

*Druga srednja škola Beli Manastir  
Beli Manastir*

*ŠKOLSKI KURIKULUM  
za školsku godinu 2022./2023.*

*Beli Manastir, 6. listopada 2022.*

## *Sadržaj*

<i>1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma.....</i>	<i>1</i>
<i>2. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE .....</i>	<i>3</i>
<i>3. PLAN I PROGRAM ŠKOLE.....</i>	<i>9</i>
<i>4. KALENDAR RADA ŠKOLE.....</i>	<i>10</i>
<i>5. PROGRAMI I PROJEKTI.....</i>	<i>14</i>
<i>6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE.....</i>	<i>57</i>
<i>7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....</i>	<i>96</i>
<i>8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA .....</i>	<i>166</i>

## *1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma*

*Pod pojmom ŠKOLSKOG KURIKULUMA podrazumijevamo sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja kako bi promovirali intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća osim službenih programa nastave i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž, kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koji je ta škola organizirana i vođena. Nastavni i poučavajući stilovi snažno utječu na kurikulum i u praksi ne mogu biti odvojeni od njega. (Alistar Ross, 2000, DES, 1985.)*

*Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 26. kaže da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.*

*Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar.*

*U članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju kaže se da škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.*

*Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.*

*Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.*

*Školskim kurikulumom utvrđuje se:*

- aktivnost, program, projekt*
- ciljevi aktivnosti*
- namjena aktivnosti*
- nositelji aktivnosti*
- način realizacije aktivnosti*
- vremenik aktivnosti*
- međupredmetne teme*
- detaljan troškovnik aktivnosti*
- način praćenja*

*Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog nastavničkog vijeća.*

*Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, a to znači objavljen na mrežnim stranicama škole.*

*Školski kurikulum postaje osobna iskaznica neke škole i odraz je njene vlastite obrazovne filozofije.*

*U izradi školskog kurikuluma sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava škole kao i roditelji i učenici.*

*Naveli smo što je školski kurikulum, a sada ćemo ukratko navesti što podrazumijeva godišnji plan i program škole (učenicima i roditeljima radi lakšeg razumijevanja).*

*Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevnu i tjednu organizaciju rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, školskog odbora, stručnih tijela, stručnog usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

## 2. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE

### **Uvod**

*Strategija razvoja škole i kvalitete dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrjednovanja Škole.*

*Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve kao što su kvalitetna realizacija deset različitih odgojno-obrazovnih programa u četiri obrazovna sektora uz promišljanja o uvođenju novih programa i učenička postignuća, uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole: nastavi, vrednovanju, samovrjednovanju, upravljanju, financiranju i dr.*

*Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u razdoblju koje slijedi.*

### **O školi**

*Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.*

*Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali kadrovi ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i kadrovi koji su se obrazovali uz rad i iz rada.*

*Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.*

*Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.*

*Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.*

*Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:*

- 1. Gimnazija Beli Manastir*
- 2. Prva srednja škola Beli Manastir*
- 3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.*

*Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.*

*Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.*

*Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih zanimanja.*

## **Misija škole**

*Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi mi zaposlenici, zajedno s učenicima doprinosimo biti mjesto u kojem će se svakodnevno nastojati stvarati i održavati pozitivno školsko ozračje kroz međusobno uvažavanje i poštivanje.*

*Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznajemo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.*

*Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima.*

## **Vizija škole**

*Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača truditi ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.*

*Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.*

*Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno-obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi gospodarskom okruženju koje će ga zaposliti i biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.*

## **Vrijednosti**

*Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.*

*Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.*

*Osobitu pozornost trudit ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.*

*Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.*

*Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.*

*Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.*

*Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.*



## **Ciljevi**

*Odgojno-obrazovnim radom u našoj školi poticati ćemo i dalje ostvarivanje ciljeva:*

- *sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati učenikov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima*
- *razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta*
- *poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva*
- *osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća što uključuje i poboljšanje uvjeta rada u školi*
- *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

*Navedene vrijednosti i ciljevi ostvaruju se u našoj školi, a poticati ćemo i dalje realizaciju kroz redovitu nastavu, kroz mnogobrojne projekte i programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti.*

*Želja nam je da kroz školski kurikulum, godišnji plan i program te projekte naša škola pokaže svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na natjecanjima, sudjelovanje u projektima, potvrda su našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola kontinuirano ide u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo devetu školsku godinu.*

*Posvetit ćemo se uvođenju inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanju postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provođit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika. Razvijati ćemo aktivnosti tima za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).*

*Radit ćemo na formalnim i neformalnim oblicima okupljanja, razvijanju suradnje s roditeljima, poticanje izvannastavnih oblika uključivanja učenika u život i rad škole, održavanje i opremanje škole radi stvaranja optimalnih uvjeta za život i rad učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika.*

*Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.*

### **Provedba**

*Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.*

### **Evaluacija**

*Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu škole i Školski odbor.*

### 3. PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja realizira svoj odgojno-obrazovni rad u sljedećim obrazovnim sektorima:

#### ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060724	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	060923	3
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

#### ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303  060923	

Osim realizacije odgoja i obrazovanja za navedena zanimanja u školi se realiziraju mnogobrojne izvannastavne aktivnosti, programi, projekti, stručni posjeti koje ćemo prikazati u sljedećim poglavljima.

#### 4. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. nastava je počela 5. rujna 2022. godine, a završit će 21. lipnja 2023. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište trajat će od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, naučnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
<b>ZA NEZAVRŠNE RAZREDE</b>		
<i>I. polugodište</i>	76	16
<i>II. polugodište</i>	103	22
<b>UKUPNO</b>	<b>179</b>	<b>38</b>
<b>ZA ZAVRŠNE RAZREDE</b>		
<i>I. polugodište</i>	76	16
<i>II. polugodište</i>	87	18
<b>UKUPNO za završne razrede</b>	<b>163</b>	<b>34</b>

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studeni 2022.	<i>Svi sveti</i>	Utorak
11. studeni 2022.	<i>Dan grada Belog Manastira – nenastavni dan</i>	Petak
18. studenog 2022.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Petak
25. prosinca 2022.	<i>Božić</i>	Nedjelja
26. prosinca 2022.	<i>Sveti Stjepan</i>	Ponedjeljak
1. siječnja 2023.	<i>Nova godina</i>	Nedjelja
6. siječnja 2023.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Petak
9. travnja 2023.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
10. travnja 2023.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2023.	<i>Praznik rada</i>	Ponedjeljak
29. svibnja 2023.	<i>Nenastavni dan</i>	Ponedjeljak
30. svibnja 2023.	<i>Dan državnosti</i>	Utorak
8. lipnja 2023.	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
9. lipnja 2023.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
22. lipnja 2023.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Četvrtak
5. kolovoza 2023.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Subota
15. kolovoza 2023.	<i>Velika Gospa</i>	Utorak

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
<b>ZA NEZAVRŠNE RAZREDE</b>		
<i>I. polugodište</i>	75	16
<i>II. polugodište</i>	101	22
<b>UKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>38</b>
<b>ZA ZAVRŠNE RAZREDE</b>		

<i>I. polugodište</i>	75	16
<i>II. polugodište</i>	87	18
<b>UKUPNO za završne razrede</b>	<b>162</b>	<b>34</b>

*VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.*

<i>Nadnevak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Sat</i>
<i>Do 1. listopada 2022.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2022.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>18. listopada 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>13.30</i>
<i>Do 31. listopada 2022.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>21. studenog 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentori</i>	<i>13.30</i>
<i>29. ožujka 2023.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>2. - 5. svibnja 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>16. svibnja 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>31. svibnja 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>5. lipnja 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>12. - 16. lipnja 2023.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>20. lipnja 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>26. lipnja 2023.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>6. srpnja 2023.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>18. kolovoza 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>25. kolovoza 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>28. kolovoza 2023.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>28. kolovoza 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>31. kolovoza 2023.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>

<i>21. studenog 2023.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>17. siječnja 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 1. do 3. veljače 2024.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>6. veljače 2024.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

## 5. PROGRAMI I PROJEKTI

	<b>NAZIV</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>BR. STRANICE</b>
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Šimunek	16
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Šimunek	18
3.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	Marija Šimunek	20
4.	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Šimunek	22
5.	<i>Art terapija, terapija plesom i pokretom</i>	Marija Šimunek	24
6.	<i>Erasmus+ međunarodni projekt</i>	Melita Todorović	26
7.	<i>Projekt MZO</i>	Melita Todorović	27
8.	<i>eTwinning međunarodni projekti</i>	Melita Todorović	28
9.	<i>Festival prava djece</i>	Jasminka Berend	29
10.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje - Štedi jer vrijedi</i>	Biljana Horvat	31
11.	<i>Projekt građanin</i>	Jasminka Berend	32
12.	<i>Projekt Zelena čistka</i>	Sanja Širić, Marija Šimunek	34
13.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić	35
14.	<i>Tradicionalna uskrсна jela i slastice</i>	Marijana Anočić	36
15.	<i>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Marijana Anočić	37
16.	<i>Projekt Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola</i>	Jasminka Berend	38
17.	<i>Uređenje interijera</i>	Jadranka Bjelica	40
18.	<i>Sanjam dobru vezu</i>	Anastazija Kalčić	41
19.	<i>Za dobro jutro ili dobar dan</i>	Anastazija Kalčić	43
20.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji	45
21.	<i>Humanost na djelu</i>	Višnja Bodlović	47
22.	<i>Crveni križ</i>	Višnja Bodlović	49



<b>23.</b>	<i>Završna svečanost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić, Marija Šimunek	50
<b>24.</b>	<i>Eko-škola</i>	Majda Svetličić Batinić	52

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Pedagoginja Marija Šimunek, mag. pedagogije</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi odjeli (pojačano I. i II. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	-informiranje o štetnostima ovisnosti -poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života -afirmiranje pozitivnih navika -osvještavanje kreativnih načina korištenje slobodnog vremena -savjetovanje roditelja	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-učenici će prepoznati razloge zbog kojih mladi počinju biti ovisnici -analizirat će svoje stavove o ovisnostima -prepoznat će vrste ovisnosti -koristit će Ne radi svoje zaštite -predvidjet će opasnosti upotrebe duhana, alkohola, droga... -pokušat će pomoći u rješavanju problema svojih bližnjih -roditelji će prepoznati problem kod svoje djece -koristit će savjete kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje  2. Osobni i socijalni razvoj  B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	Dogovor na sjednici Nastavničkog vijeća o planiranju tema za sat razrednog odjela na temu ovisnosti, izrada plakata, prezentacija...  Planiranje preventivnog projekta ESKIM	Blaženka Kalčić  Marija Šimunek
Od 15. studenog do 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Marija Šimunek  Policijski službenici

<p>2. prosinca</p> <p>1. travnja 2023. -sredinom travnja</p> <p>31. svibnja 2023.- obilježavanje 1. 6. 2023.</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p>	<p>- Legiranje, ne drogiranje – preventivni program u suradnji s MUP-om tijekom listopada i studenog</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odrediti dane i sate u dogovoru s nastavnicima</li> <li>• priprema za sate razrednog odjela i izrada panoa na temu ovisnosti</li> <li>• obrada teme na roditeljskim sastancima</li> </ul> <p>Svjetski dan AIDS-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje za učenike prvih razrednih odjela</li> <li>• plakati</li> </ul> <p>Dan borbe protiv alkoholizma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rasprava</li> <li>• izrada panoa, poruke mladima</li> <li>• priprema materijala razrednicima za sat razrednog odjela „Alkohol-život je previše dragocjen da biste ga utopili“...</li> </ul> <p>Obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje panoa</li> </ul> <p>Obrada tema kroz redovni nastavni program na satima biologije, kemije, TZK, hrvatskog jezika...</p> <p>Rad nastavnika na prevenciji ovisnosti kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za prevenciju ovisnosti Osijek, MUP-om Beli Manastir (Legiranje, a ne drogiranje, Budi navijač, a ne razbijač, Sigurni na internetu), drugim školama...</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Razrednici</p> <p>Sanja Širić</p> <p>Marija Šimunek</p> <p>Razrednici Marija Šimunek</p> <p>Nastavnici</p> <p>Blaženka Kalčić Marija Šimunek</p>
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Tehnika u školi u potpunosti zadovoljava potrebe za provedbu programa. Za uređenje panoa potrebni su hamer papir, papiri u boji, flomasteri, troškovi izrade fotografija.</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Evaluacijski listići koje će popunjavati učenici nakon gledanja video materijala i na kraju sata razrednog odjela, razgovor s učenicima... Mišljenja roditelja na kraju roditeljskih sastanaka. Mišljenja nastavnika na kraju nastavne godine o zadovoljstvu obrađenim temama. Rezultati evaluacija koristit će se za poboljšanje kvalitete provedbe programa u sljedećoj školskoj godini.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Pedagoginja Marija Šimunek, mag.</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici (pojačano I. i IV. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, Dom zdravlja – školska medicina	
Broj sati tjedno – godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija zaraznih bolesti</li> <li>- prevencija spolno prenosivih bolesti</li> <li>- promicanje zdravog načina života (prehrana, kretanje...)</li> <li>- prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, droga...)</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	učenici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati tjelesne aktivnosti</li> <li>- koristiti zdravu hranu</li> <li>- prepoznati opasnosti spolno prenosivih bolesti</li> <li>- predvidjeti opasnosti zdravlju ako se konzumira droga, alkohol, pušenje</li> <li>- prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda</li> </ul>	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj  B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.  B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
tijekom godine	Sistematski pregledi za sve prve razrede u Školskoj medicini Doma zdravlja Beli Manastir	
listopad	Svjetski dan hrane - plakati, obrada teme na SRO	Liječnik
listopad	Svjetski dan jabuke, donošenje jabuka radi konzumacije, ukazati na važnost zdrave prehrane	Razrednici
listopad		Profesori
prosinac	Cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE)	Liječnik
tijekom godine	Svjetski dan AIDS-a – plakati u holu škole, izrada panoa, predavanje za učenike svih prvih razreda	Marija Šimunek Sanja Širić

15. 11.-15. 12. 2022.	Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	Liječnik
Tijekom godine	Mjesec borbe protiv ovisnosti – SRO, obrada tema, izrada plakata, gledanje video materijala	Razrednici Marija Šimunek
Tijekom godine		
1. 4. 2023.	Eko škola - plakati, obilježavanje eko datuma, istraživanja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite zdravlja	Profesori TZK
31. 5. 2023.	Športske aktivnosti- izvannastavne aktivnosti, natjecanja...	Razrednici, Profesori, Marija Šimunek
1. 6. 2023.	Dan borbe protiv alkoholizma – plakati, edukativni video materijali	Profesori TZK
	Svjetski dan sporta, športske igre, natjecanja	Profesori Marija Šimunek
	Svjetski dan bez pušenja, plakati, pano, video materijali za SRO	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, papir u boji, flomasteri, video materijali	
Način praćenja	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Pedagoginja Marija Šimunek</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	- osmi razredni odjeli u OŠ u Baranji - završni razredni odjeli u našoj školi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	- OŠ u Baranji - naša škola - Osijek - Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1- 35	
Ciljevi aktivnosti	- prikazivanje mogućnosti nastavka izobrazbe u našoj školi - prikazivanje završnim trogodišnjim zanimanja mogućnost nastavka obrazovanja u četverogodišnjim zanimanjima - informiranje završnih razreda naše škole o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja - suradnja s centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek - CISOK	
Međupredmetne teme	1. Građanski odgoj i obrazovanje, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Uporaba IKT-a goo C.3.1. Aktivno sudjeluje u projektima lokalne zajednice osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- učenici će prepoznati svoje želje, sposobnosti i mogućnosti vezane za nastavak školovanja - učenici će demonstrirati svoja umijeća - učenici će isplanirati svoj daljnji životni put	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
rujan	„Jesen u Baranji“ - sudjelovanje učenika u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar u različitim programima manifestacije	Zoran Dimić
listopad i studeni	predstavljaju poslovanje Vježbeničkih tvrtki koje djeluju u školi	Melita Todorović, Marija Šimunek

tijekom godine	<p>Informiranje i predavanje o izradi i obrani završnog rada, o pomoćničkom ispitu.</p> <p>Predavanje za učenike završnih razrednih odjela „Planiranje i usmjeravanje vlastite karijere“</p> <p>Informiranje i predavanje o državnoj maturi.</p>	<p>Predstavnici stručnih aktiva</p>
siječanj	<p>Profesionalno informiranje učenika – uređivanje panoa, podjela letaka, brošura...</p>	<p>Marija Šimunek</p>
ožujak	<p>Anketiranje o profesionalnim namjerama maturanata i zadovoljstvo srednjom školom.</p>	
svibanj	<p>Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Osijeku.</p>	
lipanj	<p>Sudjelovanje na Sajmu poslova u Osijeku.</p> <p>Dani otvornih vrata škole – promidžba zanimanja u našoj školi.</p> <p>Izrada promidžbenih materijala - letci, prezentacija, upitnici za učenike osmih razreda.</p> <p>Odlazak u OŠ-e u Baranji radi prezentacije naše škole.</p> <p>Izrada digitalnih materijala, online promidžba škole.</p>	<p>Marija Šimunek s učenicima i profesorima</p>
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	<p>Papir u boji, flomasteri, video materijali, fotoaparati.</p> <p>Novčana sredstva za prijevoz učenika i profesora.</p>	
Način praćenja	<p>Razgovori s učenicima, nastavnicima.</p> <p>Popunjavanje upitnika.</p> <p>Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>LJUBAV U POKRETU</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Marija Šimunek, mag.</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije, psihodrame, pokreta i plesa omogućavanje prostora za osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osiguravanje zaštite prava i dobrobiti djece.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon 13 radionica mogu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasniti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>• primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema</li> <li>• ukazati na važnost tolerancije</li> <li>• imenovati (prepoznati) vlastite osjećaje te ih izraziti na konstruktivan način</li> <li>• primijeniti tehnike opuštanja</li> <li>• ovladati tremom, javnim nastupom</li> <li>• oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku</li> <li>• prepoznati ulogu neverbalne komunikacije</li> </ul>	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
Projekt će se realizirati tijekom nastavne godine.	Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 13 radionica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama)</li> <li>• Samopouzdanje i samopoštovanje (poštivanje sebe i poštivanje drugih)</li> <li>• Socijalne vještine, verbalna i neverbalna komunikacija i utjecaj na odnose</li> <li>• Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija</li> <li>• Nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Nošenje s negativnim pritiskom grupe</li> <li>• Razvijanje vještina obrane (negativni nagovori)</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobne granice</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, zvučnici...	
Način praćenja	Svrha evaluacije – učinkovitost cjelokupnog projekta. Evaluacija na početku i kraju projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>ART TERAPIJA, TERAPIJA PLESOM I POKRETOM</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Marija Šimunek</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi razrednih odjela)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije i terapije pokretom i plesom omogućavanje prostora za osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osiguravanje zaštite prava i dobrobiti djece.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon 7 radionica mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti vlastito tijelo i povezati se s njim</li> <li>• imenovati osjećaje</li> <li>• prikazati putem likovnih tehnika vlastite osjećaje</li> <li>• promatrati psihičke obrasce</li> <li>• prepoznati kreativnost kao prostor za osobni razvoj i rast</li> <li>• imenovati osjećaje koji se nalaze u tijelu</li> <li>• promatrati vlastito tijelo</li> <li>• otplesati svoje osjećaje</li> <li>• izraziti se kreativno kroz ples i pokret, likovne tehnike</li> <li>• donositi kvalitetne odluke za sebe nakon utjelovljena koje su fokusirane na vlastitu budućnost</li> <li>• prihvatiti svoje nesavršenosti i svoju individualnost</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
Projekt će se realizirati jednom mjesečno tijekom nastavne godine.	<p>Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 7 radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama),</li> <li>• Moje tijelo</li> <li>• Povezanost tijela i emocija</li> <li>• Izražavanje emocija kroz ples</li> <li>• Pokazat ću ti tko sam, pokaži mi tko si</li> <li>• Ploča budućnosti – vision board – kreiranje vlastite budućnosti</li> <li>• Autentičan pokret</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovne emocije</li> <li>• Ljubav prema sebi</li> <li>• Koja je moja strast?</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, flomasteri, zvučnik, laptop,	
Način praćenja	Učenici će na početku projekta dobiti upitnik o trenutnom emotivnom stanju, povezanosti s tijelom. Upitnik će dobiti i na kraju samog projekta te će se rezultati i napredak usporediti.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<i>Erasmus + W.E.B. - Work Experience Booster</i> Mobilnost učenika u Irsku, Dublin	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici koji pohađaju 2., 3. i 4. razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika i roditelja s programom razmjene učenika i mogućnosti pohađanja stručne prakse u inozemstvu. Razvijanje komunikacijskih vještina učenika na engleskom jeziku kroz dodatne jezične pripreme. Upoznavanje učenika s jezikom i kulturom Republike Irske, upoznavanje s glavnim gradom Dublinom, kulturom i običajima stanovništva.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Uključiti se u europske projekte i razmjenu. Sudjelovati u praktičnoj nastavi u inozemstvu. Usporediti domaće tržište rada s inozemnim i identificirati prilike za zapošljavanje. Razviti komunikacijske vještine na engleskom jeziku.	
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. OSR B.5.2.Suradnički uči i radi u timu. POD C.5.1.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2022. do travnja 2023.  travanj 2023. od svibnja 2023. do kolovoza 2023.	- edukacija učenika za mobilnost i upoznavanje s Erasmus+ programom - prijava učenika i suglasnosti roditelja - priprema učenika za međunarodnu razmjenu i suradnju - mobilnost učenika - pripremanje i pisanje izvješća.	Melita Todorović, Natalija Rikanović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Predviđena sredstva u okviru <i>Erasmus +</i> programa i financiranje prema EU kalkulatoru u iznosu od 49.681,00 EUR.	
Način praćenja	Projektno izvješćivanje i evaluacija projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Projekt MZO</b>	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (4.H, 4. Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, kuća kod nastave na daljinu, terenska nastava, stručni izleti	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Približavanje tržišta rada kroz praktične primjere, izradu životopisa i zamolbi za posao, ali i osnivanje vlastitog posla. Projektom MZO su obuhvaćeni i nastavnici naše škole koji će proći kroz cikluse edukacija, a potom i savjetovanja te izraditi nove primjere za primjenu metode poslovnog slučaja u izvannastavnom procesu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Kognitivni ishodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– educirati se kroz 6 radionica o novim modelima poslovanja i suvremenim zahtjevima tržišta rada</li> <li>– izraditi vlastiti primjer životopisa i zamolbe za posao</li> <li>– izraditi poslovni plan radom u grupi.</li> </ul>	
Međupredmetne teme	IKT C.5.3.Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. POD A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2022. listopad 2022. siječanj- ožujak 2023. travanj - svibanj 2023. svibanj – 2023. lipanj – 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pisanje projekta prema rokovima MZO</li> <li>– prijava zainteresiranih učenika</li> <li>– predavanja stručnjaka o mogućnostima zapošljavanja i samozapošljavanja</li> <li>– učenici uz naputke samostalno pripremaju vlastite primjere</li> <li>– prezentacija uradaka</li> <li>– pisano i financijsko izvješće za MZO.</li> </ul>	Melita Todorović, Višnja Bodlović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prema planiranom budžetu MZO, tako da niti učenici, a niti škola nemaju troškova za sudjelovanja u projektu izvannastavnih aktivnosti.	
Način praćenja	Uspješno sudjelovanje, rad i prezentacija konkretno osmišljenog vlastitog primjera i primjera u grupnom radu. Zahvalnice učenicima sudionicima projekta uz simboličnu nagradu učenicima koji su bili najuspješniji u radu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>eTwinning međunarodni projekti</b>	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	11 (2. E, 3. H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku sa sudionicima projekta iz Europe i pridruženih članica. Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih značajki pojedine zemlje, kraja i grada. Razvijanje IKT vještina kroz upotrebu Web 2.0 alata. Suradnja s učenicima i nastavnicima tijekom online susreta i projektnih aktivnosti. Informiranje javnosti putem web stranice škole i drugih medijskih alata.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Usvojiti nova znanja iz područja europskih online projekata. Suradivati u online projektnom okruženju i upoznavati ostale sudionike projekta.	
Međupredmetne teme	IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju. ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2022. do lipnja 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi</li> <li>- upis članova</li> <li>- projektne aktivnosti u skladu s planom projekta</li> <li>- sudjelovanje u online sastancima i prezentacijama uradaka</li> </ul>	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učionica s računalima i internetom.	
Način praćenja	Prezentacije učenika, evaluacija međunarodnog projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	14. FESTIVAL PRAVA DJECE	
Broj učenika (iz kojih razreda)	16 učenika (2.Ur, 3.Ur)	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica – online	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati, online tijekom listopada i studenoga	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj vještina slušanja i govorenja</li> <li>• Promicanje ljudskih prava i sloboda</li> <li>• Podržati timski rad i suradnju</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenik se uključuje u praćenje filmova udruge uz dijalog i diskusiju, razvija empatiju za različitosti među ljudima</li> <li>• Uočava značaj različitosti i jednakih mogućnosti</li> <li>• Razvija komunikacijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva društva kao cjeline</li> <li>• Preuzima odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju</li> <li>• Promiče kvalitetu života, aktivno i odgovorno se odnosi prema drugima</li> <li>• Koristi se aktivnim slušanjem u komunikaciji</li> <li>• Odgovorno se odnosi se prema raznolikosti</li> <li>• Primjenjuje stečena znanja na rješavanje vršnjačke problematike.</li> </ul>	
Međupredmetne teme	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Opis aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Tijekom listopada i studenoga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na 14. Festivalu prava djece u organizaciji udruge Alternator za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti</li> <li>• Doprinos dijalogu o pravima djece i filmskoj umjetnosti u nastavi</li> <li>• Učenje o dječjim pravima, osobito o prepoznavanju prava djece u području kulture i umjetnosti s prostorom za izražavanje i istovremeno pozivom na dijalog</li> </ul>	Jasminka Berend, udruga Alternator, Zg.
Šk. god. 2022./23.		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluacija rada uz popunjavanje upitnika udruge</li> <li>• Potvrda udruge o uspješnom doprinosu radu naših učenika i škole</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, Internet	
Način praćenja	<p>Bilješka u e – dnevniku – Ljudska prava (izborni).  Festival prava djece promiče dječje stvaralaštvo, filmsku umjetnost, dječja prava i inkluziju.  Učenici će imati mogućnost učenja o navedenim pravima na originalan i prihvatljiv način uz poštivanje različitosti.  Održava se u organizaciji Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator i partnerstvu s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom.</p>	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje - Štedi jer vrijedi</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Biljana Horvat</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (2.E, 4.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	banke, škola, osiguravajuća društva	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati u listopadu i 10 sati u ožujku	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obilježiti Međunarodni dan štednje,</li> <li>-upoznati učenike s djelatnošću FINE i bankarskim poslovima,</li> <li>-poticati interes kod učenika za novčarsko poslovanje,</li> <li>-povećati razinu financijske pismenosti učenika,</li> <li>-sudjelovati na nacionalnom kvizu o novcu,</li> <li>-sudjelovati u aktivnostima HUB-a vezanim uz jačanje financijske pismenosti učenika,</li> <li>-obilježiti Europski tjedan novca</li> <li>-olakšati savladavanja nastavnih sadržaja iz predmeta bankarstvo i osiguranje i povezati teoriju novčarskog poslovanja s praktičnom primjenom.</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će istražiti kako je tekao razvoj novca u našim krajevima</li> <li>-prikupiti će podatke o rimskim iskopinama novca u našem kraju</li> <li>-izraditi će prezentaciju kojom će drugim učenicima prikazati rezultate istraživanja</li> <li>-razumjeti će osnovne financijske pojmove</li> <li>-povećat će razinu financijske pismenosti</li> <li>-sudjelovat će na Europskom kvizu o novcu</li> </ul>	
Međupredmetne teme	1. Uporaba IKT-a 2. Učiti kako učiti 3. Poduzetništvo	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad  30.listopada  Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici u timovima istražuju razvoj novca u svijetu i kod nas, izrađuju plakate i prezentacija o razvoju novca</li> <li>• profesorica kontaktira odgovorne osobe u FINI i bankama, dogovara posjet učenika i kratko predavanje i upoznavanje s djelatnošću tih ustanova,</li> <li>• učenici izrađuju seminarske radove o novčarskom poslovanju,</li> <li>• sudjeluju u izradi obrazovnih sadržaja vezanih uz financijsku pismenost,</li> <li>• proučavat će publikaciju HNB-a Moj novac</li> <li>• sudjelovat će na nacionalnom natjecanju o poznavanju novca</li> </ul>	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje troškove.	
Način praćenja	Izrada panoa i osvojeno mjesto na natjecanju	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROJEKT GRAĐANIN	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8-10 učenika (iz razreda koji se prijave za projekt)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	-kabinet birotehnike -nastava na terenu	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje javne politike i stvaranje aktivnog mladog čovjeka građanina</li> <li>• uočavanje problema i pravilno reagiranje na isti</li> <li>• ispitivanje javnog mnijenja o uočenoj problematici</li> <li>• suradnja i timski rad učenika, profesora i roditelja, ali i organa vlasti</li> <li>• istraživački rad učenika</li> <li>• izrada portfelja</li> </ul>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izabrati temu projekta olujom ideja</li> <li>• stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima</li> <li>• pokazati detaljno razrađenu odabranu politiku</li> <li>• odabrati akciju učenika</li> <li>• prikupiti materijal za dokumentacijsku mapu</li> <li>• primijeniti građansku aktivnost na akciju</li> <li>• uočiti važnost građanske kompetencije</li> <li>• podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
- rujan	-odabir teme olujom ideja	Jasminka Berend, učenici
- listopad	-ankete i intervjui	
- studeni i prosinac	-suradnja s lokalnim organima vlasti	
- siječanj	-akcija učenika-edukacija, promidžba, upoznavanje šire zajednice s odabranom problematikom	
- veljača	-pisma učenika-što su naučili iz projekta, što bi promjenili u ponovnom radu i sl.	
- ožujak		
- travanj i svibanj	-predstavljanje projekta Školi, eventualno sudjelovanje na županijskoj i državnoj Smotri projekata	
- lipanj	-predstavljanje projekta putem društvenih mreža	

Šk.god.2022./2023.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Portfelj, papiri u poji, pisač, računalo
Način praćenja	Dnevnik izvannastavne aktivnosti. Učenici će svoj uradak predstaviti Školi i široj javnosti putem društvenih mreža, a eventualno sudjelovati i na županijskoj i državnoj Smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo. Rezultati će učenicima koristiti u daljem razvoju osobnosti i stvaranju pozitivnog i aktivnog građanina.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>PROJEKT ZELENA ČISTKA</b>	
Nositelj aktivnosti	Sanja Širić, Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz prvih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	Uređenje školskog dvorišta. Osvještavanje utjecaja čovjeka na prirodu. Preveniranje neodgovornog ponašanja.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-objasniti ozbiljnost štetnim pojava u prirodi</li> <li>-prepoznati štetne postupke čovjeka kojima nanosimo štetu okolišu</li> <li>-definirati stakleničke plinove</li> <li>-objasniti važnost edukacije mladih kroz ravijanje ekološke svijesti</li> </ul>	
Međupredmetne teme	OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Nakon najave akcije Zelena čistka na nacionalnoj razini.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Laptop, prezentacija	
Način praćenja	Ova tema će biti obrađena kroz nastavu Biologije, SRO te u okviru ekološke akcije.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Božićni kolači</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Marijana Anočić</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. Kh, 2. Kh i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	10 (deset)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti božićne blagdane u našoj školi kroz pripremu tradicionalnih slastica.</li> <li>- prezentacija tradicionalnih receptura učenicima</li> <li>- upute o pripremanju tijesta, oblikovanju i prigrotovljavanju kolača</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izabiranje receptura i postupaka pripreme</li> <li>- pravilna priprema namirnica i tijesta</li> <li>- pravilno oblikovanje i rezanje kolača</li> <li>- kreiranje pakiranja kolača za učeničku zadrugu „Baranja“</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</li> <li>- uku D.4/5.2 Suradnja s drugima.</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju</li> <li>- uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad, 2022. godine Prosinac, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s planiranom aktivnosti</li> <li>- prezentacija tradicionalnih receptura</li> <li>- odabiranje receptura</li> <li>- pripremanje i izrada kolača pravilnim postupcima rukovanja namirnicama</li> <li>- pakiranje, prezentacija i prodaja</li> </ul>	Marijana Anočić
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za izradu kolača i potrebna ambalaža za pakiranje	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će odabrati recepte za kolače koje će pripremati. Pravilno će pripremiti i prigrotoviti kolače. Odabrati i oblikovati pakiranje za kolače u blagdanskome ruhu te ponuditi po simboličnim cijenama učenicima i zaposlenicima škole. Prikupljena sredstva za učeničku zadrugu „Baranja“ iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Tradicionalna uskrсна jela i slastice</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Marijana Anović</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. Kh i 2. Kh i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje uskršnjih blagdana u našoj školi</li> <li>- prezentacija tradicionalnih jela za Uskrs</li> <li>- demonstracija pripreme i prigotavljanja tradicionalnih uskršnjih jela učenicima</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje tradicijskih jela</li> <li>- odabiranje receptura i postupaka pripreme</li> <li>- pravilna i samostalna priprema namirnica i jela</li> <li>- prezentacija jela učenicima i zaposlenicima škole</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</li> <li>- uku D.4/5.2 Suradnja s drugima.</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- Ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju</li> <li>- uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Ožujak, 2023. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s planiranom aktivnosti</li> <li>- prezentirati razne recepte</li> <li>- odabrati jela prema mogućnostima pripreme i prigotavljanja</li> </ul>	Marijana Anović
Travanj, 2023. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno pripremiti i prigotoviti jela</li> <li>- prezentirati jela u školi</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za jela.	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će odabrati recepte koje žele pripremiti. Pravilno će pripremiti i oblikovati male zalogaje koji će se prodavati po simboličnoj cijeni u školi. Prikupljena sredstva su za učeničku zadrugu „Baranja“, a iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje-kruh i krušni proizvodi</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Marijana Anović</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. Kh i 2. Kh i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u školi</li> <li>- prezentacija različitih vrsta brašna od raznih žitarica</li> <li>- demonstracija postupka pripreme i pečenja raznih vrsta kruha</li> <li>- demonstracija oblikovanja dizanog tijesta</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje raznih vrsta brašna za pripremu kruha</li> <li>- biranje receptura</li> <li>- pravilna priprema namirnica i tijesta</li> <li>- pravilno oblikovanje i pečenje proizvoda</li> <li>- prezentacija kruha i ostalih proizvoda učenicima škole</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</li> <li>- uku D. 4/5.2 Suradnja s drugima.</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju</li> <li>- uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s planiranom aktivnosti</li> <li>- pripremiti prezentacije o vrstama brašna</li> <li>- pokazati pripremu tijesta za kruh i ostale oblike proizvoda od dizanog tijesta</li> <li>- samostalna priprema i oblikovanje tijesta</li> </ul>	Marijana Anović
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za kruh i druge krušne proizvode.	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara imenovati će vrste brašna i pokazati načine oblikovanja dizanog tijesta. Učenici će međusobno ocijeniti oblikovanje i izgled svih jela. Prezentirati svoje radove učenicima škole na obilježavanju Dana kruha.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 - 10 učenika (2.F, 3.K, 3.P, 4.H, 3.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	-učionica -on-line – Zoom, Yammer	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje aktivnosti čitanja, pisanja i aktivnog slušanja</li> <li>- analizirati zakonske članke</li> <li>- preoblikovati pojedine zakonske članke Zakona koji je tema Projekta</li> <li>- suradnja i timski rad</li> <li>- upoznati ustrojstvo Hrvatskoga sabora</li> <li>- kritičko promišljanje o zadanom Zakonu</li> <li>- predstaviti se u javnom govoru</li> </ul>	
Namjena aktivnosti <b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima</li> <li>- pokazati detaljno razrađen tematiku promjene zakonskih članaka</li> <li>- odabrati način djelovanja tima</li> <li>- uočiti važnost građanske kompetencije</li> <li>- podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
- rujan  - listopad  - studeni i prosinac	- pratiti objave Službe za građane pri Hrvatskom saboru - upoznati ustrojstvo Hrvatskog sabora  - pratiti dosadašnje simulirane sjednice Hrvatskog sabora	Jasminka Berend, učenici



<ul style="list-style-type: none"> <li>- siječanj</li> <li>- veljača</li> <li>- ožujak</li> <li>- travanj i svibanj</li> <li>- lipanj</li> </ul> <p>Šk. god. 2022./2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati Zakon koji je tema ovogodišnje simulirane sjednice</li> <li>- analizirati dosadašnje predmete simulirane sjednice za učenike srednjih škola</li> <li>- priprema za predstavljanje tima na simuliranoj sjednici</li> <li>- objava rezultata rada na stranicama škole</li> <li>- evaluacija rada</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Pripadajući zakoni	
Način praćenja	Sudjelovanje na Smotri simulirane sjednice Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola, ako ista ne bude organizirana ili učenici ne budu pozvani sudjelovati, moguće je predstaviti svoj rad i govor na školskoj razini.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>UREĐENJE INTERIJERA - obilježavanje važnih datuma u šk. god. 2022/23. – IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</b>	
Nositelj aktivnosti	JADRANKA BJELICA	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3.Ur, 4.Ur	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	Poticanje i razvijanje interesa za estetsko uređenje prostora, poticanje kreativnog izražavanja učenika. Ukrašavanje panoa i izložbenog prostora škole povodom obilježavanja važnih datuma.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Sudjelovanjem i aktivnostima učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraziti osjećaj za uočavanje važnosti obilježavanja važnih datuma i blagdana</li> <li>- posvetiti se razmišljanju o uređenju prostora, prikupljanju i izradi prigodnih predmeta, proizvoda i ukrasa</li> <li>- razviti osjećaje za vizualno uređenje prostora</li> <li>- analizirati ideje uz prilagođavanje prostoru i ciljanoj namjeni</li> <li>- prikazati uređeni pano i izložbeni prostor škole u školi i na mrežnim stranicama škole</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>Osr A.4.3. Razvija osobne potencijale 3. Kreativno mišljenje kreativno djeluje u različitim područjima učenja Odr.C.4.2 Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima Goo C.4.3 Promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan listopad 2022. prosinac 2022. veljača 2023. ožujak travanj 2023.	<p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha</p> <p>Obilježavanje blagdana Božića Obilježavanje Valentinova Obilježavanje blagdana Uskrs</p>	JADRANKA BJELICA
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papiri, papiri u boji, karton, pribadače, ljepilo, stolnjaci, jesenski plodovi, božićno drveće	
Način praćenja	Razgovor, prijedlozi	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Sanjam dobru vezu (preventivni program nasilja u mladenačkim vezama)</b>
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	2. F
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	ciklus od 4 radionice (4 x 45 minuta)
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi</li> <li>- povećati poznavanje svojih prava u vezi</li> <li>- podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>- unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi</li> <li>- osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi</li> <li>- povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati rodne stereotipe</li> <li>- raspraviti o svojim očekivanjima o partneru/ici, te poželjnim i neprihvatljivim ponašanjima u ljubavnoj vezi</li> <li>- nabrojati svoja prava u vezi</li> <li>- definirati nasilje</li> <li>- prepoznati nasilna ponašanja u vezi i moguće posljedice nasilja u vezi</li> <li>- analizirati uzroke nasilnog ponašanja</li> <li>- koristiti se mekim vještinama (komunikacijske i prezentacijske vještine, vještine kreativnog i kritičkoga mišljenja, vještine rada u timu...) u svakodnevnim situacijama</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p><b><u>Učiti kako učiti</u></b></p> <p><b>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</b></p> <p><i>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i></p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p><i>4. Kritičko mišljenje</i></p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p><b>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</b></p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p><b><u>Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p><b>Domena A: Ja</b></p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>Domena B: Ja i drugi</b></p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>

	<p><b>Domena C: Ja i društvo</b>  C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.  C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><b><u>Gradanski odgoj</u></b>  <b>Domena A: Ljudska prava</b>  A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava  A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava</p> <p><b>Domena C: Društvena zajednica</b>  C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p><b><u>Zdravlje</u></b>  <b>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje</b>  B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.  B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice  B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p><b>Domena: Pomoć i samopomoć</b>  C.5.1.C Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih  C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
14.10.2022.	Radionica „Sanjam dobru vezu“ na satu razrednika (2.F)	
21.10.2022.	Radionica „Otvoreni očiju“ - nasilno ponašanje u vezi, na satu razrednika (2.F).	
28.10.2022.	Radionica „Moje želje i granice“ – nenasilno rješavanje sukoba, na satu razrednika (2.F)	Anastazija Kalčić
4.11.2022.	Radionica „Kako prijatelji mogu pomoći“ na satu razrednika (2.F)	
25.11.2022.	Uređenje panoa škole – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri A4, A3, flomasteri, računalo, printer	
Način praćenja	Učenice će evaluirati radionice u kojima će sudjelovati. Učenice će zajedno s nastavnicom urediti pano u predvorju škole povodom Međunarodnog dana protiv nasilja nad ženama.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Za dobro jutro ili dobar dan...</b>
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić, Maja Mendler
Broj učenika (iz kojih razreda)	2.F, 2.H, 2.Ur
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	6 sati
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati kod učenika odgovoran pristup prema osobnom zdravlju</li> <li>- promovirati zdrave životne navike i ponašanja te pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenog mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</li> <li>- urediti prostor škole citatima koji mogu potaknuti razvoj vještina za pozitivne stavove</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati mentalno zdravlje</li> <li>- razlikovati dobro mentalno zdravlje i teškoće mentalnog zdravlja</li> <li>- navesti konkretne primjere kako se oni nose sa svakodnevnim teškoćama i stresom kako bi očuvali dobro mentalno zdravlje</li> <li>- odabrati citate o optimizmu, uspjehu, učenju za koje misle da bi mogli biti motivirajući za njih ili učenike u školi kada ih budu čitali na stubištu škole</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p><b><u>Učiti kako učiti</u></b></p> <p><b>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</b></p> <p><i>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i></p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p><b>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</b></p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p><b><u>Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p><b>Domena A: Ja</b></p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>Domena B: Ja i drugi</b></p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>Domena C: Ja i društvo</b></p> <p>C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><b><u>Građanski odgoj</u></b></p> <p><b>Domena C: Društvena zajednica</b></p> <p>C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>

	<p><b><u>Zdravlje</u></b>  <b>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje</b>  B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.  B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice  B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja  <b>Domena: Pomoć i samopomoć</b>  C.5.1.C Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih  C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima  <b><u>IKT</u></b>  <b>C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju</b>  C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju  C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
23. – 27.9.2022.	Interaktivno predavanje na Satu razrednika (2.F) i nastavi Poslovne psihologije i komunikacije (2.Ur i 2.H) o mentalnom zdravlju na kojem će između ostalog učenici imati zadatak napisati koji su njihovi načini nošenja sa svakodnevnim teškoćama i stresom.	Anastazija Kalčić
30.9.2022.	Učenice 2.F razreda biraju citate o optimizmu, učenju, uspjehu koje ćemo postaviti na stubište škole.	Anastazija Kalčić
3. – 6.9.2022.	Digitalna obrada materijala.	Maja Mendler
7.9.2022.	Nastavnica i učenice postavljaju pano povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.2022.) i postavljaju citate na stubište škole.	Anastazija Kalčić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva		
Način praćenja	Učenici će fotografirati zanimljive sadržaje i postave u muzejima, a nastavnice će sadržaje objaviti na društvenim mrežama Škole. Nakon povratka s izleta, učenici će kroz razgovor iznijeti vlastite dojmove i promišljanja.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Projekt Europske komisije, Digitalno sazrijevanje škola (samovrednovanje- Selfie)	
Nositelj aktivnosti	Europska komisija; Božana Tenji- u Školi	
Broj učenika (iz kojih razreda)	100 učenika; iz svih razreda 30 nastavnika rukovodstvo Škole (ravnateljica Blaženka Kalčić, pedagoginja Marija Šimunek, voditeljica Jadranka Bjelica)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati	
Ciljevi aktivnosti	<p>Otkriti prednosti i nedostatke naše škole u svezi s digitalnom kompetentnošću učenika i nastavnika 2022./23.</p> <p>Sudjelovati u obrazovnom istraživanju tri puta tijekom školske godine, samostalno odgovoriti na pitanja pomoću alata izrađenog na inicijativu Europske komisije-Selfie, a kojim se propituje koliko je digitalno zrela škola te koliko su digitalno kompetentni njezini učenici i nastavnici.</p> <p>U samovrednovanju sudjeluje i rukovodstvo škole i nastavnici te će se napraviti analiza rezultata koja će pomoći u izradi strategije za digitalni razvoj naše škole i pojedinaca u njoj.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati vlastite potencijale kad je u pitanju primjena digitalnih vještina</li> <li>- otkriti na čemu bi mogli poraditi kako bi bolje iskoristili postajeće i razvili nove digitalne vještine</li> </ul> <p>Nastavnici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati razinu svoje digitalne kompetentnosti i osvijestiti kako je poboljšati</li> </ul> <p>Rukovodstvo škole nakon samovrednovanja može prepoznati razinu svoje digitalne kompetentnosti te vidjeti na kojoj je razini Škola te kako se može razvijati i digitalno sazrijevati.</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. 4. Kritičko mišljenje uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
rujan 2022.		Božana Tenji

<p>listopad 2022.</p> <p>studeni 2022.</p> <p>lipanj 2023.</p>	<p>Naša je škola prijavljena za sudjelovanje u projektu na mrežnim stranicama Europske komisije.  <a href="https://ec.europa.eu/education/schools-godigital_hr">https://ec.europa.eu/education/schools-godigital_hr</a>  <a href="https://ec.europa.eu/education/schools-godigital/how-selfie-works/registration_hr">https://ec.europa.eu/education/schools-godigital/how-selfie-works/registration_hr</a></p> <p>Svi su nastavnici upoznati s projektom na Nastavničkom vijeću. U projekt je uključeno 30 nastavnika i 100 učenika. Prvi ciklus samovrednovanja trajat će od 15. listopada do 30. listopada 2022. Preko alata Selfie u računalnom kabinetu 100 će učenika biti anketirano i dobiti potvrdu o sudjelovanju. O Projektu je interaktivno predavanje održala prof. Tenji na Mađunarodnoj konferenciji u Šibeniku 27.-29.listopada 2021.u sklopu teme Fleksibilno i hibridno obrazovanje.</p> <p>2. krug anketiranja odradit će se u siječnju 2023. Napravit će se analiza rezultata i na temelju zaključaka napraviti prijedlog za digitalno sazrijevanje škole. Presentacija Digitalno sazrijevanje škole prikazat će se na Nastavničkome vijeću te će se predložiti koraci po mjesecima, što konkretno treba činiti kako bi se naša škola penjala na ljestvici do digitalno zrele škole Svi učenici i nastavnici upoznat će se s vremenikom trećega kruga anketiranja. 3. krug trajat će dva tjedna u lipnju, od 4.-18. svibnja 2023. Nakon provedenoga anketiranja napraviti će se detaljna usporedna analiza rezultata prvog, drugog i trećeg kruga te presentacija koja će biti dostupna na mrežnim stranicama Škole i digitalnoj bilježnici OneNote Nastavničkoga vijeća. Na temelju istraživanja napraviti će se strategija za digitalno sazrijevanje Škole u idućoj školskoj godini kako bi naša škola bila spremnija za fleksibilno i hibridno obrazovanje , a prioritet bi bio razvijanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika te učinkovita primjena IKT-a u Školi koja bi omogućila i bolju komunikaciju svih sudionika u obrazovnom sustavu.</p>	
<p>Troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>računala</p>	



Način praćenja	Upitnik.
----------------	----------

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>HUMANOST NA DJELU</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Višnja Bodlović</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola	
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati	
Ciljevi aktivnosti	Kod učenika razvijati kreativnost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazati humanost i osjećaj solidarnosti</li> <li>- prepoznati važnost moralnog i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi i zajednice</li> <li>- doprinijeti rješavanju problema iz područja društva</li> <li>- stvarati pozitivne promjene u zajednici</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava          goo A.4.3. Promiče ljudska prava          osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti          osr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.          osr C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici          odr. B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde          odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	prosinač 2021. god, pred Božić	

	veljača 2022. god., pred Valentinovo travanj 2022. god., pred Uskrs	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Preko cijele školske godine prikupljat ćemo povratnu plastičnu ambalažu za otkup. Prikupljat ćemo i plastične čepove za oboljele od limfoma. Sudjelovat ćemo u Caritasovoj božićnoj akciji „Za 1000 radosti”. U prigodnim akcijama za Božić, Valentinovo i Uskrs prikupljat ćemo novac za pomoć ljudima u potrebi i slično (učenicima slabijeg imovinskog stanja, socijalnoj trgovini, Crvenom križu, Azilu za napuštene pse).	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Terenska nastava, Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Višnja Bodlović i Melita Todorović</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3H, 4H, 3K	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Centar Crvenog križa	
Broj sati tjedno - godišnje	15 sati	
Ciljevi aktivnosti	<p>Poučavanje djece je vrlo složen dvosmjerni proces u kojem učenike treba osposobiti za razumijevanje i otkrivanje svijeta u kojem žive, razumijevanjem duhovnih i materijalnih vrednota, te međuljudskih odnosa, a pri tom im omogućiti da aktivno sudjeluju u unapređenju svojih znanja, vještina, vrijednosti i stavova. Dinamični sadržaji i aktivno sudjelovanje u Programu terenske nastave u Edukacijskom centru HCK omogućuje se učenicima razvoj i unapređenje socijalnih, društvenih i komunikacijskih vještina.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike za razumijevanje svijeta u kojem žive</li> <li>- prepoznati dobre međuljudske odnose</li> <li>- poticati učenike da odgovorno i aktivno sudjeluju u društvenim procesima uvažavajući druge i drugačije</li> <li>- steći znanje i vještine u osobnom i socijalnom razvoju</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</li> <li>- odr.B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde</li> <li>- odr. C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
Listopad 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popunjavanje obrasca za prijavu terenske nastave u Edukacijskom centru</li> <li>- rezerviranje termina posjeta</li> <li>- popis učenika koji će posjetiti Edukacijski centar</li> <li>- prikupljanje suglasnosti roditelja o putovanju</li> <li>- prikupljanje novca</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza	

Način praćenja	Po povratku u školu upoznati i druge učenike s Edukacijskim centrom Crvenog križa kroz prezentaciju i radionicu.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, ...	<b>Završna svečanost-projekt</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Horvatinović Malčić, Svjetlana, Šimunek, Marija</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici 1., 2., 3. razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Nova dvorana ili prostorije škole	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi	Učenici surađuju u pripremi programa, odabiru i izražavaju određene sadržaje, pripremaju, organiziraju i formuliraju	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Primjenjivanje, izabiranje i planiranje svečanosti na kraju školske godine tijekom koje će učenici 1.,2. i 3. razreda ispratiti učenike završnih razreda te prezentirati rezultate škole, kvalitetno vođenje osmišljavanje programa,njegovanje standardnoga hrvatskog jezika,uspješno raditi u timu, prezentiranje iskustva,obavljanje zadataka-pravodobno i odgovorno...	
Međupredmetne teme	<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanjeB 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. <b>zdr B.4.1.A</b> Odabire primjerene odnose i komunikaciju. <b>zdr B.4.1.B</b> Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji Aktivnosti
Škol.god .2022. / 2023. Listopad, studeni  Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje i odabir učenika,analiza postignuća u prethodnoj škol. godini</li> <li>• okupljanje darovitih učenika s različitim interesima s područja umjetnosti(glazbena,likovna,plesna...)</li> <li>• razvijanje sposobnosti i vještina, praćenje</li> <li>• podjela učenika po područjima (recitatori,izražajno čitanje, pjevanje, ples, sviranje...)</li> <li>• uvježbavanje učenika u školi</li> <li>• odabir tekstova</li> <li>• pisanje oprostajnog pisma maturanata</li> <li>• odabir voditelja svečanosti</li> </ul>	Svjetlana Horvatinović-Malčić,

<p>Travanj, svibanj</p> <p>Lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s materijalima, rezultatima, postignućima učenika i njihovih voditelja</li> <li>• objedinjavanje materijala u završni program</li> <li>• lektoriranje u skladu s normom HSJ(pravopisnom i pravogovornom)</li> <li>• odabir nagrada za učenike s najboljim postignućima u škol. godini 2019./2020.</li> <li>• sastavljanje popisa učenika</li> <li>• završne probe</li> </ul>	
<p>Troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Knjige, cvijeće za maturante...</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Kritičko prosuđivanje i samovrednovanje</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>EKO-ŠKOLA</b> <b>Pčele i njihova važnost</b>	
Nositelj aktivnosti	Majda Svetličić Batinić, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10- 15 učenika od 1. do 4. razreda srednjih škola	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, terenska nastava	
Broj sati tjedno – godišnje		
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirati učenike o ekologiji i njenoj važnosti za sve nas u sadašnjosti i budućnosti</li> <li>• Potaknuti razvoj visoke razine ekološke osviještenosti i održivog načina življenja kod učenika</li> <li>• Potaknuti učenike na primjenu naučenih znanja, vještina i ponašanja u njihovoj svakodnevici</li> <li>• Informirati učenike o važnosti pčela u našem životu, te koje bi posljedice bile, kada bi one nestale</li> <li>• Proširiti znanja dodatnim sadržajima vezanim za očuvanje okoliša, kao što je izgradnja hotela za kukce, sadnja bilja koje pčele vole itd.</li> <li>• Poticati razvoj odgovornog odnosa prema prirodi i svojoj okolini</li> <li>• Organizacija eko-projektne dana i ekološke akcije Zelena čistka.</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definirati odnos čovjeka i prirode za obostranu dobrobit i bolji suživot</li> <li>• raspravljati o važnosti ekologije i našeg doprinosa istoj, te važnosti pčela u našim svakodnevnim životima</li> <li>• primijeniti stečena znanja u praksi, provedba eko-projektne dana i Zelene čistke</li> <li>• izgraditi dobre temelje i trajne vrijednosti za život u skladu s prirodom, te poštovanje prema svim živim stvorenjima</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
U školskoj godini 2022./2023. rujan/lipanj	učenje kroz otkrivanje – projektno učenje <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će prema vlastitom izboru obraditi određene teme (pojedinačno ili grupno) u obliku eseja ili plakata i svoj rad prezentirati grupi</li> <li>• za neke teme će se pojedinačno pripremiti i na satu zajedno razraditi,</li> </ul>	Učitelj odgovoran je provoditi god. plan i program, motivirati učenike za rad, te pripremati učenike za natjecanja.

<p style="text-align: center;">IX Međunarodni dan ozonskog omotača</p>	<p>raspraviti, proučiti i načiniti plakat druženje u prirodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan ozonskog omotača obilježit će se kroz izlaganje na panou škole te učeničkim radionicama gdje će učenici izložiti svoje radove na temu "Prijetnja kemikalija ozonskom omotaču." Time će razviti svijest o brizi za isti, te opreznije koristiti razne svakodnevne proizvode u kojima se nalaze štetne kemikalije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> </ul>
<p style="text-align: center;">X Dan jabuka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U suradnji s voćnjakom Čeminac ćemo u školi organizirati podjelu jabuka i ranih proizvoda od jabuka, te upoznati učenike s podvrstama jabuka koje su karakteristične za naše podneblje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> <li>• Roditelji</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na nivou cijele škole provodi se, kroz različite oblike rada, projekt "Dan zahvalnosti za plodove zemlje", cilj je upoznati djecu i učenike s nastajanjem kruha, približiti im blagovanje kruha i narodne običaje, te ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede. U sklopu toga se organizira izložba starina, eko-proizvoda i proizvoda od kruha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>Projekt: „Izgradi hotel za kukce“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt eko patrole, "Izgradi hotel za kukce". Učenici će od grančica i ostalih materijala koje pronađu u prirodi izgraditi hotel za kukce. Isti će montirati na stabla ili grmove oko škole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> </ul>
<p style="text-align: center;">XI</p>		

<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Projekt: „Izgradi hranilice za ptice“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijeli XI. Mjesec posvećuje se borbi protiv ovisnosti, pogotovo u doba pandemije Covid-19, naglasak se stavlja na ovisnost o društvenim mrežama</li> <li>• Sustavno tijekom cijelog mjeseca razrednici u sklopu sati SRO obrađivati će ovu temu s ciljem osvještavanja učenika o problemu ovisnosti na osobnoj, obiteljskoj i društvenoj razini i poticanju aktivnosti koje bi mogle pomoći u rješavanju tog problema.</li> <li>• U sklopu te teme će biti uređen školski pano</li> <li>• Učenici će u sklopu projekta „Izgradi hranilice za ptice“ reciklirati tetrapake od mlijeka i prenamijeniti ih u hranilice. Iste će postaviti oko škole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>XII</p> <p>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježiti će predavanjem koje će održati profesor biologije u sklopu svog sata učenicima.</li> <li>• Objasniti učenicima što je AIDS, mogućnosti zaraze i prenošenja bolesti</li> <li>• Eko skupina će izraditi sadržaje za promjenjivi eko pano na temu Svjetski dan borbe protiv AIDS-a pod vodstvom prof. Sanje Širić.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>Božić</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati kod učenika potrebu čuvanja i njegovanja blagdanskih tradicija koje su svojstvene za naše podneblje</li> <li>• Od eko materijala (drvo, papir) praviti razne božićne ukrase i dekoracije koje će se prodavati na štandu. Prikupljena sredstva će se podijeliti socijalno ugroženim učenicima.</li> </ul>	
<p>II</p> <p>Valentinovo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na promjenjivom panou škole svake godine se na drukčiji način obilježava</li> </ul>	



<p>Projekt: „Biljke koje pčele vole“</p> <p>III</p>	<p>Valentinovo pri čemu se često koriste neki prijašnji materijali i pri tome pazi na potrošnju papira i maksimalnu iskoristivog istog.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici iz Eko patrole će se naizmjenično brinuti o začinskim biljkama koje smo prošle godine u sklopu Eko škole posadili. Također će pratiti razvoj biljke i pratiti njen razvoj. Cilj je da se učenike potakne na razvoj pozitivnih hobija koji su, ne samo dobri za njih, nego i za njihovu okolinu, te prirodu samu. Za to vrijeme će pratiti razvoj rasta biljke i naučiti se brinuti o određenim biljkama i odgovornosti koju to za sobom nosi. Također će se upoznati i s nekim aplikacijama, koje će im pomoći oko brige za biljku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalna zajednica</li> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>Svjetski dan voda</p> <p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan voda obilježit će se putem prigodnog plakata, te će ga svaki nastavnik na svome satu SRO obraditi na način za koji smatra da je najbolji, potičući učenike da shvate vrijednost vode, te da racionalno postupaju s njom, ne samo u kućanstvu, neku i u njenom prirodnom okruženju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Uskrs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će postaviti promjenjivi pano odgovarajućeg sadržaja za zadanu temu</li> <li>• Učenici će, zajedno s domarom, obaviti proljetne radove sadnje cvijeća i uređenja zelenog okoliša škole</li> <li>• Blagdan Uskrsa obilježavamo kroz kreativne radionice gdje učenici mogu iskazati svoju kreativnost pri izradi ukrasa od ekoloških materijala. Ukrasi će se prodavati, a prikupljena sredstva će biti podijeljena socijalno ugroženim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>Zelena Čistka</p>		

<p style="text-align: center;">V</p> <p style="text-align: center;">Svjetski dan pčela</p> <p style="text-align: center;">Eko projektni dan (Pčele i njihova važnost za svijet)</p>	<p>učenicima pod vodstvom prof. Franke Sukić Tomašić.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U suradnji s gradom Belim Manastrom, učenicima i djelatnicima škole očistiti školsko dvorište, te time podići svijest kod mladih o njihovoj ulozi u stvaranju i načinu odlaganja otpada, te važnosti očuvanja okoliša.</li> <li>• Prigodan pano vezan uz važnost tih malih živih bića za sve nas na planetu.</li> <li>• Učenici će imati predavanje vezano za važnost pčela, te općenito njihov životni ciklus. Vidjet će košnicu, te kušati razne proizvode od meda. Gostovanje osobe koja se bavi pčelarstvom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul> <p>Lokalna zajednica</p>     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p>Okviri troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Nabava pribora i opreme (hamer -papir, kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare...)</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Analize i statistike potrošnje, upitnici koje provode eko-patrole...</p>	

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

	<b>MJESTO, NAZIV</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>BR. STRANICE</b>
1.	<i>Bees</i>	Ana Aračić Grubač	58
2.	<i>Farmica</i>	Ana Aračić Grubač	60
3.	<i>Svijet egzota</i>	Ana Aračić Grubač	62
4.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	64
5.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	65
6.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Melita Mikulić Bednar	66
7.	<i>Poduzetnički centar</i>	Višnja Bodlović	68
8.	<i>U svom okruženju</i>	Ana Aračić Grubač	69
9.	<i>Čuvanje, izdavanje i distribucija lijekova</i>	Ksenija Česir	71
10.	<i>Posjet hotelu Patria</i>	Višnja Bodlović	73
11.	<i>Sajam kozmetike</i>	Jelica Herr	74
12.	<i>Advent u Pečuhu i Budimpešti</i>	Filip Deriš	75
13.	<i>Idemo u posjet ilirskom govedu</i>	Filip Deriš	77
14.	<i>Posjet zagrebačkim muzejima</i>	Filip Deriš	80
15.	<i>Jednodnevni izlet u Zagreb</i>	Anastazija Kalčić	82
16.	<i>Maturalno putovanje</i>	Anastazija Kalčić	85
17.	<i>Plava laguna</i>	Marija Šimunek	88
18.	<i>Posjet veterinarskoj stanici – Umjetna probava</i>	Snježana Bajer	90
19.	<i>Tvornica stočne hrane, Belje</i>	Snježana Bajer	92
20.	<i>Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse</i>	Snježana Bajer	94

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Bees (Svjetski dan pčela)
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač
Broj učenika (iz kojih razreda)	51 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek
Broj sati tjedno - godišnje	8h (jedan dan)
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti srednju veterinarsku školu u Osijeku i prisjetiti se pčelinje zajednice.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Upoznati i surađivati s učenicima iz veterinarske škole u Osijeku. Opisati važnosti pčela u svijetu. Objasniti načine održanja njihove populacije. Prisjetiti se izgleda pčelinje košnice. Opisati održivost ekološkog načina života (sigurnu i pravilnu upotrebu pesticida; racionalnu upotrebu antibiotika ; prepoznavanje važnosti profilakse – povezati s nastavnim predmetima: Lijekovi i otrovi , Mikrobiologija i zarazne bolesti)
Međupredmetne teme	<u>Osobni i socijalni razvoj</u> : A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu <u>Učiti kako učiti</u> : A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. <u>Zdravlje</u> : Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima <u>Poduzetništvo</u> : Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
svibanj 2023. (20.05.2023.)	Ujutro krenuti autobusom/vlakom prema Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi. Upoznati se s nastavnicima, učenicima te školom. Pregledati pčelinje zajednice i način njihova smještaja i držanja. Izmijeniti iskustvo s kolegama. Oko 14h krenuti prema Belom Manastiru.	Ana Aračić Grubač Snježana Bajer
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz autobusom/vlakom (oko 50kn).	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke posjetu. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Farmica</b>	
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač	
Broj učenika (iz kojih razreda)	50 (1.V, 2.V 3,V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb (Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)	
Broj sati tjedno - godišnje	16h (jedan dan)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti edukativnu izložbu hrvatskih autohtonih pasmina.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste i pasmine životinja. Demonstrirati mužnju. Opisati test radnih sposobnosti ovčarskih pasa. Opisati provjeru kvalitete autohtonih pasmina.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehranbene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo</u>: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

22.10.2022.	Rano ujutro na dan izložbe krenuti za Zagreb autobusom/vlakom. Pogledati sve vrste i pasmine životinja. Potom sudjelovati na radionici namijenjenoj za školske grupe, u kojoj će učenici musti kravu, gledati test radnih sposobnosti ovčarskih pasa, gledati predstavu lipicanaca te gledati te pregledavat kvalitetu autohtonih proizvoda. te pregledati bolesnu životinju. Nakon posjete, krenuli bi prema kući.	Ana Aračić Grubač  Snježana Bajer
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz autobusom (Beli Manastir – Zagreb- Beli Manastir) (oko 150kn).	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Svijet egzota</b> (Izložba gmazova – Reptilomanija )
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač
Broj učenika (iz kojih razreda)	51 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb (Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu; Zoološki vrt grada Zagreba)
Broj sati tjedno - godišnje	16h (jedan dan)
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti izložbu gmazova i upoznavanje s pravilnim držanjem, hranidbom te pravilnim prilaženjem egzotičnim životinjama.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste gmazova na Izložbi. Objasniti važnosti pravilnog držanja gmazova. Opisati pravilnu hranidbu gmazova. Usporediti držanje i hranidbu gmazova s domaćim životinjama. Upoznati se s pristupom egzotičnim životinjama.
Međupredmetne teme	<u>Osobni i socijalni razvoj</u> : A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu <u>Učiti kako učiti</u> : A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. <u>Zdravlje</u> : Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima <u>Poduzetništvo</u> : Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.



Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
svibanj 2023.	Rano ujutro na dan izložbe krenuti za Zagreb autobusom. Pogledati sve gmazove (zmije, gušteri, pauci) i proučiti njihov način držanja (temperatura, izgled terarija, hranidba, ...). Potom sudjelovati na radionici namijenjenoj za školske grupe, u kojoj će učenici moći pristupiti gmazu (držanje gmaza u ruci) te pregledati bolesnu životinju. Osim navedenog, posjetili bi zoološki vrt grada Zagreba kako bi usporedili gmazove izložbe i zoološkog vrta . Nakon posjete zoološkog krenuli bi prema kući.	Ana Aračić Grubač  Snježana Bajer
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz autobusom (Beli Manastir – Zagreb- Beli Manastir) te ulaznica za posjet izložbi i ulaz u ZOO Zagreb (oko 200kn).	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>POSJET HNK OSIJEK</b>	
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović Malčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	30-40 (učenici svih usmjerenja)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku/usmjeravanje učenika na online kazališne predstave	
Broj sati tjedno – godišnje	20 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Svijest o vrijednostima umjetničke spoznaje, poticanje potreba i navika posjeta kulturnim ustanovama, uočavanje povezanosti književnosti i scenske umjetnosti.	
Namjena aktivnosti – očekivani rezultati (ishodi)	Gledaju usmjereno predstavu, uočavaju i analiziraju obilježja drame, opere, operete, razlikuju, tumače i opisuju obilježja dramskog teksta, uspoređuju razne vrste umjetnosti	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A.1.3. Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A.2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje. B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. A.2.1. Razvija sliku o sebi. uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine, ovisno o programu koji se nudi	Obuhvaća dogovor s učenicima, tj. na osnovi ponuđena programa, cijene kazališne karte i odabira najprihvatljivijeg autoprijevoznika, slijedi uspješno ostvarivanje ciljeva i ishoda.	Svjetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji
Troškovnik, potrebna sredstva	Prijevozne karte i ulaznice za kazalište (učenici sami uplaćuju).	
Način praćenja	Učenici pišu kazališne recenzije, osvrte, ili eseje prema umjetničkom predlošku te se vrednuju u element „jezično izražavanje”.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>S.Horvatinović-Malčić</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	22 učenika (1.H, 1.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5+2 sata	
Ishodi	-slušati, gledati, pratiti , čitati prema pisanoj riječi,sastaviti(osvrt) (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice )	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Razviti ljubav kod učenika za čitanje, ne samo djela predviđenih planom i programom za školsku lektiru , razviti potrebu kod učenika da posjećuju Gradsku , a ne samo školsku knjižnicu i budu aktivni čitatelji i nakon završetka školovanja	
Međupredmetne teme	<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> C1.4. Razvija kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini <b>ikt</b> C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9. mjesec /10.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir</li> <li>• priprema učenika za posjet knjižnici</li> <li>• organizirati predavanje za učenike</li> <li>• dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica</li> <li>• odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir</li> <li>• predstavljanje knjižnice učenicima, koji mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno sa odjelima u Knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima</li> <li>• primanje članskih iskaznica</li> </ul>	prof. Svjetlana Horvatinović Malčić  učenici  razrednici  knjižničar
Troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DZ: pisanje prikaza, osvrta na temu <i>Posjet knjižnici /opis knjižnice</i></li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Melita Mikulić-Bednar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1. F/K i 1. K/M	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir šk. g. 2022./2023.	
Broj sati tjedno - godišnje	3. sata tjedno – godišnje 105.	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će pažljivo pratiti i bilježiti predavanje knjižničara te će napisati osvrt na temu posjeta knjižnici, a članske će iskaznice iskoristiti za posudbu knjiga tijekom škol. god. 2020./2021.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Zainteresirati i potaknuti učenike za iščitavanje lektirnih djela, i na posuđivanje knjiga koje nisu na popisu lektire. Napisat će osvrte na temu „Posjet knjižnici“ koji će biti vrednovan kao oblik pisanog izražavanja. A.3.2. B.3.1 A.3.3. B.3.2. A.3.7. B.3.3	
Međupredmetne teme	Upotreba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9. mjesec /10.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dogovoriti ćemo posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir</li> <li>pripremiti učenike za posjet knjižnici</li> <li>organizirati predavanje za učenike</li> <li>dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica</li> <li>otići u Gradsku knjižnicu Beli Manastir</li> <li>predstaviti knjižnice učenicima, učenici koji možda budu postavljali pitanja knjižničaru, detaljno će se upoznati s odjelima u Knjižnici,</li> <li>naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima</li> <li>učenici će primiti svoje članske iskaznice koje vrijede 1 godinu</li> </ul>	prof. Melita Mikulić-Bednar i razrednici 1.UR i 1. P razrednog odjela

Troškovnik, potrebna sredstva	-/
Način praćenja	- DZ: napisat će opis prostora(subjektivn/objektivan) na temu Posjet knjižnici (ostvareno i vrednovano)

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET PODUZETNIČKOM CENTRU OSIJEK	
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4Ur (učenika 8)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Poduzetnički centar Osijek	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata	
Ciljevi aktivnosti	Kod učenika razvijati kreativnost, samostalnost i samopouzdanje, kako bi nakon završenog školovanja, uključili se u svijet poduzetništva, te osigurali sebi mogućnost samozapošljavanja i vlastitu egzistenciju.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost poduzetništva u tržišnom gospodarstvu</li> <li>- učenici će spoznati važnost pisanja poslovnog plana</li> <li>- naučiti kako se piše poslovni plan</li> <li>- prepoznati ulogu poduzetničkog centra</li> <li>- surađivati s Poduzetničkim centrom</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gooo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</li> <li>- osr.C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>- pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</li> <li>- uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje</li> </ul> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	
Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s stručnim posjetom Poduzetničkog centra Osijek</li> <li>- dogovor s o vremenu dolasku u Poduzetnički centar</li> <li>- prikupljanje novca i kupovina grupne karte</li> <li>- odlazak u Poduzetnički centar Osijek</li> </ul>	Višnja Bodlović, učenici
Troškovnik, potrebna sredstva	Povratna željeznička karta Beli Manastir - Osijek	
Način praćenja	Razgovor s učenicima o dojmovima, te izrada poslovnog plana u predmetu Poduzetništvo i menadžment.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	U svom okruženju (konji lipicanci - Državna ergela Đakovo)
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač
Broj učenika (iz kojih razreda)	51 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Državna ergela Đakovo
Broj sati tjedno - godišnje	10h (jedan dan)
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti državnu ergelu Đakovo i prisjetiti se građe spolnih organa kobila i pastuha.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati linije pastuha i rodove kobila. Opisati važnost očuvanja autohtone pasmine konja. Upoznati se s pripustom konja. Usporediti spolne organe tijekom pripusta životinja i u stadiju mirovanja. Objasniti prednosti umjetnog osjemenjivanja životinja.
Međupredmetne teme	<u>Osobni i socijalni razvoj</u> : A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu <u>Učiti kako učiti</u> : A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. <u>Zdravlje</u> : Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima <u>Poduzetništvo</u> : Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Veljača-travanj 2023.	Ujutro krenuti autobusom na državnu ergelu Đakovo. Napraviti obilazak Ergele (patuharne i Ivandvor). Upoznati se s linijama pastuha i rodovima kobile. Pogledati pripust pastuha i spolnih organa kobile. Potom, uz vodstvo, sudjelovati na rekreativnom jahanju. U poslijepodnevnom satima krenuti prema Belom Manastiru.	Ana Aračić Grubač  Snježana Bajer
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz autobusom, ulaznica za posjet, rekreativno jahanje (oko 200kn).	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke posjetu (posebice o odvijanju pripusta – ponašanje kobile i njenih spolnih organa, ponašanje pastuha..) Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>ČUVANJE, IZDAVANJE, DISTRIBUCIJA LIJEKOVA</b>	
Nositelj aktivnosti	Ksenija Česir	
Broj učenika (iz kojih razreda)	16 učenika, 3 V	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Osijek, Medika - Veledrogerija	
Broj sati tjedno - godišnje	8h	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjeta Veledrogeriji Medika. Presentiranje primjene znanja o lijekovima, njihovom čuvanju i izdavanju.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-opisati način čuvanja i skladištenja lijekova</li> <li>-definirati temperaturni režim i distribuiranje do krajnjeg korisnika</li> <li>-usvojiti pojam veledrogerije</li> <li>-razlikovati vrste i oblike lijekova te načine čuvanja</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Poduzetništvo: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
veljača 2023	Ujutro krenuti za Osijek, otići do Veledrogerije Medika. Tamo će nas dočekati voditelj koji će nas provesti kroz čitav pogon. Medika ima prijem lijekova, veliko skladište s hladnim režimom, odvojeno čuvanje humanih, veterinarskih	Ksenija Česir

	<p>lijekova, stočne hrane, premiksa i ostalih vrsta. Vidjet će i način pakiranja i način pripreme distribucije.</p> <p>Posjet bi završili kratkim predavanjem o lijekovima i veledrogeriji, nakon toga bi se vraćali kući.</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz Beli Manastir-Osijek-Beli Manastir (oko 50 kn)	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o posjeti veledrogeriji. Nakon povratka iznijet će svoje dojmove i napraviti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet hotelu Patria, Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3H (12 učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Hotel Patria, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje		
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s organizacijom rada hotela, načinom vođenja pojedinih odjela u hotelu s naglaskom na rad recepcije u hotelu. Istaknuti važnost recepcije kao „mozga hotela” i dobre komunikacije osobine koje mora imati recepcionar, vezane za sve informacije koje pruža gostu.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost dobre komunikacije</li> <li>- prepoznati ulogu verbalne kao i neverbalne komunikacije</li> <li>- primijeniti miroljubivo rješavanje sukoba i problema</li> <li>- uvidjeti važnost dobre organizacije rada cjelokupnog hotela</li> <li>- prepoznati dobre međuljudske odnose</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gooo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</li> <li>- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
Listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor s voditeljem odjela prijema gosta o dolasku s učenicima</li> <li>- upoznati učenike s vremenom odlaska u posjet</li> <li>- odlazak s učenicima</li> </ul>	Višnja Bodlović
Troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima, vide li se na tom radnom mjestu, imaju li dovoljno komunikacijskih vještina, te kako unaprijediti svoje komunikacijske vještine.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Stručni posjeti: Sajam kozmetike	
Nositelj aktivnosti	Jelica Herr	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici svih kozmetičkih i frizerskih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb, Beograd	
Broj sati tjedno - godišnje	Cjelodnevni posjet	
Ciljevi aktivnosti	<p>Organiziranje posjeta sajmu kozmetike.</p> <p>Omogućavanje sudjelovanja na prezentacijama primjene novih preparata i aparata u struci.</p> <p>Osvještavanje važnosti novih tehnologija u struci.</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Identificirati novitete u struci.</p> <p>Prepoznati nove preparate.</p> <p>Imenovati i opisati nove preparate.</p> <p>Nabrojati korake primjene preparata.</p> <p>Suradivati u stvaranju novih kontakata vezanih uz struku.</p> <p>Komunicirati stručnim i profesionalnim jezikom struke vezanim uz nove preparate.</p>	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Proljeće šk. god. 2022./2023.	Jednodnevni posjet sajmu, učenici kozmetičkih i frizerskih odjeljenja.	Jelica Herr
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani prijevoz autobusom uz suglasnost roditelja.	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Advent u Pečuhu i Budimpešti (dvodnevno putovanje)</b>
Nositelj aktivnosti	Filip Deriš – organizator i voditelj Biljana Horvat – voditelj 2.E i 4.E razreda
Broj učenika (iz kojih razreda)	54 učenika (2.E, 4.E, 1.H, 2.H, 3.H, 4.H, 2.UR)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Pečuh i Budimpešta
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cilj je izvanučioničke nastave posjetiti odabrane destinacije, Pečuh i Budimpeštu</li> <li>* <b>Odgojni cilj:</b> Omogućavanje posjeta Pečuhu i Budimpešti, odnosno mjestima za koja su učenici iskazali velik interes. Poticanje međusobnog razumijevanja među učenicima.</li> <li>* <b>Obrazovni cilj:</b> Omogućavanje proširivanja znanja o susjednoj državi i njezinim turističkim resursima obilaskom odabranih lokacija (Pečuh i Budimpešta) radi upoznavanja ukupne prostorne stvarnosti šire regije. Također, omogućiti proširivanje stručnih znanja, vještina i kompetencija. U tom kontekstu cilj je istražiti razvoj tvrtke Žolnai, te istražiti turističku ponudu Pečuha i Budimpešte.</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Ishodi učenja</b></li> <li>* <b>Kognitivni ishodi učenja</b></li> <li>* upoznati razvoj tvrtke za proizvodnju porculana i keramike Žolnai</li> <li>* upoznati turističku ponudu gradova Pečuha i Budimpešte</li> <li>* prepoznati povijesno-kulturne vrijednosti Pečuha i Budimpešte kao temeljni turistički resurs</li> <li>* opisati utjecaj turističke djelatnosti i povijesno-kulturne baštine u životu lokalnog stanovništva i izgradnji prostornog identiteta</li> <li>* opisati utjecaj manifestacije “Advent” na stvaranje slike o Mađarskoj državi i narodu u inozemstvu</li> <li>* <b>Afektivni ishodi učenja</b></li> <li>* međusobno bolje upoznati kolege iz razreda i grupe na putovanju</li> <li>* zabaviti se s kolegama iz razreda ili grupe tijekom obilaska odabranih lokacija u Mađarskoj</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* međusobno se uvažavati i ponašati se dostojanstveno u odnosu prema drugome</li> <li>* <b>Psihomotorički ishodi učenja</b></li> <li>* fizičko kretanje prilikom obilaska odabranih lokacija</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> <li>* osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>* osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>* osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>* osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>* <b>Poduzetništvo</b></li> <li>* Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja</li> <li>* pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Studeni 2022.  Prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika i roditelja s planom i programom sadržaja koje učenici mogu očekivati na izletu</li>   <li>• 15.-16.12.2022. putovanje</li> </ul>	Filip Deriš Biljana Horvat Marija Šimunek
Troškovnik, potrebna sredstva	<p>Voditelj, nastavnici pratitelji i roditelji učenika u potpunosti samostalno financiraju izlet sa svim njegovima sadržajima i prijevozom</p> <p>300-400 kn po sudioniku putovanja</p>	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima o dojmovima</li> <li>• upitnik za provjeru ishoda</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>“Idemo u goste ilirskom govedu” (dvodnevno putovanje)</b>
Nositelj aktivnosti	Filip Deriš
Broj učenika (iz kojih razreda)	52 učenika (1.V, 2.V, 3.V, 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Visuč – Rizvanuša – Karlovac
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cilj je izvanučioničke nastave posjetiti odabrane destinacije Ličko-senjske i Karlovačke županije, Visuč, Rizvanušu i Karlovac</li> <li>* <b>Odgojni cilj:</b> Omogućavanje posjeta OPG-u Bariša Dejanović u Visuću, pustolovno-izletničkom centru Rizvan-city u Rizvanuši i Slatkovodnom akvariju Aquatika u Karlovcu, odnosno mjestima za koja su učenici iskazali velik interes. Poticanje međusobnog razumijevanje među učenicima.</li> <li>* <b>Obrazovni cilj:</b> Proširivanje znanja o prirodnoj osnovi i društvenoj nadgradnji regije koju će učenici posjetiti putem obilaska odabranih lokacija (OPG Bariša Dejanović, Rizvan-city i Aquatika) radi upoznavanja ukupne prostorne stvarnosti šire regije. Također, posjet navedenim lokacijama omogućuje proširivanje stručnih znanja, vještina i kompetencija.</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Ishodi učenja</b></li> <li>* <b>Kognitivni ishodi učenja</b></li> <li>* upoznati autohtonu pasminu goveda, ilirsko govedo</li> <li>* usporediti ilirsko govedo s holstein frizijskom pasminom</li> <li>* razviti stav o važnosti uzgoja autohtonih pasmina životinja</li> <li>* proučiti mogućnosti odabira karijere u uzgoju autohtonih pasmina</li> <li>* upoznati razne slatkovodne vrste riba</li> <li>* prepoznati važnost i utjecaj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u depopuliranim područjima</li> <li>* analizirati utjecaj djelatnosti uzgoja ilirskog goveda u životu lokalnog stanovništva i izgradnji prostornog identiteta</li> <li>* upoznati prirodno-geografska obilježja tradicionalnih regija Like i Korduna</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* upoznati društveno-geografska obilježja tradicionalnih regija Like i Korduna</li> <li>* <b>Afektivni ishodi učenja</b></li> <li>* međusobno bolje upoznati kolege iz razreda i grupe na putovanju</li> <li>* zabaviti se s kolegama iz razreda ili grupe tijekom obilaska odabranih lokacija Ličko-senjske i Karlovačke županije</li> <li>* međusobno se uvažavati i ponašati se dostojanstveno u odnosu prema drugome</li> <li>* <b>Psihomotorički ishodi učenja</b></li> <li>* fizičko kretanje prilikom obilaska odabranih lokacija</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Održivi razvoj</b></li> <li>* odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit</li> <li>* odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</li> <li>* odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</li> <li>* <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> <li>* osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>* osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>* osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>* osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>* <b>Poduzetništvo</b></li> <li>* Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere I profesionalnoga usmjeravanja</li> <li>* pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Veljača - ožujak 2023.  Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika i roditelja s planom i programom sadržaja koje učenici mogu očekivati na izletu</li> <li>• 17.-18.4. putovanje</li> </ul>	Filip Deriš Ana Aračić Grubač Snježana Bajer
Troškovnik, potrebna sredstva	Voditelj, nastavnici pratitelji i roditelji učenika u potpunosti samostalno financiraju izlet sa svim njegovima sadržajima i	



	prijevozom; ukoliko bude mogućnosti za sponzorstvo od strane Grada Belog Manastira, ono će biti prihvaćeno  300 kn po sudioniku putovanja
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"><li>• razgovor s učenicima o dojmovima</li><li>• upitnik za provjeru ishoda</li></ul>

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Posjet zagrebačkim muzejima – Muzej mamurluka, Muzej iluzija i Muzej prekinutih veza (cjelodnevni izlet)</b>
Nositelj aktivnosti	Filip Deriš – organizator i voditelj
Broj učenika (iz kojih razreda)	60 učenika (2.E, 4.E, 1.V, 2.H, 3.H, 4.H, 2.UR)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cilj je izvanučioničke nastave posjetiti odabrane zagrebačke muzeje</li> <li>* <b>Odgojni cilj:</b> Omogućavanje posjeta Zagrebu, odnosno mjestima za koja su učenici iskazali velik interes – odabranim zagrebačkim muzejima. Poticanje međusobnog razumijevanja među učenicima.</li> <li>* <b>Obrazovni cilj:</b> Omogućavanje upoznavanja glavnog grada i njegove turističke i kulturne ponude.</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Ishodi učenja</b></li> <li>* <b>Kognitivni ishodi učenja</b></li> <li>* upoznati dio turističke ponude grada Zagreba</li> <li>* prepoznati kulturne institucije – odabrane muzeje Zagreba kao važan turistički resurs</li> <li>* <b>Afektivni ishodi učenja</b></li> <li>* međusobno bolje upoznati kolege iz razreda i grupe na putovanju</li> <li>* zabaviti se s kolegama iz razreda ili grupe tijekom obilaska odabranih muzeja</li> <li>* međusobno se uvažavati i ponašati se dostojanstveno u odnosu prema drugome</li> <li>* <b>Psihomotorički ishodi učenja</b></li> <li>* fizičko kretanje prilikom obilaska odabranih lokacija</li> </ul>
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> <li>* osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>* osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>* osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>* osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>* <b>Poduzetništvo</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja</li> <li>* pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</li> </ul>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Veljača 2023.  Ožujak 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika i roditelja s planom i programom sadržaja koje učenici mogu očekivati na izletu</li>   <li>• 24.3.2023. izlet</li> </ul>	Filip Deriš Marija Šimunek
Troškovnik, potrebna sredstva	Voditelj, nastavnici pratitelji i roditelji učenika u potpunosti samostalno financiraju izlet sa svim njegovima sadržajima i prijevozom  200 kn po sudioniku putovanja	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima o dojmovima</li> <li>• upitnik za provjeru ishoda</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Jednodnevni izlet u Zagreb (Interliber, Muzej iluzija, Muzej čokolade)</b>
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš, Anastazija Kalčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	50 učenika (svi razredni odjeli)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb
Broj sati tjedno - godišnje	12 sati
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti učenicima iskustveno učenje kroz posjet interaktivnim muzejima</li> <li>- poticati razvoj mekih vještina (komunikacijske, prezentacijske, vještine suradnje u grupi) u svakodnevnim situacijama</li> <li>- razvijanje spoznaja o važnosti knjiga u odgoju i obrazovanju i životu općenito</li> <li>- razvijanje osamostaljivanja, snalaženja u novim situacijama i ponašanja u skladu s normama zajednice</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti i navesti primjere iluzija</li> <li>- razlikovati iluzije i halucinacije</li> <li>- isprobati na vlastitoj koži iluzije i fotografirati se</li> <li>- analizirati vlastite fotografije s obzirom na gradivo psihologije</li> <li>- opisati povijest i geografsko podrijetlo čokolade kao i zanimljivosti iz biologije i kemije vezane za čokoladu</li> <li>- degustirati različite vrste čokolade</li> <li>- primijeniti stečena znanja iz teorije književnosti i književne kritike</li> <li>- objasniti važnost čitanja knjiga u procesu odgoja i obrazovanja</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p><b><u>Učiti kako učiti</u></b></p> <p><b>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</b></p> <p><i>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i></p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p><i>4. Kritičko mišljenje</i></p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p><b>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</b></p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p><b><u>Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p><b>Domena A: Ja</b></p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>Domena B: Ja i drugi</b></p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>

	<p><b>Domena C: Ja i društvo</b>  C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.  C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><b>Gradanski odgoj</b>  <b>Domena C: Društvena zajednica</b>  C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p><b>Zdravlje</b>  <b>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje</b>  B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.  B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice  B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p><b>IKT</b>  <b>A. domena: Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a</b>  A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju  A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p><b>B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju</b>  B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnom okružju</p> <p><b>C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju</b>  C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju  C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama</p> <p><b>D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju</b>  D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
8.11.2022.	<p>Učenici i voditeljice putovanja u jutarnjim satima kreću autobusom ispred Škole u Belom Manastiru na jednodnevni izlet u Zagreb.</p> <p>Prvo, uz stručno vodstvo obilaze Muzej iluzija, a potom, također uz stručno vodstvo obilaze Muzej čokolade. Nakon obilazaka, slijedi šetnja Trgom Josipa bana Jelačića i pauza za ručak u obližnjim restoranima.</p> <p>Učenici autobusom odlaze iz središta Zagreba prema sajmu knjiga Interliber. Nakon obilaska sajma, u poslijepodnevnom satima kreću iz Zagreba prema Belom Manastiru.</p>	<p>Ena Sabolek Šipoš</p> <p>Anastazija Kalčić</p>

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Muzej iluzija: ulaznica uz stručno vodstvo 45 kuna Muzej čokolade: ulaznica uz stručno vodstvo 40 kuna autobusni prijevoz po učeniku 174,00 kune ili 143 kune (ovisno o broju učenika) Učenici u potpunosti snose troškove putovanja i ulaznica u muzeje.	
Način praćenja	Učenici će fotografirati zanimljive sadržaje i postave u muzejima, a nastavnice će sadržaje objaviti na društvenim mrežama Škole. Nakon povratka s izleta, učenici će kroz razgovor iznijeti vlastite dojmove i promišljanja. Učenici će urediti pano u predvorju Škole.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Maturalno putovanje</b>
Nositelj aktivnosti	razrednice drugih i trećih razreda trogodišnjih programa i razrednice trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih programa i voditeljica putovanja
Broj učenika (iz kojih razreda)	50 (drugi i treći razredi trogodišnjih programa i treći i četvrti razredi četverogodišnjih programa)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Republika Hrvatska
Broj sati tjedno - godišnje	petodnevno putovanje
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pobliže upoznati učenike s geografskim položajem i povijesnim razvojem dogovorene destinacije</li> <li>- pobliže upoznati učenike s prirodnom i kulturnom baštinom dogovorene destinacije</li> <li>- razvijanje kritičkog mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za očuvanje prirodne i kulturne baštine RH</li> <li>- razviti kod učenika sposobnost osamostaljivanja, snalaženja u prostoru i nepoznatim situacijama</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti stečena znanja o geografskim, povijesnim i kulturološkim obilježjima destinacije</li> <li>- raspraviti o važnosti očuvanja kulturnih i prirodnih dobara Republike Hrvatske</li> <li>- analizirati vrijednost svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet</li> <li>- raspraviti o čimbenicima koji pridonose razvoju solidarnosti i suradnje</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p><b><u>Učiti kako učiti</u></b></p> <p><b>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</b></p> <p><i>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i></p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p><i>4. Kritičko mišljenje</i></p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p><b>2. domena: Upravlja svojim učenjem</b></p> <p><i>4. Samovrednovanje/samoprocjena</i></p> <p>B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p><i>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</i></p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p><b><u>Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p><b>Domena A: Ja</b></p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>Domena B: Ja i drugi</b></p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>

	<p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>Domena C: Ja i društvo</b></p> <p>C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><b>Gradanski odgoj</b></p> <p><b>Domena C: Društvena zajednica</b></p> <p>C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p><b>Održivi razvoj</b></p> <p><b>Domena: Povezanost</b></p> <p>A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude</p> <p><b>Domena: Djelovanje</b></p> <p>B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo</p> <p><b>Domena: Dobrobit</b></p> <p>C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti</p> <p><b>Zdravlje</b></p> <p><b>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje</b></p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p><b>Domena: Pomoć i samopomoć</b></p> <p>C.5.1.C Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima</p> <p><b>IKT</b></p> <p><b>A. domena: Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a</b></p> <p>A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju</p> <p>A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p><b>B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju</b></p> <p>B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnom okružju</p> <p><b>C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju</b></p> <p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama</p> <p><b>D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju</b></p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	
10.-16. travnja 2023.	Aktivnost će biti realizirana kao višednevno putovanje na izabranu destinaciju u Republici Hrvatskoj koja će biti odabrana i realizirana prema proceduri određenoj Pravilnikom o	Nositelji aktivnosti razrednice drugih i trećih razreda trogodišnjih



	izletima, ekskurzijama i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole.	programa i razrednice trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih programa i voditeljica putovanja
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi turističkog aranžmana. Ovisno o dogovorenoj destinaciji i trajanju putovanja, učenici sami snose troškove u dogovoru s Agencijom.	
Način praćenja	Tijekom putovanja učenici će u suradnji s nastavnicima, na društvenim mrežama Škole, ukratko izvijestiti pratitelje aktivnostima i zanimljivostima. Nakon povratka s putovanja, učenici će kroz razgovor iznijeti vlastite dojmove i promišljanja. Također, učenici će urediti školski pano te na web stranici škole objaviti kratak izvještaj popraćen fotografijama.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Plava Laguna – studijsko putovanje</b>	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	40 učenika	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Poreč, Umag	
Broj sati tjedno - godišnje	80 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Odgojno – obrazovni ciljevi</b></li> <li>* Cilj je izvanučioničke nastave posjetiti turističke destinacije u Istri, turistička mjesta Umag i Poreč.</li> <li>* <b>Odgojni cilj:</b> razgledavanje i obilazak Umaga i Poreča uz stručno vodstvo te predavanja o mogućnostima za obavljanje stručne prakse ili zapošljavanja u Plavoj Laguni.</li> <li>* <b>Obrazovni cilj:</b> proširivanje znanja o hotelskoj ponudi Plave Lagune i obilazaka svih značajnijih odjela hotela, upoznavanje s poslovima u struci. Kroz izvanučioničku nastavu poticanje timskog rada i upoznavanje mjesta za obavljanje stručne prakse u Plavoj Laguni, u svrhu profesionalne orijentacije.</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Ishodi učenja</b></li> <li>* <b>Kognitivni ishodi učenja</b></li> <li>* opisati kulturne vrijednosti Istre, mjesta Umag i Poreč</li> <li>* analizirati poslove hotela u pojedinim organizacijskim jedinicama</li> <li>* proučiti brojne mogućnosti i poslove za obavljanje stručne prakse u Plavoj Laguni</li> <li>* <b>Afektivni ishodi učenja</b></li> <li>* međusobno upoznati kolege iz razreda i grupe na studijskom putovanju</li> <li>* zabaviti se s kolegama iz razreda ili grupe tijekom obilaska mjesta</li> <li>* <b>Psihomotorički ishodi učenja</b></li> <li>* prošetati Umagom i Porečom uz razgledavanje znamenitosti</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>	

	<p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju</p> <p>A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p>B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnom okružju</p> <p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje roditeljskog sastanka te prezentiranje plana i programa sadržaja koje učenici mogu očekivati na putovanju</li> <li>putovanje u Poreč i Umag</li> </ul>	Marija Šimunek, Marijana Anočić, Melita Todorović
Travanj		
Troškovnik, potrebna sredstva	Plava Laguna financira putovanje, smještaj i hranu	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor s učenicima o dojmovima</li> <li>upitnik o zainteresiranosti učenika o suradnji i zapošljavanju u Plavoj Laguni</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet veterinarskoj stanici Beli Manastir – Umjetna probava	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (3.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarska stanica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	Tri školska sata.	
Ciljevi aktivnosti	<p>Informiranje o opasnoj nametničkoj bolesti koja je zajednička životinjama i ljudima, bolest koja se sa životinja prenosi na ljude (zoonoza).</p> <p>Tumačenje trihinele i trihineloskopije.</p> <p>Pokazivanje postupka umjetne probave.</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>-učenici će povezati klanje svinja za vlastite potrebe u kućanstvu i razlog zbog kojih se provodi trihineloskopski pregled</p> <p>-učenici će moći usporediti i razlikovati zdravo meso i meso invadirano trihinelom</p> <p>-moći će objasniti glavni izvor invazije za svinje i ljude</p> <p>-istaknuti s kojeg dijela tijela se uzima uzorak za trihineloskopiju</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Studeni ili prosinac 2022. godine	Odlazak pješke u veterinarsku stanicu Beli Manastir s učenicima 3. V razrednog odjela	Snježana Bajer, prof. Ana Aračić Grubač, prof.
Okvirni troškovnik,	-sredstva su osigurana u veterinarskoj stanici	

potrebna sredstva	- troškova za učenike nema
Način praćenja	- Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Tvornica stočne hrane Belje</b>	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (2.V) + 15 (3.V) + 10 (4.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Tvornica stočne hrane Belje, Darda	
Broj sati tjedno - godišnje	Poludnevni posjet Tvornici stočne hrane Belje, Darda	
Ciljevi aktivnosti	Objašnjavanje industrijskog načina pripremanja krmnih smjesa iz kombinacija više krmiva koncentriranog i polukoncentriranog karaktera, uz dodatak mineralnih, vitaminskih i drugih biološko – djelatnih tvari.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći povezati teorijska znanja o proizvodnji, pripremi, sljedivosti svakog proizvoda pri samoj izradi te čuvanju i skladištenju stočne hrane.</p> <p>Upoznati će proizvodni asortiman Tvornice stočne hrane Belje koji obuhvaća potpune i dopunske krmne smjese za sve vrste životinja, premikse te mineralne mješavine.</p> <p>Spoznati će da dobro izbalansirana prehrana u kvantitativnom i kvalitativnom pogledu utječe na bolje zdravlje i otpornost životinja, njihov pravilan razvoj.</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Travanj ili svibanj 2023.	Učenici i nastavnici putovat će autobusom u Dardu.	Snježana Bajer, prof.

		Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza po odabiru najpovoljnije ponude, plakat, flomasteri...	
Način praćenja	Učenici u 2. razredu obrađuju gradivo vezano za osnovu hranidbe domaćih životinja. Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima; izrada plakata.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse (4. listopada - Međunarodni dan zaštite životinja)	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (3.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarska stanica i azil za napuštene pse, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	Tri školska sata.	
Ciljevi aktivnosti	Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse. Omogućavanje obilazaka pasa koji žive u neprimjerenim uvjetima. Osvještavanje važnosti međuovisnosti svih vrsta na zemlji i bogatstva koje predstavljaju. Ukazivanje na nužnost humanog odnosa prema kućnim ljubimcima.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati koju ulogu životinje imaju u čovjekovu životu i na koji način životinje obogaćuju čovjekov život. Povezati stečena teorijska znanja iz stočarstva, anatomije, biologije.... Moći će razvijati sposobnost opažanja, humanog odnosa prema životinjama.	
Međupredmetne teme	kt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. go C.5.2. Volontira u zajednici. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 2022.	-posjet Vetrinarskoj stanici Beli Manastir s učenicima 3.V razreda	Snježana Bajer, prof. Ana Aračić Grubač, prof.



Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi kupnje hrane za pse (granule, pseća salama) te loptica za igranje.	
Način praćenja	Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima	

7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	<b>NAZIV</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>BR. STRANICE</b>
1.	<i>Dodatna nastava iz poduzetničkog računovodstva</i>	Biljana Horvat	98
2.	<i>Dopunska nastava iz poznavanja robe</i>	Nevenka Vrbanjac	99
3.	<i>Učenička zadruga – vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac	100
4.	<i>Dopunska nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Ivona Bogut	102
5.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika</i>	Ivana Andrić	104
6.	<i>Dopunska nastava iz kemije</i>	Sofija Radojčić	106
7.	<i>Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Tamara Baksa	109
8.	<i>Uređivanje školske web stranice</i>	Maja Mendler	111
9.	<i>Dodatna nastava matematike za polaganje državne mature</i>	Ivana Štibi	112
10.	<i>Suradnja na međunarodnim online projektima – dodatna nastava</i>	Dragana Jurilj Prgomet	113
11.	<i>Dodatna nastava – Ekonomska skupina</i>	Melita Todorović	115
12.	<i>Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“</i>	Melita Todorović	116
13.	<i>Simulirano suđenje – izvannastavna aktivnost</i>	Jasminka Berend	119
14.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje – izvannastavna aktivnost</i>	Tamara Baksa	121
15.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar	122
16.	<i>Školsko športsko društvo „Folis“</i>	Bojan Kajinić, Marko Jeger	123
17.	<i>Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja</i>	Sanja Širić	124
18.	<i>Obilježavanje Dana planeta Zemlje</i>	Sanja Širić	125
19.	<i>Obilježavanje Dana ozonskog omotača</i>	Sanja Širić	127
20.	<i>Svjetski dan kretanja</i>	Sanja Širić	128
21.	<i>Sportska radionica</i>	Marko Jeger	130
22.	<i>Odbojka – izvannastavna aktivnost</i>	Bojan Kajinić	131
23.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić	132
24.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić	133
25.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić, Marija Šimunek	134
26.	<i>Vinatlon</i>	Zoran Dimić	135
27.	<i>Wine &amp; Walk</i>	Zoran Dimić	136
28.	<i>Dopunska nastava iz latinskog jezika</i>	Ana Mari Blažević Novoselnik	137
39.	<i>Tajničko poslovanje</i>	Ivona Bogut	138
30.	<i>Poznavanje robe i prehrana – prehrana A</i>	Darko Šantor	141
31.	<i>Poznavanje robe i prehrana – prehrana B</i>	Darko Šantor	143
32.	<i>Plesna skupina</i>	Marija Šimunek	144

<b>33.</b>	<i>Uvod u astronomiju, ufologiju i teorije zavjera</i>	Filip Deriš	145
<b>34.</b>	<i>Recitatori – izvannastavna aktivnost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	147
<b>35.</b>	<i>Jezične i kulturne pripreme učenika sudionika mobilnosti</i>	Natalija Rikanović	149
<b>36.</b>	<i>Pripreme za državnu maturu – engleski jezik</i>	Natalija Rikanović	151
<b>37.</b>	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Božana Tenji	153
<b>38.</b>	<i>Dopunska nastava iz povijesti</i>	Jelena Vidaković	157
<b>39.</b>	<i>Obilježavanje važnih datuma</i>	Jelena Vidaković	159
<b>40.</b>	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	161
<b>41.</b>	<i>Pripreme za državnu maturu – engleski jezik</i>	Tamara Lapac	163
<b>42.</b>	<i>Kuharstvo</i>	Hrvoje Šimunović	165

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Dodatna nastava iz poduzetničkog računovodstva</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Biljana Horvat</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (2.E, 4.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	3-96	
Ciljevi aktivnosti	<p>-potaknuti kod učenika zanimanje za ekonomsku skupinu predmeta koji su njihova uža struka</p> <p>-pripremiti se za natjecanje ekonomske skupine predmeta</p> <p>-rješavati zadatke integralnog tipa</p> <p>-korelirati gradivo svih stručnih predmeta</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se gradiva stručnih predmeta od prvog do trećeg razreda i unaprijed učiti gradivo za četvrti razred. Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja integralnih zadataka o poslovanju trgovačkih društava i povezivati ga s ostalim predmetima, te uspješno riješiti zadatak na natjecanju.	
Međupredmetne teme	1. Uporaba IKT-a, 2. Poduzetništvo, 4. Učiti kako učiti	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj  Veljača-ožujak  Travanj  Svibanj-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● oformiti skupinu i dogovoriti se o radu</li> <li>● prisjetiti se gradiva prvog razreda</li> <li>● prisjetiti se gradiva drugog razreda</li> <li>● prisjetiti se gradiva trećeg razreda</li> <li>● sintetizirati sadržaje svih strukovnih predmeta čija su znanja tražena na natjecanju</li> <li>● raditi na rješavanju složenih poslovnih zadataka</li> <li>● sudjelovati na natjecanjima iz oblasti poduzetništva</li> <li>● u ovisnosti o postignutim rezultatima nastaviti s pripremama za daljnja natjecanja</li> <li>● vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata</li> <li>● uređivati panoe i organizirati predavanja vanjskih predavača</li> <li>● organizirati posjete institucijama i trgovačkim društvima</li> </ul>	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	

Način praćenja	Plasman na natjecanju Poslovni izazov i WorldSkills iz Poduzetništva
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ POZNAVANJA ROBE</b>	
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	7 učenika iz 3.P odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica I2	
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno, 35 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Profesor će prezentirati učenicima nastavno gradivo iz predmeta Poznavanje robe za 3.razred trgovačke škole.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će utvrditi svoje znanje i vještine iz predmeta Poznavanje robe, te popraviti ocjene. Također upoznat će zakonske propise o hrani i pravima potrošača, te izrađivati plakate i radne mape. Učenici će također razvijati ljubav prema struci, međusobno se pomagati i surađivati.	
Međupredmetne teme	Zdravlje <b>A.5.2.</b> Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje <b>B.5.1.</b> Promiče pravila demokratske zajednice.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2022.-svibanj 2023.	Učenici će zajedno s profesorom usvajati,utvrđivati i vježbati gradivo 3.razreda po ranije priloženom planu i programu rada, primjenjujući suvremene nastavne metode i pomagala. Učenici će izrađivati prigodne plakate vezane uz nastavno gradivo.Svaki će učenik izrađivti svoju radnu mapu.	Učenici 3.P odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, kolaž papir, flomasteri, bojice, računalo, pisač	
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, prezentacija, domaćih uradaka, plakata i radnih mapa.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>UČENIČKA ZADRUGA-vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Nevenka Vrbanjac, prof.</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4 učenika iz 4.E odjela i 7 učenika iz 3.P odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica I2	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 64 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Profesor će prezentirati učenicima poslovanje Učeničke zadruge na temelju čega će se voditi knjigovodstvena evidencija poslovanja.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će praktično primjenjivati usvojene nastavne sadržaje iz predmeta Računovodstvo, međusobno surađivati i razvijati ljubav prema struci. Učenici će, također, stjecati samopouzdanje i rutinu u obavljanju jednostavnih knjigovodstvenih poslova. Vodeći knjigovodstvo zadruge, učenici će se osposobiti i pripremiti za rad na knjigovodstvenim poslovima u stvarnim tvrtkama. Učenici će se aktivno uključiti u školske izvannastavne aktivnosti, te sudjelovati u radu učeničke zadruge. Primjenjujući stečena znanja i vještine iz predmeta Računovodstvo, učenici će voditi knjigovodstvene evidencije poslovanja Učeničke zadruge.	
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti <b>D.4/5.2.</b> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osobni razvoj <b>A.5.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2022.-svibanj 2023.	Učenici će zajedno s profesorom knjižiti poslovne promjene koristeći pri tome suvremene knjigovodstvene metode. Učenici će voditi blagajničko poslovanje zadruge, te knjige ulaznih i izlaznih računa. Učenici će sve evidencije voditi na izvornim ispravama. Na početku poslovne godine otvorit će poslovne knjige i unijeti prva knjiženja. Tijekom školske godine ažurno će knjižiti sve nastale poslovne promjene učeničke zadruge. Na kraju školske godine učenici će uz pomoć profesora zaključiti poslovne knjige i utvrditi poslovni rezultat zadruge.	Učenici 4.E i 3.P odjela i Nevenka Vrbanjac,prof

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računala, izvorne knjigovodstvene isprave.
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, radnih mapa i rada u skupinama.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ KOMPJUTORSKE DAKTILOGRAFIJE</b>
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	Upućeni učenici (1.H, 2. Ur, 3. Ur )
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvježbati točan deseteroprstni slijepi zahvat na tipkovnici</li> <li>• Prepoznati, sistematizirati i uvježbati primjenu alata MS Worda za oblikovanje teksta</li> </ul>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost je namijenjena učenicima koji imaju teškoća u savladavanju vještine točnog deseteroprstnog slijepog pisanja kao i u savladavanju nastavnog sadržaja predmeta Kompjutorske daktilografije</li> <li>• Pružiti učenicima dodatna pojašnjenja u pripremi za nastavu</li> <li>• Pomoći učenicima, koji u redovitoj nastavi ne uspijevaju svladati propisane sadržaje i ne postižu zadovoljavajuće rezultate</li> <li>• Stvoriti kod učenika pozitivan odnos prema ovoj vještini koja im je potrebna u daljnjem radu, motivirati ih i formirati stav da će uloženi trud u razvijanju točnosti i brzine prijepisa rezultirati sve boljim rezultatima</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku B.4/5.4.</p> <p>4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>



Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
<b>Rujan 2022. – lipanj 2023.</b>	Rad s grupom učenika uz individualiziran pristup i pomoć u učenju. Pratit će se napredak učenika i ostvarivati stalna komunikacija s nastavnicima koji im predaju. Prema osobnoj procjeni vještina učenika, individualizirat će se pristup i birati sadržaji dopunskog rada.	Ivona Bogut
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, pislač, radni listovi	
Način praćenja	Osobna analiza s ciljem postizanja boljih rezultata u prijepisu	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ŠK. 2022./2023. GODINE</b>
Nositelj aktivnosti	Ivana Andrić, prof. (Luka Krupa zamjena)
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-15 (1.-3. razredi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola (učionica)
Broj sati tjedno - godišnje	1(35)
Ciljevi aktivnosti	Uvježbati gradivo koje je učenicima nejasno, ponoviti naučeno gradivo na nastavi. Poboljšati uspjeh učenika, manje negativnih ocjena, bolji rezultati pisanih provjera, bolja pismenost učenika.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazložiti jezične pojmove, pojave, promjene i odnose</li> <li>- razlikovati glasove, slova i objasniti značajke fonema</li> <li>- objasniti i prepoznati lirske vrste i oblike</li> <li>- razlikovati i prepoznati glasovne promjene</li> <li>- definirati naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika</li> <li>- sastavljati različite vrste tekstova</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p><b><u>UKU Učiti kako učiti</u></b></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p><b><u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></b></p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
<b>07.09.2022.-17.06.2021.</b>	Glasovne promjene, vrste riječi, rečenica i članovi rečeničnog ustrojstva, pravopisna pravila. Književna razdoblja, predstavnici i djela.	Ivana Andrić, prof. (Luka Krupa zamjena)
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema dodatnih troškova.	
Način praćenja	Redovito prisustvovanje, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnji trud u učenju.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Dopunska nastava</b> <b>Kemija</b>	
Nositelj aktivnosti	Sofija Radojčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	5 (2. V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	Pomoć učenicima koji nastavni program ne prate s očekivanim uspjehom, olakšati usvajanje i savladavanje nastavnog gradiva u skladu s godišnjim planom i programom.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-istražiti svojstva, sastav i vrstu tvari</li> <li>-primijeniti kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari</li> <li>-kritički razmotriti uporabu tvari i njihov utjecaj na okoliš</li> <li>-procijeniti utjecaj čimbenika na sastav reakcijske smjese u ravnotežnom sustavu</li> <li>-analizirati kemijske promjene na primjerima reakcija anorganskih i organskih tvari</li> <li>-povezati rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama</li> <li>-primijeniti matematička znanja i vještine</li> <li>-uočiti zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, tablicama i grafovima.</li> </ul>	
Međupredmetne teme	ikt A.4.1. ikt C.4.1. ikt C.4.3. osr A.4.4. osr B.4.2. osr B.5.2. osr B.5.3. odr A.5.1. odr B.4.1. zdr A.5.2. zdr C.5.1.B zdr C.5.3.B	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2022.	Koligativna svojstva otopina ( sniženje tlaka para iznad otopine, Raoultov zakon, osmotski tlak)  Koligativna svojstva otopina (povišenje vrelišta otopina, sniženje ledišta otopina)	Sofija Radojčić, prof.

Listopad 2022.	Kiseline ( podjela, svojstva, ionizacija kiselina) Baze (podjela, svojstva, ionizacija baza) Ponavljjanje: Kiseline i baze Ravnotežna konstanta ionizacije vode	
Studeni 2022.	pH-vrijednost kao mjera kiselosti otopina pH-vrijednost otopina jakih kiselina i jakih baza pH-vrijednost otopina slabih kiselina i slabih baza Kiselo-bazni indikatori i kiselinsko-bazne reakcije Titracija jake kiseline jakim bazom	
Prosinac 2022.	Hidroliza soli Ponavljjanje za pisanu provjeru Sistematizacija gradiva	
Siječanj 2023.	Pisanje jednadžbi redoks-reakcija Redoks-reakcija u kiseloj sredini Redoks-reakcija u lužnatoj sredini Reaktivnost metala Galvanski članci i elektrodni potencijal	
Veljača 2023.	Elektrolizni članci, elektroliza taline i vodenih otopina soli Kvantitativni odnosi pri elektrolizi Ponavljjanje za pisanu provjeru	
Ožujak 2023.	Brzina kemijske reakcije Čimbenici koji utječu na brzinu kemijske reakcije Reverzibilne kemijske reakcije i kemijska	

<p>Travanj 2023.</p>     <p>Svibanj 2023.</p>     <p>Lipanj 2023.</p>	<p>ravnoteža</p> <p>Konstanta kemijske ravnoteže</p> <p>Čimbenici koji utječu na pomak ravnoteže</p> <p>Ponavljanje za pisanu provjeru</p> <p>Halogeni elementi – svojstva, kloridna kiselina</p> <p>Halogeni elementi – svojstva, sulfatna kiselina</p> <p>Dušikova skupina elemenata, amonijak, dušična kiselina</p> <p>Ugljikova skupina elemenata</p> <p>Ponavljanje</p> <p>Alkalijski i zemnoalkalijski metali</p> <p>Sistematizacija gradiva</p>	
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Nema troškova</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Opisno praćenje</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografije	
Nositelj aktivnosti	Tamara Baksa	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (2.Ur, 4.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, on-line	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	Podrška i pomoć u usavršavanju točnosti i brzine tipkanja, korištenju suvremene opreme i suvremenih platformi. Predstavljanje raznih oblika poslovnog pisma.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovladati točnošću i brzinom tipkanja teksta</li> <li>- pisati po diktatu s minimalnim greškama</li> <li>- koristiti suvremenu uredsku opremu</li> <li>- rukovati višefunkcionalnom tipkovnicom</li> <li>- primijeniti vještinu desetoprstnoga slijepog pisanja</li> <li>- demonstrirati vještinu desetoprstnoga slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke</li> </ul>	
Međupredmetne teme	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Opis aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad  Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vježbe brzine i točnosti tipkanja</li> <li>• Prijepis s predloška s ponavljanjem redaka, odlomaka i cjeline</li> <li>• Vježbe koncentracije</li> <li>• Vježbe metodom zrcala</li> <li>• Prijepis teksta</li> <li>• Pisanje po diktatu</li> </ul>	Tamara Baksa

Svibanj Lipanj Šk. god. 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijepis teksta na stranom jeziku</li> <li>• Vježbe brzine i točnosti tipkanja</li> </ul>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, pislač, papir	
Način praćenja	Bilješka u e - Dnevniku	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Uređivanje školske web stranice	
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (svi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, on-line	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Yammer-u</li> <li>- pravovremeno ažuriranje i obavještanje</li> <li>- prilagoditi i približiti sadržaj stranice učenicima i profesorima škole, te drugim korisnicima</li> <li>- potaknuti učenike škole na korištenje internetske stranice u svrhu pravovremenog informiranja o obavijestima i različitim događanjima vezanim za školu</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Veća posjećenost i interaktivnost internetskih stranica Druge srednje škole Beli Manastir. Pristupačnost i jednostavnost sadržaja namijenjen korisnicima različitih dobnih skupina.	
Međupredmetne teme	uku A.4/5.1.; uku A.4/5.3.; uku A.4/5.4.; uku C.4/5.1.; uku D.4/5.2.; osr B.4.2.; ikt A.4.1.; ikt A.4.2.; ikt C.4.2.; ikt C.4.3.; ikt D.4.1.;	
Vrijeme realizacije	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti
rujan 2022. – lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Yammer-u</li> <li>- redovito i pravovremeno objavljujati vijesti i objave na službenoj stranici škole i profilima društvenih mreža</li> </ul>	Maja Mendler
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način praćenja	Različite ankete i statistička izvješća o posjećenosti stranice i korištenom sadržaju. Dobiveni rezultati koristit će se u svrhu poboljšanja stranice, profila na društvenim mrežama i upravljanje grupama na Yammer-u	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Priprema za državnu maturu iz matematike</b>	
Nositelj aktivnosti	Ivana Štibi	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (4. razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 32	
Ciljevi aktivnosti	Pripremanje učenika za što bolje postizanje rezultata na državnoj maturi.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti formule potrebne za rješavanje zadanih materijala i zadataka</li> <li>- izračunati kvadratnu jednadžbu, linearne funkcije</li> <li>- grafički prikazati funkcije</li> <li>- istražiti i grafički prikazati probleme iz prakse, ukoliko je moguće predložiti alternativno rješenje</li> <li>- primijeniti stečeno znanje na rješavanje prethodnih ispita državne mature</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.2.</p> <p>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>osr B.2.4.</p> <p>Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2022. do svibanj 2023.	<p>Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike.</p> <p>U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima.</p>	Ivana Štibi
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema predviđenih troškova	
Način praćenja	Rezultati državne mature	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SURADNJA NA MEĐUNARODNIM ONLINE PROJEKTIMA (eTwinning)	
Nositelj aktivnosti	Dragana Jurilj Prgomet	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3.H (nastavljači)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 / 35	
Ciljevi aktivnosti	Sudjelovanje u online projektima i prezentiranje kulture na njemačkom jeziku koristeći IKT.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Tijekom dodatne nastave iz njemačkog jezika učenici će ostvariti sljedeće ishode: <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati druge kulture iz zemalja Europske unije kao i zemalja iz okruženja</li> <li>- koristiti različite strategije i vještine za istraživanje i prezentiranje rezultata</li> <li>- koristiti IKT tehnologiju</li> <li>- govoriti i pisati na njemačkom jeziku</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. 2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
studeni/prosinac 2022.	- istražiti i analizirati ponuđene projekte na eTwinning zajednici	učenici/ nastavnik
siječanj 2023.	- uključiti se u projekt	

<p>ožujak 2023.</p> <p>travanja/svibanj 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživati, pripremati i prezentirati zadane teme iz projekta koristeći različite izvore i alat</li> <li>- prezentirati rezultate projekta</li> <li>- analizirati rezultate projekta</li> </ul>	
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>IKT tehnologija, Internet,</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Vanjsko vrednovanje – eTwinning platforma. Vrednovanje i analiza uspjeha projekta provest će se na temelju utvrđenih kriterija eTwinning zajednice.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava – Ekonomska skupina	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4 (4. E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, kuća kod nastave na daljinu	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Pripremanje za smotru vježbeničkih tvrtki ili virtualni sajam vježbeničkih tvrtki.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici trebaju izraditi promidžbene materijale – letke, posjetnice, katalog proizvoda ili usluga, kao i dokumentaciju za poslovanje. Za prezentaciju rada vježbeničke tvrtke treba se izraditi prezentacija u PowerPointu ili nekom drugom alatu. Učenici trebaju izraditi i web-stranicu vježbeničke tvrtke koja će predstaviti rad vježbeničke tvrtke.	
Međupredmetne teme	IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. POD B.5.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2022. listopad 2022. – ožujak 2022.  travanj ili svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava zainteresiranih učenika</li> <li>- učenici uz naputke samostalno pripremaju promidžbene materijale i prezentaciju u PowerPointu te izrađuju web-stranicu vježbeničke tvrtke</li> <li>- sajamsko poslovanje i predstavljanje vježbeničke tvrtke na smotri/sajmu vježbeničkih tvrtki ili se predstavljaju u virtualnom obliku.</li> </ul>	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak puta na smotru vježbeničkih tvrtki, uredski materijal, papir u boji i karton potreban za izradu promidžbenih materijala.	
Način praćenja	Uspješno poslovanje na sajamskom poslovanju i dobivanje zahvalnica za sudjelovanje na smotri/sajmu. Pisano izvješće učenika koji su sudjelovali na smotri/sajmu uz kratku prezentaciju i osvrt kolegama u razredu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izvanastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici iz cijele škole koji su već članovi Učeničke zadruge, kao i oni koji se žele uključiti u njen rad. Rad učenika će se organizirati u školi u manjim grupama tako da će grupe biti sastavljene samo od učenika iz pojedinog razreda.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje kreativnosti i inovativnosti kod učenika. Omogućavanje uvjeta u kojima će učenici steći vještine u okviru svoje struke. Osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati. Prilagođavanje rada učenika po manjim grupama/razredima i mogući rad od kuće pri čemu će učenici dobiti zadatke u vidu nastave na daljinu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Ponuditi i prodavati različite kozmetičarske i frizerske usluge učenicima i nastavnicima naše škole, ali poštujući epidemiološku situaciju i upute MZO i ASOO. Ponuditi i prodavati peciva i sendviče učenicima i nastavnicima naše škole. Sudjelovati na sajmu učeničkih zadruga ili sudjelovati na virtualnom sajmu učeničkih zadruga uz online prezentaciju rada.	
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. POD B.5.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2022. do lipnja 2023.	SEKCIJA: KOZMETIČARI - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - opis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: - korekcija obrva - bojanje obrva	Jelica Matijanić

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bojanje trepavica</li> <li>- depilacije potkoljenice</li> <li>- depilacija ruku</li> <li>- manikura</li> <li>- parafinska kupka s masažom ruku</li> </ul> <p><b>SEKCIJA: KUHARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi</li> <li>- opis članova</li> <li>- formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga</li> <li>- davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa</li> <li>- prijedlozi za moguće proizvode:</li> <li>- pripremanje, gotovljenje i posluživanje jednostavnih i složenih jela</li> <li>- pripremanje hrane karakteristične za područje Baranje</li> </ul> <p><b>SEKCIJA: URADI SAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prijedloga za rad, osmišljavanje načina rada u skladu s epidemiološkom situacijom u školi</li> <li>- uvođenje u rad sa sredstvima i pomagalima potrebnima za savladavanje različitih tehnika obrade materijala: papira i tekstila</li> <li>- recikliranje i prikupljanje proizvoda iskoristivih za nastajanje novih</li> <li>- prijedlozi za moguće proizvode:</li> <li>- prigodne čestitke</li> <li>- prigodni ukrasi</li> </ul> <p><b>SEKCIJA: FRIZERI – ULJEPŠAJMO DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi</li> <li>- opis članova</li> <li>- formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga</li> <li>- davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa</li> <li>- prijedlozi za moguće usluge:</li> <li>- pranje kose</li> <li>- masaža tjemena</li> <li>- frizura</li> <li>- bojanje kose</li> <li>- pramenovi</li> <li>- minival</li> <li>- upleti</li> </ul> <p><b>SEKCIJA: INFO-DIZAJNERI</b></p>	<p>Marijana Anović, Hrvoje Šimunović</p> <p>Višnja Bodlović</p> <p>Danijela Bošnjak Mogušar</p> <p>Melita Todorović</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi</li> <li>- upis članova</li> <li>- formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga</li> <li>- davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa</li> <li>- prijedlozi za moguće usluge:</li> <li>- učeničke iskaznice za školsku knjižnicu</li> <li>- promidžbeni film škole</li> <li>- promidžbeni letci</li> <li>- posjetnice</li> <li>- prigodne čestitke</li> <li>- ukrasni predmeti s 3 D printera.</li> <li>-</li> </ul>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnosti će zahtijevati utrošak materijala iz praktikuma kozmetičara, kuhara i frizera, kao i uredskog materijala i boje za ispis potrebnih izvješća.	
Način praćenja	Mogućnost sudjelovanja učenika sajmu učeničkih zadruga, kao i sudjelovanje na lokalnim sajmovima u Baranji, kao i sudjelovanje na Županijskoj smotri. U skladu s epidemiološkim mjerama i uputama, moguće je sudjelovanje na virtualnom sajmu učeničkih zadruga.	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SIMULIRANO SUĐENJE IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 - 10 učenika (2.Ur, 3.Ur, 4.Ur,)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, sudnica (aktivnosti je moguće provoditi i on – line, ovisno o epidemiološkoj situaciji; Zoom aplikacija, Yammer)	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati samopouzdanje, vještine govorenja, čitanja i slušanja, kritičkog razmišljanja, timskog rada i suradnje</li> <li>• razumijevanje pravnog sustava, od pravila za izvođenje dokaza do ponašanja u sudnici, a što ima povećati svijest o važnosti prava u demokratskom društvu</li> <li>• obrazložiti koncept pravne države i vladavine prava</li> <li>• praktično iskustvo izvan sudnice i u sudnici na osnovi kojeg će učenici učiti o pravu, društvu i sebi samima</li> </ul>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvoriti pozitivno ozračje među sudionicima</li> <li>• upoznati pravila suđenja</li> <li>• razviti samostalnost u radu, samovrjednovanje, kompromis, inicijativu i toleranciju</li> <li>• primijeniti informacije za bolje razumijevanje pravnog sustava</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Opis aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan  Listopad  Studeni Prosinac Siječanj Veljača  Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravna pismenost - upoznavati učenike s načinom rada i svrhom sudbenog sustava i njegovom ulogom u ostvarenju pravne države</li> <li>• Prikazati tijek suđenja u hrvatskom pravnom sustavu</li> <li>• Vježbe simuliranog suđenja</li> <li>• Razmotriti predmet parnice</li> <li>• Vježbati tijek parnice i izvoditi uloge</li> <li>• Sastaviti tim za smotru simuliranih suđenja</li> <li>• Sudjelovati na Smotri simuliranog suđenja</li> </ul>	Jasminka Berend, učenici

<p>Svibanj Lipanj Šk. god. 2022./23.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava rezultata rada (web stranica škole)</li> <li>• Provedba istraživanja na temu pravne pismenosti</li> <li>• Evaluacija rada</li> </ul>	
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Materijali za simulirano suđenje</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Bilješka u e - dnevniku Učenici će biti osposobljeni sudjelovati na državnoj Smotri Simuliranog suđenja te prikazati primjere dobre prakse. Razviti će pravnu pismenost o vladavini prava i sudbenim organima. Rezultati će učenicima koristiti u daljem razvoju osobnosti i stvaranju pozitivnog i aktivnog građanina, kao i sudionika parničnog postupka.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Građanski odgoj i obrazovanje (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)	
Nositelj aktivnosti	Tamara Baksa	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (2.Ur, 3.Ur,4.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, Yammer	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	Razvoj vještina građanskog odgoja i obrazovanja. Promicanje javne politike i aktivnog građanstva. Podržati timski rad i suradnju.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proširiti komunikacijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva zajednice od onih koji se uče na teorijskoj nastavi u školi</li> <li>- definirati načine preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje i komunikaciju</li> <li>- usvojiti važnost preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje i komunikaciju</li> <li>- djelovati u lokalnoj zajednici kroz projektne suradničke akcije</li> <li>- koristiti se aktivnim slušanjem u komunikaciji</li> </ul>	
Međupredmetne teme	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Opis aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac  Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj  Šk. god. 2022/23.	Pojam građanskog odgoja i obrazovanja Aktivno građanstvo  Uvažavanje različitosti, ravnopravnost Demokracija i aktivno građanstvo  Medijacija  Zakon u razredu Simulirano suđenje Projekt građanin Evaluacija rada izvannastavne aktivnosti	Tamara Baksa
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, pisač, papir	
Način praćenja	međupredmetno	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dramska skupina Uprizorenje dramske predstave	
Nositelj aktivnosti	Melita Mikulić-Bednar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici iz svih razreda (prema interesu i sklonosti)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola – šk. g. 2022./2023.	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će razviti pravogovorne vrednote hrvatskoga standardnog jezika, surađivat će s ostalim učenicima te prezentirati postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, što će i dokazati sudjelujući u školskim svečanostima i smotrama gdje će imati prilike i razviti suradnički odnos. A.3.2.                      B.3.1                      C.3.1. A.3.3.                      B.3.2.                      C.3.2. A.3.7.                      B.3.3	
	Upotreba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan  Listopad  Studeni  Studeni  Prosinac Siječanj  Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati sve učenike s mogućnostima rada u dramskoj skupini</li> <li>• Upoznati se s Planom i programom rada skupine</li> <li>• Otkriti talentirane učenike za usmeno izražavanje, odabir učenika</li> <li>• Pripremiti učenike za sudjelovanje u predstavi</li> <li>• Osposobiti učenike za scenski nastup</li> <li>• Usavršiti izražajno čitanje</li> <li>• Razviti govorne vrednote (naglasak,ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...)</li> <li>• izvesti (moguću) božićnu predstavu</li> <li>• analizirati susret razmijeniti iskustva,družiti se</li> <li>• razviti prijateljstva i osjećajodgovornosti i empatije</li> <li>• isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktra</li> <li>• pripremiti dramsku skupinu za sudjelovanje na završnoj svečanosti</li> <li>• analizirali rad skupine (osvrti, zaključci)</li> </ul>	Melita Mikulić-Bednar
Troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura,CD	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito nazočiti, procjenjivati vlastite sposobnosti i postignuća, poticati na daljnje usavršavanje usmenog izričaja	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „FOLIS“</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Bojan Kajinić, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture</b> <b>Marko Jeger, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima ŠSD „FOLIS“	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, dvije sportske dvorane i vanjsko igralište. Odlazak na županijska natjecanja u druge gradove i škole.	
Broj sati tjedno - godišnje	14 natjecanja kroz godinu i ostvareni plasmani na županijsko natjecanje.	
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem. Prevenciji ovisnosti o pušenju i alkoholu koja je učestala kod srednjoškolaca u njihovo slobodno vrijeme. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, samim time i na promicanje sporta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik razlikuje različite načine dodavanja, vođenja, kretanja s loptom i bez, stavove i kretanja. Izvodi i usavršava šut na gol. Suraduje u igri i usavršava korištenje elemenata tehnike za svaki pojedini sport.	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje - B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje, B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima. 2. Osobni i socijalni razvoj - osr B.3.4. suradnički uči i radi u timu, osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 3. Građanski odgoj i obrazovanje -goo A.4.1.- aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Natjecanja se odvijaju tijekom cijele školske godine.	Sportovi u kojima sudjelujemo na međuškolskim natjecanjima u muškoj i ženskoj konkurenciji: 1. Nogomet (futsal) 2. Rukomet 3. Odbojka 4. Košarka 5. Stolni tenis 6. Badminton 7. Kros	Profesori TZK Bojan Kajinić, Marko Jeger
Liječnički pregled	Dogovoriti za sve učenike prije natjecanja liječnički pregled u Zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za školsku medicinu, ispostava Beli Manastir.	Liječnica školske medicine
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, nogometne lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi Financiranje sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.	
Način praćenja	Ostvareni sportski rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima. Broj učenika prijavljenih za sva sportska natjecanje.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV PUŠENJA	
	31. 5. 2023.	
Nositelj aktivnosti	Prof. SANJA ŠIRIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz svakog razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, učionica KB.	
Broj sati tjedno - godišnje	2 školska sata	
Ciljevi aktivnosti	<p>Prezentiranje štetnih sastojaka cigareta.</p> <p>Informiranje o simptomima plućnih bolesti vezanih uz pušenje.</p> <p>Preveniranje bolesti uzrokovanih pušenjem.</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>-nabrojati štetne sastojke cigareta i utjecaja na njihovo zdravlje</p> <p>-opisati simptome plućnih bolesti</p> <p>-imenovati posljedice rizičnog ponašanja</p>	
Međupredmetne teme	Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	31.5. 2023.	Nositelji aktivnosti
	Planira se održati predavanje uz prezentaciju o štetnosti pušenja, a pogotovo o štetnosti nikotina i katrana koji dolaze u sastavu cigareta. Nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika. U dogovoru sa službom školske medicine, moguće je dogovoriti posjet liječnice, radi pružanja cjelovite slike i informiranosti o ovoj ovisnosti i prevenciji.	Prof. Sanja Širić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Projektor, učionica KB	
Način praćenja	Dobiti od učenika povratnu informaciju o opasnosti pušenja, te riziku neodgovornog ponašanja kod mladih.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DAN PLANETA ZEMLJE 22.04.2023.
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz prvih razreda
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE
Ciljevi aktivnosti	<p>Kroz predavanje i prezentaciju, te uređenje školskog panoa učenici će se upoznati sa načinima obilježavanja ovog dana , načinima neodgovornog ljudskog ponašanja prema prirodi i okolišu, te načinima prevencije takvog neodgovornog ponašanja.</p> <p>Poticanje svijesti o odgovornom ponašanju prema Zemlji kao našem jedinom domu, ali i brizi za okoliš u našem okruženju.</p> <p>Razvijanje osobnog stava i angažmana u pogledu aktivnosti koje oni mogu poduzeti kako bi spriječili štetne pojave u prirodi.</p>
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon predavanja, te sudjelovanja u aktivnostima organiziranim u suradnji sa gradom Belim Manastrom mogu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-imenovanje i opisivanje ozbiljnosti štetnih pojava u prirodi, te povezivanje sa posljedicama za ljudsko zdravlje.</li> <li>-prepoznavanje štetnih postupaka čovjeka kojima nanosimo štetu okolišu</li> <li>-definiranje i imenovanje stakleničkih plinova</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p>OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	22. 04. 2023. Predavanje će biti realizirano kroz nastavu Biologije, a u suradnji sa predstavnicima grada Belog Manastira učenici bi sudjelovali u akciji obilježavanja u gradu.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Laptop , prezentacija	
Način praćenja	Ova tema će biti obrađena kroz nastavu Biologije 22.4.2023. Prigodni materijali će biti postavljeni i u Zbornici na Yameru na uvid razrednicima za sate SRO. Odazvat ćemo se i obilježavanju na Trgu u Belom Manastiru u suradnji sa predstavnicima grada.	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA	
	16. 9. 2022.	
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz prvih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<p>Kroz predavanje i prezentaciju učenici će se upoznati sa načinima obilježavanja ovog dana, načinima neodgovornog ljudskog ponašanja prema prirodi i okolišu, te načinima prevencije takvog neodgovornog ponašanja.</p> <p>Prezentiranje učenicima uzročno-posljedičnu vezu između ozonskog omotača i porasta malignih oboljenja, posebno melanoma. Prezentiranje štetnih posljedica ozonskih rupa u biljnom i životinjskom svijetu</p> <p>Razvijanje osobnog stava i angažmana kod učenika u pogledu aktivnosti koje oni mogu poduzeti kako bi spriječili štetne pojave u prirodi .</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon predavanja mogu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-objasniti ozbiljnost štetnih pojava u prirodi</li> <li>-prepoznati štetne postupke čovjeka kojima nanosimo štetu okolišu</li> <li>-imenovati stakleničke plinove</li> <li>-nabrojati zdravstvene posljedice kod ljudi koje nastaju zbog oštećenja ozonskog omotača</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Predavanje će biti realizirano kroz nastavu Biologije 16.9.2022.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Laptop , prezentacija	
Način praćenja	Ova tema će biti obrađena kroz nastavu Biologije.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SVJETSKI DAN KRETANJA ZA ZDRAVLJE 10. 5. 2023.	
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz prvih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<p>Kroz predavanje i prezentaciju, učenici će se upoznati sa načinima obilježavanja ovog dana, načinima neodgovornog ljudskog ponašanja prema svom tijelu i zdravlju, te načinima prevencije takvog neodgovornog ponašanja.</p> <p>Poticanje svijesti o odgovornom ponašanju prema svom tijelu , ali i briga za vlastito zdravlje i duži životni vijek.</p> <p>Razvijanje osobnog stava i angažmana u pogledu aktivnosti koje oni mogu poduzeti kako bi spriječili štetne posljedice tjelesne neaktivnosti.</p> <p>Prezentiranje važnosti aktivnog stila života, te ukazivanje koje sve sportske i druge aktivnosti mogu i sami provoditi radi zaštite svog zdravlja.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon predavanja, te sudjelovanja u aktivnostima organiziranim u suradnji sa prof. TZK mogu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-objasniti ozbiljnost štetnim pojava za zdravlje zbog neaktivnosti</li> <li>-prepoznati štetne postupke čovjeka kojima nanosimo štetu tijelu</li> <li>-definirati neke jednostavne oblike tjelesne rekreacije</li> <li>-objasniti važnost edukacije mladih kako bi više brinuli o svom zdravlju i kondiciji</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	10. 5. 2023. Predavanje će biti realizirano kroz nastavu Biologije , a u suradnji sa profesorima TZK učenici bi sudjelovali u aktivnostima obilježavanja ovog dana.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Laptop , prezentacija	

Način praćenja	Ova tema će biti obrađena kroz nastavu Biologije 10.5.2023. Prigodni materijali će biti postavljeni i u Zbornici na Yameru na uvid razrednicima za sate SRO.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Sportska radionica</b>	
Nositelj aktivnosti	Marko Jeger	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (1.,2.,3. i 4. razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana	
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)	
Ciljevi aktivnosti	Približiti različite sportove kao tjelesnu aktivnost učenicima, te upoznati ih sa pravilima, tehnikom i taktikom igre i pripremiti ih za školska sportska natjecanja.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-primijeniti složenije elemente tehnike i taktike različitih sportova -usporediti motorička postignuća s obzirom na početno stanja istih	
Međupredmetne teme	Osr A4.1 Razvija sliku o sebi osr A4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A4.3 Razvija osobne potencijale. Uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku D4./5.2.2 Suradnja s drugima, učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B4.2 Suradnički uči i radi u timu osr B4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje goo A.4.4 Promiče ravnopravnost spolova pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.đ zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan – lipanj  Poslijepodne: 0. sat četvrtkom  Prije podne: ponedjeljak 8. sat, i u dogovoru s nastavnikom u drugim terminima ovisno o vremeniku natjecanja	- badminton: tehnika udaraca i osnovna taktika - stolni tenis: tehnika udaraca i osnovna taktika - odbojka: tehnika početnog udarca, prijema i napada te osnovna taktika - košarka: tehnika vođenja, dodavanja i šutiranja te osnovna taktika - rukomet: tehnika dodavanja, vođenja i šutiranja te osnovna taktika - futsal: tehnika kretanja bez lopte, dodavanja, šutiranja te osnovna taktika	Učenici, nastavnik
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Vrednovanje kao učenje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - ODBOJKA</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Bojan Kajinić, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima iz odbojke.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana (mala)	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sat tjedno, 70 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem. Prevenciji ovisnosti o pušenju i alkoholu koja je učestala kod srednjoškolaca u njihovo slobodno vrijeme. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, samim time i na promicanje sporta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik prepoznaje razlike u tehnikama vršnog i podlaktičnog odbijanja te ih primjenjuje. Prepoznaje pravilnu tehniku odbojke koja je potrebna u igri i sudjeluje u igri. Suraduje u drugim učenicima i usavršava korištenje elemenata tehnike. Primjenjuje donji servis u igri.	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje - B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje, B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima. 2. Osobni i socijalni razvoj - osr B.3.4. suradnički uči i radi u timu, osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 3. Građanski odgoj i obrazovanje -goo A.4.1.- aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
tijekom godine  veljača, 2023.	Dva školska sata tjedno izvannastavnih aktivnosti. Međuškolsko natjecanje u Belom Manastiru, sudionici; Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir. U slučaju pobjede, sudjelovanje na županijskom natjecanju iz odbojke. Provedba plana i programa: 1. Nastavna cjelina – osnovna tehnika s loptom 2. Nastavna cjelina – udarac po lopti 3. Nastavna cjelina – primanje lopte 4. Nastavna cjelina – taktičke vježbe i igre	Profesor TZK, Bojan Kajinić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, odbojkaške lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi. U slučaju plasmana na županijsko natjecanje potrebno je organizirati prijevoz do mjesta održavanja.	
Način praćenja	Broj prijavljenih učenika za izvannastavnu aktivnost i njihov odaziv.	

	Ostvareni sportski rezultati na međuškolskom i županijskom natjecanju.
--	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Advent u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	10-14 sati	
Ciljevi aktivnosti	Povezivanje organizacije manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Omogućavanje sudjelovanja u ponudi i aktivnostima koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Dani adventa u 2022. godini		
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Jesen u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	8-10 sati	
Ciljevi aktivnosti	Povezivanje organizacije manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Omogućavanje sudjelovanja u ponudi i aktivnostima koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
02-03.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja</li> <li>- Pomoć pri organizaciji Fišijade (6-8 učenika)</li> <li>- Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika)</li> <li>- Izrada plakata i evaluacija</li> </ul>	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dan ružičastih majica – Pink shirt day	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić, Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Druga srednja škola Beli Manastir	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata	
Ciljevi aktivnosti	Ukazivanje na važnost i značenje dana i provođenja u svijetu. Preveniranje nasilja i osvještavanje pravovremenog reagiranja te važnosti vršnjačke podrške.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Senzibilizirati učenike o važnosti prepoznavanja nasilja, unapređenje komunikacijskih i drugih vještina, razvijanje tolerancije za različitosti, prepoznavanje i reagiranje na nasilje.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Zadnja srijeda u veljači	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti učenike o značenju dana i načinu provođenja aktivnosti</li> <li>- potaknuti učenike da u školu dođu odjeveni u ružičaste majice (košulje, veste..)</li> <li>- na početku prvog školskog sata kratko se podsjetiti nastanka ove akcije</li> <li>- manja skupina učenika će se priključiti akciji koju je organizirao grad</li> </ul>	Učenici, Zoran Dimić, Marija Šimunek,
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Vinatlon- manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Zmajevac	
Broj sati tjedno - godišnje	14-18 sati	
Ciljevi aktivnosti	Povezivanje organizacije manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Omogućavanje sudjelovanja u ponudi i aktivnostima koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
23-25.10.2022.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Vinatlona (8 učenika)	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Wine & walk- manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Zmajevac	
Broj sati tjedno - godišnje	14-18 sati	
Ciljevi aktivnosti	Povezivanje organizacije manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Omogućavanje sudjelovanja u ponudi i aktivnostima koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
23-25.10.2022.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Vinatlona (8 učenika)	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Dopunska nastava latinskog jezika, 2.vt</b>	
Nositelj aktivnosti	Ana Mari Blažević Novoselnik	
Broj učenika (iz kojih razreda)	11	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	Usvajanje i ponavljanje ishoda nastave latinskog jezika	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabrojati deklinacije u latinskom jeziku</li> <li>- primijeniti nastavke za deklinacije u latinskom jeziku</li> <li>- prepoznati glagolska vremena</li> <li>- proširiti vokabular</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p>uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan 2022. – lipanj 2023.	Po dogovoru s učenicima prije ili nakon nastave	Ana Mari Blažević
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	0kn	
Način praćenja	Pozitivna ocjena na kraju školske godine	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>TAJNIČKO POSLOVANJE</b>
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika (2. Ur, 3. Ur, 4. Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za primjenu strukovnih znanja i rješavanje praktičnih i interdisciplinarnih zadataka.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati, organizirati i analizirati izvršenje vlastitih aktivnosti i aktivnosti suradnika</li> <li>• Organizirati protok poslovnih informacija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova i pružati ih nadređenim osobama i suradnicima</li> <li>• Odrediti prioritete i redoslijed obavljanja radnih zadataka</li> <li>• Koristiti uredsku tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i elektroničke baze podataka</li> <li>• Pripremiti radno mjesto, poslovnu dokumentaciju, uredski materijal i alate za rad te ažurirati baze podataka</li> <li>• Fotokopirati, skenirati i ispisati dokumentaciju</li> <li>• Napisati i urediti poslovni ili službeni dopis u skladu s pravilima struke i zakonskim okvirima</li> <li>• Koristiti različite vrste poslovne komunikacije ovisno o poslovnim procesima organizacije</li> <li>• Izvršiti administrativno-tehničku obradu akata</li> <li>• Izraditi poziv na sastanak i zapisnik</li> <li>• Izraditi podnesak i pismeno</li> <li>• Popuniti tiskanice i digitalne obrasce vezane uz kupoprodajni posao i blagajničko poslovanje (narudžbenica, račun, kupoprodajni ugovor, uplatnica, isplata, blagajničko izvješće) te evidencije vezane uz uredsko poslovanje</li> <li>• Sastaviti tipizirane digitalne obrasce kupoprodajnog ugovora, narudžbenice, različitih potvrda i slično</li> <li>• Unositi podatke u evidencije prema uputama</li> <li>• Primijeniti načela poslovnog bontona, radnog protokola, poslovne etike i morala kao i dobre poslovne običaje</li> <li>• Osigurati zaštitu osobnih podataka i čuvanja poslovnih tajni</li> <li>• Primjenjivati u radu zakonske propise i akte organizacije</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi i oblikovati poslovne dopise u fazi inicijative, zaključivanja i realizacije posla</li> <li>• Rješavati poteškoće koje se jave tijekom kupoprodaje prema uputama nadređene osobe</li> <li>• Sudjelovati u marketinškim aktivnostima organizacije prema nalogu nadređene osobe</li> <li>• Organizirati sastanak i druge poslovne događaje uz koordinaciju s nadređenom osobom</li> <li>• Pripremiti potrebne materijale za sastanak i izraditi poziv</li> <li>• Pratiti tijek sastanka</li> <li>• Obavještavati suradnike, poslovne partnere i javnost o poslovnim događajima</li> <li>• Voditi uredske evidencije prema pravilima struke</li> <li>• Postupati s pismenima sukladno procedurama i propisima o uredskom poslovanju</li> <li>• Pripremiti, evidentirati i otpremiti pošiljke u pisanom i elektroničkom obliku</li> <li>• Dostaviti materijale i pošiljke unutar, a po potrebi i izvan organizacije</li> <li>• Primijeniti u radu pravila i propise uredskog poslovanja</li> </ul>
<p>Međupredmetne teme</p>	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
<b>Rujan</b>	Organizirati skupinu učenika i dogovoriti se o radu Komunikacijske i organizacijske vještine u uredu	Ivona Bogut
<b>Listopad</b>	Prijepis teksta Audio transkript akata	
<b>Studeni</b>	Organizacija poslovnih i službenih sastanaka	
<b>Prosinac</b>	Uredsko poslovanje u poslovnoj organizaciji	
<b>Siječanj</b>	Kreiranje poslovne komunikacije	
<b>Veljača</b>	Rješavanje teškoća u poslovnoj komunikaciji	
<b>Ožujak</b>	Sustavi evidentiranja i odlaganja poslovnih akata	
<b>Travanj</b>	Korištenje MS Office paketa u uredskom poslovanju i dopisivanju	
<b>Svibanj</b>	Automatizacija uredskog poslovanja	
<b>Lipanj</b>	Ponavljanje nastavnih sadržaja	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, skener, pislač, Internet, radni listovi, omoti spisa, upisnici, uredske knjige, pečat, štambilj i drugi uredski materijal	
Način praćenja	Samovrjednovanje Rezultati natjecanja Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava – Poznavanje robe i prehrana – Prehrana A	
Nositelj aktivnosti	Darko Šantor	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1.Kh (1 učenik)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno (70 sati godišnje)	
Ciljevi aktivnosti	Prezentiranje dodatnih sadržaja iz prehrane ovisno o zanimanju učenika.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- usvojiti dodatna znanja - nabrojati i definirati pogreške u prehrani, načini prehrane, dijetetsku prehranu, bezglutensku prehranu, metabolizam hranjivih sastojaka, aditive	
Međupredmetne teme	<p>ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost</p> <p>ZDRAVLJE B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu POD B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama, učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	- upoznavanje s planom i programom iz dodatne nastave iz područja prehrane	Darko Šantor, učenici
listopad studeni	-uvod u osnove prehrane, pravila zdrave prehrane -greške u prehranu, dijetetska prehrana (dijetoterapija)	
prosinao siječanj	- sastav prehrambenih namirnica i njihova uloga - najčešće bolesti probavnog i metaboličkog sustava - načini prehrane, namirnice (vrste i podjela)	
veljača	- alkoholizam (uzroci, moguće posljedice) - bezglutenska prehrana	

ožujak	- alkaloidne namirnice	
travanj	- funkcionalna hrana	
svibanj	- kakao i proizvodi od kaka	
lipanj	- začini, vitamini, metabolizam hranjivih sastojaka	
lipanj	- energijsko i biološko vrednovanje hrane, aditivi	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Udžbenici koji se koriste u nastavi za navedene razrede, priručnici za nastavnike, prospektni materijali, prezentacije, korištenje interneta i dr.	
Način praćenja	Vođenje evidencije o dolascima učenika na dodatnu nastavu, domaćih zadaća te usvojenosti nastavnih sadržaja	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dopunska nastava - Poznavanje robe i prehrana – Prehrana B	
Nositelj aktivnosti	Darko Šantor	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1Kh (1 učenik)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	Prezentiranje dodatnih sadržaja iz prehrane ovisno o zanimanju učenika.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- usvojiti znanja iz redovne nastave iz Poznavanje robe i prehrane, koja do sada nisu usvojena -ponavljati sadržaj koji nije usvojen	
Međupredmetne teme	POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu POD B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj svibanj lipanj	- roba i poznavanje robe - ugostiteljska roba - sastav hrane - sastav hrane - namirnice biljnog i životinjskog sadržaja - žitarice i njihovi prehrane - povrće i gljive - voće - zaslađivači - masti biljnog podrijetla	Darko Šantor, učenici
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Udžbenici koji se koriste u nastavi za navedene razrede, priručnici za nastavnike, prospekti materijali, prezentacije, korištenje interneta i dr.	
Način praćenja	Vođenje evidencije o dolascima učenika na dodatnu nastavu, domaćih zadaća te usvojenosti nastavnih sadržaja	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>PLESNA SKUPINA</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Marija Šimunek</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi razrednih odjela)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Kreiranje i izvedba plesne koreografije .	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izraziti se kreativno kroz ples i pokret</li> <li>• usvojiti tehnike disanja</li> <li>• usvojiti plesne korake</li> <li>• otplesati plesnu koreografiju</li> <li>• prihvatiti svoju individualnost</li> </ul>	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	
Projekt će se realizirati jednom tjedno u drugom polugodištu.	Učenici iz različitih razrednih odjela osmisle će koreografiju pod vodstvom pedagoginje.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Mala sportska dvorana.	
Način praćenja	Uspješno izvedena plesna koreografija.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	UVOD U ASTRONOMIJU, UFOLOGIJU I TEORIJE ZAVJERA
Nositelj aktivnosti	FILIP DERIŠ, prof.
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (2.E, 2.H)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	35 (1 sat tjedno)
Ciljevi aktivnosti	Približavanje astronomije kao jednog od najdojmljivijih područja ljudskog istraživačkog djelovanja, te ukazivanje na postojanje, važnost i problematiku postojanja područja ljudskih djelovanja poput ufologije i teorija zavjere. Omogućavanje uvida u sveopći ljudski napredak, s posebnim naglaskom na istraživanju svemira kao najšireg znanosti poznatog konteksta ljudskog postojanja, te razvijati sposobnost kritičkog pristupa informacijama kojima potencijalno mogu biti izloženi, a koje mogu utjecati na način na koji učenici stvaraju sliku o stvarnosti. Učenje vrednovanja vlastite uloge i uloge drugih u ljudskom istraživanju svemira. Razvijanje svijesti o sebi kao stanovnicima ne samo planeta Zemlje, već i čitavog svemira.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje relevantne znanstvene teorije postanka i strukture svemira</li> <li>- opisuje relevantna religijska tumačenja postanka</li> <li>- uspoređuje relevantna religijska i znanstvena tumačenja postanka i svemira</li> <li>- navodi i opisuje temeljne elemente strukture svemira</li> <li>- navodi i opisuje temeljne elemente Sunčeva sustava</li> <li>- demonstrira odnose udaljenosti u svemiru na primjeru Sunčeva sustava</li> <li>- opisuje oblik i gibanja Zemlje i odabраних elemenata Sunčeva sustava</li> <li>- vrednuje postignuća istraživača svemira kroz povijest</li> <li>- opisuje i daje primjere suvremenih nastojanja (od 20. st.) u istraživanju svemira</li> <li>- argumentira za i protiv suvremenog istraživanja svemira</li> <li>- prikuplja i procjenjuje vjerodostojnost svjedočanstava o susretima s tzv. NLO-ima</li> <li>- prikuplja i procjenjuje vjerodostojnost i vrijednost informacija vezanih uz razne popularne teorije zavjera</li> </ul>
Međupredmetne teme	<p><i>Uporaba IKT-a</i></p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p><i>Osobni i socijalni razvoj</i></p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>

	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  <i>Građanski odgoj</i> goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	rujan 2022. – lipanj 2023.	Nositelji aktivnosti
Rujan 2022.  Listopad 2022.  Studeni 2022.  Prosinac 2022.  Siječanj 2023.  Veljača 2023.  Ožujak 2023.  Travanj 2023.  Svibanj 2023.  Lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znanstvene teorije postanka i strukture svemira</li> <li>- Religija i znanost o svemiru – je li moguć suživot dva pristupa?</li> <li>- Sunčev sustav – naše svemirsko susjedstvo</li> <li>- Udaljenosti u Sunčevu sustavu – demonstracija u školskom dvorištu</li> <li>- Istraživanje svemira – dosadašnja dostignuća</li> <li>- Istraživanje svemira – je li opravdano?</li> <li>- NLO fenomen – misteriozni objekti na nebu</li> <li>- NLO fenomen – najpoznatiji slučajevi iz prošlosti</li> <li>- NLO fenomen – slučaj iz škole Ariel</li> <li>- NLO fenomen – slučaj Westall</li> <li>- NLO fenomen – bitka za Los Angeles</li> <li>- NLO fenomen – slučaj Richard Doty – kontraobavještajci i NLO-i</li> <li>- NLO fenomen – Mirage men</li> <li>- NLO fenomen – školska anketa</li> <li>- NLO fenomen – završna rasprava</li> <li>- NLO fenomen – izrada panoa</li> <li>- Uvod u teorije zavjera</li> <li>- Najpoznatije teorije zavjera</li> <li>- Teorija zavjere – Tamna strana mjeseca</li> <li>- Teorija zavjere – Antarktika</li> <li>- Teorija zavjere – Stare civilizacije</li> </ul>	Filip Deriš
Troškovnik, potrebna sredstva	Učenici nemaju troškova sudjelovanja u projektu izvannastavnih aktivnosti.	
Način praćenja	Vođenje bilješki Upitnici	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Recitatori</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Svjatlana Horvatinović-Malčić, prof.</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-12 učenika (1., 2.,3.razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje pravogovornih vrednota hrvatskoga standardnog jezika, suradnje s ostalim učenicima te prezentiranje postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, sudjelovati u školskim svečanostima i smotrama, prihvaćati suradnički odnos.	
Međupredmetne teme	<p><b>Osobni i socijalni razvoj:</b>A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike .Razvija sliku o sebi.</p> <p><b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje svih učenika s mogućnostima rada u skupini-recitatorima</li> <li>• upoznavanje s Planom i programom rada skupine</li> <li>• otkrivanje talentiranih učenika za usmeno izražavanje, odabir učenika</li> <li>• priprema učenika za sudjelovanje u manifestaciji “Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobljavanje za scenski nastup</li> <li>- usavršavanje izražajnog čitanja</li> </ul> </li> <li>• razvijanje govornih vrednota (naglasak,ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...)</li> <li>• priprema za sudjelovanje na susretu LIDRANO 2022/2023..</li> <li>• analiza susreta</li> <li>• razmjena iskustva,druženje</li> <li>• razvijanje prijateljstva i osjećaja odgovornosti</li> <li>• odabir i iščitavanje prigodnih tekstova za obilježavanje manifestacije “Dani hrvatskoga jezika“</li> <li>• uređenje interijera</li> </ul>	Horvatinović-Malčić
Listopad		
Studeni		
Siječanj		
Veljača		
Ožujak Travanj, svibanj		
Lipanj		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za sudjelovanje na završnoj svečanosti</li> <li>• analiza rada skupine (osvrta, zaključci)</li> </ul>	
Troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura, CD	
Način praćenja	Redovita nazočnost, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje usmenog izričaja.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Jezične i kulturološke pripreme učenika sudionika mobilnosti</b>	
Nositelj aktivnosti	Natalija Rikanović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15	
Mjesto izvođenja aktivnosti	učionica	
Broj sati tjedno - godišnje	1/32	
Ciljevi aktivnosti	Pripremiti učenike u smislu proširivanja raspona informacija o ciljanoj zemlji, te govorne interakcije na engleskom jeziku tijekom obavljanja stručne prakse u Irskoj (projekt Erasmus)	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Istražuje kulture zemalja ciljnoga jezika i druge kulture. Predviđa moguće posljedice utjecaja stereotipa i predrasuda u različitim kontekstima. Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima.	
Međupredmetne teme	<p><b>Učiti kako učiti</b>  uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p><b>Osobni i socijalni razvoj</b>  osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.  osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni-Ožujak	Inicijalno testiranje - utvrđivanje sastava skupine s obzirom na broj učenika, te razinu poznavanja engleskog jezika Analiza rezultata testiranja i određivanje prioriteta jezičnih priprema Kultura i civilizacija Irske - Uvod u kulturološke razlike	Natalija Rikanović

	<p>Istraživanje zemlje / regije / grada destinacije projekta mobilnosti (povijest, klima, kultura, sport, znamenitosti, hrana, običaji)</p> <p>Predstavljanje zemlje / grada destinacije – usmeno izražavanje</p> <p>Predstavljanje Hrvatske / Slavonije / Osijeka – usmeno izražavanje</p> <p>Vježbe komunikacije (smještaj, javni prijevoz, snalaženje u naselju, pub, restoran, trgovina)</p> <p>Vježbe komunikacije (intervju za posao, predstavljanje poslodavcu)</p> <p>Vježbe komunikacije (iznošenje i argumentiranje stavova u različitim društvenim situacijama, zamolbe, pritužbe)</p> <p>Sistematizacija</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir za fotokopiranje	
Način praćenja	Izrada dnevnika učenja	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ ENGLEKSOG JEZIKA – PRIPREMA ZA DRŽAVNU Maturu</b>	
Nositelj aktivnosti	Natalija Rikanović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (4V, 4H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola/učionica opremljena s računalom (zvučnici), pristup Internetu	
Broj sati tjedno - godišnje	1/32	
Ciljevi aktivnosti	Razvijati vještine čitanja, slušanja i pisanja u skladu s tipologijom zadataka na višoj i osnovnoj razini državne mature	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik će moći u zadanom vremenskom roku uz visoki postotak točnosti riješiti zadatke čitanja, slušanja i pisanja na osnovnoj i višoj razini Državne mature.	
Međupredmetne teme	<p><b>Učiti kako učiti</b>  uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p><b>Osobni i socijalni razvoj</b>  osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan	Utvrđivanje interesa učenika, njihovih potreba s obzirom na razinu Državne mature; Upoznavanje sa sastavnim dijelovima ispita državne mature i tipologijom zadataka	Natalija Rikanović
Listopad	Vještina čitanja, Zadatak 1, 2 i 3	
Studeni	Vještina čitanja Zadatak 4 i 5	
Prosinac	Vještina slušanja Zadatak 1 i 2	
Siječanj/veljača	Vještina slušanja Zadatak 3 i 4	
Ožujak/travanj	Vještina pisanja	
Svibanj	Vježbanje rješavanja Probnog cjelovitog ispita	

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir za fotokopiranje, računalo, zvučnici, pristup Internetu	
Način praćenja	Kontinuirano praćenje postotka riješenosti probnog testa po završetku svakog planiranog modula. Pisanje cjelovitog probnog testa čitanja, slušanja, pisanja (Mock Exams) s prethodno provedenih rokova Državne mature.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Priprema učenika za DRŽAVNU Maturu</b>	
Nositelj aktivnosti	<b>Božana Tenji, prof.savjet.</b>	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4.Ur, 4.V	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	Usvajanje ishoda iz hrvatskoga jezika za državnu maturu po novom ispitnom katalogu za 2022./2023.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Priprema učenika strukovnih zanimanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će usvojiti ishode iz Ispitnoga kataloga za državnu maturu 2022./23. kako bi bili osposobljeni za polaganje ispita na državnoj maturi po novom kurikulumu. Moći će napisati <b>sažetak i esej</b> .	
Međupredmetne teme	osr A.4.4 Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 1. Upravljanje informacijama uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2022.	1. polugodište 1. tjedan /ponavljanje lirike (osnovni književnoteorijski pojmovi, interpretacija lirske pjesme – koriste se predlošci s državne mature)	Božana Tenji
listopad 2022.	2. tjedan , 3. tjedan, 4. tjedan /ponavljanje epike (najznačajniji epovi u svjetskoj književnosti); filmski predlošci: Ilijada, Odiseja, Eneida; Beowulf; Pakao ; ponavljanje prema zadacima s državne mature	

<p>studeni</p>	<p>5. tjedan, 6. tjedan /antička književnost; Sofoklo, Antigona</p> <p>europska srednjovjekovna književnost</p>	
<p>prosinač</p>	<p>7. tjedan (Bašćanska ploča)</p> <p>8. tjedan, 9. tjedan /hrvatska srednjovjekovna pismenost i književnost;</p> <p>ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>10. tjedan /predrenesansa u europskim književnostima; ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>11. tjedan/ W. Shakespeare, Hamlet</p> <p>12. tjedan / renesansa u europskim književnostima, ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>13. tjedan, 14. tjedan /film Libertas – renesansa u hrvatskoj književnosti Marin Držić: Novela od Stanca</p>	
<p>siječanj 2023.</p>	<p>15. tjedan /barok u europskim književnostima</p> <p>Život je san, Calderon de la Barca</p> <p>16. tjedan /ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p><b>Pisanje sažetka</b></p> <p>2. polugodište</p> <p><b>Pisanje interpretativnog eseja</b></p> <p>1. tjedan, 2. tjedan /učenici tijekom drugog polugodišta na svakom satu</p> <p>rješavaju kratku jezičnu vježbu (ponavljanje pravopisa, gramatike);</p>	
<p>veljača</p>	<p>3. tjedan, 4. tjedan /prosvjetiteljstvo u europskim i u hrvatskoj književnosti;</p> <p>ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>5. tjedan, 6. tjedan / <b>Goethe: Patnje mladog Werthera</b> i razdoblje romantizma</p>	

<p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p>	<p>7., 8. tjedan /hrvatski narodni preporod – trajanje, predstavnici i djela;</p> <p>Ljudevit Gaj i njegov značaj za hrvatsku književnost; borba za hrvatski jezik;</p> <p>gramatike i rječnici</p> <p>9., 10. tjedan /Prijan Lovro (strip), ponavljanje Šenoinih djela i Šenoinog doba</p> <p><b>Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići</b></p> <p>11., 12. tjedan /pisanje eseja na zadanu temu (prema realističkom djelu)</p> <p>13., 14. tjedan /Dostojevski: Zločin i kazna, ponavljanje realizma u europskim književnostima</p> <p>15. tjedan /V. Novak, Posljednji Stipančići, ponavljanje realizma u hrvatskoj književnosti</p> <p>16. tjedan /Charles Baudelaire, Cvjetovi zla, ponavljanje modernizma</p> <p>17. tjedan /periodizacija književnosti XX. Stoljeća</p> <p><b>Miroslav Krleža: Gospoda Glembajevi</b></p> <p><b>Tin Ujević: izbor iz poezije</b></p> <p>usustavljivanje gradiva iz jezika i iz književnosti</p>	
<p>Troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Udžbenici, čitanke (za 1., 2., 3., i 4.r. gimnazije) i priručnici za nastavnike</p>	
<p>Napomena</p>	<p>Obilježena su podebljanim slovima djela koja su naznačena u katalogu za pisanje interpretativnoga eseja te će se vježbati pisanje eseja na tim primjerima uz smjernice.</p> <p>Učenicima je dostupna na uporabu i digitalna bilježnica unutar Officea 365 u kojoj su im na raspolaganju za pregled ili preuzimanje svi materijali potrebni za proučavanje dodatnih sadržaja te ispitni katalog i pitanja za ispit te popis djela za esej kao i primjeri eseja. Tako može biti ostvarena online komunikacija učenik-nastavnik, ispravak eseja i praćenje rada preko digitalne bilježnice.</p>	

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vanjsko vrednovanje - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
Način praćenja	-

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>DOPUNSKA NASTAVA - POVIJEST</b>	
Nositelj aktivnosti	JELENA VIDAKOVIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici 1. F (frizer, kozmetičar) i 1. K (kuhar, konobar, mesar)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	učionica	
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)	
Ciljevi aktivnosti	Opisivanje povijesnih procesa i događaja pomoću lente vremena povijesnih razdoblja, od doseljenja Hrvata do kraja 20. stoljeća. Prezentiranje tehnika učenja za usvajanje novih sadržaja.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-usvojiti povijesne procese i događaje -analizirati povijesne izvore -nabrojati glavne događaje i osobe iz povijesnih razdoblja	
Međupredmetne teme	<p><b><u>UKU Učiti kako učiti</u></b></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p><b><u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></b></p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

Školska godina 2022./23.	Analiza povijesnih izvora, uvježbavanje naučenoga na nastavi, pojašnjavanje nejasnoća.. Uz pomoć povijesnih zemljovida, prilagođenih nastavnih listića i lenti vremena prilagođenih učeniku.	Učenici i nastavnica
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Vrednovanje za učenje - povratna informacija učitelja. Vrednovanje kao učenje - samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.	



Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA IZ PROŠLOSTI</b>
Nositelj aktivnosti	JELENA VIDA KOVIĆ
Broj učenika (iz kojih razreda)	zainteresirani učenici (10)
Mjesto izvođenja aktivnosti	pano (veliki i mali) - hodnik škole
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)
Ciljevi aktivnosti	<p>Identificiranje učenika s posebnim sklonostima prema istraživanju i razumijevanju prošlosti.</p> <p>Upoznavanje s kratkim zanimljivostima, osobama ili događajima iz prošlosti.</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan mira, Međunarodni dan kulturne baštine, Dan neovisnosti, Dan Grada Belog Manastira, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991., Božić, Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Međunarodni dan sjećanja na holokaust, Valentinovo, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Međunarodni dan pobjede nad fašizmom, spomendan Zrinskih i Frankopana.</p>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>-analizirati povijesne izvore</p> <p>-objasniti povijesne događaje, uzroke i posljedice</p> <p>-istražiti povijesne događaje</p> <p>-osmisliti sadržaj koji će samostalno prezentirati na panou</p>
Međupredmetne teme	<p><b><u>UKU Učiti kako učiti</u></b></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p>

	<p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3. Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2. Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p><b><u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u></b></p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></b></p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>
<p>Vrijeme realizacije (mjesec, datum)</p>	<p>školska godina 2022./2023.</p>
<p>Troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Nabava pribora i opreme: (hamer -papir, kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, lje pilo, škare, toner u boji ...)</p>
<p>Način praćenja</p>	<p>Pohvale i poticajne ocjene iz predmeta Povijest. Promicanje opće kulture i imidža škole.</p>

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU Maturu iz HRVATSKOGA JEZIKA</b>
Nositelj aktivnosti	<b>Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof.</b>
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 učenika (4.H, 4.E)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	1-35
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s ispitnim katalogom državne mature iz Hrvatskoga jezika, utvrditi prioritete, pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature u 2022./2023.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravopisne i stilističke norme, Aktivnost je namijenjena učenicima koji će polagati državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će na dodatnoj nastavi upoznati programske sadržaje i načine polaganja ispita iz Hrvatskoga jezika, produbiti i proširiti znanje, utvrditi i proširiti vještine čitanja književnih i neknjiževnih tekstova s razumijevanjem kao i pisanje sažetaka i tri vrste eseja koje su potrebne za uspješno polaganje državne mature.
Međupredmetne teme	<p><b>Osobni i socijalni razvoj: A1.3.</b>Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. <b>A2.4.</b> Razvija radne navike . Razvija sliku o sebi.</p> <p>1.Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. <b>uku A.4/5.2.</b></p> <p>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. <b>uku B.4/5.1.</b></p> <p>1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. <b>uku B.4/5.2.</b></p> <p>2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje <b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. <b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi <b>uku B.4/5.2..</b> Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. <b>uku B.4/5.4.4.</b> Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Siječanj Veljača Ožujak travanj, svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s Planom i programom za dodatni sat – pripreme za maturu.</li> <li>• upoznavanje učenika s Ispitnim katalogom na stranici NCVVO-a.</li> <li>• rješavanje provedenih ispita državne mature iz prethodnih godina za višu ili nižu razinu</li> <li>• analiza uspjeha i utvrđivanje deficita u znanju/strategijama pri rješavanju ispita državne mature</li> <li>• razvijanje vještine čitanja s razumijevanjem,</li> <li>• primjene različitih strategija</li> <li>• razvijanje vještine pisanja (uvježbavanje eseja, sažetaka..)</li> <li>• analiza pisanih ispita</li> </ul>	Horvatinović- Malčić
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir za ispis i presliku ispita i eseja	
Način praćenja	Redovita nazočnost, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje . Vanjsko vrednovanje - NCVVO	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ ENGLEKSOG JEZIKA – PRIPREMA ZA DRŽAVNU Maturu</b>	
Nositelj aktivnosti	Natalija Rikanović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (4U, 4H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola/učionica opremljena s računalom (zvučnici), pristup Internetu	
Broj sati tjedno - godišnje	1/32	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje uvjeta za vještine čitanja, slušanja i pisanja u skladu s tipologijom zadataka na višoj i osnovnoj razini državne mature.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenik će moći u zadanom vremenskom roku uz visoki postotak točnosti riješiti zadatke čitanja, slušanja i pisanja na osnovnoj i višoj razini Državne mature, to jest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazati razumijevanje teksta opće tematike,</li> <li>- pokazati razumijevanje vrlo složenih leksičkih struktura svojstvenih jeziku struke</li> <li>- kritički procijeniti glavnu poruku, ključne i specifične informacije i implicitne poruke u tekstu</li> <li>- predvidjeti sadržaj na temelju ustroja teksta i procijeniti kako struktura teksta i njegove karakteristike utječu na čitatelja i služe namjeni teksta</li> <li>- u pisanju teksta planirati strukturu i sadržaj</li> <li>- organizirati tekst različitih dužina u odlomke</li> <li>- koristiti se primjerenim kohezivnim sredstvima i složenim jezičnim strukturama</li> <li>- primjenjivati pravopisna pravila i odgovarajuća stilistička sredstva kako bi postigao odgovarajući efekt</li> <li>- koristiti se vrlo složenim leksičkim strukturama svojstvenima jeziku struke</li> <li>- uređivati tj. ispravljati svoj tekst</li> </ul>	
Međupredmetne teme	<p><b>Učiti kako učiti</b></p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p><b>Osobni i socijalni razvoj</b></p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti

Rujan	Utvrđivanje interesa učenika, njihovih potreba s obzirom na razinu Državne mature; Upoznavanje sa sastavnim dijelovima ispita državne mature i tipologijom zadataka	Tamara Lapac
Listopad	Vještina čitanja, Zadatak 1, 2 i 3	
Studeni	Vještina čitanja Zadatak 4 i 5	
Prosinac	Vještina slušanja Zadatak 1 i 2	
Siječanj/veljača	Vještina slušanja Zadatak 3 i 4	
Ožujak/travanj	Vještina pisanja	
Svibanj	Vježbanje rješavanja Probnog cjelovitog ispita	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir za fotokopiranje, računalo, zvučnici, pristup Internetu	
Način praćenja	Kontinuirano praćenje postotka riješenosti probnog testa po završetku svakog planiranog modula. Pisanje cjelovitog probnog testa čitanja, slušanja, pisanja (Mock Exams) s prethodno provedenih rokova Državne mature.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<b>Učenička zadruga „Baranja“</b>	
Nositelj aktivnosti	Hrvoje Šimunović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	19 (6 učenika iz 2.k i 13 učenika iz 3.k)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionice Druge srednje škole BM Praktikum za kuhare Etnološki centar, Turističke manifestacije u Baranji	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno – 70 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Povezati istraživački rad s praktičnim radom - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u javni nastup - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi poduzetnički duh - Navesti učenike na samostalno i odgovorno uključivanje u kreativne i edukativne radionice - Upoznati učenike s hrvatskom tradicionalnom i regionalnom kuhinjom kroz praktični i teorijski pristup - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada deficitarnih zanimanja u ugostiteljstvu, učenje kroz praksu	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Stečena teorijska znanja i vještine u školi primijeniti u praksi na točno određenim zadacima. - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Sudjelovanje u promociji škole i deficitarnih zanimanja u ugostiteljstvu	
Međupredmetne teme	Ugostiteljsko posluživanje, poznavanje robe	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
	Svakog petka u popodnevnoj smjeni i svakog ponedjeljka u prijepodnevnoj smjeni pod velikim odmorom i po pozivu organizatora neke turističke manifestacije	M. Todorović M. Anočić M. Sklizović H. Šimunović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Projekt će se odvijati u školi. Troškovi za potrebne namirnice za pripremu jela biti će pokriveni iz zarade učeničke zadruge „Baranja“.	
Način praćenja	Učenici će dobiti ocjene za zalaganje u predmetu kuharstvo	

## 8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumu obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će izvješća profesora i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje školskog kurikulumu razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o realizaciji školskog kurikulumu.

*Predsjednica Školskog odbora:*

.....  
*Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.*

*Ravnateljica:*

.....  
*Blaženka Kalčić, prof.*

*KLASA: 602-02/22-01/63*  
*URBROJ: 2100-23-01-22-01*

*U Belom Manastiru, 6. listopada 2022.*