

*Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir*

*ŠKOLSKI KURIKULUM
za školsku godinu 2023./2024.*

Beli Manastir, 5. listopada 2023. godine

Sadržaj

<i>1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma.....</i>	<i>1</i>
<i>4. KALENDAR RADA ŠKOLE</i>	<i>10</i>
<i>5. PROGRAMI I PROJEKTI.....</i>	<i>14</i>
<i>6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE</i>	<i>58</i>
<i>7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</i>	<i>98</i>
<i>8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.....</i>	<i>176</i>

1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma

Pod pojmom ŠKOLSKOG KURIKULUMA podrazumijevamo sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja kako bi promovirali intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća osim službenih programa nastave i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž, kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koji je ta škola organizirana i vođena. Nastavni i poučavajući stilovi snažno utječu na kurikulum i u praksi ne mogu biti odvojeni od njega. (Alistar Ross, 2000, DES, 1985.)

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 26. kaže da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

U članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju kaže se da škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost, program, projekt
- ciljevi aktivnosti
- namjena aktivnosti
- nositelji aktivnosti
- način realizacije aktivnosti
- vremenik aktivnosti
- međupredmetne teme
- detaljan troškovnik aktivnosti
- način praćenja

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, a to znači objavljen na mrežnim stranicama škole.

Školski kurikulum postaje osobna iskaznica neke škole i odraz je njene vlastite obrazovne filozofije.

U izradi školskog kurikulumu sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava škole kao i roditelji i učenici.

Naveli smo što je školski kurikulum, a sada ćemo ukratko navesti što podrazumijeva godišnji plan i program škole (učenicima i roditeljima radi lakšeg razumijevanja).

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevnu i tjednu organizaciju rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, školskog odbora, stručnih tijela, stručnog usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

2. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE

Uvod

Strategija razvoja škole i kvalitete dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrjednovanja Škole.

Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve kao što su kvalitetna realizacija devet različitih odgojno-obrazovnih programa u četiri obrazovna sektora uz promišljanja o uvođenju novih programa i učenička postignuća, uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole: nastavi, vrednovanju, samovrjednovanju, upravljanju, financiranju i dr.

Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u razdoblju koje slijedi.

O školi

Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali kadrovi ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i kadrovi koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

- 1. Gimnazija Beli Manastir*
- 2. Prva srednja škola Beli Manastir*
- 3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.*

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, devet različitih zanimanja.

Misija škole

Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi mi zaposlenici, zajedno s učenicima doprinosimo biti mjesto u kojem će se svakodnevno nastojati stvarati i održavati pozitivno školsko ozračje kroz međusobno uvažavanje i poštivanje.

Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznajemo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.

Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima.

Vizija škole

Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača truditi ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.

Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.

Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno-obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi gospodarskom okruženju koje će ga zaposliti i biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Vrijednosti

Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.

Osobitu pozornost trudit ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.

Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.

Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.

Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.

Ciljevi

Odgojno-obrazovnim radom u našoj školi poticati ćemo i dalje ostvarivanje ciljeva:

- *sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati učenikov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima*
- *razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta*
- *poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva*
- *osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća što uključuje i poboljšanje uvjeta rada u školi*
- *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

Navedene vrijednosti i ciljevi ostvaruju se u našoj školi, a poticati ćemo i dalje realizaciju kroz redovitu nastavu, kroz mnogobrojne projekte i programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti.

Želja nam je da kroz školski kurikulum, godišnji plan i program te projekte naša škola pokaže svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na natjecanjima, sudjelovanje u projektima, potvrda su našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola kontinuirano ide u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo desetu školsku godinu.

Posvetit ćemo se uvođenju inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanju postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provođit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika. Razvijati ćemo aktivnosti tima za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).

Radit ćemo na formalnim i neformalnim oblicima okupljanja, razvijanju suradnje s roditeljima, poticanje izvannastavnih oblika uključivanja učenika u život i rad škole, održavanje i opremanje škole radi stvaranja optimalnih uvjeta za život i rad učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika.

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu škole i Školski odbor.

3. PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja realizira svoj odgojno-obrazovni rad u sljedećim obrazovnim sektorima:

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060724	4
	Upravni referent	060404	4
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač Prodavač – novi strukovni kurikulum	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
		061303 060923	

Osim realizacije odgoja i obrazovanja za navedena zanimanja u školi se realiziraju mnogobrojne izvannastavne aktivnosti, programi, projekti, stručni posjeti koje ćemo prikazati u sljedećim poglavljima.

4. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastava je počela 4. rujna 2023. godine, a završit će 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište trajat će od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, naučnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	106	22
UKUPNO	183	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	87	18
UKUPNO za završne razrede	164	34

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studenog 2023.	<i>Svi sveti</i>	Srijeda
11. studenog 2023.	<i>Dan grada Belog Manastira</i>	Subota
18. studenog 2023.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Subota
25. prosinca 2023.	<i>Božić</i>	Ponedjeljak
26. prosinca 2023.	<i>Sveti Stjepan</i>	Utorak
1. siječnja 2024.	<i>Nova godina</i>	Ponedjeljak
6. siječnja 2024.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Subota
31. ožujka 2024.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
1. travnja 2024.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2024.	<i>Praznik rada</i>	Srijeda
2. svibnja 2024.	<i>Nenastavni dan</i>	Četvrtak
3. svibnja 2024.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
30. svibnja 2024.	<i>Dan državnosti</i>	Četvrtak
30. svibnja 2024	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
31. svibnja 2024.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
22. lipnja 2024.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Subota
5. kolovoza 2024.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Ponedjeljak
15. kolovoza 2024.	<i>Velika Gospa</i>	Četvrtak

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	103	22
UKUPNO	180	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	84	18
UKUPNO za završne razrede	161	34

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Nadnevak	Aktivnost	Sat
<i>Do 1. listopada 2023.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2023.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>17. listopada 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>13.30</i>
<i>Do 31. listopada 2023.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>21. studenog 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentori</i>	<i>13.30</i>
<i>29. ožujka 2024.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>2. - 6. svibnja 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>16. svibnja 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>29. svibnja 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>4. lipnja 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>10. - 14. lipnja 2024.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>

<i>18. lipnja 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>25. lipnja 2024.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>1. srpnja 2024.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>19. kolovoza 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>26. kolovoza 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>29. kolovoza 2024.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>29. kolovoza 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>30. kolovoza 2024.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>21. studenog 2024.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>17. siječnja 2025.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 1. do 2. veljače 2025.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>5. veljače 2025.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

5. PROGRAMI I PROJEKTI

	NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Šimunek	16
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Šimunek	18
3.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	Marija Šimunek	20
4.	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Šimunek	22
5.	<i>Art terapija, terapija plesom i pokretom</i>	Marija Šimunek	24
6.	<i>Erasmus+ međunarodni projekt</i>	Melita Todorović	26
7.	<i>Projekt MZO</i>	Melita Todorović	27
8.	<i>eTwinning međunarodni projekti</i>	Melita Todorović	28
9.	<i>Festival prava djece</i>	Jasminka Berend	29
10.	<i>Volonterski program</i>	Marija Šimunek	31
11.	<i>Dani tipkovnice</i>	Ivona Bogut	33
12.	<i>Europa i ja</i>	Ivona Bogut	34
13.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić, Hrvoje Šimunović	37
14.	<i>Tradicionalna uskrсна jela i slastice</i>	Marijana Anočić	38
15.	<i>Festival tolerancije</i>	Ivona Bogut	39
16.	<i>Završna svečanost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić, Marija Šimunek	41
17.	<i>Uređenje interijera</i>	Jadranka Bjelica	43
18.	<i>Ja i moja ljutnja</i>	Anastazija Kalčić	45
19.	<i>Vježbaonica za mentalno zdravlje</i>	Anastazija Kalčić	47
20.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji	48
21.	<i>Humanost na djelu</i>	Višnja Bodlović	50
22.	<i>Crveni križ</i>	Maja Mendler	51

23.	<i>Eko-škola</i>	Majda Svetličić Batinić	53
------------	------------------	-------------------------	----

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	
Nositelj aktivnosti	Pedagoginja Marija Šimunek, mag. pedagogije	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi odjeli (pojačano I. i II. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	-informiranje o štetnostima ovisnosti -poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života -afirmiranje pozitivnih navika -osvještavanje kreativnih načina korištenje slobodnog vremena -savjetovanje roditelja	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-učenici će prepoznati razloge zbog kojih mladi počinju biti ovisnici -analizirat će svoje stavove o ovisnostima -prepoznat će vrste ovisnosti -koristit će Ne radi svoje zaštite -predvidjet će opasnosti upotrebe duhana, alkohola, droga... -pokušat će pomoći u rješavanju problema svojih bližnjih -roditelji će prepoznati problem kod svoje djece -koristit će savjete kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. 2. Osobni i socijalni razvoj osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	Dogovor na sjednici Nastavničkog vijeća o planiranju tema za sat razrednog odjela na temu ovisnosti, izrada plakata, prezentacija...	Blaženka Kalčić
	Planiranje preventivnog projekta Ljubav u pokretu	Marija Šimunek
Od 15. studenog do 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti - Legiranje, ne drogiranje – preventivni program u suradnji s MUP-om tijekom studenog	

<p>2. prosinca</p> <p>1. travnja 2023.</p> <p>Sredinom travnja</p> <p>svibanj</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • odrediti dane i sate u dogovoru s nastavnicima • priprema za sate razrednog odjela i izrada panoa na temu ovisnosti • obrada teme na roditeljskim sastancima <p>Svjetski dan AIDS-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanje za učenike prvih razrednih odjela • plakati <p>Dan borbe protiv alkoholizma</p> <ul style="list-style-type: none"> • rasprava • izrada panoa, poruke mladima • priprema materijala razrednicima za sat <p>Obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređenje panoa <p>Obrada tema kroz redovni nastavni program na satima biologije, kemije, TZK, hrvatskog jezika...</p> <p>Rad nastavnika na prevenciji ovisnosti kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za prevenciju ovisnosti Osijek, MUP-om Beli Manastir (Legiranje, a ne drogiranje, Budi navijač, a ne razbijač, Sigurni na internetu), drugim školama... Stručno usavršavanje.</p>	<p>Marija Šimunek</p> <p>Policijski službenici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Razrednici</p> <p>Sanja Širić</p> <p>Marija Šimunek</p> <p>Razrednici Marija Šimunek</p> <p>Nastavnici</p> <p>Blaženka Kalčić Marija Šimunek</p>
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Tehnika u školi u potpunosti zadovoljava potrebe za provedbu programa. Za uređenje panoa potrebni su hamer papir, papiri u boji, flomasteri, troškovi izrade fotografija.</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Evaluacijski listići koje će popunjavati učenici nakon gledanja video materijala i na kraju sata razrednog odjela, razgovor s učenicima... Mišljenja roditelja na kraju roditeljskih sastanaka. Mišljenja nastavnika na kraju nastavne godine o zadovoljstvu obrađenim temama. Rezultati evaluacija koristit će se za poboljšanje kvalitete provedbe programa u sljedećoj školskoj godini.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	
Nositelj aktivnosti	Pedagoginja Marija Šimunek, mag.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici (pojačano I. i IV. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, Dom zdravlja – školska medicina	
Broj sati tjedno – godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija zaraznih bolesti - prevencija spolno prenosivih bolesti - promicanje zdravog načina života (prehrana, kretanje...) - prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, droga...) 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - planirati tjelesne aktivnosti - koristiti zdravu hranu - prepoznati opasnosti spolno prenosivih bolesti - predvidjeti opasnosti zdravlju ako se konzumira droga, alkohol, pušenje - prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda 	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Sistematski pregledi za sve prve razrede u Školskoj medicini Doma zdravlja Beli Manastir	
listopad	Svjetski dan hrane - plakati, obrada teme na SRO	
listopad	Svjetski dan jabuke, donošenje jabuka radi konzumacije, ukazati na važnost zdrave prehrane	Liječnik
listopad	Cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE)	Razrednici
prosinac	Svjetski dan AIDS-a – plakati u holu škole, izrada panoa, predavanje za učenike svih prvih razreda	Profesori
tijekom godine	Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	Liječnik
15. 11.-15. 12. 2023.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – SRO, obrada tema, izrada plakata, gledanje video materijala	Marija Šimunek Sanja Širić

tijekom godine	Eko škola - plakati, obilježavanje eko datuma, istraživanja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite zdravlja	Liječnik
tijekom godine	Sportske aktivnosti- izvannastavne aktivnosti, natjecanja...	Razrednici Marija Šimunek Profesori TZK
travanj	Dan borbe protiv alkoholizma – plakati, edukativni video materijali	Razrednici, Profesori, Marija Šimunek Profesori TZK
svibanj	Svjetski dan sporta, sportske igre, natjecanja	Profesori Marija Šimunek
travanj, tijekom godine	Svjetski dan bez pušenja, plakati, pano, video materijali za SRO	Profesori Marija Šimunek
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, papir u boji, flomasteri, video materijali.	
Način praćenja	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA	
Nositelj aktivnosti	Pedagoginja Marija Šimunek, mag. pedagogije	
Broj učenika (iz kojih razreda)	- osmi razredni odjeli u OŠ u Baranji - završni razredni odjeli u našoj školi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	- OŠ u Baranji - naša škola - Osijek - Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1- 35	
Ciljevi aktivnosti	- prikazivanje mogućnosti nastavka izobrazbe u našoj školi - prikazivanje završnim trogodišnjim zanimanja mogućnost nastavka obrazovanja u četverogodišnjim zanimanjima - informiranje završnih razreda naše škole o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja - suradnja s centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek - CISOK	
Međupredmetne teme	1. Građanski odgoj i obrazovanje, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Uporaba IKT-a goo C.3.1. Aktivno sudjeluje u projektima lokalne zajednice osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- učenici će prepoznati svoje želje, sposobnosti i mogućnosti vezane za nastavak školovanja - učenici će demonstrirati svoja umijeća - učenici će isplanirati svoj daljnji životni put	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	„Jesen u Baranji“ - sudjelovanje učenika u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar u različitim programima manifestacije	Zoran Dimić
listopad i studeni	predstavljaju poslovanje Vježbeničkih tvrtki koje djeluju u školi Informiranje i predavanje o izradi i obrani završnog rada, o pomoćničkom ispitu. Predavanje za učenike završnih razrednih odjela „Planiranje i usmjeravanje vlastite karijere“	Melita Todorović

tijekom godine	<p>Informiranje i predavanje o državnoj maturi.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika – uređivanje panoa, podjela letaka, brošura...</p>	Predstavnici stručnih aktiva
siječanj	Anketiranje o profesionalnim namjerama maturanata i zadovoljstvo srednjom školom.	Marija Šimunek
ožujak	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Osijeku.	
svibanj	Sudjelovanje na Sajmu poslova u Osijeku.	
lipanj	<p>Dani otvornih vrata škole – promidžba zanimanja u našoj školi.</p> <p>Izrada promidžbenih materijala - letci, prezentacija, upitnici za učenike osmih razreda.</p> <p>Odlazak u OŠ-e u Baranji radi prezentacije naše škole.</p> <p>Izrada digitalnih materijala, online promidžba škole.</p>	Marija Šimunek s učenicima i profesorima
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	<p>Papir u boji, flomasteri, video materijali, fotoaparati.</p> <p>Novčana sredstva za prijevoz učenika i profesora.</p>	
Način praćenja	<p>Razgovori s učenicima, nastavnicima.</p> <p>Popunjavanje upitnika.</p> <p>Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	LJUBAV U POKRETU	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek, mag. pedagogije	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije, psihodrame, pokreta i plesa omogućavanje prostora za osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osiguravanje zaštite prava i dobrobiti djece.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon 13 radionica mogu: <ul style="list-style-type: none"> • objasniti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena • primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema • ukazati na važnost tolerancije • imenovati (prepoznati) vlastite osjećaje te ih izraziti na konstruktivan način • primijeniti tehnike opuštanja • ovladati tremom, javnim nastupom • oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku • prepoznati ulogu neverbalne komunikacije 	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati tijekom nastavne godine.	Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 13 radionica <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama) • Samopouzdanje i samopoštovanje (poštivanje sebe i poštivanje drugih) • Socijalne vještine, verbalna i neverbalna komunikacija i utjecaj na odnose • Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija • Nenasilno rješavanje sukoba 	Pedagoginja, učenici

	<ul style="list-style-type: none"> • Nošenje s negativnim pritiskom grupe • Razvijanje vještina obrane (negativni nagovori) • Osobne granice 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, zvučnici...	
Način praćenja	Svrha evaluacije – učinkovitost cjelokupnog projekta. Evaluacija na početku i kraju projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ART TERAPIJA, TERAPIJA PLESOM I POKRETOM	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi razrednih odjela)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije i terapije pokretom i plesom omogućavanje prostora za osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osiguravanje zaštite prava i dobrobiti djece.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon 7 radionica mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti vlastito tijelo i povezati se s njim • imenovati osjećaje • prikazati putem likovnih tehnika vlastite osjećaje • promatrati psihičke obrasce • prepoznati kreativnost kao prostor za osobni razvoj i rast • imenovati osjećaje koji se nalaze u tijelu • promatrati vlastito tijelo • otplesati svoje osjećaje • izraziti se kreativno kroz ples i pokret, likovne tehnike • donositi kvalitetne odluke za sebe nakon utjelovljena koje su fokusirane na vlastitu budućnost • prihvatiti svoje nesavršenosti i svoju individualnost 	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati jednom mjesečno tijekom nastavne godine.	Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 7 radionica <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama), • Moje tijelo • Povezanost tijela i emocija • Izražavanje emocija kroz ples • Pokazat ću ti tko sam, pokaži mi tko si 	Pedagoginja, učenici

	<ul style="list-style-type: none"> • Ploča budućnosti – vision board – kreiranje vlastite budućnosti • Autentičan pokret • Osnovne emocije • Ljubav prema sebi • Koja je moja strast? 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, flomasteri, zvučnik, laptop.	
Način praćenja	Učenici će na početku projekta dobiti upitnik o trenutnom emotivnom stanju, povezanosti s tijelom. Upitnik će dobiti i na kraju samog projekta te će se rezultati i napredak usporediti.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Erasmus + međunarodni projekt	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 (Zainteresirani učenici koji pohađaju 2., 3. i 4. razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s međunarodnim Erasmus + projektima, načinima apliciranja i provedbe projektnih aktivnosti. Anketiranje učenika za buduće mobilnosti i planiranje projekta. Upoznavanje učenika i roditelja s programom razmjene učenika i mogućnosti pohađanja stručne prakse u inozemstvu. Razvijanje komunikacijskih vještina učenika na engleskom i njemačkom jeziku kroz dodatnu nastavu iz stranih jezika.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Poticanje učenika za međunarodnu suradnju, sudjelovanje u europskim projektima i razmjenu učenika. Priprema učenika za sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni. Priprema i izrada projektne dokumentacije i izvješćivanje o provedenom projektu u kojemu su učenici sudjelovali u stručnoj praksi u Irskoj.	
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. OSR B.5.2.Suradnički uči i radi u timu. POD C.5.1.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023. - lipnja 2024. prosinac 2023.	- osmišljavanje i kreiranje plana i programa za budući Erasmus + projekt - anketiranje učenika o zainteresiranosti za sudjelovanjem u budućim projektima - projektno izvješćivanje za provedeni projekt mobilnosti učenika u Irskoj.	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učionica s računalima i internetom.	
Način praćenja	Diseminacija projekta, projektno izvješćivanje i evaluacija projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izvanastavna aktivnost – Vježbenička tvrtka	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 (zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Učenicima trećih i četvrtih razreda naše škole prezentirati poslovanje vježbeničke tvrtke i približiti im način osnivanja i poslovanja tvrtki u Republici Hrvatskoj. Učenicima približiti i opisati ulazak na tržište rada kroz praktične primjere, izradu životopisa i zamolbi za posao kroz osnivanje vlastitog posla. Projektom MZO su obuhvaćeni i nastavnici naše škole koji će proći kroz cikluse edukacija, a potom i savjetovanja te izraditi nove primjere za primjenu metode poslovnog slučaja u izvanastavnom procesu.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Stjecanje novih znanja i vještina iz područja osnivanja poduzetničkog pothvata na vlastitim poslovnim idejama. Razrada poslovne ideje i poslovanje u okviru vježbeničke tvrtke. Izraditi vlastiti primjer životopisa i zamolbe za posao, kao i poslovni plan za vlastiti poduzetnički pothvat.	
Međupredmetne teme	IKT C.5.3.Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. POD A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. POD A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023. listopad 2023. siječanj- ožujak 2024. travanj - svibanj 2024. svibanj – 2024. lipanj – 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje projekta prema rokovima MZO - prijava zainteresiranih učenika - predavanja stručnjaka o mogućnostima zapošljavanja i samozapošljavanja - učenici uz napatke samostalno pripremaju vlastite primjere - prezentacija uradaka - pisano i financijsko izvješće za MZO 	Melita Todorović, Višnja Bodlović, Ivana Štibi
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učionica s računalima i internetom. Potreban materijal i oprema će se financirati sredstvima MZO kao i stručni izlet.	
Način praćenja	Uspješno sudjelovanje, rad i prezentacija konkretno osmišljenog vlastitog primjera i primjera u grupnom radu. Zahvalnice učenicima sudionicima projekta uz simboličnu nagradu učenicima koji su bili najuspješniji u radu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	<i>eTwinning</i> međunarodni projekti	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (3. E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	<p>Uključivanje i sudjelovanje učenika u međunarodnom eTwinning projektu u području ekonomije. Razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku sa sudionicima projekta iz Europe i pridruženih članica.</p> <p>Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih značajki pojedine zemlje, kraja i grada.</p> <p>Razvijanje IKT vještina kroz upotrebu Web 2.0 alata.</p> <p>Suradnja s učenicima i nastavnicima tijekom online susreta i projektnih aktivnosti.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Stjecanje novih znanja iz područja europskih online projekata.</p> <p>Poticanje na međusobnu komunikaciju i suradnju te upoznavanje s ostalim sudionicima projekta.</p> <p>Informiranje javnosti putem web stranice škole i drugih medijskih alata.</p>	
Međupredmetne teme	<p>IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023. listopad 2023. – veljača 2024. lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije - upis članova - projektne aktivnosti u skladu s planom projekta - sudjelovanje u online sastancima i prezentacijama uradaka 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učionica s računalima i internetom.	
Način praćenja	<p>Prezentacije učenika, evaluacija međunarodnog projekta.</p> <p>Objave na web-stranici škole, predstavljanje uspjeha učenika na stručnom aktivu u školi, a i šire. Objava rezultata projekta i koristi koje učenici imaju sudjelovanjem u eTwinning projektima.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	15. FESTIVAL PRAVA DJECE	
Broj učenika (iz kojih razreda)	16 učenika (1.Ur, 3.Ur)	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica – online	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati, online tijekom listopada i studenoga	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj vještina slušanja i govorenja • Promicanje ljudskih prava i sloboda • Podržati timski rad i suradnju 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Učenik se uključuje u praćenje filmova udruge uz dijalog i diskusiju, razvija empatiju za različitosti među ljudima • Uočava značaj različitosti i jednakih mogućnosti • Razvija komunikacijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva društva kao cjeline • Preuzima odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju • Promiče kvalitetu života, aktivno i odgovorno se odnosi prema drugima • Koristi se aktivnim slušanjem u komunikaciji • Odgovorno se odnosi se prema raznolikosti • Primjenjuje stečena znanja na rješavanje vršnjačke problematike. 	
Međupredmetne teme	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Tijekom listopada i studenoga Šk. god. 2023./24.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na 15. Festivalu prava djece u organizaciji udruge Alternator za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti • Doprinos dijalogu o pravima djece i filmskoj umjetnosti u nastavi • Učenje o dječjim pravima, osobito o prepoznavanju prava djece u području kulture i umjetnosti s prostorom za izražavanje i istovremeno pozivom na dijalog • Evaluacija rada uz popunjavanje upitnika udruge • Potvrda udruge o uspješnom doprinosu radu naših učenika i škole 	Jasminka Berend, udruge Alternator, Zg.

Troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, Internet	
Način praćenja	<p>Bilješka u e – dnevniku</p> <p>Festival prava djece promiče dječje stvaralaštvo, filmsku umjetnost, dječja prava i inkluziju.</p> <p>Učenici će imati mogućnost učenja o navedenim pravima na originalan i prihvatljiv način uz poštivanje različitosti.</p> <p>Održava se u organizaciji Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator i partnerstvu s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	VOLONTERSKI PROGRAM
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek, mag. pedagogije u suradnji s Mirovnom grupom Oaza
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 (1.-4.razred)
Mjesto izvođenja aktivnosti	-Škola -Dom za starije i nemoćne -Socijalna samoposluga -Dječji dom Klasje
Broj sati tjedno - godišnje	40 sati
Ciljevi aktivnosti	Promoviranje vrijednosti volontiranja u zajednici. Poboljšanje doprinosa volonterstva na području Belog Manastira. Unaprjeđenje volonterskih programa. Razvijanje vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti. Razvijanje pozitivne slike o sebi koja uključuje razvijanje komunikacijskih vještina, nova znanja i stavove vezane za volontiranje i održivi razvoj.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon aktivnosti mogu: <ul style="list-style-type: none"> • imenovati vrijednosti volontiranja • opisati važnost volontiranja i djelovanja u zajednici • aktivno se uključiti u volonterske aktivnosti u školi i izvan škole • kreirati i predlagati nove oblike djelovanja • primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema • ukazati na važnost tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti • oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku • upravljati vlastitim vremenom u osobnom i profesionalnom životu • pratiti aktualna zbivanja u medijima • uključiti se u timski rad • kreativno djelovati za opće dobro • surađivati u grupi
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.2.

	<p>Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.5.2. Volontira u zajednici. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	Što je volontiranje i zašto je važno, tko može biti volonter, kako izgleda volontiranje u svijetu, koje su dobrobiti i vrijednosti volontiranja, volontiranje u RH.	Pedagoginja, učenici
Listopad	Borba protiv siromaštva: posjet Socijalnoj samoposluzi. Dan starijih osoba: posjet Domu za starije i nemoćne.	
Studeni	Tolerancija	
Prosinac	Dan volontera. Dan solidarnosti na djelu. Dan osoba s invaliditetom. Uključivanje u humanitarnu božićnu akciju. Posjet Dječjem domu Klasje u Osijeku. Izrada i prodaja Božićnih ukrasa i čestitki.	
Siječanj	Plastičnim čepovima do skupih lijekova.	
Veljača	Svjetski dan bolesnika: izrada poklona i posjet Domu za starije i nemoćne.	
Ožujak	Dan šuma: skupljanje starog papira. Prikupljanje stare odjeće (second hand akcija).	
Travanj	Dan planete Zemlje: čišćenje okoliša. Akcija Zelena čistka.	
Svibanj	Dan obitelji. Posjet Dječjem domu Klasje u Osijeku. Posjet Domu za starije i nemoćne.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, troškovi prijevoza za učenike.	
Način praćenja	Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća. Anketa učenika na početku i kraju školske godine. Nagrađivanje najaktivnijeg volontera u grupi na temelju postavljenih kriterija.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	45. DANI TIPKOVNICE	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 učenika (3.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	Aktivnost se odvija u sklopu nastavnog predmeta Kompjutorska daktilografija	
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o važnosti razvoja vještine slijepog desetoprstnog pisanja	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti vještinu slijepog desetoprstnog pisanja 	
Međupredmetne teme	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Registracija na platformu stenograf.hr - Sudjelovanje na državnom natjecanju iz kompjutorske daktilografije - Izrada informativnih sadržaja 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, printer, papir	
Način praćenja	Evaluacija Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	EUROPA I JA
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici škole
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	70
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o vrijednostima i ciljevima Europske unije
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti temeljne vrednote Europske unije • Opisati ciljeve Europske unije • Navoditi institucije Europske unije • Opisati kako se biraju zastupnici u Europski parlament • Opisati postupak donošenja i provedbu političkih odluka • Pravilno postupati u slučaju kršenja prava pred tijelima Europske unije • Razumjeti koncept demokratizacije Europske unije • Obrazložiti položaj Republike Hrvatske u Europskoj uniji • Objasniti dobrobit ulaganja svih građana Europske unije u javno dobro • Prepoznati probleme s kojima se susreću mladi u Europskoj uniji • Navesti prilike i mogućnosti vezane uz programe za mlade u Europskoj uniji • Organizirati akcije za informiranje o pitanjima o Europskoj uniji i programima za mlade u Europskoj uniji • Razviti svijest o pripadnosti kulturnom, socijalnom i gospodarskom europskom nasljeđu
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod B.5.2.</p>

	Planira i upravlja aktivnostima. uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine 2023./2024.	<p>Predavanje na temu <i>Europska unija</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj Europske unije - Zanimljive činjenice o Europskoj uniji - Institucije Europske unije - Zaštita prava građana Europske unije - Europski programi i projekti <p>Radionice na temu <i>Europa za mlade</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekcija video materijala sa platforme europa.eu - Sudjelovanje u aktivnostima European Youth Portala - DiscoverEU - Eures - European Solidarity Corps <p>Europski tjedan vještina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sudjelovanja na Europskom tjednu vještina - Priprema događaja i aktivnosti povodom Europskog tjedna vještina <p>Europski tjedan mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada informativnih sadržaja <p>EUsipkaonica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na raspravama o pitanjima EU <p>Dan Europskih autora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija događanja na inicijativu Europske komisije s ciljem promicanja čitanja <p>Europski parlamentarni izbori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica „Glasam i ja“ <p>Ostvarivanje suradnje s Europe Direct Osijek</p> <p>Obilježavanje Dana Europe</p> <p>Postavljanje kutka za učenje o Europskoj uniji</p>	

	Održavanje nagradnog kviza o Europskoj uniji Druge aktivnosti prema afinitetu i odabiru učenika	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sredstva za ispis materijala. Kompjuter, printer, papir, projektor.	
Način praćenja	Evaluacija	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Božićni kolači	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anočić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. Kh, 2. Kh i 3. Kh razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati tjedno - godišnje	Deset (10)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti božićne blagdane u našoj školi kroz pripremu tradicionalnih slastica. - pokazati pravilnu pripremu tijesta, oblikovanje i rezanje kolača - uputiti na kreiranje pakiranja za kolače 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - izabiranje receptura i postupaka pripreme - pravilna priprema namirnica i tijesta - pravilno oblikovanje i rezanje kolača - kreiranje pakiranja kolača za učeničku zadrugu „Baranja“ 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja - uku D.4/5.2 Suradnja s drugima. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju - odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. - uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Studeni, 2023. godine Prosinao, 2023. godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - prezentacija tradicionalnih receptura - odabiranje receptura - pripremanje i izrada kolača pravilnim postupcima rukovanja namirnicama - pakiranje, prezentacija i prodaja 	Marijana Anočić Hrvoje Šimunović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za izradu kolača i potrebna ambalaža za pakiranje	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će odabrati recepte za kolače koje će pripremati. Pravilno će pripremiti i prigotoviti kolače. Odabrati i oblikovati pakiranje za kolače u blagdanskom ruhu te ponuditi po simboličnim cijenama učenicima i zaposlenicima škole. Prikupljena sredstva za učeničku zadrugu „Baranja“ iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Tradicionalna uskrсна jela i slastice	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anočić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. Kh i 2. Kh i 3. Kh razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje uskršnjih blagdana u našoj školi - prezentacija tradicionalnih jela za Uskrs - demonstracija pripreme i prigotavljanja tradicionalnih uskršnjih jela učenicima 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje tradicijskih jela - odabiranje receptura i postupaka pripreme - pravilna i samostalna priprema namirnica i jela - prezentacija jela učenicima i zaposlenicima škole 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja - uku D.4/5.2 Suradnja s drugima. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - ikt A.4.1. čenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju - uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Ožujak, 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - prezentirati razne recepte - odabrati jela prema mogućnostima pripreme i prigotavljanja - samostalno pripremiti i prigotoviti jela - prezentirati jela u školi 	<p>Marijana Anočić</p> <p>Hrvoje Šimunović</p>
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za jela.	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će odabrati recepte koje žele pripremiti. Pravilno će pripremiti i oblikovati male zalogaje koji će se prodavati po simboličnoj cijeni u školi. Prikupljena sredstva su za učeničku zadrugu „Baranja“, a iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	FESTIVAL TOLERANCIJE	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici svih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	15 nastavnih sati tijekom godine	
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o vrijednostima poštivanja ljudskih prava i tolerancije	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti koncept ljudskih prava • Prepoznati situacije u kojima se krše ljudska prava • Opisati međunarodni sustav zaštite ljudskih prava • Pravilno postupati u slučaju kršenja ljudskih prava pred tijelima Republike Hrvatske i Europske unije • Razumjeti koncept tolerancije u društvenom životu • Razvijati toleranciju u svom životnom okruženju • Poticati promjenu stavova u području stereotipa i predrasuda • Kreirati i provoditi aktivnosti kojima se promiču ljudska prava 	
Međupredmetne teme	<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti

Tijekom školske godine 2023/2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Registracija na kulturno-edukativnu platformu za promicanje tolerancije i ljudskih prava - Sudjelovanje u aktivnostima Festivala tolerancije na kulturno-edukativnoj platformi - Organiziranje aktivnosti i događanja s ciljem promicanja vrijednosti ljudskih prava 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, projektor, internet	
Način praćenja	Evaluacija Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, ...	Završna svečanost-projekt	
Nositelj aktivnosti	Horvatinović-Malčić, Svjetlana, Šimunec, Marija	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici 1., 2., 3. razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Nova dvorana ili prostorije škole	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi	Učenici surađuju u pripremi programa, odabiru i izražavaju određene sadržaje, pripremaju, organiziraju i formuliraju	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Primjenjivanje, izabiranje i planiranje svečanosti na kraju školske godine tijekom koje će učenici 1.,2. i 3. razreda ispratiti učenike završnih razreda te prezentirati rezultate škole, kvalitetno vođenje osmišljavanje programa,njegovanje standardnoga hrvatskog jezika,uspješno raditi u timu, prezentiranje iskustva,obavljanje zadataka-pravodobno i odgovorno...	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje B 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji Aktivnosti
Škol. god. 2023. / 2024. Listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje i odabir učenika, analiza postignuća u prethodnoj škol. godini • okupljanje darovitih učenika s različitim interesima s područja umjetnosti(glazbena,likovna,plesna...) • razvijanje sposobnosti i vještina, praćenje • podjela učenika po područjima (recitatori,izražajno čitanje, pjevanje, ples, sviranje...) • uvježbavanje učenika u školi • odabir tekstova • pisanje oproštajnog pisma maturanata • odabir voditelja svečanosti • upoznavanje s materijalima, rezultatima, postignućima učenika i njihovih voditelja • objedinjavanje materijala u završni program • lektoriranje u skladu s normom HSJ(pravopisnom i pravogovornom) • odabir nagrada za učenike s najboljim postignućima u škol. godini 2022./2023. 	Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. Marija Šimunec, pedagoginja
Siječanj, veljača, ožujak		
Travanj, svibanj Lipanj		

	<ul style="list-style-type: none"> • sastavljanje popisa učenika • završne probe 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Knjige, cvijeće za maturante...	
Način praćenja	Kritičko prosuđivanje i samovrednovanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	UREĐENJE INTERIJERA - obilježavanje važnih datuma u šk. god. 2023/24. – IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	
Nositelj aktivnosti	JADRANKA BJELICA	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3.Ur, 4.Ur	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	Poticanje i razvijanje interesa za estetsko uređenje prostora, poticanje kreativnog izražavanja učenika. Ukrašavanje panoa i izložbenog prostora škole povodom obilježavanja važnih datuma.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Sudjelovanjem i aktivnostima učenici će: - izraziti osjećaj za uočavanje važnosti obilježavanja važnih datuma i blagdana - posvetiti se razmišljanju o uređenju prostora, prikupljanju i izradi prigodnih predmeta, proizvoda i ukrasa - razviti osjećaje za vizualno uređenje prostora - analizirati ideje uz prilagođavanje prostoru i ciljanoj namjeni - prikazati uređeni pano i izložbeni prostor škole u školi i na mrežnim stranicama škole	
Međupredmetne teme	Osr A.4.3. Razvija osobne potencijale 3. Kreativno mišljenje kreativno djeluje u različitim područjima učenja Odr.C.4.2 Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima Goo C.4.3 Promiče kvalitetu života u zajednici	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako....)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023. listopad 2023. prosinac 2023. veljača 2024.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha - učenici prikupljaju jesenske plodove, izrađuju ukrase i krušne proizvode za izložbu u školskom predvorju i izrađuju pano Obilježavanje blagdana Božića - učenici izrađuju božićne ukrase od ekoloških materijala, uređuju interijer škole u duhu Božića, kiti se božićno drvce i uređuje pano Obilježavanje Valentinova - učenici pronalaze tekstove i pjesme s ljubavnom tematikom, izrađuju prikladne ukrase, uređuju pano, postavlja se kutija za ljubavnu poštu	JADRANKA BJELICA
ožujak 2024. travanj 2024.	Obilježavanje blagdana Uskrsa -učenici izrađuju uskršnje ukrase, bojaju pisanice, uređuju izložbeni uskršnji stol i uređuju pano	

svibanj 2024.	Obilježavanje Praznika rada (1. svibnja - Međunarodni dan rada) -učenici razgovaraju o radnim pravima, borbi radnika za radnička prava proširujući znanja o toj temi, izrađuju edukativni pano na temu radničkih prava	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papiri, papiri u boji, karton, pribadače, ljepilo, stolnjaci, jesenski plodovi, božićno drveće, računalo	
Način praćenja	Razgovor, prijedlozi	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	17. tjedan psihologije (Ja i moja ljutnja)	
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 (svi razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5 sati	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati socio-emocionalne vještine kod učenika - poticati učenike na primjenu naučenih vještina u svakodnevnom životu - osvijestiti važnost održavanja dobrih međuljudskih odnosa - poticati razvoj komunikacijskih vještina kod učenika 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati osjećaj ljutnje kod sebe i kod drugih - razlikovati prihvatljive i neprihvatljive načine izražavanja ljutnje - izraziti svoje osjećaje kroz kreativne tehnike kolaža - uvježbati tehnike disanja - analizirati vlastitu ljutnju (dnevnik ljutnje) - integrirati vježbe u svakodnevnu rutinu 	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><u>Zdravlje</u></p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
veljača (Tjedan psihologije)	<p>Ciklus od tri radionice - zainteresirani učenici (na temelju anketnog ispitivanja) sudjeluju u sve tri radionice</p> <p>1. STVARNO ME LJUTI 2. LJUTIM SE, I ŠTO SAD?</p>	Anastazija Kalčić

	3. JA UPRAVLJAM SVOJOM LJUTNJOM	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri A4, kolaž papiri, škare, ljepilo, baloni, projektor, računalo	
Način praćenja	Učenici će nakon radionica ispuniti evaluacijski listić. Izložba radova ljetnje u predvorju škole.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Vježbaonica za mentalno zdravlje	
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić, nastavnica psihologije	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 učenika (svi razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima iskustveno učenje tehnika mindfulnessa - poticati kod učenika odgovoran pristup prema osobnom zdravlju - promovirati zdrave životne navike 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspraviti o korisnosti mindfulnessa za mentalno zdravlje - nabrojati druge aktivnosti koje mogu pomoći u nošenju sa svakodnevnim stresom - vježbati pažnju vođeni uputama voditeljice - vježbati koncentraciju vođeni uputama voditeljice - sudjelovati u vođenoj meditaciji 	
Međupredmetne teme	<p><u>Učiti kako učiti</u> 3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. <u>Osobni i socijalni razvoj</u> Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. <u>Zdravlje</u> Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
2. - 6. 10. 2023.	Nastavnica postavlja pano u holu škole vezano za Svjetski dan mentalnog zdravlja. Provodi anketu o zainteresiranim učenicima za aktivnost. (predviđeno je i svakog razreda po jedan učenik)	Anastazija Kalčić
10. 10. 2023.	Na Svjetski dan mentalnog zdravlja održava se Vježbaonica za mentalno zdravlje. U velikoj sali okupljaju se učenici iz različitih razreda i tijekom jednog školskog sata sudjeluju u aktivnosti.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri A3, papiri A4, flomasteri, računalo, projektor	
Način praćenja	Nakon provedene aktivnosti učenici će ispuniti evaluaciju o zadovoljstvu i korisnosti sadržaja za svakodnevni život.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Projekt Europske komisije, Digitalno sazrijevanje škola Selfie
Nositelj aktivnosti	Europska komisija; Božana Tenji- u Školi
Broj učenika (iz kojih razreda)	100 učenika iz svih razrednih odjela, 30 nastavnika, rukovodstvo Škole (ravnateljica Blaženka Kalčić, pedagoginja Marija Šimunek, voditeljica Jadranka Bjelica)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	70 sati
Ciljevi aktivnosti	<p>Otkriti prednosti i nedostatke naše škole u svezi s digitalnom kompetentnošću učenika i nastavnika 2023./2024.</p> <p>Sudjelovati u obrazovnom istraživanju tri puta tijekom školske godine, samostalno odgovoriti na pitanja pomoću alata izrađenog na inicijativu Europske komisije-Selfie, a kojim se propituje koliko je digitalno zrela škola te koliko su digitalno kompetentni njezini učenici i nastavnici.</p> <p>U samovrednovanju sudjeluje i rukovodstvo škole i nastavnici te će se napraviti analiza rezultata koja će pomoći u izradi strategije za digitalni razvoj naše škole i pojedinaca u njoj.</p>

<p>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</p>	<p>Učenici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vlastite potencijale kad je u pitanju primjena digitalnih vještina - otkriti na čemu bi mogli poraditi kako bi bolje iskoristili postojeće i razvili nove digitalne vještine <p>Nastavnici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati razinu svoje digitalne kompetentosti i osvijestiti kako je poboljšati - planirati svoje stručno usavršavanje preko ponuđenih Carnet webinarara <p>Rukovodstvo škole nakon samovrednovanja može prepoznati razinu svoje digitalne kompetentosti te vidjeti na kojoj je razini Škola te kako se može razvijati i digitalno sazrijevati.</p>	
<p>Međupredmetne teme</p>	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>	
<p>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</p> <p>rujan 2023.</p>	<p>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</p> <p>U projekt je uključeno 30 nastavnika i 100 učenika te rukovodstvo Škole.</p> <p>Prvi ciklus samovrednovanja trajat će od 15. listopada do 30. listopada 2023. Preko alata Selfie u računalnom kabinetu 100 će učenika biti anketirano i dobiti potvrdu o sudjelovanju.</p>	<p>Nositelj aktivnosti</p> <p>Božana Tenji</p>

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	HUMANOST NA DJELU	
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola	
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati	
Ciljevi aktivnosti	Kod učenika razvijati kreativnost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokazati humanost i osjećaj solidarnosti - prepoznati važnost moralnog i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi i zajednice - doprinijeti rješavanju problema iz područja društva - stvarati pozitivne promjene u zajednici 	
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.3. Promiče ljudska prava osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti osr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. osr C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici odr. B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
	prosinac 2023. god, pred Božić veljača 2024. god., pred Valentinovo travanj 2024. god., pred Uskrs	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Preko cijele školske godine prikupljat ćemo povratnu plastičnu ambalažu za otkup. Prikupljat ćemo i plastične čepove za oboljele od limfoma. Sudjelovat ćemo u Caritasovoj božićnoj akciji „Za 1000 radosti”. U prigodnim akcijama za Božić, Valentinovo i Uskrs prikupljat ćemo novac za pomoć ljudima u potrebi i slično (učenicima slabijeg imovinskog stanja, socijalnoj trgovini, Crvenom križu, Azilu za napuštene pse).	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Crveni križ	
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler (povjerenik Crvenog križa)	
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati učeničku kreativnost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost - potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zajednici - osposobiti učenike za razumijevanje i otkrivanje svijeta u kojem žive, razumijevanjem duhovnih i materijalnih vrednota, te međuljudskih odnosa, a pri tom im omogućiti da aktivno sudjeluju u unapređenju svojih znanja, vještina, vrijednosti i stavova. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - pokazati humanost i osjećaj solidarnosti - prepoznati dobre međuljudske odnose - prepoznati važnost moralnog i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi i zajednice - doprinijeti rješavanju problema iz područja društva - stvarati pozitivne promjene u zajednici 	
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.3. Promiče ljudska prava osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. osr C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici odr. B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje svjetskog dana prve pomoći - Obilježavanje dana dobrovoljnih darivatelja krvi - Obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima - Prevencija ovisnosti - Međunarodni dan volontera - Međunarodni dan ljudskih prava - Sudjelovanje u akciji prikupljanja novčanih sredstava za osobe slabijeg imovinskog stanja - Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija - Sigurno ponašanje na internetu 	Maja Mendler
Listopad		
Studeni		
Prosinac		
Siječanj		
Veljača		

Ožujak	- Sudjelovanje u akciji prikupljanja prehrambenih proizvoda za socijalnu trgovinu i ljude u potrebi	
Travanj	- Obilježavanja svjetskog dana zdravlja - Utjecaj čovjeka na okoliš, uzroci i posljedice klimatskih promjena.	
Cijela godina	- Provedba svih akcija koje su koordinirane od hrvatskog i gradskog Crvenog križa	
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje troškove	
Način praćenja	- razgovor s učenicima o dojmovima - upitnik za provjeru ishoda	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	EKO-ŠKOLA Važnost kretanja i boravka u prirodi
Nositelj aktivnosti	Majda Svetličić Batinić, prof.
Broj učenika (iz kojih razreda)	10- 15 učenika od 1. do 4. razreda srednjih škola
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, terenska nastava
Broj sati tjedno – godišnje	Po potrebi.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati učenike o ekologiji i njenoj važnosti za sve nas u sadašnjosti i budućnosti • Potaknuti razvoj visoke razine ekološke osviještenosti i održivog načina življenja kod učenika • Potaknuti učenike na primjenu naučenih znanja, vještina i ponašanja u njihovoj svakodnevici • Informirati učenike o važnosti boravka u prirodi, te sve njene dobrobiti za nas • Proširiti znanja dodatnim sadržajima vezanim za očuvanje okoliša, boravak u prirodi tijekom uređenja hotela za kukce i traženja materijala za isti, branje jabuka, boravak u prirodi s konjima, itd. • Poticati razvoj odgovornog odnosa prema prirodi i svojoj okolini • Organizacija eko-projektne dana i ekološke akcije Zelena čistka.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • definirati odnos čovjeka i prirode za obostranu dobrobit i bolji suživot • raspravljati o važnosti ekologije i našeg doprinosa istoj, te važnosti boravka u prirodi, te svim benefitima tog boravka • primijeniti stečena znanja u praksi, provedba eko-projektne dana i Zelene čistke • izgraditi dobre temelje i trajne vrijednosti za život u skladu s prirodom, te poštovanje prema svim živim stvorenjima • primijeniti sva stečena znanja o važnosti i utjecaju prirode na nas, te provoditi više vremena vani u prirodi • primijeniti znanja moderne tehnologije kako bi otkrili više o prirodi oko nas, točnije bilju (aplikacija PictureThis)
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba IKT-a <p>Ikt C.4.1.</p> <p>– identificira i opisuje temu koju želi istražiti i analizira problem koji rješava</p> <p>– samostalno planira način istraživanja problema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Održivi razvoj

	<p>Odr. C.5.2.</p> <p>-Analizira načine dobrog odnosa prema okolišu i drugim ljudima radi postizanja osobne i zajedničke dobrobiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravlje <p>A.5.2.</p> <p>- Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Građanski odgoj i obrazovanje <p>goo C.5.2.</p> <p>-Volontira u zajednici.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
<p>U školskoj godini 2023./2024. rujan/lipanj</p> <p style="text-align: center;">IX Međunarodni dan ozonskog omotača</p> <p style="text-align: center;">X Dan jabuka</p>	<p>učenje kroz otkrivanje – projektno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenici će prema vlastitom izboru obraditi određene teme (pojedinačno ili grupno) u obliku eseja ili plakata i svoj rad prezentirati grupi • za neke teme će se pojedinačno pripremiti i na satu zajedno razraditi, raspraviti, proučiti i načiniti plakat druženje u prirodi: • Međunarodni dan ozonskog omotača obilježiti će se kroz izlaganje na panou škole te učeničkim radionicama gdje će učenici izložiti svoje radove na temu "Prijetnja kemikalija ozonskom omotaču." Time će razviti svijest o brizi za isti, te opreznije koristiti razne svakodnevne proizvode u kojima se nalaze štetne kemikalije. Toj temi će se posebno posvetiti tijekom nastave Biologije i ekologije. • U suradnji s voćnjakom Čeminac ćemo u školi organizirati podjelu jabuka i ranih proizvoda od jabuka, te upoznati učenike s podvrstama jabuka koje su karakteristične za naše podneblje. Tijekom listopada će učenici ići u dogovorenu berbu Fuji jabuka, te iste iskoristiti u školskom praktikumu (kuhinji), te načiniti slastice od njih. 	<p>Učitelj odgovoran je provoditi god. plan i program, motivirati učenike za rad, te pripremati učenike za natjecanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Učenici • Djelatnici škole • Roditelji

<p>Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha</p> <p>Održavanje prošlogodišnjeg projekta: „Izgradi hotel za kukce“</p> <p>XI Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Projekt: „Upoznaj prirodu oko škole“</p> <p>XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Na nivou cijele škole provodi se, kroz različite oblike rada, projekt "Dan zahvalnosti za plodove zemlje", cilj je upoznati djecu i učenike s nastajanjem kruha, približiti im blagovanje kruha i narodne običaje, te ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede. U sklopu toga se organizira izložba starina, eko-proizvoda i proizvoda od kruha • Projekt eko patrole, "Izgradi hotel za kukce"- održavanje. Učenici će od grančica i ostalih materijala koje pronađu u prirodi ove godine održavati već ranije napravljeni hotel za kukce. • Cijeli XI. Mjesec posvećuje se borbi protiv ovisnosti, pogotovo u doba pandemije Covid-19, naglasak se stavlja na ovisnost o društvenim mrežama • Sustavno tijekom cijelog mjeseca razrednici u sklopu sati SRO obrađivati će ovu temu s ciljem osvještavanja učenika o problemu ovisnosti na osobnoj, obiteljskoj i društvenoj razini i poticanju aktivnosti koje bi mogle pomoći u rješavanju tog problema. • Poticati učenike da više vremena provedu u prirodu, neovisno o vremenu, tj. godišnjem dobu • U sklopu te teme će biti uređen školski pano • Učenici će u sklopu projekta „Upoznaj prirodu oko škole“ u nekoliko navrata vrijeme provoditi vani. Skenirati listove biljaka školskog dvorišta, te napraviti kartu bilja škole. • Obilježit će predavanjem koje će održati profesor biologije u sklopu svog sata učenicima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole • Učenici • Učenici • Djelatnici škole • Učenici • Učenici • Djelatnici škole
---	--	---

<p>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>Božić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti učenicima što je AIDS, mogućnosti zaraze i prenošenja bolesti • Eko skupina će izraditi sadržaje za promjenjivi eko pano na temu Svjetski dan borbe protiv AIDS-a pod vodstvom prof. Sanje Širić. • Poticati kod učenika potrebu čuvanja i njegovanja blagdanskih tradicija koje su svojstvene za naše podneblje • Od eko materijala (drvo, papir) praviti razne božićne ukrase i dekoracije koje će se prodavati na štandu. Prikupljena sredstva će se podijeliti socijalno ugroženim učenicima. 	
<p>II</p> <p>Valentinovo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Na promjenjivom panou škole svake godine se na drukčiji način obilježava Valentinovo pri čemu se često koriste neki prijašnji materijali i pri tome pazi na potrošnju papira i maksimalnu iskoristivog istog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalna zajednica • Učenici • Djelatnici škole
<p>III</p> <p>Svjetski dan voda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan voda obilježiti će se putem prigodnog plakata, te će ga svaki nastavnik na svome satu SRO obraditi na način za koji smatra da je najbolji, potičući učenike da shvate vrijednost vode, te da racionalno postupaju s njom, ne samo u kućanstvu, nego i u njenom prirodnom okruženju. Šetnja do Šećeranskog jezera. 	
<p>Posjet udruzi Čarolija Baranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će posjetiti udruhu Čarolija Baranje, te će cijeli dan provesti u prirodi s konjima. Hraniti će ih, timariti, te jahati. Kasnije će igrati stare igre u dvorištu udruge 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
<p>IV</p> <p>Dan planeta Zemlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će postaviti promjenjivi pano odgovarajućeg sadržaja za zadanu temu • Učenici će, zajedno s domarom, obaviti proljetne radove sadnje cvijeća i uređenja zelenog okoliša škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole

Uskrs	<ul style="list-style-type: none"> • Blagdan Uskrsa obilježavamo kroz kreativne radionice gdje učenici mogu iskazati svoju kreativnost pri izradi ukrasa od ekoloških materijala. Ukrasi će se prodavati, a prikupljena sredstva će biti podijeljena socijalno ugroženim učenicima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
Zelena Čistka	<ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s gradom Belim Manastrom, učenicima i djelatnicima škole očistiti školsko dvorište, te time podići svijest kod mladih o njihovoj ulozi u stvaranju i načinu odlaganja otpada, te važnosti očuvanja okoliša. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole Lokalna zajednica
V Svjetski dan pčela	<ul style="list-style-type: none"> • Prigodan pano vezan uz važnost tih malih živih bića za sve nas na planetu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
Eko projektni dan (Kretanje i boravak u prirodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici naše škole će zajedno s profesorima poći na igralište, te tamo zajedno provesti neko vrijeme uz neki sport ili vježbajući na spravama ili u šetnji.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nabava pribora i opreme (hamer -papier,kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare...)	
Način praćenja	Analize i statistike potrošnje, upitnici koje provode eko-patrole...	

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

	MJESTO, NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Jednodnevni izlet u Zagreb</i>	Ena Sabolek Šipoš	60
2.	<i>Farmica</i>	Snježana Bajer	62
3.	<i>Akvaristika</i>	Ana Aračić Grubač	64
4.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	66
5.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	67
6.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Božana Tenji	68
7.	<i>Poduzetnički centar</i>	Višnja Bodlović	70
8.	<i>Porezna uprava</i>	Višnja Bodlović	71
9.	<i>Putnička agencija</i>	Višnja Bodlović	72
10.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Ena Sabolek Šipoš	73
11.	<i>Sajam kozmetike</i>	Jelica Herr	75
12.	<i>Posjet tijelu javne uprave</i>	Ivona Bogut	77
13.	<i>Posjet uredu javnog bilježnika</i>	Ivona Bogut	78
14.	<i>Zoo - Osijek</i>	Snježana Bajer	79
15.	<i>Sajam zanimanja</i>	Anastazija Kalčić	81
16.	<i>Veterinarska stanica - trihinela</i>	Snježana Bajer	83
17.	<i>Sajam lova, ribolova i turizma</i>	Snježana Bajer	85
18.	<i>TOS - Kneževo</i>	Snježana Bajer	86
19.	<i>Tvornica stočne hrane, Belje</i>	Snježana Bajer	88
20.	<i>Azil za pse</i>	Snježana Bajer	90
21.	<i>Ekскурzija učenika GOO</i>	Jasminka Berend	91

22.	<i>Izložba pasa</i>	Snježana Bajer	93
23.	<i>Maturalno putovanje</i>	Anastazija Kalčić	95

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Jednodnevni izlet u Zagreb (Interliber, Muzej prekinutih veza, Hotel Sheraton Zagreb, Hotel Esplanade Zagreb)
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš, Anastazija Kalčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	100 učenika (iz svih razrednih odjela)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb
Broj sati tjedno - godišnje	12 sati
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s razvojem bliskih odnosa, važnosti bliskih odnosa za socijalni razvoj čovjeka, te nošenja s gubitkom istih. - omogućiti učenicima iskustveno učenje kroz posjet interaktivnim muzejima i stručnom posjetu hotelima - poticati razvoj mekih vještina (komunikacijske, prezentacijske, vještine suradnje u grupi) u svakodnevnim situacijama - razvijanje spoznaja o važnosti knjiga u odgoju i obrazovanju i životu općenito - razvijanje osamostaljivanja, snalaženja u novim situacijama i ponašanja u skladu s normama zajednice
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti stečena znanja iz teorije književnosti i književne kritike - objasniti važnost čitanja knjiga u procesu odgoja i obrazovanja - objasniti važnost bliskih odnosa za čovjeka - nabrojati faze tugovanja - zaključiti o promjenjivosti bliskih odnosa kroz život - raspraviti o važnosti prolaska kroz faze tugovanja
Međupredmetne teme	<p>Učiti kako učiti</p> <p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>4. Kritičko mišljenje</p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Domena A: Ja</p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>

	<p>Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. Građanski odgoj Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici Zdravlje Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice IKT A. domena: Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnom okružju C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Studeni (planirani datum je 10.11. 2023.)	Polazak u jutarnjim satima ispred Druge srednje škole. Uz stručno vodstvo obilazak Muzeja prekinutih veza. Nakon obilaska muzeja, šetnja Gornjim gradom i centrom grada, slobodno vrijeme za ručak. Odlazak na Interliber. Polazak iz Zagreba u kasnim poslijepodnevnim satima.	Ena Sabolek Šipoš Anastazija Kalčić Melita Todorović Ivana Štibi
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učenici u potpunosti snose troškove putovanja i ulaznica u muzej. (cca 30 eura)	
Način praćenja	Učenici će fotografirati zanimljive sadržaje tijekom izleta koji će, uz popratni tekst, biti objavljeni na profilima društvenih mreža Škole. Nakon povratka s izleta, učenici će kroz razgovor iznijeti vlastite dojmove i promišljanja. Učenici će urediti pano u predvorju Škole.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Farmica	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer	
Broj učenika (iz kojih razreda)	47 (1.V, 2.V 3,V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb (Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)	
Broj sati tjedno - godišnje	16 h (jedan dan)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti edukativnu izložbu hrvatskih autohtonih pasmina.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste i pasmine životinja. Demonstrirati mužnju. Opisati test radnih sposobnosti ovčarskih pasa. Opisati provjeru kvalitete autohtonih pasmina.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo</u>: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

14. 10. 2023.	Rano ujutro na dan izložbe krenuti za Zagreb autobusom/vlakom. Pogledati sve vrste i pasmine životinja. Potom sudjelovati na radionici namijenjenoj za školske grupe, u kojoj će učenici musti kravu, gledati test radnih sposobnosti ovčarskih pasa, gledati predstavu lipicanaca te gledati te pregledavat kvalitetu autohtonih proizvoda. te pregledati bolesnu životinju. Nakon posjete, krenuli bi prema kući.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz autobusom ili vlakom (Beli Manastir – Osijek - Beli Manastir) cca 5 € i tramvajska karta u Zagrebu	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Akvaristi u pohodu na Božić	
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (3.V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Aquatica – slatkovodni akvarij Karlovac; Zoološki vrt grada Zagreba	
Broj sati tjedno - godišnje	48h (dva dana)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti jedini potpuno slatkovodni akvarij u Hrvatskoj te zoološki vrt grada Zagreba u vrijeme adventa.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Opisati i analizirati vanjski izgled ribe. Prepoznati i imenovati unutarnje organe ribe. Demonstrirati sekciju ribe. Opisati i analizirati vanjski izgled ljuste te utvrditi prave anule. Mikroskopirati riblje ljuste i izračunati dob ribe. Upoznati flore i faune hrvatskih rijeka i njihovih ekosustava, geološke prošlosti te tradicijske kulture i povijesti porječja četiriju karlovačkih rijeka. Opisati duh adventa kod životinja.</p>	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, 4.2. Suradnički uči i radi u timu <u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. <u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju,</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Studeni - prosinac	<p>Ujutro krenuti vlakom prema Zagrebu/Karlovcu. Kroz stručno vođenje i praktičan rad učenici se upoznaju s anatomijom i fiziologijom riba, vrstama riba, florom i faunom. U skupinama će izvoditi sekciju riba i proučavati njihovu građu. Potom će određivati dob riba na osnovi ljusti. Izmijeniti će iskustvo međusobno. U večernje sate uputiti se u hostel. Navečer posjetiti advent u Zagrebu. Ujutro se uputiti u zoološki vrt grada Zagreba. U večernjim satima krenuti prema Belom Manastiru.</p>	<p>Ana Aračić Grubač Snježana Bajer</p>
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz vlakom. Noćenje u hostelu cca 20e po učeniku. Ulaznica i radionice (oko 15e) u akvarij u Karlovcu i ZOO Zagreb.	

Način praćenja	Ispunjavati će radne listiće na radionicama. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet HNK Osijek	
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	30 - 40 učenika svih usmjerenja (1. do 4. razreda), za 1. razrede obvezno u okviru GIK-a i elementa kultura i mediji	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku	
Broj sati tjedno - godišnje	10 do 15 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Učenici osvještavaju vrijednosti umjetničke spoznaje, stječu naviku posjeta kulturnim ustanovama i praćenja aktualnih događanja, uočavaju povezanost književnih tekstova i scenske umjetnosti, kulture i medija.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će usmjereni i prema uputama nastavnika gledati predstavu, analizirati obilježja scenskog djela, uočavati i prepoznati važnost scenskog izričaja i ulogu kazališnoga prostora, rekvizita, glazbe i glume, prepoznat će prožimanje različitih umjetničkih izričaja.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje B 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. A 2.1. Razvija sliku o sebi. uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku s voditeljicom prodaje uz odabir predstave. • dogovoriti i organizirati prijevoz učenika iz Belog Manastira do Osijeka i povratak. • pripremiti učenike za posjet kazalištu • dostaviti točan broj-popis učenika • odlazak u HNK Osijek na predstavu • gledanje predstave prema odabiru iz programa za 2023./2024. godinu. 	S. Horvatinović Malčić, Ivana Andrić
Ožujak/travanj		
Travanj/svibanj		
Troškovnik, potrebna sredstva	Prijevozne karte i ulaznice za kazalište	
Način praćenja	Učenici pišu kazališne recenzije, osvrte, ili eseje prema umjetničkom predlošku te se vrednuju u element jezično iz	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	S.Horvatinović-Malčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	21 učenik (1.H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5+2 sata	
Ciljevi:	- slušati, gledati, pratiti , čitati prema pisanoj riječi,sastaviti(osvrt) (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice)	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Razviti ljubav kod učenika za čitanje , ne samo djela predviđenih planom i programom za školsku lektiru , razviti potrebu kod učenika da posjećuju gradsku, a ne samo školsku knjižnicu i budu aktivni čitatelji i nakon završetka školovanja.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: C1.4. Razvija kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9. mjesec /10. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir • priprema učenika za posjet knjižnici • organizirati predavanje za učenike • dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica • odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir • predstavljanje knjižnice učenicima, koji mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno sa odjelima u Knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima • primanje članskih iskaznica 	prof. Svjetlana Horvatinović Malčić učenici razrednici knjižničar
Troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • DZ: pisanje prikaza, osvrt na temu <i>Posjet knjižnici /opis knjižnice</i> 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Božana Tenji	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1.V, 1.Ur	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5+2 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje čitanja - razgledavanje i upoznavanje Gradske knjižnice Beli Manastir - poticanje odlaska u knjižnice, i razvijanja ljubavi prema pisanoj riječi - besplatan upis u Knjižnicu. Učenici će dobiti besplatne članske iskaznice. - razvijanje potrebe kod učenika za posjećivanje knjižnica <p>Učenici će postati na taj način aktivni čitatelji i nakon završetka srednjoškolskoga obrazovanja.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moći slobodno vrijeme provoditi u Knjižnici - pretraživati građu Knjižnice - planirati samostalne posjete knjižnici tijekom cijele godine - odabirati naslove za izbornu lektiru - pronalaziti djela za cjelovito čitanje na policama Knjižnice - pretraživati nove naslove u knjižnici i ostalu građu - služiti se referentnom zbirkom u Knjižnici 	
Međupredmetne teme	<p>1. Upravljanje informacijama uku A.4.1.</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti

<p>rujan 2023. listopad 2023.</p>	<p>Nastavnica će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir • pripremiti učenike za posjet knjižnici • organizirati predavanje za učenike • u suradnji s razrednicom dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica. <p>- Odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir</p> <p>Knjižničar će:</p> <ul style="list-style-type: none"> . upoznati učenike s odjelima u knjižnici i pripadajućom građom (Učenici mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno s odjelima u knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje knjižnica nudi svojim članovima). • podijeliti učenicima besplatne članske iskaznice 	<p>Božana Tenji</p> <p>razrednica Nevenka Vrbanjac</p> <p>Snježana Bajer</p> <p>učenici</p> <p>ravnateljica knjižnice</p> <p>knjižničar</p>
	<p>Posjet knjižnici planiran je u skladu s planom i programom stručnoga aktiva profesora hrvatskoga jezika u Mjesecu hrvatske knjige.</p>	
<p>Okvirni troškovnik</p>	<p>-</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Nastavnik će pribilježiti je li učenik posjetio knjižnicu i dobio iskaznicu koja će mu poslužiti za besplatno podizanje knjiga tijekom školske godine. Učenik će pisati nakon posjeta sastavak na temu Posjet gradskoj knjižnici.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet poduzetničkom centru Osijek	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 učenika 4 Ur razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prostorije poduzetničkog centra Osijek	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata godišnje	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja - Stvarati kod učenika pozitivno mišljenje o poduzetnicima 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će upoznati Poduzetnički centar i način njegova rada. - Od predavača će doznati koje sve informacije mogu dobiti u poduzetničkom centru. - Kako konkretno napraviti poslovni plan kao važan dokument koji govori o uspješnosti poduzetničke ideje. - Na taj način upoznavanjem s konkretnim primjerima iz prakse nastojimo kod učenika razviti želju da uđu u poduzetništvo. 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - osr C.5.2. - Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - pod A.5.1. - Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Svibanj 2024.g	<ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti posjet s poduzetničkim centrom - pripremiti učenike za posjet -dogovoriti s poduzetničkim centrom što prezentirati učenicima - odlazak u prostorije poduzetničkog centra -Učenici mogu postavljati pitanja 	Prof. Višnja Bodlović
Troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Razgovor s učenicima	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 učenika 4Ur razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Porezna uprava Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata godišnje	
Ciljevi aktivnosti	-razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja -upoznati učenike s radnim mjestima i poslovima u PU na koja i oni mogu konkurirati	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se upoznati s organizacijom porezne uprave - Upoznati poslove poreznih referenata - Vidjeti dokumente koji građani predaju PU - Upoznati se s poteškoćama s kojima se susreću zaposlenici PU zbog zabrane zapošljavanja novih djelatnika - Učenici će saznati da se zapošljavaju samo djelatnici s VSS,te na taj način sigurno spoznali važnost daljnjeg školovanja 	
Međupredmetne teme	- osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. -odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Travanj 2024. g	<ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti posjet s voditeljem Porezne uprava - pripremiti učenike za posjet -dogovoriti s djelatnicima što prezentirati učenicima - odlazak u Poreznu upravu - predstavljanje pojedinih odjela Porezne uprave Učenicima koji mogu postavljati pitanja 	Prof. Višnja Bodlović
Troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Ispunjavanje porezne prijave, PDV.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet turističkoj agenciji Osijek	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (4H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prostorije turističke agencije	
Broj sati tjedno - godišnje	3 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika kulturu druženja i međusobnog upoznavanja - upoznati učenike s organizacijom rada i poslovima turističke agencije 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će se upoznati s organizacijom turističke agencije -upoznati poslove -vidjeti dokumente koji se ispostavljaju -upoznati se s poteškoćama s kojima se susreću zaposlenici 	
Međupredmetne teme	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 2023. g.	<ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti posjet s voditeljem Porezne uprava - pripremiti učenike za posjet -dogovoriti s djelatnicima što prezentirati učenicima - odlazak u Poreznu upravu - predstavljanje pojedinih odjela Porezne uprave 	Prof. Višnja Bodlović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Razgovor s učenicima	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 učenika (1.F razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	3 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike s radom Gradske knjižnice Beli Manastir i načinom korištenja usluga Knjižnice 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti važnost čitanja knjiga u procesu odgoja i obrazovanja - koristiti se uslugama Knjižnice - opisati djelokrug rada knjižnice 	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj Domena B: Ja i drugi B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Domena C: Ja C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. Gradanski odgoj Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici Zdravlje Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice i društvo</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
listopad/studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje termina posjeta s djelatnicima Gradske knjižnice Beli Manastir - dostavljanje popisa učenika s podacima potrebnim za izradu članskih iskaznica - odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir - predstavljanje Gradske knjižnice Beli Manastir, upoznavanje djelokruga rada i usluga knjižnice 	Ena Sabolek Šipoš Učenici 1.F razreda knjižničari
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	

Način praćenja	Razgovor o posjetu na satu Hrvatskog jezika, pisanje osvrta o posjetu Knjižnici, objava fotografija posjeta na društvenim mrežama Škole.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet sajmu kozmetike	
Nositelj aktivnosti	Jelica Herr	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici svih kozmetičkih i frizerskih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb, Beograd	
Broj sati tjedno - godišnje	Cjelodnevni posjet	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s najnovijim dostignućima u struci te njihovoj primjeni u praksi • sudjelovati na prezentacijama primjene novih preparata i aparata u struci • razvijati želju za upoznavanjem i primjenom novih preparata aparata i vještina u svakodnevnom radu 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o nužnosti praćenja noviteta u struci • približiti učenicima struku iz kuta marketinga, kvalitete i različitosti • senzibilizirati učenike za profesionalnost u struci, visoku stručnost i mogućnosti usmjerenja prema pojedinim granama u kozmetici nakon završenog školovanja • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti daljnjeg bavljenja poslom vezanim uz struku.. • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju 	
Međupredmetne teme	<p>Osr.- C.4.3. prilagođava ponašanje i djelovanje ciljevima skupine</p> <p>Osr. - C.4.2. preuzima odgovornost za svoje ponašanje i poštuje prava drugih</p> <p>Osr.C.5.2. - ponaša se u skladu s društvenim normama</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Proljeće šk. god. 2023./2024..	Jednodnevni posjet sajmu kozmetike i frizerstva s učenicima kozmetičkih i frizerskih odjeljenja, organiziranim prijevozom autobusom.	Jelica Herr i Danijela Bošnjak - Mogušar

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani prijevoz autobusom uz suglasnost i financiranje od strane roditelja roditelja
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET TIJELU JAVNE UPRAVE	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (3.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata u školskoj godini	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s organizacijom rada u tijelu javne uprave.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti svijest o organizaciji uredskog poslovanja tijela javne uprave • Približiti učenicima struku uvidom u stvarno uredsko okruženje • Upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg profesionalnog usmjeravanja i razvoja • Razviti kod učenika percepciju o obavljanju poslova u tijelima javne uprave 	
Međupredmetne teme	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Ožujak 2024.	Posjet učenika tijelu javne uprave - Promicanje rada škole - Razvijanje odnosa učenik-učenik i učenik-nastavnik - Evaluacija na kraju posjete	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Evaluacijski list Izvjешće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET UREDU JAVNOG BILJEŽNIKA	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (3.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata u školskoj godini	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s radom u javnobilježničkom uredu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati se s organizacijom uredskog poslovanja u uredu javnog bilježnika • Približiti učenicima struku prikazom rada i uvidom u stvarno uredsko okruženje • Upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg profesionalnog usmjeravanja i razvoja • Razviti kod učenika percepciju o samostalnom obavljanju djelatnosti 	
Međupredmetne teme	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet učenika javnobilježničkom uredu - Promicanje rada škole - Razvijanje odnosa učenik-učenik i učenik-nastavnik 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Evaluacijski list Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Zoološki vrt i akvarij grada Osijeka	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer	
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 (3.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zoološki vrt i akvarij grada Osijeka, Osijek	
Broj sati tjedno - godišnje	5 h	
Ciljevi aktivnosti	<p>Posjetiti ZOO u Osijeku.</p> <p>Upoznati se s vrstama životinja koje žive u ZOO u Osijeku, njihovim uvjetima smještaja, prehrane i skrbi.</p> <p>Uočiti razlike u izgledu riba koje žive u akvariju ZOO Osijek.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će moći razlikovati krupnu od sitne dlakave divljači, krupnu od sitne pernate divljači, njihove uvjete smještaja, način prehrane, razmnožavanja, skrbi o njima.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrabne stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo</u>: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Prosinac 2023.	Učenici od Belog Manastira do Osijeka i nazad putuju javnim prijevozom – vlak u pratnji nastavnika.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik,	Troškovi ulaznice u ZOO Osijek	

potrebna sredstva	
Način praćenja	<p>Učenici će voditi bilješke o posjetu.</p> <p>Nakon povratka na nastavnim satima iznijeti svoje dojmove.</p> <p>Učenici će pripremiti prezentaciju, seminarski rad ili plakat te izložiti učenicima koji nisu išli na putovanje.</p> <p>Profesor voditelj i pratitelj će ocijeniti učeničke uratke.</p>

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Sajam zanimanja u Dječjem vrtiću Cvrčak	
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić, Jelica Herr, Danijela Bošnjak Mogušar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	9 (2.F)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Dječji vrtić Cvrčak, Područni vrtić Šećerana	
Broj sati tjedno - godišnje	5 sati	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima iskustveno učenje kroz posjet vrtiću i susretu sa budućim klijentima - poticati razvoj mekih vještina (komunikacijske, prezentacijske, vještine suradnje u grupi) u svakodnevnim situacijama - razvijanje osamostaljivanja, snalaženja u novim situacijama i ponašanja u skladu s normama zajednice 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentirati posao frizerki i kozmetičarki - primijeniti stečena stručna znanja i vještine kroz pružanje jednostavnih usluga djeci u vrtiću (uređivanje noktiju, pletenje pletenica...) - primijeniti stečena znanja i vještine komuniciranja (kako ostaviti dobar prvi dojam, predstavljanje ponude, razgovor tijekom pružanja usluge, završni razgovor) 	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u> Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Domena B: Ja i drugi B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <u>Građanski odgoj</u> Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici <u>Zdravlje</u> Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
8.-12. 4. 2024.	Učenice će zajedno s nastavnicama pripremiti prezentaciju svoga zanimanja i osmisliti radionicu s djecom u vrtiću.	Danijela Bošnjak Mogušar Jelica Herr
13.-17.4.2024.	Posjet Dječjem vrtiću Cvrčak, Područnom vrtiću Šećerana i održavanje radionice.	Anastazija Kalčić

		Anastazija Kalčić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	radni materijali potrebni za kozmetičarske i frizerske usluge	
Način praćenja	Fotografiranje aktivnosti. Objavljivanje fotografija i popratnog teksta na web stranicama Škole.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Veterinarska stanica Beli Manastir - Trihinela
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	29 (3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarska stanica Beli Manastir , Osječka ul. 128, 31 300, Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	2 h
Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj je posjetiti Veterinarsku stanicu u Belom Manastiru</p> <p>Upoznavanje i promatranje izvođenja umjetne probave koja se koristi za dijagnostiku trihineloze (parazitska bolest uzrokovana <i>Trichinellom spiralis</i>, koja se prenosi na ljude putem zaraženog mesa)</p> <p>Rad na terenu, naučenu teoriju primijeniti u stvarnoj okolini. Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug.</p> <p>Usvojiti pravilan način izvođenja metode umjetne probave (zakonski jedina odobrena metoda za pretraživanje na trihinelozu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati bolest i identificirati parazita - poticati primjenu ranije stečenih znanja (teorija) - osposobiti učenike za praktičan rad - upoznati značaj zoonoza (bolesti koje se prenose sa životinja na ljude) te zakonsku regulativu vezanu za njih - ukazati na važnost higijene , dijagnostike i pregleda životinja te uvidjeti moguće posljedice na zdravlje ljudi
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Imenovati <i>Trichinellu spiralis</i> kao zoonozu.</p> <p>Opisati važnost provođenja metode umjetne probave .</p> <p>Upoznati se s pravovremenim uočavanjem uzročnika bolesti/parazita koji je opasan po zdravlje ljudi.</p> <p>Usporediti meso zdrave i meso zaražene svinje <i>Trichinellom spiralis</i>.</p> <p>Objasniti prednosti metode umjetne probave.</p>
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p>

	<p>Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Poduzetništvo: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Siječanj 2024.	Učenici bi se u pratnji nastavnika pješice uputili do Veterinarske stanice Beli Manastir, siječanj 2024.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nisu potrebna.	
Način praćenja	Sastanak s učenicima. Iznošenje dojmova, izrada plakata, prezentacija , crteža i ocjenjivanje uratka nakon povratka.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SALORI – sajam lova, ribolova i turizma	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer	
Broj učenika (iz kojih razreda)	29 (3.V i 4.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gospodarski centar Osječko-baranjske županije, Gospodarska zona 10	
Broj sati tjedno - godišnje	3 h	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti SALORI – sajam lova, ribolova i turizma	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste oružja i lovačkog pribora, upoznati se s lovačkom municijom te lovnom balistikom. Vidjeti najčešće životinje koje susrećemo u našim lovištima.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehranbene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p><u>Poduzetništvo</u>: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9. 9. 2023.	U prijedodnevni satima krenuti za Osijek vlakom, a zatim gradskim autobusom do GC. Pogledati sve što izlagači izložili i pripremili. Nakon posjete, krenuli bi prema kući.	Snježana Bajer
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškova nema.	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	TOS - tvornica opreme i strojeva d.o.o. , <i>Kneževo</i>
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	42 (2.V, 3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	TOS - tvornica opreme i strojeva d.o.o. , <i>Kneževo</i> Industrijska 1, Kneževo
Broj sati tjedno - godišnje	4 h
Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj je posjetiti tvrtku TOS - tvornicu opreme i strojeva d.o.o., <i>Kneževo</i>.</p> <p>Učenici će upoznati, u srcu Baranje, protkanom bogatom kulturnom i povijesnom baštinom, nekadašnje radničko naselje Kneževo. Bogatstvo i vrijednost ovog naselja čini perivoj Marije Christine, jedan od najljepših u ovom dijelu Europe.</p> <p>Osim povijesne baštine, Kneževo je poznato i zahvaljujuću tvrtki TOS tvornici opreme i strojeva d.o.o., čiji počeci sežu unatrag 150 godina, u daleku 1883. godinu.</p> <p>Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug.</p> <p>Učenici će proširiti znanja i važnost opreme za navodnjavanje.</p> <p>Povezati će i poboljšati stečena znanja o silosima i opremi za mješaone stočne hrane.</p> <p>Usvojiti način proizvodnje, ugradnje i održavanje opreme za govedarske, svinjogojske i peradarske farme.</p> <p>Prepoznat će montažne objekte proizvodno-skladišne ili sportske namjene (montažne hale, tuneli za skladištenje sijena, slame, razne robe i materijala, poljoprivredne mehanizacije, razne nadstrešnice, itd.</p> <p>Prepoznati će silose i opremu za mješaone stočne hrane.</p> <p>Prepoznat će strojeve i opremu specijalne namjene u poljoprivrednoj proizvodnji.</p> <p>Vidjet će metalne dijelove za sve vrste strojeva i opreme.</p> <p>Upoznat će značaj bioplinskih postrojenja (pokrovi, zaštitne obloge, spremnici za plin, itd.).</p> <p>Ukazati na važnost higijene, zoohigijene i te uvidjeti moguće posljedice na zdravlje ljudi.</p> <p>Usvojiti će važnost lagune za gnojovku te način gradnje.</p>

<p>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</p>	<p>Imenovati će opremu za govedarske, svinjogojske i peradarske farme.</p> <p>Opisati važnost skladištenja sijena, slame te ostale stočne hrane.</p> <p>Upoznati se sa silosima i mješaonama stočne hrane.</p> <p>Usporediti opremu za govedarske, svinjogojske i peradarske farme.</p>	
<p>Međupredmetne teme</p>	<p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Poduzetništvo: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
<p>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</p>	<p>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</p>	<p>Nositelji aktivnosti</p>
<p>Svibanj 2024.</p>	<p>Učenici bi se u pratnji nastavnika uputili do TOS-a u Kneževu, u svibnju 2024. mini autobusom. Planirani povratak u Beli Manastir je isti dan kada bi se učenici uputili svojim kućama.</p>	<p>Snježana Bajer Ana Aračić Grubač</p>
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Troškovi prijevoza za mini autobus.</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima malih životinja iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Tvornica stočne hrane Belje	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer	
Broj učenika (iz kojih razreda)	13 (2.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Tvornica stočne hrane Belje, Darda	
Broj sati tjedno - godišnje	Poludnevni posjet Tvornici stočne hrane Belje, Darda (5 h)	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s industrijskim načinom pripremanja krmnih smjesa iz kombinacija više krmiva koncentriranog i polukoncentriranog karaktera, uz dodatak mineralnih, vitaminskih i drugih biološko – djelatnih tvari.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći povezati teorijska znanja o proizvodnji, pripremi, sljedivosti svakog proizvoda pri samoj izradi te čuvanju i skladištenju stočne hrane.</p> <p>Upoznati će proizvodni asortiman Tvornice stočne hrane Belje koji obuhvaća potpune i dopunske krmne smjese za sve vrste životinja, premikse te mineralne mješavine.</p> <p>Spoznati će da dobro izbalansirana prehrana u kvantitativnom i kvalitativnom pogledu utječe na bolje zdravlje i otpornost životinja, njihov pravilan razvoj.</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Travanj ili svibanj 2024.	Učenici i nastavnici putovat će autobusom ili u Dardu.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza po odabiru najpovoljnije ponude, plakat, flomasteri...	

Način praćenja	Učenici u 2. razredu obrađuju gradivo vezano za osnovu hranidbe domaćih životinja. Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima; izrada plakata.
----------------	---

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse (4. listopada - Međunarodni dan zaštite životinja)	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (3.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarska stanica i azil za napuštene pse, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	Tri školska sata.	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će moći vidjeti uvjete u kojima žive psi za koje se skrbi u azilu. Razumjeti međuovisnost svih vrsta na zemlji i bogatstvo koje predstavljaju. Ukazati na nužnost humanog odnosa prema kućnim ljubimcima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati koju ulogu životinje imaju u čovjekovu životu i na koji način životinje obogaćuju čovjekov život. Povezati stečena teorijska znanja iz stočarstva, anatomije, biologije... Moći će razvijati sposobnost opažanja, humanog odnosa prema životinjama.	
Međupredmetne teme	kt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. go C.5.2. Volontira u zajednici. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 2023.	-posjet Veterinarskoj stanici Beli Manastir s učenicima 3.V razreda	Snježana Bajer, prof. Ana Aračić Grubač, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	EKSKURZIJA UČENIKA – PRAG GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend	
Broj učenika (iz kojih razreda)	7-8 (3.Ur, 4.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prag, Bratislava	
Broj sati tjedno - godišnje	Prema planu i programu putovanja	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj vještina građanskog odgoja i obrazovanja • Promicanje javne politike i aktivnog građanstva • Korištenje metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja te učenja izvan škole 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukazati na ulogu građanina u politici u demokratskim državama • Razviti osjećaj pripadnosti zajednici te stvaranje aktivnog građanina • Sudjelovati u postupku donošenja pravila i prihvaćanje osobne odgovornosti • Prihvatiti koncepta ljudskih prava i jednakosti kao osnove za solidarnost i odgovornost kao dijela građanskih kompetencija • Opisati kulturnu raznolikost odabrane destinacije 	
Međupredmetne teme	goo A.4.3. Promiče ljudska prava goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
28. listopada – 1. studeni 2023.	Ekскурzija učenika koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u suradnji s Prosvjetno kulturnim centrom Mađara Osijek. Organizator putovanja je Ora Tours. 1. dan, OSIJEK, PRAG, 28. 10. 2023. Polazak iz Osijeka u 4:00 h. Vožnja kroz Mađarsku, Austriju i Češku sa kraćim zaustavljanjima radi odmora. Po dolasku u Prag smještaj u hotel. Nakon kraćeg odmora odlazak do centra grada. Zajednička šetnja s pratiteljem putovanja. Povratak u hotel. Noćenje. 2. dan, PRAG, 29. 10. 2023. Nakon doručka nastavak razgleda grada autobusom i pješice:	Nastavnici i učenici

	<p>gornji grad Hradčany, katedrala Sv.Vita, Praški dvorac, barokna četvrt Mala strane, šetnja Karlovim mostom do Starometskih Namesti, crkva Sv.Nikole, Apostolski sat, te dalje do glavnog trga Vaclavske namesti. Razgled završavamo posjetom nove kinetičke skulpture Kafkine glave „K on sun“ umjetnika Davida Černya. Slobodno poslijepodne za vlastito otkrivanje grada i šetnju živopisnim ulicama. Fakultativno: vožnja Vltavom ispod poznatih praških mostova s pogledom na monumentalne spomenike uz rijeku. Noćenje.</p> <p>3. dan, PRAG, Fakultativni izlet DRESDEN, 30.10.2023. Nakon doručka predlažn je izlet u Dresden, "Firenci na Elbi", jednom od najuspjelije obnovljenih gradova Njemačke i velike riznice umjetničkog blaga. Kraću razgled povijesne gradske jezgre: Zwinger, katedrala, dvorac, obala Elbe, crkva Frauenkirche, Bruhlska terasa, zid saskih vojvoda, Semper opera. Slobodno vrijeme za vlastito istraživanje grada. Povratak u Prag. Noćenje.</p> <p>4. dan, PRAG, 31.10.2023. Nakon doručka razgled Namesti republika, Praška brana, Karlovo sveučilište, Staromestske namesti, Židovska četvrt, Havelaska tržnica, Narodna ulica, Narodno kazalište... Slobodno vrijeme.Noćenje.</p> <p>5. dan, PRAG, BRATISLAVA, OSIJEK, 01.11.2023. Nakon doručka odjava iz hotela i odlazak prema Bratislavi. Razgled grada: Bratislavski Hrad koji se nalazi 100 m iznad Dunava i s kojeg se pruža prekrasan pogled na grad i tri države, vrata sv. Mihaela, katedrala sv. Martina, glavni trg s Rolandovom fontanom, stara vijećnica, Narodno kazalište... Slobodno vrijeme za ručak, nastavak vožnje prema Osijeku. Dolazak se očekuje se u kasnim večernjim satima.</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Cijena aranžmana po učeniku: 220 eura, plativo u tri obroka.	
Način praćenja	Razgovor s učenicima, aktivno građanstvo na djelu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izložba pasa – „SLAVONIJA DOG SHOW“ – CAC I CACIB u Osijeku
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	47 (1.V, 2.V, 3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Eden Emaus, između Šaga i Petrijevac
Broj sati tjedno - godišnje	4 h
Ciljevi aktivnosti	<p>Posjetiti izložbu pasa – „Slavonija dog show“ – CAC i CACIB i upoznati se sa s različitim pasminama pasa i Izložbom pasa (vremenikom te kriterijima ocjenjivanja pasa po različitim pasminama) te udruženjima ljubitelja pasa.</p> <p>Upoznavanje pasmina pasa te razvijanje komunikacije s njihovim vlasnicima. Rad na terenu , naučenu teoriju primijeniti u stvarnoj okolini – kako prići psu ali i njihovom vlasniku. Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug – izložbe.</p> <p>Proširiti znanja o pasminama pasa te o izložbama pasa. Upoznati kako se odnositi s psom (način vođenja/dresura), vremenik izložbe, kriterij ocjenjivanja pasa, uvidjeti važnost pravilnog držanja psa kako bi postao pas šampion (prehrana, higijena, držanje , zdravlje). Osim toga, uz članove kinološkog društva upoznati se važnošću registracije uzgoja pasa.</p>
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Upoznati učenike s Izložbom pasa i udruženjima ljubitelja pasa</p> <p>Kod učenika razvijati stav o važnosti pravilnog držanja pasa i registracije pasa</p> <p>Razvijati interes za posjet izložbama</p>
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.3. Razvija osobne potencije, osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora, B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje</p>

	<p>interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja; Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
15.09.2023.	<p>Prijevoz učenika organiziran je osobnim autom prof. Snježane Bajer i prof. Ane Aračić Grubač. Polazak je u petak, 15.09.2023. u 13:30 sati ispred Druge srednje škole Beli Manastir, Školska 3, Beli Manastir. Putuje, uz suglasnost roditelja, 8 učenika (popis u privitku), učitelj voditelj – Snježana Bajer, učitelj pratnja – Ana Aračić Grubač.</p>	<p>Snježana Bajer Ana Aračić Grubač</p>
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Cijena ulaznice 1 € za učenike	
Način praćenja	<p>Sastanak s učenicima</p> <p>Iznošenje dojмова, izrada plakata, prezentacija, crteža i ocjenjivanje uratka nakon povratka</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Maturalno putovanje
Nositelj aktivnosti	razrednice drugih i trećih razreda trogodišnjih programa i razrednice trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih programa i voditeljica putovanja
Broj učenika (iz kojih razreda)	30 (drugi i treći razredi trogodišnjih programa i treći i četvrti razred četverogodišnjih programa)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prag, Plzen, Mlada Boleslav (Češka republika) Beč (Austrija) Budmipešta (Mađarska)
Broj sati tjedno - godišnje	petodnevno putovanje
Ciljevi aktivnosti	- pobliže upoznati učenike s geografskim položajem i povijesnim razvojem dogovorene destinacije - pobliže upoznati učenike s prirodnom i kulturnom baštinom dogovorene destinacije - razvijanje kritičkog mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za očuvanje prirodne i kulturne baštine - razviti kod učenika sposobnost osamostaljivanja, snalaženja u prostoru i nepoznatim situacijama
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> • primijeniti stečena znanja o geografskim, povijesnim i kulturološkim obilježjima destinacije • raspraviti o važnosti očuvanja kulturnih i prirodnih dobara • analizirati vrijednost svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • raspraviti o čimbenicima koji pridonose razvoju solidarnosti i suradnje
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti 1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 3. <i>Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i> A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 4. <i>Kritičko mišljenje</i> A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. domena: Upravlja svojim učenjem 4. <i>Samovrednovanje/samoprocjena</i> B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje 3. <i>domena: Upravlja emocijama i motivacijom</i> C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Domena B: Ja i drugi B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.

	<p>C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><u>Građanski odgoj</u> Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p><u>Održivi razvoj</u> Domena: Povezanost A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude Domena: Djelovanje B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo Domena: Dobrobit C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti</p> <p><u>Zdravlje</u> Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja Domena: Pomoć i samopomoć C.5.1.C Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima</p> <p><u>IKT</u> A. domena: Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnom okružju C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
2.4. – 7.4.2024.	Aktivnost će biti realizirana kao višednevno putovanje na izabranu destinaciju koja će biti odabrana i realizirana prema proceduri određenoj Pravilnikom o izletima, ekskurzijama i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole.	razrednice drugih i trećih razreda trogodišnjih programa i razrednice trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih programa i voditeljica putovanja

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi turističkog aranžmana. Ovisno o dogovorenoj destinaciji i trajanju putovanja, učenici sami snose troškove u dogovoru s Agencijom.	
Način praćenja	Tijekom putovanja učenici će u suradnji s nastavnicima, na društvenim mrežama Škole, ukratko izvijestiti pratitelje aktivnostima i zanimljivostima. Nakon povratka s putovanja, učenici će kroz razgovor iznijeti vlastite dojmove i promišljanja. Također, učenici će urediti školski pano te na web stranici škole objaviti kratak izvještaj popraćen fotografijama.	

7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Dopunska nastava iz računovodstva</i>	Biljana Horvat	100
2.	<i>Dopunska nastava iz Organizacije poslovanja ugostiteljskih poduzeća</i>	Nevenka Vrbanjac	101
3.	<i>Učenička zadruga – vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac	102
4.	<i>Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Ivona Bogut	103
5.	<i>Govor moga kraja</i>	Ivana Andrić	105
6.	<i>Reptilomanija</i>	Kristijan Škaro	106
7.	<i>Dopunska nastava – Uredsko poslovanje i dopisivanje</i>	Ivona Bogut	108
8.	<i>Digitalni dizajneri</i>	Maja Mendler	111
9.	<i>Engleski za budućnost</i>	Tonka Sukić	113
10.	<i>Dodatna nastava iz povijesti</i>	Adrijana Kalčić Salonja	115
11.	<i>Dodatna nastava – Ekonomska skupina</i>	Melita Todorović	117
12.	<i>Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“</i>	Melita Todorović	118
13.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje – izvannastavna aktivnost</i>	Jasminka Berend	121
14.	<i>Večer matematike</i>	Marijana Rasonja	122
15.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar	123
16.	<i>Školsko sportsko društvo „Folis“</i>	Bojan Kajinić, Marko Jeger	125
17.	<i>Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja</i>	Sanja Širić	127
18.	<i>Obilježavanje Dana planeta Zemlje</i>	Sanja Širić	128
19.	<i>Društvene igre – izvannastavna aktivnost</i>	Marijana Rasonja	129
20.	<i>Svjetski dan kretanja</i>	Sanja Širić	130
21.	<i>Badminton i stolni tenis</i>	Marko Jeger	131
22.	<i>Odbojka – izvannastavna aktivnost</i>	Bojan Kajinić	132
23.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić	134
24.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić	135
25.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić, Marija Šimunek	137
26.	<i>Vinatlon</i>	Zoran Dimić	138
27.	<i>Wine & Walk</i>	Zoran Dimić	139
28.	<i>Dopunska nastava iz matematike</i>	Marijana Rasonja	140
29.	<i>Tajničko poslovanje</i>	Ivona Bogut	142
30.	<i>Poznavanje robe i prehrana – prehrana</i>	Darko Šantor	145
31.	<i>Pripreme za maturu – matematika</i>	Ivona Kizivat	147
32.	<i>Plesna skupina</i>	Marija Šimunek	148
33.	<i>Matematičari</i>	Ivona Kizivat	149
34.	<i>Recitatori – izvannastavna aktivnost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	150
35.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna</i>	Bojan Kajinić	152

36.	<i>Prevenција pretilosti kod mladih</i>	Bojan Kajinić	153
37.	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Božana Tenji	154
38.	<i>Dopunska nastava iz povijesti</i>	Adrijana Kalčić Salonja	158
39.	<i>Obilježavanje značajnih datuma</i>	Adrijana Kalčić Salonja	160
40.	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	162
41.	<i>Pripreme za državnu maturu – engleski jezik</i>	Tamara Lapac	164
42.	<i>Turistička skupina</i>	Melita Todorović	166
43.	<i>Politika i gospodarstvo – dodatna nastava</i>	Jasminka Berend	167
44.	<i>Obilježavanje dana voda</i>	Jelica Herr	169
45.	<i>Klub mladih ekonomista – izvannastavna aktivnost</i>	Biljana Horvat	170
46.	<i>Obilježavanje Europskog dana jezika</i>	Aktiv stranog jezika	172
47.	<i>Uređivanje školske web stranice</i>	Maja Mendler, Ivana Štibi	173
48.	<i>Dodatna nastava – Održivi turizam</i>	Višnja Bodlović	175

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dopunska nastava iz predmeta Računovodstvo proizvodnje i trgovine	
Nositelj aktivnosti	Biljana Horvat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (3.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	Razviti znanja, vještine te pripadajuću samostalnost i odgovornost potrebnu za izvršavanje računovodstvenih zadataka, te uspješno savladati nastavne sadržaje iz redovitog predmeta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Pomoći učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju knjiženja poslovnih promjena vezanih uz proizvodnju i trgovinu i ostalih sadržaja nastavnog predmeta Računovodstvo proizvodnje i trgovine. Pružiti dodatna pojašnjenja i individualnu pomoć u rješavanju zadatak. Motivirati učenike na dodatan rad s ciljem uspješnijeg savladavanja nastavnih sadržaja, točnosti izračuna i knjiženja poslovnih promjena. Stvoriti pozitivan stav prema računovodstvu kao vještini.	
Međupredmetne teme:	<p>ODR A.5.2.Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>ODR C.5.2.Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>OSR A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>UKU B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>UKU B.4/5.4. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2023.-lipanj 2024.	Individualan pristup učenju prema potrebama učenika. Suradnja s predmetnim profesorima. Izrada radne mape s točno riješenim zadacima. Posjet računovodstvenom obrtu.	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način praćenja	Uspješno savladavanje nastavnih sadržaja iz predmeta Računovodstvo troškova i trgovine.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DOPUNSKA NASTAVA IZ ORGANIZACIJE POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 učenika iz 2.Kh odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica E2	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Profesor će prezentirati učenicima nastavno gradivo iz predmeta Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća i pokazati ulogu ugostiteljstva u gospodarstvu te značaj ugostiteljstva u gospodarskom razvoju.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će utvrditi svoje znanje i vještine iz predmeta Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća , te popraviti ocjene. Upoznat će organizaciju rada u ugostiteljskim objektima i njihovim proizvodno-poslužnim dijelovima, te izrađivati plakate i radne mape. Učenici će također razvijati ljubav prema struci, međusobno se pomagati i surađivati.	
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,procjenjuje ostvareni napredak Osobni razvoj B.5.2. Suradnički uči i radi u timu	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2023.- lipanj 2024.	Učenici će zajedno s profesorom usvajati,utvrđivati i vježbati gradivo 2.razreda po ranije priloženom planu i programu rada, primjenjujući suvremene nastavne metode i pomagala. Učenici će izrađivati prigodne plakate vezane uz nastavno gradivo.Svaki će učenik izrađivati svoju radnu mapu.	Učenici 2.Kh odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, kolaž papir, flomasteri, bojice, računalo, pisač	
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, prezentacija, domaćih uradaka, plakata i radnih mapa	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	UČENIČKA ZADRUGA-vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja	
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika iz 3.E odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica I2	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Profesor će prezentirati učenicima poslovanje Učeničke zadruge na temelju čega će se voditi knjigovodstvena evidencija poslovanja.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će praktično primjenjivati usvojene nastavne sadržaje iz predmeta Računovodstvo, međusobno surađivati i razvijati ljubav prema struci. Učenici će, također, stjecati samopouzdanje i rutinu u obavljanju jednostavnih knjigovodstvenih poslova. Vodeći knjigovodstvo zadruge, učenici će se osposobiti i pripremiti za rad na knjigovodstvenim poslovima u stvarnim tvrtkama. Učenici će se aktivno uključiti u školske izvannastavne aktivnosti, te sudjelovati u radu učeničke zadruge. Primjenjujući stečena znanja i vještine iz predmeta Računovodstvo, učenici će voditi knjigovodstvene evidencije poslovanja Učeničke zadruge.	
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osobni razvoj A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023.-svibanj 2024.	Učenici će zajedno s profesorom knjižiti poslovne promjene koristeći pri tome suvremene knjigovodstvene metode. Učenici će voditi blagajničko poslovanje zadruge, te knjige ulaznih i izlaznih računa. Učenici će sve evidencije voditi na izvornim ispravama. Na početku poslovne godine otvorit će poslovne knjige i unijeti prva knjiženja. Tijekom školske godine ažurno će knjižiti sve nastale poslovne promjene učeničke zadruge. Na kraju školske godine učenici će uz pomoć profesora zaključiti poslovne knjige i utvrditi poslovni rezultat zadruge.	Učenici 3.E odjela i Nevenka Vrbanjac, prof
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računala, izvorne knjigovodstvene isprave.	
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, radnih mapa i rada u skupinama.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DODATNA NASTAVA IZ PREDMETA KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 učenika (3. Ur, 4.Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	Razviti vještinu rada na računalu i uporabu ostalih uredskih sredstava za rad, stručno povezivati informatičke mogućnosti u cilju što bržeg obavljanja administrativnih i drugih uredskih poslova
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, organizirati i analizirati izvršenje vlastitih aktivnosti i aktivnosti suradnika • Koristiti uredsku tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju • Razvijati vještinu slijepog desetoprstnog pisanja • Napisati i urediti poslovni ili službeni dopis u skladu s pravilima struke i zakonskim okvirima • Izvršiti administrativno-tehničku obradu akata • Izraditi poziv na sastanak i zapisnik • Izraditi podnesak i pismo • Popuniti tiskanice i digitalne obrasce • Izraditi i oblikovati službene dopise
Međupredmetne teme	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>ikt A.5.1.</p>

	<p>Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2.</p> <p>Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2023. – lipanj 2024.	<p>Organizirati skupinu učenika i dogovoriti se o radu</p> <p>Vježbe brzine i točnosti</p> <p>Korištenje MS Office paketa</p> <p>Oblikovanje teksta prema pravilima struke</p> <p>Prijepis teksta</p> <p>Audio transkript teksta</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, skener, pišač	
Način praćenja	<p>Samovrjednovanje</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	GOVOR MOGA KRAJA	
Nositelj aktivnosti	Ivana Andrić, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-20 (1.-4.razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)	
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za slušanje, čitanje, govorenje, pisanje, promatranje, razgovaranje ili raspravljanje o umjetničkim djelima ili društvenim problemima i pri tome razvijati sposobnost stvaralačkoga mišljenja, kritičkoga vrednovanja različitih informacija i izvora te razvijati komunikacijske i socijalne vještine tijekom provedbe aktivnosti <i>Govor moga kraja</i> .	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti kulturna zbivanja u gradu Belom Manastiru i Baranji - aktivno sudjelovati u obilježavanju važnih obljetnica, datuma i događaja - organizirano posjetiti kazališne predstave, predstavljanje knjiga - predavanja i druge kulturno-umjetničke događaje u gradu 	
Međupredmetne teme	OSR B.1.2.- Razvija komunikacijske kompetencije UKU A.1.1.- Upravljanje informacijama (učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema) GOO C.4.3.- Promiče kvalitetu života u zajednici IKT C.1.2.- Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
RUJAN 2023. – LIPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih zbivanja u školi ili vezanih za školu - anketiranje i intervjuiranje - prikupljanje uradaka - aktivno slušanje, davanje i primanje povratnih informacija i komuniciranje u skladu s komunikacijskim pravilima - individualni i timski rad, suradnja 	Ivana Andrić, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	eventualni troškovi prijevoza	
Način praćenja	samoprocjena napretka učenika na području novinarskog izraza	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izložba egzotičnih životinja "Reptilomanija+"	
Nositelj aktivnosti	Kristijan Škaro	
Broj učenika (iz kojih razreda)	40 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Broj sati tjedno - godišnje	16h (jedan dan)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti izložbu gmazova i upoznavanje s pravilnim držanjem, hranidbom te pravilnim prilaženjem egzotičnim životinjama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste gmazova na izložbi. Objasniti važnosti pravilnog držanja gmazova. Opisati pravilnu hranidbu gmazova. Usporediti držanje i hranidbu gmazova s domaćim životinjama. Upoznati se s pristupom egzotičnim životinjama.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj:</u> A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti:</u> A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje:</u> Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo:</u> Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
svibanj 2024.	Rano ujutro na dan izložbe krenuti za Zagreb vlakom iz Osijeka. Po dolasku na fakultet poslušati interaktivno predavanje koje završava	Kristijan Škaro Ana Aračić Grubač Snježana Bajer

	kvizom te nakon toga obilazak same izložbe. Pogledati sve gmazove, vodozemce i kukce (zmije, gušteri, pauzi, ...) i proučiti njihov način držanja (temperatura, izgled terarija, hranidba, ...). Učenici će moći pristupiti gmazu (držanje gmaza u ruci).	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Roditelji su dužni dovesti učenike do željezničkog kolodvora Osijek te po iste učenike doći u Osijek po povratku. Iz Osijeka se u Zagreb putuje vlakom. U Zagrebu se koristi javni prijevoz (tramvaj) - 1,06 eura. Učenici su dužni sami ponijeti hranu i vodu.	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DOPUNSKA NASTAVA IZ PREDMETA UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 učenika (3. Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za primjenu strukovnih znanja i rješavanje praktičnih i interdisciplinarnih zadataka.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, organizirati i analizirati izvršenje vlastitih aktivnosti i aktivnosti suradnika • Organizirati protok poslovnih informacija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova i pružati ih nadređenim osobama i suradnicima • Odrediti prioritete i redoslijed obavljanja radnih zadataka • Koristiti uredsku tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i elektroničke baze podataka • Pripremiti radno mjesto, poslovnu dokumentaciju, uredski materijal i alate za rad te ažurirati baze podataka • Fotokopirati, skenirati i ispisati dokumentaciju • Napisati i urediti poslovni ili službeni dopis u skladu s pravilima struke i zakonskim okvirima • Koristiti različite vrste poslovne komunikacije ovisno o poslovnim procesima organizacije • Izvršiti administrativno-tehničku obradu akata • Izraditi poziv na sastanak i zapisnik • Izraditi podnesak i pismo • Popuniti tiskanice i digitalne obrasce vezane uz kupoprodajni posao i blagajničko poslovanje (narudžbenica, račun, kupoprodajni ugovor, uplatnica, isplata, blagajničko izvješće) te evidencije vezane uz uredsko poslovanje • Sastaviti tipizirane digitalne obrasce kupoprodajnog ugovora, narudžbenice, različitih potvrda i slično • Unositi podatke u evidencije prema uputama • Primijeniti načela poslovnog bontona, radnog protokola, poslovne etike i morala kao i dobre poslovne običaje • Osigurati zaštitu osobnih podataka i čuvanja poslovnih tajni • Primjenjivati u radu zakonske propise i akte organizacije • Izraditi i oblikovati poslovne dopise u fazi inicijative,

	<p>zaključivanja i realizacije posla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rješavati poteškoće koje se jave tijekom kupoprodaje prema uputama nadređene osobe • Sudjelovati u marketinškim aktivnostima organizacije prema nalogu nadređene osobe • Organizirati sastanak i druge poslovne događaje uz koordinaciju s nadređenom osobom • Pripremiti potrebne materijale za sastanak i izraditi poziv • Pratiti tijek sastanka • Obavještavati suradnike, poslovne partnere i javnost o poslovnim događajima • Voditi uredske evidencije prema pravilima struke • Postupati s pismenima sukladno procedurama i propisima o uredskom poslovanju • Pripremiti, evidentirati i otpremiti pošiljke u pisanom i elektroničkom obliku • Dostaviti materijale i pošiljke unutar, a po potrebi i izvan organizacije • Primijeniti u radu pravila i propise uredskog poslovanja 				
Međupredmetne teme	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>				
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Način realizacije aktivnosti</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Nositelji aktivnosti</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti		
Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti				

Rujan	Organizirati skupinu učenika i dogovoriti se o radu Komunikacijske i organizacijske vještine u uredu	
Listopad	Prijepis teksta Audio transkript upravnih i sudskih akata	
Studeni	Organizacija poslovnih i službenih sastanaka	
Prosinac	Uredsko poslovanje u poslovnoj organizaciji	
Siječanj	Kreiranje poslovne komunikacije	
Veljača	Rješavanje teškoća u poslovnoj komunikaciji	
Ožujak	Sustavi evidentiranja i odlaganja uredskih akata	
Travanj	Korištenje MS Office paketa u uredskom poslovanju i dopisivanju	
Svibanj	Službeno dopisivanje	
Lipanj	Poslovi pisarnice	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, skener, pisač, Internet, radni listovi, omoti spisa, upisnici, uredske knjige, pečat, štambilj i drugi uredski materijal	
Način praćenja	Samovrjednovanje Rezultati natjecanja Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Digitalni dizajneri	
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (svi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<p>- razvijati učeničko znanje i vještine o korištenju web stranicama kako bi mogli urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administrirati grupe učenika i učitelja</p> <p>- potaknuti učenike na samostalno otkrivanje i korištenje različitim računalnim programima</p> <p>- surađivati s drugim izvannastavnim skupinama i projektima unutar škole</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći koristiti različite aplikacije za izradu i održavanje web stranice. Upotrijebiti različite metode i alate kako bi postavili novi sadržaj na stranicu, te time povećali posjećenost i interaktivnost internetske stranice. Samostalno izraditi i urediti: web stranicu, snimiti i obraditi slike i video, promotivni materijal u obliku brošura i plakata za promociju škole.</p>	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu - Objasnjava i služi se vještinama korisnima za timski rad.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>	
Vrijeme realizacije	Način realizacije aktivnosti	Nositelji

(mjesec, datum...)	(što, koja aktivnost, s kim, kako...)	aktivnosti
Rujan	- Oformiti skupinu i dogovoriti se o radu	Maja Mendler
Listopad	- Osnove kompozicije, slaganje elemenata i spektar boja	
Studeni	- Uvod u web dizajn	
Prosinac	- Uvod u HTML	
Siječanj	- Oznake (tagovi) i argumenti HTML-a	
Veljača	- Uređivanje web stranice uz pomoć CSS-a	
Ožujak	- Izrada stranice uz pomoć besplatnih Internet programa i/ili Wordpressa	
Travanj	- Izrada stranice uz pomoć besplatnih Internet programa i/ili Wordpressa	
Svibanj	- Obrada fotografije uz pomoć besplatnih on-line alata	
Lipanj	- Obrada videa uz pomoć DaVinci Resolve programa	
Troškovnik, potrebna sredstva	- Izrada informativnih brošura škole	
	- Izrada info plakata škole	
	- Izrada plakata za promociju škole	
	- Izrada i uređivanje maturalnih radova	
	- Uređivanje publikacije	
	Papir A3 za izradu plakata (za promociju škole), Papir A4 za izradu letaka, brošura, boja za printer	
Način praćenja	Različiti natječaji i projekti, izložbe učeničkih radova	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Engleski za budućnost	
Nositelj aktivnosti	Tonka Sukić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Ovisno o interesu (očekivani broj 5-15 učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, učionica, knjižnica	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno (70 godišnje)	
Ciljevi aktivnosti	Korištenje engleskim jezikom za rješavanje problema u situacijama modernog doba, s naglaskom na stvarne postojeće i očekivane potrebe učenika.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će pronalaziti tražene informacije u danas prisutnim medijima - Učenici će proizvoditi sadržaj (digitalni, tiskani, snimljeni i dr.) na engleskom jeziku za praktične, edukativne i informativne svrhe - Učenici će komunicirati kako bi postigli ciljeve i uspostavili dobre međuljudske odnose u praktičnim svakodnevnim situacijama - Učenici će komunicirati s izvornim govornicima - Učenici će uspoređivati i razlikovati kulturne i civilizacijske specifičnosti zemalja engleskog govornog područja 	
Međupredmetne teme	<p>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>C.3.4. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kult. i nac. identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digit. rješenja primjenjujući razl. načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digit. okružju.</p> <p>A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
		Tonka Sukić

<p>Tijekom čitavog trajanja aktivnosti od početka do kraja nastavne godine, u dogovoru s učenicima i prema njihovim potrebama.</p>	<p>Učenici će u učionici, prostorima u i oko škole, a po potrebi i u posjeti ustanovama vezanima za englesko govorno područje sudjelovati u simuliranim i stvarnim komunikacijskim situacijama primjerenim stvarnim i očekivanim potrebama modernog doba, s naglaskom na stvarni kontekst i komunikacijsku svrhu aktivnosti, po potrebi i s izvornim govornicima i koristeći tehnologije i rekvizite prikladne situaciji, te izrađivati materijale na engleskom jeziku za praktične, edukativne i informativne svrhe.</p>	
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Troškova nema. Planira se rad pomoću tehnologije dostupne u školi, odnosno alata koja učenici već posjeduju (računala, pametni telefoni, projektori, udžbenici, knjige), te obrazovnih materijala i potrošnog materijala (papir, kreativni repromaterijal i sl.) koji će po potrebi biti nabavljeni o trošku nositeljice aktivnosti.</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Učenici će svoje aktivnosti i uspjeh pratiti samovrednovanjem, osvrtom na rezultate svoga rada, ostvarenost komunikacijskih ciljeva i povratnih informacija ostalih sudionika kao i voditeljice aktivnosti. Izrađivat će digitalne i tiskane materijale kao prezentaciju svoga rada.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DODATNA NASTAVA POVIJEST
Nositelj aktivnosti	ADRIJANA KALČIĆ SALONJA
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici 3.H (hotelijsko - turistički tehničar)
Mjesto izvođenja aktivnosti	učionica
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)
Ciljevi aktivnosti	- osvijestiti kod učenika važnost Povijesti kao nastavnog predmeta i kao sastavnice građanskog odgoja, -razvijati kod učenika sposobnosti promatranja, opisivanja, logičkoga mišljenja i zaključivanja, razvijanje kritičkoga čitanja i bilježenja podataka, -razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika, -razvijati i poticati želju za proučavanjem povijesti kod učenika.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	- pripremati učenike za Natjecanje iz Povijesti i Državnu maturu iz Povijesti
Međupredmetne teme	<u>UKU Učiti kako učiti</u> uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. <u>Informacijsko – komunikacijska tehnologija</u> ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

	<p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p><u>Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p><u>Poduzetništvo</u></p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p><u>Zdravlje</u></p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Školska godina 2023./24.	<p>-okupiti članove skupine i dogovoriti se o radu,</p> <p>-proučavati stručnu literaturu i udžbenike odobrene od Ministarstva znanosti i obrazovanja.</p> <p>-rješavati i analizirati testove s prošlih natjecanja i državnih matura,</p> <p>-pripremati se i sudjelovati na Natjecanju iz povijesti (počev od školske razine) i za Državnu maturu.</p> <p>-temeljem ostvarenja rezultata analizirati postignuća.</p>	Učenici i nastavnica
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva		
Način praćenja	Vrednovanje za učenje - povratna informacija učitelja Vrednovanje kao učenje - samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava – Ekonomska skupina	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (3. E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Pripremiti učenike za smotru vježbeničkih tvrtki ili virtualni sajam vježbeničkih tvrtki	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici trebaju izraditi promidžbene materijale – letke, posjetnice, katalog proizvoda ili usluga, kao i dokumentaciju za poslovanje. Za prezentaciju rada vježbeničke tvrtke treba se izraditi prezentacija u PowerPointu ili nekom drugom alatu. Učenici trebaju izraditi web-stranicu, Facebook stranicu i Instagram stranicu vježbeničke tvrtke koja će predstaviti rad vježbeničke tvrtke.	
Međupredmetne teme	IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. POD B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023. listopad 2023. – travanj 2024. svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - prijava zainteresiranih učenika - učenici uz naputke samostalno izrađuju promidžbene materijale i prezentaciju u PowerPointu, izrađuju web-stranicu, Facebook stranicu i Instagram stranicu vježbeničke tvrtke - sajamsko poslovanje i predstavljanje vježbeničke tvrtke na smotri/sajmu vježbeničkih tvrtki ili se predstavljaju u virtualnom obliku. 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak puta na smotru vježbeničkih tvrtki, uredski materijal, papir u boji i karton potreban za izradu promidžbenih materijala te ostali promidžbeni materijali.	
Način praćenja	Uspješno poslovanje na sajamskom poslovanju i dobivanje zahvalnica za sudjelovanje na smotri/sajmu. Pisano izvješće učenika koji su sudjelovali na smotri/sajmu uz kratku prezentaciju i osvrt kolegama u razredu. Objave na web-stranici škole, predstavljanje na stručnom aktivu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izvanastavna aktivnost – Učenička zadruga „Baranja“	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici iz cijele škole koji su već članovi Učeničke zadruge, kao i oni koji se žele uključiti u njen rad. Rad učenika će se organizirati u školi u manjim grupama tako da će grupe biti sastavljene samo od učenika iz pojedinog razreda.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje kreativnosti i inovativnosti kod učenika. Usavršavanje vještina koje učenici stječu radom u praktikumu kozmetičara, kuhara i frizera. Osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati. Prilagodba rada učenika po manjim grupama/razredima ovisno o sklonostima učenika, kao i zanimanjima za koje se učenici obrazuju.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Ponuditi različite kozmetičarske i frizerske usluge učenicima i nastavnicima naše škole. Ponuditi peciva i sendviče učenicima i nastavnicima naše škole. Sudjelovanje na sajmu učeničkih zadruga. Predstavljanje rada učeničke zadruge na lokalnim i regionalnim sajmovima u gradu u vrijeme božićnih blagdana i ostalih obilježavanja.	
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. POD B.5.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2023. do lipnja 2024.	SEKCIJA: KOZMETIČARI - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: - korekcija obrva - bojanje obrva - bojanje trepavica - depilacije potkoljenice - depilacija ruku - manikura - parafinska kupka s masažom ruku	Jelica Herr

	<p>SEKCIJA: KUHARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće proizvode: - pripremanje, gotovljenje i posluživanje jednostavnih i složenih jela - pripremanje hrane karakteristične za područje Baranje <p>SEKCIJA: URADI SAM</p> <ul style="list-style-type: none"> - davanje prijedloga za rad, osmišljavanje načina rada u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - uvođenje u rad sa sredstvima i pomagalima potrebnima za savladavanje različitih tehnika obrade materijala: papira i tekstila - recikliranje i prikupljanje proizvoda iskoristivih za nastajanje novih - prijedlozi za moguće proizvode: - prigodne čestitke - prigodni ukrasi <p>SEKCIJA: FRIZERI – ULJEPŠAJMO DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: - pranje kose - masaža tjemena - frizura - bojanje kose - pramenovi - minival - upleti <p>SEKCIJA: INFO-DIZAJNERI</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga 	<p>Marijana Anočić, Hrvoje Šimunović, Margarita Sklizović</p> <p>Maja Mendler</p> <p>Danijela Bošnjak Mogušar</p> <p>Melita Todorović, Ivana Štibi</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: - ispis i uvezivanje završnih radova učenika - učeničke iskaznice za školsku knjižnicu - promidžbeni film škole - promidžbeni letci - posjetnice - prigodne čestitke - ukrasni predmeti s 3 D printera. 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnosti će zahtijevati utrošak materijala iz praktikuma kozmetičara, kuhara i frizera, kao i uredskog materijala i boje za ispis potrebnih izvješća.	
Način praćenja	Mogućnost sudjelovanja učenika sajmu učeničkih zadruga, kao i sudjelovanje na lokalnim sajmovima u Baranji, kao i sudjelovanje na Županijskoj smotri.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Građanski odgoj i obrazovanje (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (1.Ur, 3.Ur, 4.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, (aktivnosti je moguće provoditi i on – line: Zoom aplikacija, Viva Engage), izvanučionička nastava	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj vještina građanskog odgoja i obrazovanja • Promicanje javne politike i aktivnog građanstva • Podržati timski rad i suradnju 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati komunikacijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva zajednice. • Preuzeti odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju. • Upoznati znamenitosti izvan R Hrvatske 	
Međupredmetne teme	<p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>goo A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta</p> <p>B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Šk. god. 2023./24.	<p>Objasniti pojam javne politike i aktivnog građanstva uz moguće primjere djelovanja učenika.</p> <p>Ekskurzija učenika - Prag</p> <p>Analizirati demokraciju i pravni sustav</p> <p>Zakon u razredu – vježbe</p> <p>Aktivno građanstvo u školskoj provedbi metodologije Projekta građanin</p> <p>Vježbe simuliranog suđenja</p> <p>Simulirano suđenje – sudjelovanje na državnoj</p> <p>Smotri Simuliranih suđenja za učenike srednjih škola (prema interesu učenika)</p> <p>Pravna pismenost u analizi uspjeha učenika</p> <p>Evaluacija rada izvannastavne aktivnosti</p> <p>Dnevnikom rada.</p>	Jasminka Berend
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, Internet, papir, sredstva za organiziranje eventualnog putovanja.	
Način praćenja	Međupredmetno, bilješka u e-Dnevniku	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	VEČER MATEMATIKE šk. god. 2023./2024.	
Nositelj aktivnosti	Marijana Rasonja	
Broj učenika (iz kojih razreda)	30 učenika (1. H, 2. Fk, 3. Fk, 3. E, 3. H, 3. Ur, 4. H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 10	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnog stava učenika prema matematici - stvaranje novih ideja o matematici - primjena ranije stečenih računskih radnji na drugačiji način - upoznavanje učenika sa soroban abakusom i njegovim korištenjem na jednostavnim matematičkim zadacima 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje novih znanja iz područja matematike - motiviranje učenika na suradnju - poticanje učenika na kreativnost - poticanje učenika na međusobnu komunikaciju 	
Međupredmetne teme	<p>UKU A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>UKU B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
prosinac	Abakus radionica	Marijana Rasonja Svi učenici skupine.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir, abakus	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dramska skupina Uprizorenje dramske predstave	
Nositelj aktivnosti	Melita Mikulić-Bednar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici iz svih razreda (prema interesu i sklonosti)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola – šk. g. 2023./2024.	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će razviti pravogovorne vrednote hrvatskoga standardnog jezika, surađivat će s ostalim učenicima te prezentirati postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, što će i dokazati sudjelujući u školskim svečanostima i smotrama gdje će imati prilike i razviti suradnički odnos. A.3.2. B.3.1 C.3.1. A.3.3. B.3.2. C.3.2. A.3.7. B.3.3	
Međupredmetne teme	Upotreba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Studeni Prosinac Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati sve učenike s mogućnostima rada u dramskoj skupini • Upoznati se s Planom i programom rada skupine • Otkriti talentirane učenike za usmeno izražavanje, odabir učenika • Pripremiti učenike za sudjelovanje u predstavi • Osposobiti učenike za scenski nastup • Usavršiti izražajno čitanje • Razviti govorne vrednote (naglasak, ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...) • izvesti (moguću) božićnu predstavu • analizirati susret razmijeniti iskustva, družiti se • razviti prijateljstva i osjećaj odgovornosti i empatije • isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktera • pripremiti dramsku skupinu za sudjelovanje na završnoj svečanosti 	Melita Mikulić-Bednar i učenici

	analizirali rad skupine (osvrta, zaključci)	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura,CD	
Način praćenja	Redovito nazočiti, procjenjivati vlastite sposobnosti i postignuća, poticati na daljnje usavršavanje usmenog izričaja	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „FOLIS“	
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture Marko Jeger, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima ŠSD „FOLIS“	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, dvije sportske dvorane i vanjsko igralište. Odlazak na županijska natjecanja u druge gradove i škole.	
Broj sati tjedno - godišnje	14 natjecanja kroz godinu i ostvareni plasmani na županijsko natjecanje.	
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem. Prevenciji ovisnosti o pušenju i alkoholu koja je učestala kod srednjoškolaca u njihovo slobodno vrijeme. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, samim time i na promicanje sporta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik razlikuje različite načine dodavanja, vođenja, kretanja s loptom i bez, stavove i kretanja. Izvodi i usavršava šut na gol. Suraduje u igri i usavršava korištenje elemenata tehnike za svaki pojedini sport.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Učiti kako učiti - 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Natjecanja se odvijaju tijekom cijele školske godine.	Sportovi u kojima sudjelujemo na međuškolskim natjecanjima u muškoj i ženskoj konkurenciji: 1. Nogomet (futsal) 2. Rukomet 3. Odbojka 4. Košarka 5. Stolni tenis 6. Badminton 7. Kros	Profesori TZK Bojan Kajinić, Marko Jeger
Liječnički pregled	Dogovoriti za sve učenike prije natjecanja liječnički pregled u Zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za školsku medicinu, ispostava Beli Manastir.	Liječnica školske medicine
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, nogometne lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi Financiranje sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.	

Način praćenja	Ostvareni sportski rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima. Broj učenika prijavljenih za sva sportska natjecanja.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DAN BORBE PROTIV PUŠENJA	
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ, PROF.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 UČENIKA PREDSTAVNIKA IZ PRVIH RAZREDA	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA, UČIONICA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike sa štetnim posljedicama pušenja u svrhu očuvanja zdravlja • sudjelovati u akcijama prevencije ovisnosti na nivou škole i lokalne zajednice • razvijati kod učenika brigu o vlastitom zdravlju i mjerama za njegovo očuvanje 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o štetnim tvarima u cigareti (nikotin i katran) i odgovornom ponašanju prema vlastitom zdravlju • približiti učenicima zdrave životne navike • senzibilizirati učenike za brigu o vlastitom zdravlju • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti bavljenja sportom i aktivnog stila života bez ovisnosti • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju 	
Međupredmetne teme	OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
31. 5. 2024.	U suradnji sa prof. učenici će sudjelovati u osmišljenim aktivnostima i uređenju školskog panoa.	SANJA ŠIRIĆ
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Uređenje školskog panoa	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DAN PLANETA ZEMLJE	
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ, PROF.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	UČENICI 1.H, 1.Fk, 1.Kh, 4.V, 3.Fk	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA, UČIONICA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike sa značenjem obilježavanja ovog dana na lokalnoj i svjetskoj razini • sudjelovati u manifestacijama obilježavanja na razini grada • razvijati želju kod učenika za svakodnevnu brigu o okolišu i njihovom životnom okruženju 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o nužnosti promjene ponašanja prema okolišu i Zemlji, povezujući to sa klimatskim promjenama • približiti učenicima značenje obnovljivih izvora energije kao ekološki prihvatljivih • senzibilizirati učenike za brigu o okolišu • približiti učenicima načine kako mogu doprinijeti vlastitim postupcima • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju 	
Međupredmetne teme	OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
22.4. 2024.	U suradnji sa gradom Belim Manastrom učenici će sudjelovati u osmišljenim aktivnostima u gradu, te će urediti prigodni pano u školi.	SANJA ŠIRIĆ
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani odlazak na gradski trg Uređenje panoa u školi	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST DRUŠTVENE IGRE šk. god. 2023./2024.	
Nositelj aktivnosti	Marijana Rasonja	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (1. H, 2. Fk, 3. Fk, 3. E, 3. H, 3. Ur, 4. H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje učeničkih kompetencija i vještina. Potiče se učenike da igranjem društvenih igara povećaju svoje kompetencije za usvajanjem odgojno-obrazovnih ishoda. Razvijati interes za društvene igre. Poticanje učenika na samostalno istraživanje novih igara. Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika, asocijativne i strateške vještine.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenik će moći koristiti različite društvene igre, moći će procijeniti svoju i tuđu koncentraciju, poštovati pravila igre i cijeniti svog suigrača, imati kontrolu emocija u igri i biti strpljiv u igri.	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>zdr B.4.1. A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj	Tradicionalne društvene igre – država/grad/rijeka, potapanje brodova, domino, tri ominos Kartaške igre – sedmice, bela, remi, canasta, uno Šah Jamb Igre slovima – Boggle, Riječ na riječ, Dixit Board game – Rumikub, Azul, Splendor	Marijana Rasonja Svi učenici skupine.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir, društvene igre	
Način praćenja	- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SVJETSKI DAN KRETANJA ZA ZDRAVLJE	
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ, PROF.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 UČENIKA PREDSTAVNIKA IZ PRVIH RAZREDA	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLSKA DVORANA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike sa značenjem tjelesne aktivnosti u svrhu očuvanja zdravlja • sudjelovati na satu TZK i odraditi osmišljeni set vježbi • razvijati želju kod učenika za svakodnevnom tjelesnom aktivnosti 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o nužnosti tjelovježbe i odgovornog ponašanje prema vlastitom tijelu • približiti učenicima neke lagane vježbe za pojedine dijelove tijela • senzibilizirati učenike za brigu o vlastitom zdravlju • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti daljnjeg bavljenja sportom i aktivnog stila života • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju 	
Međupredmetne teme	OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
10. 5. 2024.	U suradnji sa prof. TZK učenici će sudjelovati u osmišljenim aktivnostima i vježbama u školskoj dvorani	SANJA ŠIRIĆ BOJAN KAJINIĆ
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani i koordinirani sat TZK pod vodstvom prof. u školskoj dvorani	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Badminton i stolni tenis	
Nositelj aktivnosti	Marko Jeger	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (1.,2.,3. i 4. razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana	
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)	
Ciljevi aktivnosti	Približiti badminton i stolni tenis kao tjelesnu aktivnost učenicima, te upoznati ih sa pravilima, tehnikom i taktikom igre	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici primjenjuju složenije elemente tehnike i taktike badmintona i stolnog tenisa, te prate osobna motorička postignuća kroz vježbanje i igru	
Međupredmetne teme	<p>Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim i kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan – lipanj Poslijepodne: utorak 0.sat Prije podne: ponedjeljak 8.sat	Učenici kroz specifične kineziološke operatore vježbaju osnovnu tehniku badmintona i stolnog tenisa, te kroz igru i natjecanje ostvaruju napredak. Naglasak u oba sporta je na servisu, forhend udarcu, bekend udarcu i smeču.	Učenici, nastavnik
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Vrednovanje kao učenje, natjecanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - ODBOJKA	
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima iz odbojke.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana (mala)	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sat tjedno, 70 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem. Prevenciji ovisnosti o pušenju i alkoholu koja je učestala kod srednjoškolaca u njihovo slobodno vrijeme. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, samim time i na promicanje sporta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik prepoznaje razlike u tehnikama vršnog i podlaktičnog odbijanja te ih primjenjuje. Prepoznaje pravilnu tehniku odbojke koja je potrebna u igri i sudjeluje u igri. Suraduje u drugim učenicima i usavršava korištenje elemenata tehnike. Primjenjuje donji servis u igri.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Učiti kako učiti - 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenjubrazovanje -goo A.4.1.- aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine veljača, 2024.	Dva školska sata tjedno izvannastavnih aktivnosti. Međuškolsko natjecanje u Belom Manastiru, sudionici; Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir. U slučaju pobjede, sudjelovanje na županijskom natjecanju iz odbojke. Provedba plana i programa: 1. Nastavna cjelina – osnovna tehnika s loptom 2. Nastavna cjelina – udarac po lopti 3. Nastavna cjelina – primanje lopte 4. Nastavna cjelina – taktičke vježbe i igre	Profesor TZK, Bojan Kajinić

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, odbojkaške lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi. U slučaju plasmana na županijsko natjecanje potrebno je organizirati prijevoz do mjesta održavanja.
Način praćenja	Broj prijavljenih učenika za izvannastavnu aktivnost i njihov odaziv. Ostvareni sportski rezultati na međuškolskom i županijskom natjecanju.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Advent u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	10-14 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Dani adventa u 2023. godini		
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja		

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Jesen u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	8-10 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
02-05. 09. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Fišijade (6-8 učenika) 	Zoran Dimić

	<ul style="list-style-type: none"> - Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika) - Izrada plakata i evaluacija 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dan ružičastih majica – Pink shirt day	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Druga srednja škola Beli Manastir	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s značenjem dana i provođenjem u svijetu. Razviti vještinu prepoznavanja nasilja i pravovremenog reagiranja. Osvješćivanje važnosti vršnjačke podrške.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Senzibilizirati učenike o važnosti prepoznavanja nasilja, unapređenje komunikacijskih i drugih vještina, razvijanje tolerancije za različitosti, prepoznavanje i reagiranje na nasilje.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Zadnja srijeda u veljači	<ul style="list-style-type: none"> - uputiti učenike o značenju dana i načinu provođenja aktivnosti - potaknuti učenike da u školu dođu odjeveni u ružičaste majice (košulje, veste..) - na početku prvog školskog sata kratko se podsjetiti nastanka ove akcije - manja skupina učenika će se priključiti akciji koju je organizirao grad 	Učenici, Zoran Dimić, Marija Šimunek,
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Vinatlon- manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Zmajevac	
Broj sati tjedno - godišnje	14-18 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
23-25.06.2024.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Vinatlona (8 učenika)	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Wine & walk- manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Kamenac	
Broj sati tjedno - godišnje	4-6 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
06. 2024.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Wine & walk (8 učenika)	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE šk. god. 2023./2024.	
Nositelj aktivnosti	Marijana Rasonja	
Broj učenika (iz kojih razreda)	9 učenika (3. F)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Ciljevi dopunske nastave matematike su pomoć učenicima u svladavanju minimuma znanja za uspješno pohađanje nastave matematike. Namijenjena je učenicima s lošijim predznanjem matematike i učenicima koji zbog zdravstvenih i drugih opravdanih razloga nisu svladali minimum znanja iz matematike te učenicima koji žele poboljšati svoje znanje iz matematike.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će ponoviti obrađene nastavne sadržaje prethodnih godina te usvojiti sadržaje koji se obrađuju na redovnoj nastavi matematike. Školski rad učenika će se redovito pratiti što će motivirati pojedine učenike na redovito pohađanje dopunske nastave u cilju poboljšanja znanja, a samim time i ocjena.	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti:
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmjernost i primjene – omjeri i razmjeri, upravna i obrnuta razmjernost, aritmetička sredina, pravilo trojno, račun diobe, račun smjese 2. Postotni, promilni i kamatni račun – postotni račun, promilni račun, porez na dodanu vrijednost 3. Izračunavanje plaće – plaća, izračun plaće 4. Kalkulacije cijena – struktura cijene, kalkulacije, vrste kalkulacija, kalkulacije u trgovini, kalkulacije u ugostiteljstvu, kalkulacije u proizvodnji 	Marijana Rasonja Svi učenici skupine.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir, kreda	

Način praćenja	<ul style="list-style-type: none">- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja- angažiranost učenika
----------------	---

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	TAJNIČKO POSLOVANJE
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika (2. Ur, 3. Ur, 4. Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za primjenu strukovnih znanja i rješavanje praktičnih i interdisciplinarnih zadataka.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, organizirati i analizirati izvršenje vlastitih aktivnosti i aktivnosti suradnika • Organizirati protok poslovnih informacija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova i pružati ih nadređenim osobama i suradnicima • Odrediti prioritete i redoslijed obavljanja radnih zadataka • Koristiti uredsku tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i elektroničke baze podataka • Pripremiti radno mjesto, poslovnu dokumentaciju, uredski materijal i alate za rad te ažurirati baze podataka • Fotokopirati, skenirati i ispisati dokumentaciju • Napisati i urediti poslovni ili službeni dopis u skladu s pravilima struke i zakonskim okvirima • Koristiti različite vrste poslovne komunikacije ovisno o poslovnim procesima organizacije • Izvršiti administrativno-tehničku obradu akata • Izraditi poziv na sastanak i zapisnik • Izraditi podnesak i pismeno • Popuniti tiskanice i digitalne obrasce vezane uz kupoprodajni posao i blagajničko poslovanje (narudžbenica, račun, kupoprodajni ugovor, uplatnica, isplata, blagajničko izvješće) te evidencije vezane uz uredsko poslovanje • Sastaviti tipizirane digitalne obrasce kupoprodajnog ugovora, narudžbenice, različitih potvrda i slično • Unositi podatke u evidencije prema uputama • Primijeniti načela poslovnog bontona, radnog protokola, poslovne etike i morala kao i dobre poslovne običaje • Osigurati zaštitu osobnih podataka i čuvanja poslovnih tajni • Primjenjivati u radu zakonske propise i akte organizacije

	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi i oblikovati poslovne dopise u fazi inicijative, zaključivanja i realizacije posla • Rješavati poteškoće koje se jave tijekom kupoprodaje prema uputama nadređene osobe • Sudjelovati u marketinškim aktivnostima organizacije prema nalogu nadređene osobe • Organizirati sastanak i druge poslovne događaje uz koordinaciju s nadređenom osobom • Pripremiti potrebne materijale za sastanak i izraditi poziv • Pratiti tijek sastanka • Obavještavati suradnike, poslovne partnere i javnost o poslovnim događajima • Voditi uredske evidencije prema pravilima struke • Postupati s pismenima sukladno procedurama i propisima o uredskom poslovanju • Pripremiti, evidentirati i otpremiti pošiljke u pisanom i elektroničkom obliku • Dostaviti materijale i pošiljke unutar, a po potrebi i izvan organizacije • Primijeniti u radu pravila i propise uredskog poslovanja
Međupredmetne teme	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Organizirati skupinu učenika i dogovoriti se o radu Komunikacijske i organizacijske vještine u uredu	Ivona Bogut
Listopad	Prijepis teksta Audio transkript akata	
Studeni	Organizacija poslovnih i službenih sastanaka	
Prosinac	Uredsko poslovanje u poslovnoj organizaciji	
Siječanj	Kreiranje poslovne komunikacije	
Veljača	Rješavanje teškoća u poslovnoj komunikaciji	
Ožujak	Sustavi evidentiranja i odlaganja poslovnih akata	
Travanj	Korištenje MS Office paketa u uredskom poslovanju i dopisivanju	
Svibanj	Automatizacija uredskog poslovanja	
Lipanj	Ponavljanje nastavnih sadržaja	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, skener, pislač, Internet, radni listovi, omoti spisa, upisnici, uredske knjige, pečat, štambilj i drugi uredski materijal	
Način praćenja	Samovrjednovanje Rezultati natjecanja Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izvanastavna aktivnost - Prehrana	
Nositelj aktivnosti	Darko Šantor	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2Kh (1 učenik)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	- usvajanje dodatnih sadržaja iz prehrane, učenik treba marljivo i motivirano raditi, snalaziti se u literaturi, donositi dodatne materijale, pratiti nastavu, snalaziti se u rješavanju problema, surađivati međusobno s profesorom	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	- usvajati dodatna znanja - naučiti dodatne sadržaje koje učenici ne obrađuju na ostalim satima nastave (pogreške u prehrani, zarazne bolesti, bezglutenska prehrana, osnove enologije, osnove mikrobiologije, sirova prehrana, funkcionalna prehrana ...)	
Međupredmetne teme	<p>UKU.A.4/5.3 Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>POD. A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>ODR. C.4.1. Prosuduje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</p> <p>OSR. B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>ZDR. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost</p> <p>OSR. A.5.3. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>ZDR. C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći</p> <p>UKU. A.4./5.1. Upravlja informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s planom i programom za izvanastavnu aktivnost Prehrana - uvod u osnove prehrane - pravila zdrave prehrane - greške u prehrani, dijetetska prehrana (dijetoterapija) - osobna higijena djelatnika koji rade s namirnicama 	Darko Šantor, učenici
listopad		

studeni	- najčešće bolesti probavnog i metaboličkog sustava	
prosinac	- izvori (uzročnici) zaraznih bolesti - postupci sprječavanja zaraznih bolesti - načini prehrane	
siječanj	- enologija - pojam, značenje vina u ugostiteljstvu, sommelier - vino i zdravlje, vino i religija, vino i kultura	
veljača	- vinski i dnevni podrum restorana - važnost energije za normalno funkcioniranje stanica, tkiva i organa	
ožujak	- bolesti krvotoka - princip regulacije sustava tjelesnih tekućina bubregom, bolesti bubrega	
travanj	- alternativna prehrana - sirova hrana - higijena rukovanja i pripreme hrane, higijenski uvjeti skladištenja hrane	
svibanj	- bezglutenska prehrana - vrste i sastav tjelesnih tekućina, sastav krvi i uloga pojedinih krvnih elemenata	
lipanj	- funkcionalna hrana - energijsko i biološko vrednovanje hrane - osnove mikrobiologije - primijenjena mikrobiologija	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Udžbenici koji se koriste u nastavi za navedeni razred, priručnici za nastavnike, prospektni materijali, prezentacije, korištenje interneta i dr.	
Način praćenja	- vođenje zabilježki o dolasku učenika, zalaganju i aktivnosti tijekom predavanja	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024.	
Nositelj aktivnosti	Ivona Kizivat, mag. educ. math. et inf.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi četverogodišnji završni razredi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)	
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za samostalno napredovanje u istraživanju matematike i njenih srodnih područja. Priprema za što bolje postizanje rezultata na državnoj maturi.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se poznatih nastavnih sadržaja te naučiti dodatne sadržaje koje učenici ne obrađuju na redovnoj nastavi. Raspraviti dobivena rješenja zadataka, provjeriti zanimljive matematičke formule, istražiti i grafički prikazati probleme iz prakse, ukoliko je moguće predložiti alternativno rješenje.	
Međupredmetne teme	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. dr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Od rujna 2023. do svibnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Skupovi brojeva - Prirodni, cijeli, racionalni, realni brojevi - elementarno računanje - Funkcije – Linearna, kvadratna, eksponencijalna i logaritamska - Jednadžbe i nejednadžbe – rješavanje i grafičko prikazivanje - Geometrija prostora, poliedri i rotacijska tijela – izračunavanje opsega i površina geometrijskih likova, oplošje i obujam tijela - Trigonometrija – definicije trigonometrijskih funkcija, primjena na pravokutan trokut - Analitička geometrija – Eksplicitni, implicitni i segmentni oblik jednadžbe pravca, udaljenost točke od pravca 	Ivona Kizivat
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika - uspjeh na državnoj maturi 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PLESNA SKUPINA	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Kreiranje i izvedba plesne koreografije .	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • izraziti se kreativno kroz ples i pokret • usvojiti tehnike disanja • usvojiti plesne korake • otplesati plesnu koreografiju • prihvatiti svoju individualnost 	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati jednom tjedno u drugom polugodištu.	Učenici iz različitih razrednih odjela osmislić će koreografiju pod vodstvom pedagoginje.	Pedagoginja, učenici
Troškovnik, potrebna sredstva	Mala sportska dvorana, učionice u školi.	
Način praćenja	Uspješno izvedena plesna koreografija.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – MATEMATIČARI, U ŠK. GOD. 2023./2024.	
Nositelj aktivnosti	Ivona Kizivat, mag. educ. math. et inf.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi četverogodišnji završni razredi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)	
Ciljevi aktivnosti	Razvijati matematičke kompetencije (konceptualna znanja i primjena matematike u rješavanju problema, uključujući i probleme u različitim životnim situacijama).	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Zainteresiranim učenicima omogućiti stjecanje (dodatnih) znanja i vještina, osposobiti učenika za primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema u svakodnevnim situacijama, poticati i unaprjeđivati intelektualni razvoj učenika.	
Međupredmetne teme	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. dr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Od rujna 2023. do svibnja 2024.	problemsko učenje, učenje u paru, učenje u skupinama, individualni pristup	Ivona Kizivat
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način praćenja	- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Recitatori	
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-12 učenika (1., 2.,3.razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje pravogovornih vrednota hrvatskoga standardnog jezika, suradnje s ostalim učenicima te prezentiranje postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, sudjelovati u školskim svečanostima i smotrama, prihvaćati suradnički odnos.	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj:A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike .Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje svih učenika s mogućnostima rada u skupini-recitatorima • upoznavanje s Planom i programom rada skupine • otkrivanje talentiranih učenika za usmeno izražavanje, odabir učenika • razvijanje govornih vrednota (naglasak,ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...) • priprema za sudjelovanje na susretu LIDRANO 2023/2024. • analiza susreta • razmjena iskustava, druženje • razvijanje prijateljstva i osjećaja odgovornosti • odabir i iščitavanje prigodnih tekstova za obilježavanje manifestacije “Dani hrvatskoga jezika“ • uređenje interijera • pripreme za sudjelovanje na završnoj svečanosti • analiza rada skupine (osvrti, zaključci) 	Horvatinović-Malčić
Listopad		
Studeni		
Siječanj		
Veljača		
Ožujak		
Travanj, svibanj		
Lipanj		

Troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura, zvučni zapisi
Način praćenja	Redovita nazočnost, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje usmenog izričaja.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna	
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4.V (15 učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana (mala)	
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno, 35 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Stjecati kineziološka teorijska i motorička znanja s ciljem samostalne primjene u svakodnevnome tjelesnom vježbanju. Osposobiti za praćenje morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti te obilježja pravilnoga tjelesnog držanja radi kontrole, održavanja i unaprjeđivanja osobne tjelesne spremnosti. Razviti pozitivno stajalište prema kineziološkim aktivnostima i	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Predmet TZK omogućuje da učenici bolje upoznaju svoje tijelo, njegovo funkcioniranje, prednosti i ograničenja, da razumiju važnost cjeloživotnoga tjelesnog vježbanja za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja; potiče skladan rast i razvoj organizma te pravilno tjelesno držanje; pridonosi većim radnim sposobnostima, uspjehu u učenju te osobnom i socijalnom razvoju.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Učiti kako učiti - 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Jedan školski sat tjedno tijekom školske godine. Nastavne cjeline iz atletike, plesne strukture, sportske igre, kineziterapijske vježbe i specifične motoričke vježbe.	Profesor TZK, Bojan Kajinić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, lopte, čunjevi, vijače i ostala sportska oprema u dvorani.	
Način praćenja	Aktivnost učenika na satu i nošenje sportske opreme kroz cijelu školsku godinu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Prevenција pretilosti kod mladih	
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana (mala)	
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno, 35 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem i pravilnom prehranom. Stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja. Proširiti znanje o namirnicama koje konzumiramo. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, promicanje sportske aktivnosti.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici primjenjuju pravilnu prehranu kroz cijeli dan, tjedan, mjesec. Koriste se kalorijskom vrijednošću namirnica. Primjenjuju vježbe za prevenciju pretilosti. Suraduju s drugim učenicima i izmjenjuju iskustva.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Učiti kako učiti - 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Jedan školski sat tjedno tijekom školske godine. Svi učenici koji žele sudjelovati u aktivnostima. Provođit će se vježbe s utezima, vježbe za razvoj funkcionalnih sposobnosti, posjet fitness centru Taurus gym, održavanje prezentacija o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani.	Profesor TZK, Bojan Kajinić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportska dvorana, Omron vaga za mjerenje težine i sastava tijela, utezi, gume, balans daska, vijače, pilates lopta i ostali rekviziti iz škole za vježbanje.	
Način praćenja	Broj prijavljenih učenika za aktivnost i njihov odaziv. Individualno ostvareni rezultati za svakog učenika što se tiče zdravlja, sastava tijela i težine.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Priprema učenika za DRŽAVNU Maturu	
Nositelj aktivnosti	Božana Tenji	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4.H, ½ razreda 4.Ur	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	Na dodatnome će se satu učenici pripremiti za polaganje ispita iz predmeta Hrvatski jezik na državnoj maturi. Cilj je aktivnosti biti spreman na kraju nastavne godine položiti ispit na državnoj maturi.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napisati sažetak - napisati esej prema zadanim smjernicama - odgovoriti na pitanja iz književnosti i jezika - pročitati zadane tekstove s razumijevanjem - prepoznati književnopovijesna razdoblja - odgovoriti na pitanja vezana za teoriju književnosti 	
Međupredmetne teme	<p>osr A.4.4 Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 1. Upravljanje informacijama uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023.	1. polugodište 1. tjedan Ponavljanje lirike (osnovni književnoteorijski pojmovi, interpretacija lirske pjesme – učenici se služe predlošcima s državne mature)	Božana Tenji
listopad 2023.	2. tjedan Ponavljanje epike (najznačajniji epovi u svjetskoj književnosti); filmski predlošci: Ilijada, Odiseja	učenici, maturanti

<p>studeni</p>	<p>3.tjedan - Eneida, Beowulf</p> <p>4. tjedan - Pakao; ponavljanje prema zadatcima s državne mature</p> <p>5. tjedan, 6. tjedan - Antička književnost; Sofoklo, Antigona - Europska srednjovjekovna književnost</p> <p>7. tjedan - Bašćanska ploča</p>	<p>učenici</p>
<p>prosinac</p>	<p>8. tjedan, 9. tjedan /hrvatska srednjovjekovna pismenost i književnost; ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>10. tjedan /predrenesansa u europskim književnostima; ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>11. tjedan/ W. Shakespeare, Hamlet</p> <p>12. tjedan / renesansa u europskim književnostima, ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>13. tjedan, 14. tjedan / film Libertas – renesansa u hrvatskoj književnosti Marin Držić: Novela od Stanca</p>	<p>Božana Tenji</p>
<p>siječanj 2024.</p>	<p>15. tjedan / barok u europskim književnostima Život je san, Calderon de la Barca</p> <p>16. tjedan - Ponavljanje prema zadatcima s državne mature - Pisanje sažetka</p> <p>2. polugodište</p>	
<p>veljača</p>	<p>1. tjedan - Pisanje interpretativnoga eseja</p>	

ožujak	<p>2. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenici tijekom drugoga polugodišta na svakom satu rješavaju kratku jezičnu vježbu (ponavljanje pravopisa, gramatike). 	
travanj	<p>3. tjedan, 4. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosvjetiteljstvo u europskim i u hrvatskoj književnosti (ponavljanje prema zadacima s državne mature) <p>5. tjedan, 6. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goethe: Patnje mladog Werthera i razdoblje romantizma 	
svibanj 2024.	<p>7., 8. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski narodni preporod – trajanje, predstavnici i djela; - Ljudevit Gaj i njegov značaj za hrvatsku književnost; borba za hrvatski jezik, gramatike i rječnici <p>9., 10. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijan Lovro (strip), ponavljanje Šenoinih djela i Šenoinog doba - Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići, pisanje eseja <p>11., 12. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pisanje eseja na zadanu temu (prema realističkom djelu) <p>13., 14. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostojevski: Zločin i kazna, ponavljanje realizma u europskim književnostima <p>15. tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - V. Novak, Posljednji Stipančići, ponavljanje realizma u hrvatskoj književnosti <p>16. tjedan</p>	

	<p>-Charles Baudelaire, Cvjetovi zla, ponavljanje modernizma</p> <p>17. tjedan</p> <p>- Književnost 20. stoljeća</p> <p>- Miroslav Krleža: Gospoda Glembajevi</p> <p>- Tin Ujević: izbor iz poezije</p> <p>- Usustavljivanje gradiva iz jezika i iz književnosti</p> <p>Napomena:</p> <p>Obilježena su podebljanim slovima djela koja su naznačena u katalogu za pisanje eseja te će se vježbati pisanje eseja na tim primjerima uz smjernice.</p>	
Troškovnik, potrebna sredstva	- udžbenici, čitanke (za 1., 2., 3., i 4.r. za strukovne škole i gimnazije), priručnici za nastavnike	
Način praćenja	Učenicima je dostupna na uporabu digitalna bilježnica unutar Officea 365 u kojoj su im na raspolaganju za pregled ili preuzimanje svi materijali potrebni za proučavanje dodatnih sadržaja te ispitni katalog i pitanja za ispit te popis djela za esej kao i primjeri eseja. Tako može biti ostvarena komunikacija učenik-nastavnik, ispravak eseja i praćenje rada preko digitalne bilježnice.	
	NCVVO vrednuje ispite na državnoj maturi.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DOPUNSKA NASTAVA - POVIJEST	
Nositelj aktivnosti	ADRIJANA KALČIĆ SALONJA	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici 1. F (frizer, kozmetičar) i 1. K (kuhar, konobar, mesar)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	učionica	
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)	
Ciljevi aktivnosti	Usvajanje osnovnih povijesnih pojmova o povijesnim procesima i događajima. Usvajanje osnovnih odrednica lente vremena povijesnih razdoblja. Razvijanje tehnika učenja za usvajanje novih sadržaja.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Dodatna pomoć učenicima u usvajanju nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta povijest.	
Međupredmetne teme	<p><u>UKU Učiti kako učiti</u></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p><u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Školska godina 2023./24.	Analiza povijesnih izvora, uvježbavanje naučenoga na nastavi, pojašnjavanje nejasnoća..	Učenici i nastavnica

	Uz pomoć povijesnih zemljovida, prilagođenih nastavnih listića i lenti vremena prilagođenih učeniku.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva		
Način praćenja	Vrednovanje za učenje - povratna informacija učitelja Vrednovanje kao učenje - samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA IZ PROŠLOSTI
Nositelj aktivnosti	ADRIJANA KALČIĆ SALONJA
Broj učenika (iz kojih razreda)	zainteresirani učenici (10)
Mjesto izvođenja aktivnosti	pano (veliki i mali) - hodnik škole
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)
Ciljevi aktivnosti	Otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti prema istraživanju i razumijevanju prošlosti. Upoznati učenike s kratkim zanimljivostima, osobama ili događajima iz prošlosti Obilježiti značajne datume: Međunarodni dan mira, Međunarodni dan kulturne baštine, Dan neovisnosti, Dan Grada Belog Manastira, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991., Božić, Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Međunarodni dan sjećanja na holokaust, Valentinovo, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Međunarodni dan pobjede nad fašizmom, spomendan Zrinskih i Frankopana..
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Poticati učenike na istraživački rad, zainteresirati ih za povijest i prošlost. Poticati kod učenika pozitivan odnos prema radu, aktivnost, upornost, samostalnost, razvijati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u zajedničkim zadacima.
Međupredmetne teme	<u>UKU Učiti kako učiti</u> A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje. C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.. <u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u>

	<p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>
Vrijeme realizacije (mjesec, datum)	školska godina 2023./2024.
Troškovnik, potrebna sredstva	Nabava pribora i opreme: (hamer -papir,kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare, toner u boji ...)
Način praćenja	Pohvale i poticajne ocjene iz predmeta Povijest. Promicanje opće kulture i imidža škole.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU Maturu iz HRVATSKOGA JEZIKA
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof.
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 učenika (4.V, 4.Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	1-35
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s ispitnim katalogom državne mature iz Hrvatskoga jezika, utvrditi prioritete, pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature u 2023./2024. god.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravopisne i stilističke norme, Aktivnost je namijenjena učenicima koji će polagati državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će na dodatnoj nastavi upoznati programske sadržaje i načine polaganja ispita iz Hrvatskoga jezika, produbiti i proširiti znanje, utvrditi i proširiti vještine čitanja književnih i neknjiževnih tekstova s razumijevanjem kao i pisanje sažetaka i tri vrste eseja koje su potrebne za uspješno polaganje državne mature.
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike . Razvija sliku o sebi.</p> <p>1.Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2.</p> <p>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1.</p> <p>1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2.</p> <p>2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi uku B.4/5.2.. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Siječanj Veljača Ožujak travanj, svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s Planom i programom za dodatni sat – pripreme za maturu. • upoznavanje učenika s Ispitnim katalogom na stranici NCVVO-a. • rješavanje provedenih ispita državne mature iz prethodnih godina za višu ili nižu razinu • analiza uspjeha i utvrđivanje deficita u znanju/strategijama pri rješavanju ispita državne mature • razvijanje vještine čitanja s razumijevanjem, • primjene različitih strategija • razvijanje vještine pisanja (uvježbavanje eseja, sažetaka..) • analiza pisanih ispita 	Horvatinović- Malčić
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir za ispis i presliku ispita i eseja	
Način praćenja	Redovita nazočnost, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje . Vanjsko vrednovanje - NCVVO	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST IZ ENGLESKOG JEZIKA – Usavršavanje produktivnih i receptivnih vještina	
Nositelj aktivnosti	Tamara Lapac	
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 (4V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola/učionica opremljena s računalom (zvučnici), pristup Internetu	
Broj sati tjedno - godišnje	1/32	
Ciljevi aktivnosti	Razvijati vještine čitanja, slušanja i pisanja u skladu s tipologijom zadataka na višoj i osnovnoj razini državne mature	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenik će moći u zadanom vremenskom roku uz visoki postotak točnosti riješiti zadatke čitanja, slušanja i pisanja na osnovnoj i višoj razini Državne mature, to jest</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokazati razumijevanje teksta opće tematike, - pokazati razumijevanje vrlo složenih leksičkih struktura svojstvenih jeziku struke - kritički procijeniti glavnu poruku, ključne i specifične informacije i implicitne poruke u tekstu - predvidjeti sadržaj na temelju ustroja teksta i procijeniti kako struktura teksta i njegove karakteristike utječu na čitatelja i služe namjeni teksta - u pisanju teksta planirati strukturu i sadržaj - organizirati tekst različitih dužina u odlomke - koristiti se primjerenim kohezivnim sredstvima i složenim jezičnim strukturama - primjenjivati pravopisna pravila i odgovarajuća stilistička sredstva kako bi postigao odgovarajući efekt - koristiti se vrlo složenim leksičkim strukturama svojstvenima jeziku struke - uređivati tj. ispravljati svoj tekst 	
Međupredmetne teme	<p>Učiti kako učiti</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

Rujan	Utvrđivanje interesa učenika, njihovih potreba s obzirom na razinu Državne mature; Upoznavanje sa sastavnim dijelovima ispita državne mature i tipologijom zadataka	Tamara Lapac
Listopad	Vještina čitanja, Zadatak 1, 2 i 3	
Studeni	Vještina čitanja Zadatak 4 i 5	
Prosinac	Vještina slušanja Zadatak 1 i 2	
Siječanj/veljača	Vještina slušanja Zadatak 3 i 4	
Ožujak/travanj	Vještina pisanja	
Svibanj	Vježbanje rješavanja Probnog cjelovitog ispita	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir za fotokopiranje, računalo, zvučnici, pristup Internetu	
Način praćenja	Kontinuirano praćenje postotka riješenosti probnog testa po završetku svakog planiranog modula. Pisanje cjelovitog probnog testa čitanja, slušanja, pisanja (Mock Exams) s prethodno provedenih rokova Državne mature.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava – Turistička skupina	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (4. H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Pripremiti učenike za natjecanje WorldSkills Croatia u području turizma.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici se trebaju uz dobivene materijale pripremiti za međuzupanijsko natjecanje u predstavljanju destinacije i poslovanju recepcije hotela. Učenike će uz stručnu pripremu pripremati i nastavnica iz engleskog jezika. Učenici trebaju pokazati svoja znanja u području struke kao i na engleskom jeziku.	
Međupredmetne teme	IKT C.5.3.Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. POD A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2023. listopad 2023. – veljača 2024. travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - prijava zainteresiranih učenika - učenici se uz napatke i dobivene materijale pripremaju za školsko natjecanje, zatim za sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju - mogućnost sudjelovanja na WorldSkills Croatia u Zagrebu ako učenici ostvare dobre rezultate 	Melita Todorović, Natalija Rikanović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak puta na natjecanje.	
Način praćenja	Uspješno predstavljanje zadatka na školskoj razini i odlazak najboljih učenika na međuzupanijsko natjecanje, a po mogućnosti i na državno natjecanje. Objave na web-stranici škole, predstavljanje uspjeha učenika na stručnom aktivu u školi, a i šire.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Politika i gospodarstvo DODATNA NASTAVA	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 - 8 učenika (2.F(K), 3.K, 3.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica (aktivnosti je moguće provoditi i on – line: Zoom aplikacija, Viva Engage)	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati samopouzdanje, vještine govorenja, čitanja i slušanja • ukazati na značaj pravnog sustava i povezanost nastavnog predmeta s ustavnim ustrojem R Hrvatske i građanskim odgojem i obrazovanjem • obrazložiti koncept pravne države i vladavine prava • obilježavanje Dana ljudskih prava u suradnji s udrugom PGDI • sudjelovanje na Simuliranoj sjednici Hrvatskoga sabora za učenike srednjih škola ili izrada školskog projekta metodom Projekt građanin prema interesu učenika 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti samostalnost u radu, samovrjednovanje, kompromis, inicijativu i toleranciju • primijeniti informacije za bolje razumijevanje pravnog sustava i aktivnog građanstva 	
Međupredmetne teme	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Ukazati na značaj pravne pismenosti i Ustava kao najvišeg pravnog akta • Analizirati ljudska prava i slobode u Ustavu R Hrvatske • Obilježavanje Dana ljudskih prava • Analizirati ustroj državne vlasti u R Hrvatskoj u povezanosti s demokracijom • Vježbe promjene zakona • Amandmani • Aktivno građanstvo na lokalnoj razini 	Jasminka Berend

Šk. god. 2023./24.	<ul style="list-style-type: none"> • Simulirana sjednica Hrvatskoga sabora (prema interesu učenika) • Evaluacija popunjavanjem listića 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, Internet, papir, sredstva za organiziranje eventualnog putovanja.	
Način praćenja	Bilješka u e-dnevniku	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujak)	
Nositelj aktivnosti	Jelica Herr	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Sve učenice kozmetičkih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Školski praktikum, škola	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Kreativno kroz make up prikazati bogatstvo i snagu vode kao važnog resursa za život	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - razviti svijest o važnosti i ulozi vode u svakodnevnom životu - dočarati snagu i moć vode - izraziti kreativnu stranu i vještine u make up-u 	
Međupredmetne teme	<p>Odr: A.4.2.- svjestan je važnosti održavanja prirodne ravnoteže</p> <p style="padding-left: 40px;">A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
22. ožujak (ili jedan dan u tekućem tjednu obilježavanja Svjetskog dana voda)	<p>Kroz razgovor, učenice će izdvojiti i naglasiti važnost vode na Zemlji i sve njene dobrobiti za život na zemlji, kao i razornu moć uslijed nepogoda te se odlučiti kako kroz make up prikazati djelovanje vode.</p> <p>Potom će na modelu našminkati i prikazati svoju viziju vode.</p>	Jelica Herr
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Make up, kistovi, spužvice	
Način praćenja	Razgovor, analiziranje, vrednovanje aktivnosti	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izvannastavna aktivnost - Klub mladih ekonomista	
Nositelj aktivnosti	Biljana Horvat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (3.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	<p>-potaknuti kod učenika zanimanje za ekonomsku skupinu predmeta koji su njihova uža struka</p> <p>-pripremiti se za natjecanje ekonomske skupine predmeta</p> <p>-rješavati zadatke integralnog tipa</p> <p>-korelirati gradivo svih stručnih predmeta</p> <p>-izradi poslovni plan</p> <p>-obilježavati važne datume vezane uz ekonomiju</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Prisjetiti se gradiva stručnih predmeta od prvog do trećeg razreda i unaprijed učiti gradivo za četvrti razred. Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja integralnih zadataka o poslovanju trgovačkih društava i povezivati ga s ostalim predmetima, te uspješno riješiti zadatak na natjecanju.obilježiti neke važne datume vezane uz ekonomiju.</p>	
Međupredmetne teme	<p>UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>OSR A.5.3.Razvija svoje potencijale.</p> <p>POD.B.5.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača-ožujak Travanj Svibanj-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ● oformiti skupinu i dogovoriti se o radu ● prisjetiti se gradiva prvog razreda ● obilježiti međunarodni dan štednje ● prisjetiti se gradiva drugog razreda ● prisjetiti se gradiva trećeg razreda ● sintetizirati sadržaje svih strukovnih predmeta čija su znanja tražena na natjecanju ● raditi na rješavanju složenih poslovnih zadataka ● sudjelovati na natjecanjima iz oblasti poduzetništva ● sudjelovati u obilježavanju tjedna novca ● u ovisnosti o postignutim rezultatima nastaviti s pripremanjima za daljnja natjecanja ● vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata 	Biljana Horvat

	<ul style="list-style-type: none"> ● uređivati panoe i organizirati predavanja vanjskih predavača ● organizirati posjete institucijama i trgovačkim društvima 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način praćenja	Plasman na natjecanju Poslovni izazov i Digitalni učenički inkubator	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Jezici u mojoj školi OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA	
Nositelj aktivnosti	Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Suzana Krklec, Pamela Vidović, Tonka Sukić (prof.stranog jezika)	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici svih razrednih odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	Jedan dan/ Utorak, 26. rujna 2023. god.	
Ciljevi aktivnosti	Prikazivanje multikulturalnost i višejezičnost u sklopu jednog učeničkog razreda kao cijele škole te osvijestiti važnost učenja stranih jezika.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Tijekom obilježavanja Europskog dana jezika učenici će ostvariti slijedeće ishode: <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti materijale na stranom jeziku (prikupiti izraze) - koristiti IKT tehnologiju - prezentirati materijale na stranom jeziku - prezentirati multikulturalnost u svojoj školi - uvažavati multikulturalnost i različitosti među učenicima - vrednovati važnost učenja stranih jezika 	
Međupredmetne teme	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja-Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život go A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama	
<i>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</i>	<i>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
18.-25. 9. 2023.god.	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupiti i izraditi materijale za izložbu 	učenici
Utorak, 26. rujna 2023. god. 8 do 13 sati	<ul style="list-style-type: none"> • učenici i nastavnici dolaze u majicama s različitim natpisima na majicama te iste pokušavaju kreativno primijeniti u govornim i pisanima zadacima • prezentiraju materijale u sklopu izložbe u holu škole „Jezici u mojoj školi“ • analiziraju i prezentiraju važnost učenja stranih jezika kao i uvažavanje multikulturalnosti 	učenici / nastavnici
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i sinteza usvojenih pojmova i sadržaja u sklopu nastave stranog/hrvatskog jezika i sata razrednog odjela • objava aktivnosti na mrežnoj stranici škole 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Uređivanje školske web stranice
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler, Ivana Štibi
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (svi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, on-line
Broj sati tjedno - godišnje	1-35
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati učeničko znanje i vještine o korištenju web stranicama kako bi mogli urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administrirati grupe učenika i učitelja - pravovremeno ažurirati web stranicu škole - razvijati interes za web dizajn - razvijati osjećaj za prilagodbu sadržaja stranice željenoj publici - poticati digitalni marketing
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će moći koristiti različite aplikacije za izradu i održavanje web stranice. Upotrijebiti različite metode i alate kako bi postavili nove obavijesti i sadržaj na stranice, te time povećali posjećenost i interaktivnost internetskih stranica Druge srednje škole Beli Manastir. Omogućiti pristupačan i jednostavnost sadržaja namijenjen korisnicima različitih dobnih skupina.
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu - Objasnjava i služi se vještinama korisnima za timski rad.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>

Vrijeme realizacije	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti
rujan 2023. – lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Yammer-u - redovito i pravovremeno objavljivati vijesti i objave na službenoj stranici škole i profilima društvenih mreža 	Maja Mendler, Ivana štibi
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način praćenja	Različite ankete i statistička izvješća o posjećenosti stranice i korištenom sadržaju. Dobiveni rezultati koristit će se u svrhu poboljšanja stranice, profila na društvenim mrežama, i upravljanje grupama na Vivi engage.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava – Održivi turizam	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (4H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionice škole	
Broj sati tjedno - godišnje	1. sat	
Ciljevi aktivnosti	Potaknuti učenike na promišljanje kako da turizam u RH kao bitna gospodarska djelatnost i u budućnosti ostane pokretač gospodarskog rasta i razvoja zemlje	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s važnošću turizma za gospodarstvo RH - prepoznati važnost održivog turizma - približiti učenicima kako razvijati održivi turizam - doprinijeti rješavanju problema šire društvene zajednice - stvarati pozitivne promjene u zajednici 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - osr. C.4.2. međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - osr. C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici - odr.B.4.2. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja - odr.C.4.1. prosuđuje značaj održivog razvoja za budućnost 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s planom i programom, te pojmom održivog razvoja - održivi turizam u zemljama Mediterana - klimatske promjene - ekonomski, društveni i ekološki aspekt održivog razvoja - strategija razvoja održivog turizma do 2030.g. - razvoj kontinentalnog turizma - API turizam - zdravstveni turizam - ciklo turizam 	
listopad		
studeni		
prosinac		
siječanj		
veljača		
ožujak		
travanj		
svibanj		
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Boje, flomasteri, plakati, papir, printer	
Način praćenja	Razgovor s učenicima, njihova zapažanja vezana uz teme koje će obrađivati	

8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumu obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će izvješća nastavnika o realizaciji kurikula, pedagoška dokumentacija i web stranica škole. Ostvarivanje školskog kurikulumu razmatrat će se na sjednicama Školskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o realizaciji školskog kurikulumu.

Predsjednica Školskog odbora:

.....
Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.

Ravnateljica:

.....
Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-12/23-01/01
URBROJ: 2100-23-01-23-01

U Belom Manastiru, 5. listopada 2023. godine