

*Druga srednja škola Beli Manastir  
Beli Manastir*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***  
*za školsku godinu 2018./2019.*

*Beli Manastir, 28. rujna 2018. godine*

## **UVOD**

Ekonomска škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali kadrovi ekonomskih i pravnih struka, kako u redovnoj nastavi, tako i kadrovi koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrom djelom uništена. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) -Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomskih škola, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3, 31300 Beli Manastir Osječko-baranjska županija
Šifra ustanove	14-001-503
Telefon/fax e-mail	031 703-306, 031 705-206 tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	245
Ukupni broj odjela	20
Ukupni broj djelatnika	57
- nastavnika	46
- stručnih suradnika	2
- administrativno-tehničkog osoblja	3
- pomoćnog osoblja	6

Obrazovni sektori – zanimanja i trajanje obrazovanja

### ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060604 060724	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	3
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

### ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	3

## **II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

### **II. 1. Prostorni uvjeti - zgrade**

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Nakon reintegracije Baranje najnužnija adaptacija školske zgrade dovršena je tijekom školske godine 1998./99. Od tada se opremio prostor male čajne kuhinje, prostor za razne vidove izvannastavnih aktivnosti te prema potrebi bojala unutrašnjost pojedinih učionica i hodnika.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Školsku športsku dvoranu koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Izgradnja nove nastavno športske dvorane znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada i razvoja športa i športske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru. Financiranje izgradnje dvorane osigurao je Grad Beli Manastir, škola i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Izgradnjom nastavno športske dvorane došlo je i do nove preraspodjele obveza između srednjih škola.

### **II. 2. Prostorni uvjeti - učionički prostor**

treća zgrada	
broj prostorija	namjena prostorije
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti, sastanke
1	školski praktikum za kuhare
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
2	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradici.

prva zgrada	
broj prostorija	namjena prostorije
8	učionica
1	školski praktikum za frizere, kozmetičare
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole
druga zgrada	
6	učionica

Kotlovnica, športske dvorane – stara i nova te betonirano igralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

Od klasičnih učionica uredili smo kabinete:

treća zgrada	
broj učionica	namjena kabineta, specijaliziranih učionica
2	za ekonomsku skupinu predmeta
1	za hrvatski jezik
1	za povijest i zemljopis
2	za strane jezike
2	za informatiku
1	za kompjutorsku daktilografiju, birotehniku
druga zgrada	
1	za matematiku
1	za biologiju, kemiju, poznavanje robe
prva zgrada	
1	za hrvatski jezik

Ostale učionice u drugoj i prvoj zgradici koriste se prema potrebi.

Za financiranje nabave opreme osim sredstava iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Županije koristili smo dio vlastitih sredstava (obrazovanje odraslih – što je vrlo malo zbog malog broja polaznika), pomoć grada (lokalne samouprave) i određenih sponzora (firme, ustanove) kao i nominiranih projekata od strane škole.

## II. 3. Računalna opremljenost prostorija

Br. učion.	Naziv učionice	Broj računala	Pisač/Kopir	Projektor
13	I1	18	Canon 6310, Canon IPixma 6550 HP LaserJet 3020	Acer
12	Uč. ref.	1	ML2510 / HP LaserJet 3020/ Konica Minolta BizHub 185	-
11	Tajništvo	1	LaserJet M1212nfMFP	-
10	Ravnateljica	1	Canon IP7250	-
9	I2	6	HP DeskJet InkAdvantage 2645	Acer
8	Biortehnika	14	Samsung ML2510	Infocus
14	E2	1 server +16 tankih klijenata	Samsung CLP610ND	Acer
15	E1	11		Benq
7	H1	7	CanonPixmaIP3600	Infocus
1	Zbornica	3	Kopir ImageRun2520	-
2	J2	1	HP LaserJet P1102	Benq
6	PZ	1	-	Benq
3	Računovodstvo	1	Lex. E250d /Canon7161	-
4	Pedagoginja	1	Kon. Min. Bizhub 164	-
5	J1	1	Canon IP7250	Infocus
-	Mala sala	1	-	-
-	Velika sala	1		Acer
-	3F	1	-	-
-	Knjižnica	1	-	-
-	MA	1	-	NEC
-	M1	1	-	-
-	J3	1	-	Acer
	1P	-	-	Naš projektor

## **II. 4. Plan investicija, opremanje učionica i praktikuma**

Najveća kapitalna investicija koja treba biti gotova u ovoj školskoj godini vezana je za projekt Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. Radovi su u tijeku. Za našu su školu odobrena sredstva za oblaganje zgrade zidnom termo ovojnicom, izmjena dijela stolarije, izolacija negrijanog tavanu, te radovi u centralnoj kotlovnici koja je zajednička za sve tri srednje škole u Belom Manastiru kao i ugradnja sustava mjerena i očitanja toplinske energije u svim zgradama kompleksa srednjih škola. Sredstva za navedeni projekt osigurana su iz Europskih fondova i naše Osječko-baranjske županije.

Za investicijsko održavanje zgrade naša nam je županija odobrila sredstva za zamjenu parketa u dijelu prizemlja naše zgrade koji su u jako lošem stanju. Radovi slijede. Nakon navedenih radova plan nam je prostorije u kojima su postavljeni parketi očiti. Sanacija krovišta u školskom praktikumu za kuhare i školskom praktikumu za konobare, a koji je i multifunkcionalna učionica, jedan nam je od prioriteta.

U školskom praktikumu za frizer i kozmetičare, to je jedan prostor koji se koristi za oba zanimanja, te u praktikumu za kuhare potrebno je kupiti klima uređaje radi omogućavanja odgovarajućih primjerenih radnih uvjeta.

Radi zaštite učenika, zaposlenika, objekata i instalacija između zgrada u čijem je okruženju potrebno će biti ukloniti drvo razgranate krošnje.

Travnati prostor između zgrada uredili bi odgovarajućim natkrivenim mjestima za sjedenje učenika radi mogućnosti odvijanja odgovarajućih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Radi poboljšanja i kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih aktivnosti prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja poslali smo na pristige nam tablice naše potrebe.

Naše potrebe za kapitalnim ulaganjima, za investicijsko održavanje i opremu poslali smo Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije.

### III. UČENICI

#### III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2018./2019.

		oznaka odjela	broj učenika	Z	M	ponavljaci	odlični	teškoće u razvoju	zdravstvene teškoće	putnici
I.	1	1. E	7	5	2	-	-	-	2	3
	1	1.Ur	11	9	2	-	1	-	-	9
	1	1.H	19	14	5	-	1	-	-	15
	1	1.P	7	5	2	-	-	2	-	5
	0,43	1.Ff	6	6	-	-	-	2	-	4
	0,57	1.Fk	8	8	-	-	-	-	-	8
	0,73	1.Kh	16	9	7	1	-	2	-	13
	0,27	1.Kb	6	2	4	-	-	1	-	3
	<b>6</b>		<b>80</b>	<b>58</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>60</b>
	<b>ukupno</b>									
II.	1	2. E	7	3	4	-	-	-	1	7
	1	2.Ur	8	8	-	-	1	-	-	2
	1	2.H	12	10	2	-	1	1	-	2
	0,29	2.Pp	2	-	2	-	-	1	-	2
	0,71	2.Pb	5	-	5	-	-	-	-	5
	0,3	2.Ff	3	2	1	-	-	-	-	3
	0,7	2.Fk	7	7	-	1	2	-	-	7
	1	2.K	13	8	5	-	-	3	2	10
	<b>6</b>		<b>57</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>38</b>
<b>ukupno</b>										
III.	1	3.Ur	9	7	2	-	3	-	-	8
	1	3.H	20	13	7	-	-	1	1	11
	1	3.P	7	6	1	-	-	2	-	7
	0,38	3.Ff	3	3	-	-	-	1	1	1
	0,62	3.Fk	5	5	-	-	-	1	-	3
	0,82	3.Kh	18	9	9	-	1	1	-	15
	0,12	3.Kb	4	1	3	-	-	-	1	4
<b>ukupno</b>	<b>5</b>		<b>66</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>49</b>
	1	4. E	7	5	2	-	-	-	-	7
IV.	1	4.Ur	12	11	1	0	4	0	0	8
	1	4.H	12	16	7	-	4	-	1	19
<b>ukupno</b>	<b>3</b>		<b>42</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>20</b>		<b>245</b>	<b>172</b>	<b>73</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>181</b>
<b>%</b>				<b>70,2</b>		<b>0,82</b>		<b>7,35</b>		<b>73,88</b>
								<b>2,86</b>		

### **III. 1.1 NASTAVAK OBRAZOVANJA**

Učenici koji nastavljaju obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u 2018./2019. školskoj godini.

NASTAVAK OBRAZOVANJA	ZAVRŠENO ZANIMANJE	BROJ UPISANIH UČENIKA	Ž	M	UPISANI U ODJEL
Hotelijersko-turistički tehničar	Kuhar	1	1	-	4. H
Hotelijersko-turistički tehničar	Konobar	1	1	-	4. H
<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

### **BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM ZANIMANJIMA U ZAVRŠNIM ODJELIMA S UČENICIMA KOJI NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE**

Oznaka odjela	Broj učenika	Ž	M
4. H	21	14	7
UKUPNO NASTAVLJAČI	2	2	0
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>7</b>

### III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

Redni broj	ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.			
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
1.	EKONOMIST	7	1	7	1			7	1	21	3
2.	UPRAVNI REFERENT	11	1	8	1	9	1	12	1	40	4
3.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	19	1	12	1	20	1	23	1	74	4
4.	PRODAVAČ	7	1	2	0,29	7	1			16	2,29
5.	FRIZER- JMO	6	0,43	3	0,3	3	0,38			12	1,11
6.	KOZMETIČAR - JMO	8	0,57	7	0,7	5	0,62			20	1,89
7.	KUHAR	16	0,73	13	1	18	0,82			47	2,55
8.	KONOBAR	6	0,27	5	0,71	4	0,18			15	1,16
	Ukupno	80	6	57	6	66	5	42	3	245	20

Broj učenika u četverogodišnjim programima

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
EKONOMIST	7	1	7	1			7	1	21	3
UPRAVNI REF.	11	1	8	1	9	1	12	1	40	4
HTT	19	1	12	1	20	1	23	1	74	4
UKUPNO	37	3	27	3	29	2	42	3	135	11

Broj učenika u trogodišnjim programima

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
PRODAVAČ	7	1	2	0,29	7	1			16	2,29
FRIZER- JMO	6	0,43	3	0,3	3	0,38			12	1,11
KOZMETIČAR - JMO	8	0,57	7	0,7	5	0,62			20	1,89
KUHAR	16	0,73	13	1	18	0,82			47	2,55
KONOBAR	6	0,27	5	0,71	4	0,18			15	1,16
UKUPNO	43	3	30	3	37	3			110	9

## UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	Učenika	Odjela
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	42	3
TROGODIŠNJI PROGRAM	37	3
<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>	<b>6</b>

## ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	Učenika	Odjela	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	135	11	55,1
TROGODIŠNJI PROGRAM	110	9	44,9
<b>UKUPNO</b>	<b>245</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

## KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk. god. 2007./2008. - kraj			Šk. god. 2008./2009. - kraj			Šk. god. 2009./2010. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	263	72,85	16	249	70,95	16	238	73,46	16
Trogodišnji program	98	27,15	6	102	29,05	6	85	26,54	6
<b>Ukupno učenika</b>	<b>361</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>351</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>323</b>	<b>100</b>	<b>22</b>

	Šk. god. 2010./2011. - kraj			Šk. god. 2011./2012. - kraj			Šk. god. 2012./2013. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	238	73,68	16	229	68,76	16	246	67,21	16
Trogodišnji program	85	26,31	6	104	32,24	6	120	32,79	6
<b>Ukupno učenika</b>	<b>323</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>333</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>366</b>	<b>100</b>	<b>22</b>

	Šk. god. 2013./2014. - kraj			Šk. god. 2014./2015. - kraj			Šk. god. 2015./2016. početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	234	64,46	15	217	60,61	13	185	54,57	12
Trogodišnji program	129	35,54	7	141	29,39	8	154	45,43	9
<b>Ukupno učenika</b>	<b>363</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>358</b>	<b>100</b>	<b>21</b>	<b>339</b>	<b>100</b>	<b>21</b>

	Šk. god. 2015./2016. - kraj			Šk. god. 2016./2017. - početak			Šk. god. 2016./2017. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	180	44,62	12	136	47,72	10	132	47,82	10
Trogonišnji program	145	55,38	9	149	52,28	9	144	52,18	9
Ukupno učenika	325	100	21	285	100	19	276	100	19

	Šk. god. 2017./2018. - početak			Šk. god. 2017./2018. - kraj			Šk. god. 2018./2019. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	124	50,82	10	124	52,77	10	135	55,1	11
Trogonišnji program	120	49,18	9	111	47,23	9	110	44,9	9
Ukupno učenika	244	100	19	235	100	19	245	20	100

Iz tablice je vidljivo da se broj učenika na kraju prošle školske godine u odnosu na kraj prethodne školske godine smanjio za 41 učenika, a uspoređujući kraj prošle i početak ove školske godine vidi se smanjenje od 32 učenika.

### **III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – SRPSKI JEZIK, MAĐARSKI JEZIK**

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina.
2. MODEL B – dvojezična nastava.
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture.
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine.
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava.
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav.

Nastava na srpskom jeziku do sada se provodila u MODELU A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina u zanimanju ekonomist, a od 2016./2017. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture, a njegovanje vodi prof. Andelka Pavić.

Od ove ćemo školske godine provoditi i njegovanje mađarskog jezika i kulture MODELOM C, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva zagonosti i obrazovanja. Pozitivno mišljenje dobili smo od Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije.

### **III. 4. PODACI O PLANIRANOM BROJU POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH**

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2018. godine i tijekom veljače 2019. godine i to za:

*stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju*

zanimanje	razred	Broj polaznika
prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

#### IV. DJELATNICI

	<b>Ime i prezime zaposlenika</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Blaženka Kalčić	prof. pedagogije	Ravnateljica
2.	Marija Knežević	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i pedagogije	Pedagoginja
3.	Božana Tenji	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. savjetnik	Profesorica hrvatskog jezika
4.	Svetlana Horvatinović Mačić	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. mentor	Profesorica hrvatskog jezika
5.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
6.	Andelka Pavić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti - prof. mentor	Profesorica hrvatskog jezika i srpskog jezika - njegovanje
7.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnost	Profesorica hrvatskog jezika
8.	Natalija Rikanović	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - prof. savjetnik	Profesorica engleskog jezika
9.	Augusta Doboš	prof. njemačkog jezika i književnosti - prof. mentor	Profesorica njemačkog jezika
10.	Dragana Jurilj Prgomet	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti – prof. mentor	Profesorica njemačkog jezika
11.	Suzana Krklec	magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
12.	Tamara Lapac	magistar engleskog jezika i književnosti	Profesorica engleskog jezika
13.	Tonka Sukić	diplomirana anglistica i filozofkinja	Profesorica engleskog jezika i profesorica filozofije i logike
14.	Pamela Vidović	diplomirani anglist i talijanist	Profesorica talijanskog jezika i engleskog jezika
15.	Marijana Rasonja	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
16.	Biljana Horvat	dipl. oec.- prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
17.	Robert Kožić (Ivana Štibi)	mag. ing. računalstva (prof. matematike i informatike)	Profesor informatike Ispitni koordinator Satničar
18.	Maja Mendler	mag. ing. elektrotehnike	Profesorica informatike
19.	Milan Stojanović	prof. matematike i fizike	Profesor matematike i strukovno – teorijskih predmeta
20.	Ivona Kizivat	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
21.	Vesna Boras	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
22.	Jadranka Bjelica	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
23.	Jasminka Berend	dipl. iur. - prof. mentor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
24.	Franka Sukić Tomašić	dipl. politolog	Profesorica etike Voditeljica
25.	Jelica Matijanić	majstor - kozmetičar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
26.	Slava Putnik	dipl. ing. kemijske tehnologije - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
27.	Sofija Radojčić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
28.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
29.	Danijela Bošnjak	majstor - frizer	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave

30.	Darko Šantor	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
31.	Jasminka Damjanov	ekonomist - VŠS	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i voditeljica praktične nastave
32.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica poduzetništva - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
33.	Biljana Horvat	dipl.oec. - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
34.	Nevenka Vrbanjac	dipl.oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
35.	Zoran Dimić	dipl.oec. - prof. mentor	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
36.	Slavko Kovačić	dipl.oec. - prof.	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
37.	Margarita Sklizović	dipl.oec., smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
38.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo - prof. - majstor kuhar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
39.	Višnja Bodlović	dipl. oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
40.	Bojan Kajinić	prof. kineziologije	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Marko Jeger	prof. fizičke kulture	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
42.	Jelena Vidaković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Profesorica povijesti
43.	Sanja Andrić	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. sociologije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
44.	Anastazija Kalčić	mag. psihologije	Profesorica psihologije
45.	Marko Kapular	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - katolički
46.	Ivana Marijančević	dipl. teolog, prof.	Profesorica vjeronauka - katolički
47.	Slobodan Gajdašević	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - pravoslavni
48.	Šandor Juhas	dipl. geograf.	Profesor geografije
49.	Mirjana Lajić	dipl. iur., VSS	tajnik
50.	Ivana Mamuzić	upravni pravnik	administrator
51.	Filip Grbeša	prvostupnik ekonomije	voditelj računovodstva
52.	Milena Vučković	prodavač, SSS	spremačica
53.	Mirjana Gracin	OŠ, NKV	spremačica
54.	Snežana Gvozdenović	OŠ, NKV	spremačica
55.	Marina Jurić	prometna škola, SSS	spremačica
56.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	spremačica
57.	Alen Petričević	elektrotehničar, SSS	domar

## **IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE**

Koordinatorica za samovrjednovanje, Biljana Horvat, i ove će godine voditi dokumentaciju, zajedno sa svim voditeljima prioritetnih područja.

Osiguranje i unaprjeđenje kvalitete postalo je sve važnije za ustanove koje pružaju strukovno obrazovanje, a samovrjednovanje je jedan od instrumenata razvoja i osiguranja kvalitete ovih ustanova.

Bit samovrjednovanja je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja. Struktura hrvatskoga sustava osiguranja kvalitete podijeljena je u 6 prioritetnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove
6. Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

- Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,
- Višnja Bodlović, prof. ekonomskie skupine predmeta za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,
- Jadranka Bjelica, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,
- Melita Todorović, prof. ekonomskie skupine predmeta za prioritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,
- Jasminka Damjanov, voditeljica stručne prakse za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove,
- Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici su podijeljeni u timove za kvalitetu i fokus grupe zadužene za pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i predstavljaju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Izrađuje se SWOT analiza na temelju prikupljenih dokaza, u kojoj se definiraju prednosti ustanove s kojima se možemo pohvaliti i nedostaci koje smo uočili. Na temelju uočenih nedostataka izrađuje se Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove koji je dostupan svim dionicima. Glavno je načelo osiguranja kvalitete stavljanje polaznika u središte te vrjednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Po završetku nastavne godine piše se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem šalje u Agenciju za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća iduće školske godine sa sadržajem izvješća upoznaju se nastavnici, a ostali dionici na sastancima koje saziva Povjerenstvo za kvalitetu. Svake se školske godine rad ustanove unaprjeđuje te je sve manje nedostataka koji se trebaju otkloniti.

## **IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA**

Temeljem odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2018./2019., ravnateljica škole donijela je odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika. Vježba će se provesti u 11. mjesecu 2018. godine. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Osposobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja za odgovorne radnike
7. I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika  
II. faza – način izvođenja spašavanja, simuliranjem pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijedene osobe  
III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

#### **IV. 3. GRAĐANSKI ODGOJ**

Sukladno Odluci o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine broj:104/2014.) u školskoj godini 2018./2019. nastavlja se s međupredmetnom i interdisciplinarnom provedbom Građanskog odgoja i obrazovanja.

U okviru Građanskog odgoja vodi se sljedeća dokumentacija:

- Dnevnik rada
- Razredna mapa
- Učenička mapa

2016./2017. školske godine imenovana je koordinatorica za Građanski odgoj, profesorica Jasmina Berend, koja ga vodi i ove godine.

Ove školske godine obrađujemo sedam strukturnih dimenzija: pravnu, odnosno ljudskopravnu, političku, društvenu, kulturnu, gospodarsku i ekološku. Prethodnih smo godina odredili dvije krovne dimenzije godišnje.

#### **IV. 4. UČIMO ZAJEDNO**

**Učimo zajedno** - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije

Program potpore:  
Europski socijalni fond



Nositelj: Osječko-baranjska županija

##### **Ciljevi projekta:**

1. Unaprijediti socijalno uključivanje djece s teškoćama u redovit sustav obrazovanja i samim tim osigurati pomoćnika u nastavi za učenika/učenicu s teškoćom;
2. Uspostaviti mehanizam međusektorske suradnje ključnih dionika na razini županije u provedbi socijalne inkluzije djece i mladih;
3. Smanjiti broj nezaposlenih osoba na području Osječko-baranjske županije.

##### **Elementi projekta:**

Selekcija i edukacija osoba za pomoćnike učenicima s teškoćama, neposredan rad pomoćnika učenicima s teškoćama, izrada priručnika "Učimo zajedno" za odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama, promidžba i vidljivost te upravljanje projektom i administracijom.

##### **Očekivani rezultati:**

Poboljšati socijalnu uključenost kroz inkluzivno obrazovanje, razinu znanja i vještina nezaposlenih osoba i učiniti ih konkurentnijim na tržištu rada

U našoj je školi u okviru projekta zaposlena asistentica Jasenka Vuk, za učenika s teškoćama Mislava Šuška – 3. H razrednog odjela.

#### **IV. 5. UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH**

Od ove školske godine u našoj ustanovi uz projekt Učimo zajedno 4, asistenta u nastavi za učenika s teškoćama, osigurala nam je i Udruga gluhih i nagluhih. U našoj je školi u okviru Udruge zaposlena asistentica Dorotea Golubić, za učenika s teškoćama Darka Jeličića – 2. K razrednog odjela.

#### **IV. 6. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR**

Na sjednici Nastavničkog vijeća 15. 9. 2016. imenovan je tim za pisanje projekata. U projektni se tim imenuju:

Predsjednica: Melita Todorović

Ostali članovi: Robert Kožić, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Dragana Jurilj-Prgomet, Maja Mendler, Marija Knežević.

## **V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **V. 1. ORGANIZACIJA RADA**

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana tjedno.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odradjuju u školi te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog malog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo dvije zgrade koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se mijenjaju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u prijepodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina su naših učenika, 181 ili 73,88%, putnici iz više od dvadesetak mjesta u Baranji, što znatno opterećuje naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga se ukazala velika potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru isle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i veći uspjeh. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunska nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

dežurstvo u razrednom odjelu, dežurstvo jednog učenika na glavnom ulazu u našu, treću zgradu, dežurstvo po jednog učenika u prvoj i drugoj zgradi (zgradama koje koriste učenici Prve srednje škole i Gimnazije) te dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremaćice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole.

## V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE

zanimanje – EKONOMIST – novi strukovni kurikulum  
razred – prvi (I.)

	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje	BODOVI
1.	Hrvatski jezik	3	105	6
2.	Strani jezik	3	105	6
3.	Povijest	2	70	4,5
4.	Etika/Vjeronomistika	1	35	2,5
5.	Geografija	2	70	4
6.	TZK	2	70	2
7.	Matematika	3	105	5,5
8.	Kemija	2	70	3,5
9.	Biologija	2	70	4,5
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	700	38,5
10.	Osnove ekonomije	2	70	4
11.	Poslovne komunikacije	2	70	4
12.	Osnove računovodstva	2	70	4
13.	Poduzetništvo	2	70	3,5
14.	Informatika	2	70	3
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		10	350	18,5
15.	Obiteljski posao - izborni	2	70	3
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	420	3
<b>SVEUKUPNO TJEDNO</b>		<b>32</b>	-	-
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>		-	<b>1120</b>	-
<b>SVEUKUPNO BODOVI</b>				<b>60</b>

zanimanje – EKONOMIST  
razred – drugi (II.)

	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Etika/Vjeronomak	1	35
5.	Geografija	2	70
6.	TZK	2	70
7.	Matematika	3	105
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
10.	Osnove ekonomije	2	70
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Računovodstvo	3	105
13.	Poduzetništvo	3	105
14.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70
15.	Informatika	2	70
<b>UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		<b>14</b>	<b>490</b>
16.	Osnove turizma - izborni	2	70
<b>UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		<b>2</b>	<b>70</b>
<b>SVEUKUPNO TJEDNO</b>		<b>32</b>	<b>-</b>
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>		<b>-</b>	<b>1120</b>

zanimanje - EKONOMIST  
razred – četvrti (IV.)

	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	96
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	Geografija	2	64
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	3	96
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>14</b>	<b>448</b>
7.	Osnove ekonomije	2	64
8.	Računovodstvo	4	128
9.	Marketing	2	64
10.	Bankarstvo i osiguranje	2	64
11.	Tržište kapitala	2	64
12.	Vježbenička tvrtka	2	64
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64
<b>UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		<b>16</b>	<b>512</b>
14.	Marketing usluga - izborni	2	64
<b>UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		<b>2</b>	<b>64</b>
<b>SVEUKUPNO TJEDNO</b>		<b>32</b>	<b>-</b>
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>		<b>-</b>	<b>1024</b>

**zanimanje – UPRAVNI REFERENT**

razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika/Vjeronauk	1	35
11.	Uvod u državu i pravo	3	105
12.	Informatika	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Etika/Vjeronauk	1	35
15.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	-

**zanimanje – UPRAVNI REFERENT**

razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek,zdravlje i okoliš	1	35
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Gospodarstvo	2	70
13.	Poslovna psihologija	2	70
14.	Kompjutorska daktilografija	2	70
15.	Etika/Vjeronauk	1	35
16.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
17.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	<b>40</b>

**zanimanje – UPRAVNI REFERENT**  
**razred – treći (III.)**

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Vjerouauk/etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	<b>40</b>

**zanimanje – UPRAVNI REFERENT**  
**razred – četvrti (IV.)**

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64
6.	Radno pravo	3	96
7.	Upravni postupak	4	128
8.	Statistika	2	64
9.	Informatika	3	96
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	2	64
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	64
12.	Vjerouauk/etika	1	32
13.	Izborni predmet: Filozofija	2	64
14.	Izborni predmet: Javne financije	2	64
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>1088</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	<b>40</b>

**zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR**  
**razred – prvi (I.)**

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Etika /Vjeronomadstvo	1	35
9.	Ugostiteljstvo	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70
13.	Praktična nastava-Osnove turizma	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	<b>182</b>

**zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR**  
**razred – drugi (II.)**

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Računalstvo	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9.	Etika /Vjeronomadstvo	1	35
10.	Geografija	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
13.	Praktična nastava	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	<b>182</b>

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR  
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika /Vjerouauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		-	<b>182</b>

**zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR**  
**razred – četvrti (IV.)**

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjeronaук	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>1088</b>

**zanimanje – PRODAVAČ**  
**razred – prvi (I.) – novi strukovni kurikulum**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	BODOVI
1.	Hrvatski jezik	3	105	6
2.	Strani jezik	2	70	3
3.	Povijest	2	70	5
4.	Etika/Vjeronaук	1	35	2,5
5.	Tjelesna i zdravstvena	2	70	2
6.	Matematika	2	70	4
7.	Nabavno poslovanje	4	140	8,5
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35	3
9.	Poznavanje robe	3	105	6,5
10.	Prodajna komunikacija	2	70	6,5
11.	Ekologija i održivi razvoj – izborni predmet	2	70	2
12.	Trgovačka praksa	4	140	11
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>980</b>	<b>60</b>

**zanimanje – PRODAVAČ**  
**razred – drugi (II.)**

Redni broj	Nastavni predmet	<b>UKUPNO SATI</b>	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Etika/Vjeronomadstvo	1	35
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Matematika	2	70
7.	Osnove informatike	2	70
8.	Poznavanje robe	3	105
9.	Prodajno poslovanje	3	105
10.	Osnove marketinga	2	70
11.	Prezentacijske vještine – izborni	2	70
12.	Praktična nastava	7	245
<b>UKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

**zanimanje – PRODAVAČ**  
**razred – treći (III.)**

Redni broj	Nastavni predmet	<b>UKUPNO SATI</b>	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Etika/Vjeronomadstvo	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
6.	Matematika	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
10.	Odnosi s kupcima - izborni	2	64
11.	Praktična nastava	14	448
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>1024</b>

zanimanje – FRIZER – JMO  
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>
6.	Tehnologija frizerstva	1	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	2	70
9.	Računalstvo	2	70
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>7</b>	<b>245</b>
11.	<b>Izborni predmet:</b> Tjelesna i zdravstvena kultura	<b>1</b>	<b>35</b>
praktični dio	12. Tehnološke vježbe	1	35
	13. Praktična nastava u školi	8	280
	14. Praktična nastava u radnom procesu	16	560 +25 =585
Ukupno praktični dio		25	<b>900</b>
<b>Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio</b>		<b>42</b>	<b>1495</b>

zanimanje – FRIZER – JMO  
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>
6.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	1	70
9.	Zdravstveni odgoj	1	35
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
12.	Izborni predmet-Manikiranje	1	35
	<b>Ukupno izborni dio</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	70
	14. Praktična nastava u školi	6	210
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	560+60=620
Ukupno praktični dio		24	<b>900</b>
<b>Ukupno: općeobrazovni dio+stručno-teorijski dio+izborni dio + praktični dio</b>		<b>41</b>	<b>1495</b>

zanimanje – FRIZER – JMO  
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjerouauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>7</b>	<b>224</b>
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>7</b>	<b>224</b>
10.	Izborni predmet:Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet:Dekorativna kozmetika	1	32
12.	Izborni predmet:Tradicijske frizure	1	32
	<b>Ukupno izborni dio</b>	<b>3</b>	<b>96</b>
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	64
	14. Praktična nastava u školi	3	96
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
<b>Ukupno: općeobrazovni dio+stručno-teorijski dio+izborni dio + praktični dio</b>		<b>38</b>	<b>1344</b>

zanimanje – KONOBAR  
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	3	105
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>Praktična nastava</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>1260</b>
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>
<b>Ukupno općeobrazovni dio+strukovno-teorijski dio+praktična nastava+stručna praksa</b>			<b>1442</b>

zanimanje – KONOBAR  
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjerouauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacije	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio</b>		<b>28</b>	<b>980</b>
<b>Praktična nastava</b>		Tjedno 8	Godišnje 280
<b>Stručna praksa</b>		-	182
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>36</b>	<b>1442</b>

zanimanje – KONOBAR  
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjerouauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>8</b>	<b>256</b>
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	3	96
7.	Strani jezik II	3	96
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
<b>Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio</b>		<b>28</b>	<b>896</b>
<b>Praktična nastava</b>		8	448
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>36</b>	<b>1344</b>

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO  
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjerouauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>
6.	Matematika u struci	2	70
7.	Osnove kozmetike	1	35
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Primijenjena kemija	1	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>5</b>	<b>175</b>
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
11.	<b>Praktična nastava u školi</b> Tehnološke vježbe Osnove računalstva s vježbama	7 1 2	<b>245</b> <b>35</b> <b>70</b>
12.	Praktična nastava u radnom procesu	-	550
<b>UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>26</b>	<b>900</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>41</b>	<b>1425</b>

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO  
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouau / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove kozmetike	2	70
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Psihologija komunikacije	1	35
10.	Anatomija i fiziologija	1	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
11.	<b>Izborni predmet: Ljekovito bilje</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
12.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	5 2 16	200 70 630
<b>UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>23</b>	<b>900</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>1495</b>

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO  
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjerouau / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>7</b>	<b>224</b>
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
11.	<b>Izborni predmet:</b> Tjelesna i zdravstvena kultura	<b>2</b>	<b>64</b>
12.	<b>Praktična nastava u školi</b> Tehnološke vježbe Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	3 2 16	<b>96</b> <b>64</b> <b>640</b>
<b>UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>21</b>	<b>800</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>38</b>	<b>1344</b>

zanimanje – KUHAR  
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	2	70
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Kuharstvo	7	245
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>Praktična nastava</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>182</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>36</b>	<b>1442</b>

zanimanje – KUHAR  
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Kuharstvo	7	245
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>Praktična nastava</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>182</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>36</b>	<b>1442</b>

zanimanje – KUHAR  
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>8</b>	<b>256</b>
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
<b>Praktična nastava</b>		<b>8</b>	<b>256</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>36</b>	<b>1152</b>

### V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

Oznaka kombiniranog odjela		Zanimanje	Broj učenika	Ukupno
1.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	6	14
	k	Kozmetičar-jmo	8	
2.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	3	10
	k	Kozmetičar-jmo	7	
3.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	3	8
	k	Kozmetičar-jmo	5	
1.K (h) (b)	h	Kuhar	16	22
	b	Konobar	6	
2.P (p) (b)	p	Prodavač	2	7
	b	Konobar	5	
3.K (h) (b)	h	Kuhar	18	22
	b	Konobar	4	
Ukupno odjela		6		-
Ukupno učenika		-		83
	%			<b>33,88</b>

Iz tablice je vidljivo da se nastava kod trogodišnjih zanimanja organizira kombinirano u šest razrednih odjela. Kombinirana su po dva različita zanimanja koja zajedno služaju nastavu na općeobrazovnom dijelu programa, a na stručno su teorijskom dijelu programa razdvojeni.

#### V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	ETIKA	VJERONAUK		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1. E	Ekonomist	7	-	7	5	2
1.Ur	Upravni referent	11	-	11	9	2
1.H	Hotelij.- tur. tehničar	19	5	14	12	2
1. P	Prodavač	7	2	5	4	1
1.F (f)	Frizer - jmo	6	1	5	5	-
(k)	Kozmetičar - jmo	8	-	8	8	-
1. K (h)	Kuhar	16	-	16	13	3
(b)	Konobar	6	2	4	3	1
<b>Ukupno I. razredi</b>		<b>80</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>59</b>	<b>11</b>
2. E	Ekonomist	7	-	7	7	-
2.Ur	Upravni referent	8	2	6	4	2
2.H	Hotelij.- tur. tehničar	12	7	5	5	-
2.P (p)	Prodavač	2	-	2	2	-
(b)	Konobar	5	-	5	5	-
2.F (f)	Frizer	3	-	3	2	1
(k)	Kozmetičar	7	-	7	7	-
2.K (h)	Kuhar	13	1	12	12	-
<b>Ukupno II. razredi</b>		<b>57</b>	<b>10</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>3</b>
3.Ur	Upravni referent	9	2	7	6	1
3.H	Hotelij. - tur. tehničar	20	4	16	14	2
3.P	Prodavač	7	1	6	4	2
3.F (f)	Frizer	3	1	2	2	-
(k)	Kozmetičar	5	1	4	4	-
3.K (h)	Kuhar	18	5	13	13	-
(b)	Konobar	4	-	4	3	1
<b>Ukupno III. razredi</b>		<b>66</b>	<b>14</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>
4. E	Ekonomist	7	2	5	5	-
4.Ur	Upravni referent	12	2	10	10	-
4.H	Hotelij. - tur. tehničar	23	2	21	17	4
<b>Ukupno IV. razredi</b>		<b>42</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
<b>SVEUKUPNO UČENIKA</b>		<b>245</b>	<b>40</b>	<b>205</b>	<b>181</b>	<b>24</b>
% - u odnosu na ukupan broj učenika			16,32	83,68	73,88	9,79
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk					88,29	11,71

Razredi	Ukupno učenika po razredima	ETIKA	VJERONAUK		
			Ukupno	Katolički	Pravoslavni
I.	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>59</b>	<b>11</b>
II.	<b>57</b>	<b>10</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>3</b>
III.	<b>66</b>	<b>14</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>
IV.	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>245</b>	<b>40</b>	<b>205</b>	<b>181</b>	<b>24</b>
% - u odnosu na ukupan broj učenika		16,32	83,68	73,88	9,79
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk			88,29	11,71	

Etika i vjeronauk su prema nastavnim planovima obvezni izborni predmeti koji će se ostvarivati jedan sat tjedno, u svim razrednim odjelima.

Prilikom upisa u prvi razred učenici su se odlučili žele li učiti vjeronauk ili etiku te za izbor vjeronauka katolički ili pravoslavni.

Većina učenika, odnosno 83,68%, odlučila se za učenje vjeronauka, a 16,32% za učenje etike. Kao i kod učenja stranih jezika i kod učenja etike i vjeronauka neki razredni odjeli su spojeni.

#### PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA NA NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA

RAZREDNI ODJELI	ETIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
Broj učenika			
1.UEH	0+0+5	9+5	2+2+2
1.PKF	2+1+2	4+16+0	1+4
2.PFK	0+0+1	7+12	0+1+0
2.EUH	0+2+7	7+4+5	0+2+0
3.UH	2+4	6+14	1+2
3. PFK	1+1+5	4+6+0	2+1+0
4.EUH	2+2+2	5+10+17	0+0+4
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>131</b>	<b>24</b>

## V. 5. STRANI JEZICI

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I.strani jezik		II.strani jezik		III.strani jezik
			engleski	njemački	engleski	njemački	talijanski
1. E	Ekonomist	7	7	-	-	-	-
1.Ur	Upravni referent	11	10	1	1	10	-
1.H	Hotelij.- tur. tehničar	19	18	1	1	18	19
1. P	Prodavač	7	7	-	-	-	-
1.F (f)	Frizer - jmo	6	6	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar - jmo	8	5	3	-	-	-
1. K (h)	Kuhar	16	16	-	-	16	-
(b)	Konobar	6	5	1	1	5	-
Ukupno I. razredi		<b>80</b>	<b>74</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	<b>19</b>
2. E	Ekonomist	7	4	3	-	-	-
2.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-
2.H	Hotelij.- tur. tehničar	12	12	-	-	12	12
2.P (p)	Prodavač	2	2	-	-	-	-
(b)	Konobar	5	5	-	-	5	-
2.F (f)	Frizer	3	3	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	7	7	-	-	-	-
2. K	Kuhar	13	13	-	-	13	-
Ukupno II. razredi		<b>57</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	-	<b>38</b>	<b>12</b>
3.Ur	Upravni referent	9	9	-	-	9	-
3.H	Hotelij.- tur. tehničar	20	18	2	2	18	20
3.P	Prodavač	7	6	1	-	-	-
3.F (f)	Frizer	3	3	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	5	5	-	-	-	-
3.K (h)	Kuhar	18	16	2	2	16	-
(b)	Konobar	4	2	2	2	2	-
Ukupno III. razredi		<b>66</b>	<b>59</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	<b>20</b>
4. E	Ekonomist	7	7	-	-	-	-
4.Ur	Upravni referent	12	12	-	-	12	-
4.H	Hotelij.- tur. tehničar	23	22	1	1	22	23
Ukupno IV. razredi		<b>42</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>23</b>
SVEUKUPNO UČENIKA		245	228	17	10	166	74
%			93,06	6,94	4,1	67,76	30,2

## KLASIČNI JEZICI – LATINSKI JEZIK

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika	Latinski jezik
1.Ur	Upravni referent	11	11
2.Ur	Upravni referent	8	8
UKUPNO UČENIKA		19	19
% od ukupnog broja učenika		7,76	

Formiranje jezično čistih razrednih odjela nije uvijek moguće, jer je neujednačen broj učenika koji uče engleski, odnosno njemački jezik kao prvi ili drugi strani jezik.

Kombinacija odjela na stranim jezicima i broj učenika u skupinama prikazan je u sljedećoj tablici:

	ENGLESKI	NJEMAČKI			ENGLESKI	NJEMAČKI	
1.H	4	1. HUr	1+3	1.HUrKb	13	1. K	2
1.U	3	1. KPF	2+1			1. Ur	2
1. E	3						
1.F	2						
1.KbH	2+1						
1. P	2						
2. E	3	1					
2.H	4						
2.K	2					2.K	2
2.Ppb	2+1					2. Pb	2
2.Ur	3						
2.F	2						
2.Kb	5						
2.H	18						
3. H	3	3				3. Kb	3
3.Ur	3	3. KPKb	2+1			3. H	4
3.FK	2					3. Ur	2
3.Ff	2					3. K	2
3.P	2						
3. Kh, b	2+1						
4. EUR	3						
4. H	3					4. H	4
Ukupno skupina				Ukupno skupina			
Ukupno učenika				Ukupno učenika			
%				%			

## V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA

### TROGODIŠNJA ZANIMANJA

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
1.F (f)	Frizer –jmo	Petak (Ponedjeljak školski praktikum)	1 teh. vježbe 8 u školi 16 u radnom procesu	35 280 560+25	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
1.F (k)	Kozmetičar-jmo	Ponedjeljak (Petak školski praktikum)	1 teh. vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	35 70 245 550	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
1.P (p)	Prodavač	Ponedjeljak	4	140		Prodavaonice u Baranji
1. K (h)	Kuhar - klasični	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1. K (b)	Konobar-klasični	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2.F (f)	Frizer –jmo	Petak (Srijeda školski praktikum)	2 teh.vježbe 6 u školi 16 u radnom procesu	70 210 560 +60	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
2.F (k)	Kozmetičar - jmo	Petak (Srijeda školski praktikum)	1 teh.vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	270 +630	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
2.P (p)	Prodavač	Srijeda	7	245		Prodavaonice u Baranji
2.P (b)	Konobar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (h)	Kuhar - klasični	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (školski praktikum – četvrtak)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+1 28	800	Frizerski saloni u Baranji
3.F (k)	Kozmetičar - jmo	Srijeda (školski praktikum – utorak)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+1 28	800	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
3.P (p)	Prodavač	Četvrtak i petak	14	448 + 42 sata u nenastavnim tjednima		Prodavaonice u Baranji
3. K (b)	Konobar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti

					u Osječko- baranjskoj županiji
3. K (h)	Kuhar	Petak	8	448	Ugostiteljski objekti u Osječko- baranjskoj županiji

Praktičnu nastavu vode stručni učitelji za prodavače, konobare i kuhare Jasmina Damjanov, struč. učitelj, za frizere Danijela Bošnjak, struč. učitelj, i za kozmetičare Jelica Matijanić, struč. učitelj.

#### STRUČNA PRAKSA

#### ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

1.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
4.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
<b>UKUPNO</b>	-	<b>666</b>

## V. 7. IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim zanimanjima:

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
<b>ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA</b>					
1.Ur	11	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
1. E	7	Ekonomist	OBITELJSKI POSAO	2	70
2. E	7	Ekonomist	OSNOVE TURIZMA	2	70
2.Ur	8	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LATINSKI JEZIK	2	70
			SRPSKI JEZIK	2	70
3.Ur	9	Upravni referent	SRPSKI JEZIK	2	70
			LJUDSKA PRAVA	2	70
			LOGIKA	1	35
4. E	7	Ekonomist	MARKETING USLUGA	2	64
4.Ur	12	Upravni referent	FILOZOFIJA	2	64
			JAVNE FINANCIJE	2	64
<b>UKUPNO SATI TJEDNO – GODIŠNJE</b>				23	787

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
<b>TROGODIŠNJA ZANIMANJA</b>					
1.P	7	Prodavač	KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70
1.F(f)(k)	14	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
2. P	2	Prodavač	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	70
3. P	7	Prodavač	ODNOSI S KUPCIMA	2	64
2.F(f)(k)	10	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
			LJEKOVITO BILJE	1	35
3.F (k)	8	Kozmetičar  Frizer	DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32
3.F (f)			TRADICIJSKE FRIZURE	1	32
3.F (f)(k)	8	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	32
<b>UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>				12	405
<b>SVEUKUPNO SATI TJEDNO I GODIŠNJE ČETVEROGODIŠNJA I TROGODIŠNJA ZANIMANJA</b>				27	988

## **V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA**

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s naprednim učenicima kroz razne vidove aktivnosti, kao i pružanje pomoći učenicima s teškoćama.

### 1. Otkrivanje naprednih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora sa učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama, teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

### 2. Poticanje razvoja naprednih i darovitih učenika

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost naprednim, zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najviše negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

### 3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	80	7	2
II.	57	5	3
III.	66	6	3
IV.	42	0	1
Ukupno	245	18	9
%	100	7,35	2,86

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Građanski odgoj	1	Jasminka Berend	Utorkom poslijepodne od 12:15-13:55
Suvremeno domaćinstvo	1	Jadranka Bjelica	Utorak, poslijepodnevna smjena nulti sat, 8. sat prijepodnevna smjena
Folklorna skupina	1	Višnja Bodlović	Petak: 14:00-14:45 prijepodnevna smjena, Petak: 13:05-13:55, poslijepodnevna smjena
Nogomet	2	Bojan Kajinić	Poslijepodnevna smjena: srijeda 20:00-21:35
Zavičajna geografija	1	Šandor Juhas	Poslijepodnevna smjena: četvrtak 12:30-14:00
Uređenje interijera	2	Slava Putnik	Prema potrebi
Dramska skupina	2	Melita Mikulić-Bednar	Utorak i četvrtak prednulti i nulti u poslijepodnevnoj smjeni
Učenička zadruga - voditelj	2	Melita Todorović	Prema potrebama događanja
Aktivnosti u turističkim manifestacijama Baranje	1	Zoran Dimić	Prema potrebama manifestacija; Jesen u Baranji 9 mjesec, Wine and walk 6 mjesec, Tarda fest, 8 mjesec
Učenička zadruga knjigovodstvo	2	Nevenka Vrbanjac	Petak: 12:30-13:55, prijepodnevna smjena, Petak: 18:25-19:45, poslijepodnevna smjena
Održivi razvoj i marketing	2	Slavko Kovačić	Četvrtak: 12:30-13:55, poslijepodnevna smjena, Utorak 14:00-15:30, prijepodnevna smjena
Literarna skupina	1	Anđelka Pavić	Petak: 14:00-14:45 prijepodnevna smjena, Petak: 13:05-13:55, poslijepodnevna smjena
Humanost na djelu	2	Franka Sukić-Tomašić	Četvrtak nulti sat u poslijepodnevnoj smjeni i 8. sat u prijepodnevnoj smjeni

## DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Priprema učenika za državnu maturu (matematika) 4. E	1	Ivana Kizivat	Četvrtak, poslijepodnevna smjena od 14:00-15:30
Hrvatski jezik	2	Ivana Andrić	Poslijepodnevna smjena: ponedjeljak, srijeda 12:30-14:00
Matematika	2	Milan Stojanović	Srijedom nulti sat, poslijepodnevna smjena Utorak, osmi sat prijepodnevna smjena
Matematika	1	Marijana Rasonja	Srijeda nulti sat u poslijepodnevnoj smjeni i utorak 8. sat u prijepodnevnoj smjeni
Poslovna dokumentacija	1	Slavko Kovačić	Srijeda, 14:00-15:30, prijepodnevna smjena

## DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Njemački jezik	1	Augusta Doboš	Poslijepodnevna smjena: utorak i srijeda nulti sat
Hrvatski jezik	2	Božana Tenji	Petak: 14:00-14:45 prijepodnevna smjena, Petak: 13:05-13:55, poslijepodnevna smjena
Ljudska prava	1	Vesna Boras	Ponedjeljak i srijeda nulti sat poslijepodnevna smjena

## V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskom kurikulumu razrađene su izvannastavne aktivnosti, projekti, programi, stručni izleti i ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, ovdje ćemo ih samo navesti:

### *PROGRAMI I PROJEKTI*

	<i>Naziv</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	<i>Marija Knežević</i>
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	<i>Marija Knežević</i>
3.	<i>Profesionalno informiranje učenika</i>	<i>Marija Knežević</i>
4.	<i>Program prevencije nasilja</i>	<i>Marija Knežević</i>
5.	<i>Pisci na mreži</i>	<i>Božana Tenji</i>
6.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha</i>	<i>Slava Putnik</i>
7.	<i>Obilježavanje blagdana Božića</i>	<i>Slava Putnik</i>
8.	<i>Obilježavanje blagdana Uskrsa</i>	<i>Slava Putnik</i>
9.	<i>Obilježavanje Valentinova</i>	<i>Slava Putnik</i>
10.	<i>Eko-škola</i>	<i>Marija Knežević</i>
11.	<i>Projekt Građanin</i>	<i>Jasminka Berend</i>
12.	<i>Dani hrvatskoga jezika</i>	<i>Melita Mikulić Bednar</i>
13.	<i>Završna svečanost</i>	<i>Svetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji</i>
14.	<i>Baranja za stolom</i>	<i>Marijana Anočić, Margarita Sklizović, Maja Mendler, Sanja Andrić</i>
15.	<i>Veza glagoljice i matematike</i>	<i>Milan Stojanović</i>
16.	<i>Humanost na djelu</i>	<i>Franka Sukić Tomašić</i>
17.	<i>Ljubav u pokretu</i>	<i>Marija Knežević</i>

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

	<i>Mjesto, naziv</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Svetlana Horvatinović-Malčić</i>
2.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Melita Mikulić-Bednar</i>
3.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	<i>Svetlana Horvatinović-Malčić</i>
4.	<i>Posjet kulturnim dobrima u Belom Manastiru</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
5.	<i>Vukovar – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. godine</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
6.	<i>Posjet kulturnim ustanovama u Osijeku: Arheološki muze, Tvrđa</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
7.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje – „Štedi jer vrijedi“</i>	<i>Biljana Horvat</i>
8.	<i>Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
9.	<i>Stručni posjet prodavaonici NTL Beli Manastir</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
10.	<i>Posjet poduzetniku u Belom Manastiru</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
11.	<i>Posjet poduzetničkom centru Osijek</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
12.	<i>Stručni posjeti – Sajam kozmetike</i>	<i>Jelica Matijanić, Slava Putnik, Danijela Bošnjak, Sanja Širić, Sofija Radojčić</i>
13.	<i>Posjet općinskom sudu u Belom Manastiru, katastar i gruntovnica</i>	<i>Vesna Boras, Jadranka Bjelica</i>
14.	<i>Školski izlet u Mađarsku – Mohač, Siget</i>	<i>Juhas Šandor, Vidaković</i>
15.	<i>Terenska nastava: Darda, Bilje, Tikveš, Podolje, Topolje, Kneževi</i>	<i>Juhas Šandor, Jelena Vidaković</i>
16.	<i>Školski izlet – Dalj, Aljmaš</i>	<i>Šandor Juhas, Jelena Vidaković</i>
17.	<i>Dani vina</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
18.	<i>Maturalna ekskurzija</i>	<i>Jadranka Bjelica, Višnja Bodlović</i>
19.	<i>Zagrebački advent</i>	<i>Biljana Horvat, Božana tenji, Marijana Anočić, Melita Todorović</i>
20.	<i>Obilježavanje europskog dana jezika u Osijeku</i>	<i>Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Suzana Krklec</i>

## *DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI*

	<i>Naziv</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskog jezika</i>	<i>Ivana Andrić</i>
2.	<i>Simulirano sudenje</i>	<i>Jasminka Berend</i>
3.	<i>Suvremeno domaćinstvo</i>	<i>Jadranka Bjelica</i>
4.	<i>Folkloarna skupina</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
5.	<i>Ljudska prava</i>	<i>Vesna Boras</i>
6.	<i>Klub mladih ekonomista</i>	<i>Biljana Horvat</i>
7.	<i>Recitatori</i>	<i>Svetlana Horvatinović – Malčić</i>
8.	<i>Zavičajna geografija</i>	<i>Šandor Juhas</i>
9.	<i>Nasilje u mладенаčkim vezama</i>	<i>Anastazija Kalčić</i>
10.	<i>Volonteri</i>	<i>Marko Kapular</i>
11.	<i>Dramska skupina</i>	<i>Melita Mikulić - Bednar</i>
12.	<i>Dan borbe protiv AIDS-a</i>	<i>Sanja Širić</i>
13.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	<i>Sanja Širić</i>
14.	<i>Priprema za državnu maturu</i>	<i>Božana Tenji</i>
15.	<i>Ekonomski skupina</i>	<i>Melita Todorović</i>
16.	<i>Učenička zadruga "Baranja"</i>	<i>Melita Todorović</i>
17.	<i>Arheologija u školi</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
18.	<i>Vremeplov</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
19.	<i>Učenička zadruga – knjigovodstvo</i>	<i>Nevenka Vrbanjac</i>
20.	<i>Advent u Baranji</i>	<i>Zoran Dimić</i>
21.	<i>Jesen u Baranji</i>	<i>Zoran Dimić</i>
22.	<i>Dan ružičastih majica</i>	<i>Zoran Dimić</i>
23.	<i>Proljetni vašar u Karancu</i>	<i>Zoran Dimić</i>
24.	<i>Tarda fest</i>	<i>Zoran Dimić</i>
25.	<i>Dan borbe protiv alkoholizma</i>	<i>Sanja Širić</i>
26.	<i>Obilježavanje dana borbe protiv pušenja</i>	<i>Sanja Širić</i>
27.	<i>Medunarodni dan očuvanja ozonskog omotača</i>	<i>Sanja Širić</i>
28.	<i>Nogomet</i>	<i>Bojan Kajinić</i>
29.	<i>ŠŠD Folis</i>	<i>Bojan Kajinić</i>
30.	<i>Dopunska nastava iz matematike</i>	<i>Marijana Rasonja</i>
31.	<i>Obilazak Baranje</i>	<i>Zoran Dimić</i>
32.	<i>Dani kazališta</i>	<i>Zoran Dimić</i>
33.	<i>Wine and walk</i>	<i>Zoran Dimić</i>
34.	<i>Završni radovi</i>	<i>Slavko Kovačić</i>
35.	<i>Odnos marketinške ideologije, održivog razvoja i kršćanskog nauka</i>	<i>Slavko Kovačić</i>

## **V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA**

Tjedna zaduženja unesena su u sustav eMatice. Podaci iz sustava bit će u primitku Godišnjeg plana i programa.

## **VI. KALENDAR RADA ŠKOLE**

*Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. nastava je počela 3. rujna 2018. godine, a završit će 14. lipnja 2019. godine.*

*Nastava se ustrojava u dva polugodišta.*

*Prvo polugodište trajat će od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.*

*Drugo polugodište trajat će od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2019. godine.*

*Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine.*

*Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.*

*Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polazu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, pomoćnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.*

*Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:*

<i>Za nezavršne razrede</i>	<i>Ukupno radnih dana</i>	<i>Ukupno radnih tjedan</i>
<i>I. polugodište</i>	<b>78</b>	<b>16</b>
<i>II. polugodište</i>	<b>102</b>	<b>21</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>180</b>	<b>37</b>
<i>Za završne razrede</i>		
<i>I. polugodište</i>	<b>78</b>	<b>16</b>
<i>II. polugodište</i>	<b>85</b>	<b>18</b>
<b>UKUPNO za završne razrede</b>	<b>163</b>	<b>34</b>

*Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:*

<i>Nadnevak</i>	<i>Blagdan</i>	<i>Dan u tjednu</i>
8. listopada 2018.	<i>Dan neovisnosti</i>	<i>Ponedjeljak</i>
1. studeni 2018.	<i>Svi sveti</i>	<i>Četvrtak</i>
2. studeni 2018.	<i>Nenastavni dan</i>	<i>Petak</i>
11. studenog 2018.	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	<i>Nedjelja</i>
25. prosinca 2018.	<i>Božić</i>	<i>Utorak</i>
26. prosinca 2018.	<i>Prvi dan po Božiću</i>	<i>Srijeda</i>
1. siječnja 2019.	<i>Nova godina</i>	<i>Utorak</i>
6. siječnja 2019.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	<i>Nedjelja</i>
21. travnja 2019.	<i>Uskrs</i>	<i>Nedjelja</i>
22. travnja 2019.	<i>Uskrnsni ponedjeljak</i>	<i>Ponedjeljak</i>
1. svibnja 2019.	<i>Praznik rada</i>	<i>Srijeda</i>
20. lipnja 2019.	<i>Tijelovo</i>	<i>Četvrtak</i>
22. lipnja 2019.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	<i>Subota</i>
25. lipnja 2019.	<i>Dan državnosti</i>	<i>Utorak</i>
5. kolovoza 2019.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	<i>Ponedjeljak</i>
15. kolovoza 2019.	<i>Velika gospa</i>	<i>Četvrtak</i>

*Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:*

<i>Za nezavršne razrede</i>	<i>Ukupno radnih dana</i>	<i>Ukupno radnih tjedana</i>
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	102	21
<b>UKUPNO</b>	<b>179</b>	<b>37</b>
<i>Za završne razrede</i>		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	85	18
<b>UKUPNO za završne razrede</b>	<b>162</b>	<b>34</b>

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

<i>Nadnevak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Sat</i>
<i>Do 1. listopada 2018.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2018.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>19. listopada 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>10.25</i>
<i>Do 30. listopada 2018.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>19. studenog 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentorii</i>	<i>16.25</i>
<i>28. ožujka 2019.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>6. -10. svibnja 2019.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>17. svibnja 2019.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>10.00-14.00</i>
<i>24. svibnja 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.00</i>
<i>7. lipnja 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>16.25</i>
<i>10. - 14. lipnja 2019.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>17. lipnja 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>9.00</i>
<i>19. lipnja 2019.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>5. srpnja 2019.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>19. kolovoza 2019.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>23. kolovoza 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>29. kolovoza 2019.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>29. kolovoza 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>30. kolovoza 2019.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>22. studenog 2019.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>15. siječnja 2020.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 3. do 5. veljače 2020.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>7. veljače 2020.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

**POMOĆNIČKI ISPIT**  
**za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja**  
**zanimanja: frizer, kozmetičar**

*Datumi ispita bit će uneseni nakon što Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih objavi datume.*

1. rok		
<i>Do ..lipnja 2019.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada 10.-14. lipnja 2019.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..srpnja 2019.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. srpnja 2019.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
2. rok		
<i>..... rujna 2019.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..listopada 2019.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. listopada 2019.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
3.rok		
<i>....veljače 2020.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>... ožujka 2020.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..ožujka 2020.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. ožujka 2020.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>

**DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,  
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**  
s dnevnim redom – rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh  
učenika prije i nakon dopunskog rada i popravnih ispita

Nadnevak	Aktivnost	Sat
22. 5. 2019.	Završetak nastavne godine za maturante	19.45
23. - 24. 5. 2019.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 15.00
24. 5. 2019.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.00
27. 5. 2019.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	9.00
28. 5. 2018.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	10.30
29. 5. - 6. 6. 2019.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00 - 18.00
7. 6. 2019.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	16.25
14. 6. 2019.	Završetak nastavne godine	19.45
14. 6. 2019.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 15.00
17. 6. 2019.		8.00 - 13.00
18. 6. 2019.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	11.00
19. 6. 2019.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
19. 6. 2019.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.00
26. 6. - 5. 7. 2019.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00 - 12.00
4. 7. 2018.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	12.00
19. 8. - 23. 8. 2019.	Popravni ispiti	8.00 - 11.00
23. 8. 2019.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	11.00

## DRŽAVNA MATURA

*Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.*

*Ispitni koordinator u školi je Robert Kožić, mag. ing. računalstva, a zamjenik koordinatora je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.*

*Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić - ravnateljica, Robert Kožić Marko Jeger, Božana Tenji, Melita Todorović i Maja Mendler.*

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

*U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.*

*Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.*

*Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru.*

#### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. - LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00

	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.

#### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00

	<b>GLAZBENA UMJETNOST</b>	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUK	14.00

**OBJAVA REZULTATA:** 11. 9. 2019.

**ROK ZA PRIGOVORE:** 13. 9. 2019.

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA:** 17. 9. 2019.

**PODJELA SVJEDODŽBI:** 19. 9. 2019.

## PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

Nadnevak	Što se obilježava	Način obilježavanja
8. listopada 2018.	9. listopada -Dan neovisnosti	Plakati, SRO
Cijeli listopad 2018.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
listopada 2018.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Priredba, prigodni nastavni sat
16. listopada 2018.	Svjetski dan hrane	Plakat, SRO, projekt prehrambene navike
11. studenog 2018.	Dan Grada Belog Manastira (nedjelja)	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
15.11.-15.12. 2018.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Plakati, SRO, edukativni video materijali iz programa „Čakula kroz život“
18. studenog 2018.	Dan sjećanja na Vukovar (obilježavanje 19. studenog)	Pano, posjet svih prvih razrednih odjela Vukovaru
1. prosinca 2018.	Svjetski dan AIDS-a (obilježavanje 30. studenog)	Plakati, predavanja za sve učenike, 2. prosinca u školi
3. prosinca 2018.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	Plakat, SRO
8.12.-15.12. 2018.	Tjedan solidarnosti	Plakat, SRO
10. prosinca 2018.	Dan čovjekovih prava	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika,
11. prosinca 2018.	Dan UNICEF-a	Podjela brošura
Prosinac 2018.	Božić Nova godina	Prigodni svečani i edukativni program  Božićno drvce ukrašeno eko ukrasima, panoi  Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
15. siječnja 2019.	Dan međunarodnog priznajanja Republike Hrvatske	Pano, SRO
27. siječnja 2019.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (obilježavanje 28. siječnja)	Pano Jedan nastavni sat
4. veljače 2019.	Svjetski dan borbe protiv raka (obilježavanje 5. veljače)	Plakat, SRO
12. veljače 2019.	Dan sigurnijeg interneta	Plakat
14. veljače 2019.	Dan ljubavi, Valentinovo	Plakat, pisma
28. veljače 2019.	Dan ružičastih majica	Plakat, radionice
11. - 17. 3. 2019.	Dani hrvatskog jezika	Projektni dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano
20. ožujka 2019.	Svjetski dan šuma	Plakat, eko skupina
20. ožujka 2019.	Međunarodni dan sreće	Pano
1. travnja 2019.	Dan borbe protiv alkoholizma	Pano, SRO
21. travnja 2019.	Uskrs	Uređenje školskog prostora
7. travnja 2019.	Svjetski dan zdravlja (obilježavanje 8. travnja)	Plakat Edukativni video materijali

<i>5. lipnja 2019.</i>	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i>	<i>Plakat, eko skupina</i>
<i>lipnja 2019.</i>	<i>Završna svečanost za maturante</i>	<i>Priredba Dodata nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi</i>

## VII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje,
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima,
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi).

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2018./2019.

<i>Aktivnost, grupa, predmet...</i>	<i>Voditelj</i>
POVIJEST	Jelena Vidaković
PROJEKT GRAĐANIN	Jasminka Berend
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	Jasminka Berend
TALIJANSKI JEZIK	Pamela Vidović
TZK ŠŠD "FOLIS"	Marko Jeger/Bojan Kajinić
ENGLESKI JEZIK	Tamara Lapac/Natalija Rikanović
GASTRO	Zoran Dimić Marijana Anočić Margarita Sklizović
MLADI PODUZETNIK	Melita Todorović
RAČUNOVODSTVO	Biljana Horvat
EUROPSKI KVIZ O NOVCU	Biljana Horvat
FILOZOFIJA	Tonka Sukić
MATEMATIKA	Marijana Rasonja

## VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma u šk. god. 2017./2018. Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana ... Izrada Školskog kurikuluma Izrada Godišnjeg programa rada škole	Rujan 2018.	Ravnateljica Pedagoginja Satničar Voditeljica
2.	Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2018./2019. (nastavne predmete, sro, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...)		
3.	Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika Raspored sati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje Konvencija o pravima djeteta 1.Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece 2.Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 3.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4.Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje provedbe Građanskog odgoja Planiranje provedbe Zdravstvenog odgoja		
4.	Zamolbe roditelja i učenika Pedagoška dokumentacija Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2018./2019. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. Vremenik pisanih provjera znanja		

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa) Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko škole	Listopad 2018.	Ravnateljica Pedagoginja Koordinator Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha  Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Studeni 2018.	
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Vremenik pisanih provjera znanja Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Prosinac 2018.	Ravnateljica Profesori Pedagoginja
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzije-izvedbeni plan i program, usvajanje	Siječanj 2019.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori Voditelji ekskurzija
9.	Natjecanja	Veljača 2019.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
10.	Odgjono-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika Vremenik pisanih provjera znanja Rad s naprednim učenicima, natjecanja Vježbeničke tvrtke Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika	Ožujak 2019.  Travanj 2019.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole Završna svečanost	Svibanj 2019.	Ravnateljica Pedagoginja  Aktiv hrvatskog jezika
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika	Lipanj 2019.	Ravnateljica Pedagoginja

	Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Popravni ispit Upisi u novu školsku godinu 2019./2020.	Srpanj 2019.	
13.	Popravni ispit Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikuluma Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz 2019.	Ravnateljica Pedagoginja
14.			

## VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji
1. Upoznavanje s uspjehom učenika –za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Dodatna i dopunska nastava Izvannastavne aktivnosti, praktična nastava	Rujan 2018.	Razrednici Pedagog  Nastavnici
2. Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, ekskurzije-stručne i rekreativne Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere	Listopad 2018.	Razrednici Nastavnici Pedagog
3. Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika	Prosinac 2018.	Razrednici
4. Suradnja s roditeljima	Veljača 2019.	Razrednici
5. Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja	Travanj 2019.	Razrednici Nastavnici
6. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na kontrolnim i pomoćničkim i spitim Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj 2019.	Razrednici
7. Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz 2019.	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća biti će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

## VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Božana Tenji, prof. savjetnik

Članovi: Svjetlana Horvatinović - Malčić, prof. mentor, Melita Mikulić - Bednar, prof., Anđelka Pavić, prof., Ivana Andrić, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Normiranje radnoga vremena, zaduženja</li><li>- Nacionalni ispiti i državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača</li><li>- Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir</li><li>- Sastavljanje operativnih planova i programa za predmet <i>Hrvatski jezik, Hrvatski poslovni jezik i Hrvatski jezik - novi program, za 1. razred za zanimanja ekonomist i prodavač</i></li><li>- poseban osvrt na ishode učenja</li><li>- Popis obvezatne i izborne lektire</li><li>- Planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika</li> <li>- Sastavljanje kurikula za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava)</li><li>Planiranje Projekta „Pisci na mreži“</li><li>- Obogaćivanje školske, priručne knjižnice novim udžbenicima, priručnicima, lektirom opremanje kabineta H1</li><li>- sredstva i pomagala u nastavi HJ (TV-prijemnik, grafoskop, RAČUNALO povezano na INTERNET) provjeriti stanje u kabinetu i načiniti popis pomagala koja nedostaju ), digitalni nastavni sadržaji<ul style="list-style-type: none"><li>• načiniti popis</li></ul></li><li>- Planiranje posjeta učenika 1. razreda školskoj i Gradskoj knjižnici Beli Manastir s ciljem razgledavanja Knjižnice, poticanja pismenosti, čitanja i ljubavi prema pisanoj riječi te besplatnog upisa</li><li>- Planiranje posjeta HNK Osijek u šk. god. 2018./2019. (dva posjeta tijekom godine; prikupljanje popisa učenika po razredima)</li><li>- Pokretanje izvannastavnih aktivnosti – literarno - novinarska skupina, recitatori, scenska skupina, prikupljanje popisa</li></ul>	Rujan 2018.	<p>Božana Tenji Melita Mikulić-Bednar Anđelka Pavić, Svjetlana Horvatinović- Malčić, Ivana Andrić</p> <p>Božana Tenji,prof. Svjetlana Horvatinović- Malčić, prof.</p> <p>Božana Tenji, prof. Ivana Andrić, prof.</p> <p>Božana Tenji, prof. Božana Tenj, prof.</p> <p>prof. aktiva koji predaju u 1. razredima</p> <p>Svjetlana Horvatinović - Malčić - svi profesori hrvatskoga jezika</p>

<p>zainteresiranih učenika, podjela zaduženja profesorima, članovima aktivna i izrada kurikula za izvannastavne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje obljetnica pisaca</li> </ul>		Ivana Janić
<p>Planiranje daljnje informatizacije nastave hrvatskoga jezika (upoznavanje učenika s digitalnim bilježnicama i Officeom 365) - Planiranje ŽSV-a ove šk. god (<b>studeni</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prigodno obilježavanje manifestacije „Dani zahvalnosti za plodove zemlje“, razgovor s učenicima, pisani radovi, uređenje školskog panoa...</li> </ul> <p>19. - 24.10. - obilježavanje Međunarodnoga dana školskih knjižnica, predstavljanje novih knjiga, posjet knjižnici</p>	Listopad 2018.	<p>Božana Tenji</p> <p>Božana Tenji</p> <p>Svetlana Horvatinović - Malčić (svi)</p> <p>prof. hrv. jezika 1. razreda</p>
<p>13.11. - 18.11. Organizacija posjeta međunarodnom sajmu knjiga u Zagrebu, ZV - INTERLIBER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.11.- Dan sjećanja na Vukovar (uređenje školskog panoa, razgovori s učenicima, iščitavanje prigodne literature raščlambe... S. Glavašević „Priče iz Vukovara“)</li> </ul>	Studeni 2018.	<p>Božana Tenji</p> <p>(svi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Božić u našoj školi, priprema prigodnih panoa i standova</li> <li>• Organizacija posjeta HNK u Osijeku, prigodno obilježavanje Božića i Nove godine...</li> </ul>	Prosinac 2018.	<p>(svi)</p> <p>Svetlana Horvatinović – Malčić</p>
<p>27. siječnja, Dan sjećanja na HOLOKAUST, Svjetski dan vjerske slobode (čitanje prigodnih tekstova, izrada panoa, pisanje sastavaka).</p> <p>Pripreme za LIDRANO 2019., organizacija susreta na razini Škole - Pripreme i provedba školskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika i organizacija natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza susreta LIDRANO 2019. i natjecanja</li> <li>- 14.2. prigodno obilježavanje Valentinova (recitatori, literati)</li> </ul>	<p>Siječanj 2019.</p> <p>Veljača 2019.</p>	<p>Božana Tenji, Melita Mikulić-Bednar</p> <p>Božana Tenji</p> <p>Svetlana Horvatinović - Malčić (svi)</p>

<p>Prigodno obilježavanje Međunarodnoga dana žena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijava profesora za ocjenjivače na državnoj maturi (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja)</li> <li>- Prigodno obilježavanje manifestacije „Dani hrvatskoga jezika“</li> <li>14.- 20. ožujka.</li> <li>- 27.3. Međunarodni dan kazališta (organizacija posjeta HNK u Osijeku)</li> <li>-21.3. - Dan Gorana (obilježavanje Goranova proljeća) - svjetski dan pjesništva</li> </ul>	Ožujak 2019.	Božana Tenji Melita Mikulić - Bednar, Svetlana Horvatinović - Malčić računalo projektor
<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, sudjelovanje u radu prosudbenog povjerenstva)</li> <li>- Prigodno obilježavanje uskrasnih blagdana</li> <li>- Proljetni praznici – analiza rada</li> </ul>	Travanj 2019.	Božana Tenji, prof. (svi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na poboljšavanju – uvođenju suvremenijih metoda u nastavu HJ iz pojedinih područja (na osnovi ovogodišnjih iskustava)</li> <li>- Stručno usavršavanje (po katalogu)</li> <li>- Analiza rezultata na državnoj maturi iz HJ</li> <li>- Analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk. god. 2018./2019.</li> <li>- Analiza aktivnosti prof., članova aktiva (sudjelovanje profesora na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju eseja na državnoj maturi)</li> <li>- Prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2019./20.</li> </ul> <p>Završna svečanost za maturante; (uključiti literarnu, scensku i skupinu recitatora)</p>	Svibanj, lipanj 2019.	Božana Tenji, prof. Melita Mikulić - Bednar, prof.  Anđelka Pavić, prof. Svetlana Horvatinović-Malčić, prof.  Božana Tenji, prof.  Božana Tenji,prof. Svetlana Horvatinović-Malčić, prof Melita Mikulić- Bednar
<p>Izvešća sa stručnog usavršavanja</p> <p><u>Napomena:</u> profesori hrvatskoga jezika planiraju tijekom ove školske godine sudjelovati na ŽUPANIJSKIM STRUČNIM VIJEĆIMA (u Osijeku )</p> <p>(Okvirni plan može biti tijekom godine, prema potrebi, prilagođavan i dopunjavan.)</p>	Tijekom školske godine	(svi)

**PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
STRANIH JEZIKA (ENGLESKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI)  
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.**

Predsjednik stručnog vijeća: Natalija Rikanović

**Članovi:**

Augusta Doboš, prof. njemačkog jezika, Dragana Jurilj Prgomet, prof. njemačkog jezika, Suzana Krklec, prof. njemačkog jezika, Tamara Lapac, prof. engleskog jezika, Natalija Rikanović, prof. engleskog i njemačkog jezika, Tonka Sukić, prof. filozofije i anglistike, Pamela Vidović, prof. talijanskog i engleskog jezika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor oko uvođenja drugog stranog jezika, njemački jezik, za učenike prvih razreda, usmjerenje Ekonomist kao izborni / fakultativni predmet;</li> <li>• Usuglašavanje i potvrđivanje elementa praćenja i ocjenjivanja učenika;</li> <li>• Priprema digitalnih planova i programa za školsku godinu 2018./19.</li> <li>• Europski dan jezika 26.9. – dogovor</li> </ul>	Rujan	Lapac, Vidović, Doboš, Krklec  Jurilj Prgomet, Rikanović
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika;</li> <li>• Rasprava i usvajanje tema vezanih za GOO;</li> <li>• Dogovor oko stručnog usavršavanja;</li> <li>• Prijava za stipendiju Goethe instituta</li> </ul>	Listopad	Lapac, Vidović, Doboš, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanci Županijskih stručnih vijeća,</li> <li>• Sastanak osječke podružnice HUPE</li> </ul> <p>Suradnja s Goethe institutom – podjela iskustava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnja konferencija Oxford (Zagreb);</li> <li>• Dogovor oko uključenja u projekte Erasmus+</li> </ul>	Studeni, prosinac	Lapac, Rikanović, Vidović  Jurilj Prgomet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje za školska natjecanja (talijanski, engleski, njemački, Gastro, Savršeni ekonomist);</li> </ul>	Siječanj	Lapac, Rikanović, Vidović,

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće s Državnog skupa za njemački jezik</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje i analiza postignutog uspjeha na školskim natjecanjima;</li> <li>Priprema učenika za županijsko natjecanje;</li> <li>Izvješća sa stručnih županijskih vijeća (engleski, njemački, talijanski);</li> <li>Izvješće sa Studientage Deutsch</li> </ul>	Veljača, ožujak	Lapac, Rikanović, Jurilj Prgomet, Doboš, Vidović, Krklec
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza postignutog uspjeha na županijskim natjecanjima; Godišnja konferencija Pearson (Zagreb);</li> <li>Državni skup iz engleskoga jezika - Godišnja HUPE konferencija (Poreč 2019.)</li> </ul>	Travanj, svibanj	Jurilj Prgomet, Doboš, Krklec, Lapac, Vidović, Rikanović Lapac, Rikanović, Vidović
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada te poteškoća s kojima smo se susretali tijekom školske godine;</li> <li>Prijedlog planova za slijedeću školsku godinu;</li> </ul> <p>Međužupanijski stručni skupovi za nastavnike engleskog i njemačkog jezika (Osijek)</p>	Lipanj, srpanj	Lapac, Vidović, Sukić, Doboš, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
MATEMATIKE I INFORMATIKE  
šk. god. 2018./2019.**

**Voditelj školskog stručnog vijeća:** Marijana Rasonja

**Članovi:** Biljana Horvat, Robert Kožić, Maja Mendler, Milan Stojanović, Ivona Kizivat

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaduženja</li> <li>- državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača</li> <li>- sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir</li> <li>- utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- sastavljanje operativnih planova i programa za nastavne predmete <i>Matematika, Matematika u struci, Gospodarska matematika, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i></li> <li>- poseban osvrt na ishode učenja</li> <li>- nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature)</li> <li>- izrada i provedba inicijalnih testova</li> <li>- izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište</li> <li>- sastavljanje kurikuluma za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava)</li> <li>- planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika</li> <li>- planiranje projekta „Baranja za stolom“</li> </ul>	Kolovoz, rujan 2018.	Biljana Horvat, Robert Kožić, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivona Kizivat
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika</li> <li>- analiza inicijalnih testova</li> <li>- upoznavanje programa Državne mature</li> </ul>	Listopad 2018.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na moguće poteškoće u realizaciji istih</li> <li>- povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> </ul>	Studenzi 2018.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava učenika u aplikaciju postani student</li> <li>- Smotra Sveučilišta u Osijeku</li> <li>- analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta</li> <li>- planiranje rada u 2. polugodištu</li> <li>- priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike</li> </ul>	Prosinac 2018.	Robert Kožić  Svi članovi aktiva.

- međuzupanijski stručni skup za nastavnike matematike Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije: „Škola za život i e-Škole“		
- natjecanje „Infokup“ - izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište - priprema učenika za natjecanje iz matematike	Siječanj 2019.	Svi članovi aktiva.
- planiranje Projektnog tjedna - natjecanje iz matematike i informatike - priprema učenika za Državnu maturu	Veljača, ožujak 2019.	Svi članovi aktiva.
- pravilnik o napredovanju nastavnika - priprema učenika za Državnu maturu - provedba ispita državne mature	Travanj, svibanj 2019.	Svi članovi aktiva.
- analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk. god. 2018./2019. - analiza aktivnosti članova aktiva (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2019./2020. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)	Lipanj, srpanj 2019.	Svi članovi aktiva.  Robert Kožić, Maja Mendler

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE SKUPINE PREDMETA**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Vesna Boras

Članovi: Jadranka Bjelica, Jasmina Berend, Franka Sukić Tomašić

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Nastavni planovi i programi Elementi praćenja i ocjenjivanja Stručno usavršavanje Operativni programi rada	Rujan i listopad 2018.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Suradnja s drugim školama, fakultetima, aktivima	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija Gruntovnica, katastar Javni bilježnik	Studen 2018. Travanj i svibanj 2019.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Sudjelovanje u projektima koji se provode u školi „Stop nasilju...“, Eko škola, Humanitarne akcije, Simulirano suđenje, Suvremeno domaćinstvo, Projekt građanin	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Priprema za državnu maturu	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend
Priprema za sudjelovanje na smotri upravnih referenata, Priprema za sudjelovanje na natjecanju iz Kompjutorske daktilografske	Ožujak, travanj i svibanj 2019.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend

**PLAN I PROGRAM RADA  
ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I  
TEHNOLOGIJE**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Jelica Matijanić, struč. uč.

Članovi: Slava Putnik, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak, struč. uč., Darko Šantor, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor voditelja šk. stručnog vijeća</li> <li>- normiranje radog vremena, zaduženja</li> <li>- sastavljanje plana i programa stručnog vijeća</li> <li>- operativni planovi i programi,</li> <li>- usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja te načina vrednovanja</li> <li>- nabavka novih nastavnih sredstava, udžbenika, literature</li> <li>- priprema za „Dan zahvalnosti za plodove zemlje, dogovor za prikupljanje plodova i ukrašavanja štanda</li> </ul>	Rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slava Putnik, prof.</li> <li>Sanja Širić, prof.</li> <li>Darko Šantor, prof.</li> <li>Sofija Radojčić, prof.</li> <li>Jelica Matijanić, struč. uč.</li> <li>Danijela Bošnjak, struč. uč.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slava Putnik, prof.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavni plan i program</li> <li>- posjet „Sajmu kozmetike“, Beograd</li> </ul> 20. 10. 2018. „Svjetski dan jabuke“ <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna usavršavanja profesora</li> <li>- posjet i predavanje kozmetičarki Afrodite učenicama kozmetičarkama</li> </ul>	Listopad 2018.  Studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slava Putnik, prof.</li> <li>Sanja Širić, prof.</li> <li>Darko Šantor, prof.</li> <li>Sofija Radojčić, prof.</li> <li>Jelica Matijanić, struč. uč.</li> <li>Danijela Bošnjak, struč. uč</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sofija Radojčić, prof.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Svi članovi aktiva</li> <li>Jelica Matijanić, str. učitelj</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01. 12 .2018. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede, izrada panoa</li> <li>- izrada eko-ukrasa za Božićnu jelku, te ukrašavanje povodom Božića</li> </ul>	Prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanja Širić, prof.</li> <li>Slava Putnik, prof</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slava Putnik, prof.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje panoa za „Valentinovo“</li> <li>- uređenje panoa za „Maškare“</li> <li>- priprema učenica za natjecanje</li> </ul>	Veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slava Putnik, prof.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Danijela Bošnjak, struč. uč.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh učenika, analiza rada</li>   <li>- uređenje panoa na temu: „Prirodne maske“</li> <li>- posjet „Afrodit“, Rogaška Slatina</li>   <li>- izrada panoa na temu: „Svjetski dan voda“</li>   <p>Obilježavanje dana borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenju i emocionalnim problemima te učenicima s teškoćama koje su uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>- posjet sajmu kozmetike Zagreb</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada panoa na temu: Priroda u službi ljepote</li> <li>- 22. 04. 2019. Svjetski dan planeta Zemlje, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede</li> </ul> </ul>	<p>Ožujak 2019.</p> <p>Travanj 2019.</p>	<p>Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč. uč. Danijela Bošnjak, struč. uč</p> <p>Jelica Matijanić, struč. uč. Sofija Radojčić, prof.</p> <p>Nositelj: Sanja Širić Sofija Radojčić i Slava Putnik, prof.</p> <p>Jelica Matijanić, struč. uč.</p> <p>Sanja Širić, prof.</p>
<p>-22. 05. 2019. Međunarodni Dan biološke raznolikosti, uređenje panoa</p> <p>-Izvješća i rasprave sa stručnih skupova</p> <p>Priprema za „Dan otvorenih vrata“</p>	<p>Svibanj 2019.</p>	<p>Sofija Radojčić, prof.</p> <p>Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč</p>
<p>Majstorstvo obrta, pano Tradicijske i moderne frizure</p> <p>-Analiza rada Stručnog vijeća u 2018./2019.</p> <p>-Poboljšanje kvalitete rada</p>	<p>Lipanj 2019.</p>	<p>Slava Putnik, prof.</p> <p>Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč.</p>

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Jasmina Damjanov, struč. uč.

Članovi: Melita Todorović, prof. savjetnik, Biljana Horvat, prof. savjetnik, prof., Nevenka Vrbanjac, prof., Zoran Dimić, prof. mentor, Slavko Kovačić prof., Margarita Sklizović, Marijana Anočić, prof, Višnja Bodlović, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Izbor voditelja školskog aktiva nastavnika ekonomske skupine predmeta.  Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir. Usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja.  Operativni planovi i programi ekonomske skupine predmeta. Plan stručnog usavršavanja nastavnika.	Rujan 2018.	Cijeli aktiv
<i>Sudjelovanje na manifestacijama:</i> - „Jesen u Baranji“ - sajam poduzetnika Baranje - Dani vina i turizma u Belom Manastiru - različitost je bogatstvo, Beli Manastir - analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću godinu	Rujan 2018. Listopad 2018.  Travanj 2019.  Svibanj 2019.  Tijekom godine	Melita Todorović, Zoran Dimić, Marijana Anočić, Biljana Horvat, Jasmina Damjanov
<i>Programi i projekti</i> - Projekt povodom međunarodnog dana štednje „Štedi jer vrijedi“ - Baranja za stolom - božićni kolači (prosinac) - analiza provedenih projekata	Listopad 2018.	Biljana Horvat  Marijana Anočić  Cijeli aktiv

<p><i>Dopunska i dodatna nastava – izvan nastavne aktivnosti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunska nastava računovodstvo – Klub mladih ekonomista</li> <li>- dopunska nastava iz predmeta Poznavanje robe</li> <li>- učenička zadruga - vođenje knjigovodstvene evidencije</li> <li>folklorna skupina Druge srednje škole Beli Manastir</li> <li>priprema učenika za razlikovne ispite</li> <li>dodatna nastava iz predmeta Poznavanje robe</li> <li>- „Kako poboljšati komunikaciju sa samim sobom i drugima“</li> <li>- Dan ružičastih majica – Pink shirt day</li> <li>- Advent u Baranji</li> <li>- proljetni vašar u Karancu</li> <li>- organizacija poslovanja poduzeća</li> <li>- mladi poduzetnik</li> <li>- učenička zadruga „Baranja“</li> <li>- sajam vježbeničkih tvrtki</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac, 2018.</p> <p>Ožujak 2019.</p> <p>Ožujak 2019.</p>	<p>Biljana Horvat Nevenka Vrbanjac</p> <p>Višnja Bodlović</p> <p>Slavko Kovačić Nevenka Vrbanjac</p> <p>Slavko Kovačić</p> <p>Zoran Dimić</p> <p>Melita Todorović</p>
<p><i>Stručni posjeti i ekskurzije:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- društvo za poslovanje vrijednosnim papirima</li> <li>- posjet poslovnom prostoru u Tenji</li> <li>- centar za poduzetništvo Osijek</li> <li>- stručni posjet prodavaonici NTL Beli Manastir</li> <li>- porezna uprava Beli Manastir</li> <li>- poduzetnik Baranje</li> <li>- jednodnevni stručni izlet u Zagreb</li> <li>- posjet Hotelu „Osijek“ u Osijeku</li> <li>- stručni posjet hotelu „Patria“, Beli Manastir</li> <li>- posjet sajmu starina u Osijeku</li> <li>- analiza provedenih posjeta</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Slavko Kovačić</p> <p>Višnja Bodlović</p> <p>Melita Todorović Marijana Anočić Jasminka Damjanov</p> <p>Zoran Dimić</p>
<p>-Donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada.</p>	<p>Listopad, 2018.</p>	<p>Melita Todorović, Zoran Dimić, Biljana Horvat, Višnja Bodlović, Slavko Kovačić, Nevenka Vrbanjac, Marijana Anočić, Jasminka Damjanov, Margarita Sklizović</p>
<p><i>Pripremanje učenika za natjecanja</i></p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Melita Todorović, Zoran Dimić, Višnja Bodlović, Marijana Anočić, Margarita Sklizović</p>
<p><i>Provedba školskih natjecanja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća profesora s provedenih</li> </ul>	<p>Siječanj - veljača 2019.</p>	<p>Cijeli aktiv Melita Todorović, Zoran Dimić, Višnja Bodlović, Marijana</p>

natjecanja		Anočić, Margarita Sklizović
Izvješća nastavnika sa stručnih usavršavanja	Tijekom godine	Cijeli aktiv
Ekonomski projekti	Tijekom godine	Melita Todorović

#### VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE
1. TAMARA LAPAC	1. E	EKONOMIST
2. VESNA BORAS	1. Ur	UPRAVNI REFERENT
3. SVJETLANA HORVATINOVIĆ-MALČIĆ	1. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. TONKA SUKIĆ	1. P	PRODAVAČ
5. PAMELA VIDOVIC	1. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
6. ZORAN DIMIĆ	1. K(h), K(b)	KUHAR, KONOBAR
7. BOJAN KAJINIĆ	2. E	EKONOMIST
8. JASMINKA BEREND	2. Ur	UPRAVNI REFERENT
9. ANASTAZIJA KALČIĆ	2. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
10. DARKO ŠANTOR	2. P(p), P(b)	PRODAVAČ, KONOBAR
11. IVANA ANDRIĆ	2. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR - JMO
12. JASMINKA DAMJANOV	2. K	KUHAR
13. JADRANKA BJELICA	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
14. VIŠNJA BODLOVIĆ	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
15. NEVENKA VRBANJAC	3. P	PRODAVAČ
16. SLAVA PUTNIK	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
17. BILJANA HORVAT	3. K(h), K(b)	KUHAR, KONOBAR
18. BOŽANA TENJI	4. E	EKONOMIST
19. MAJA MENDLER	4. Ur	UPRAVNI REFERENT
14. MELITA TODOROVIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnikom, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (liječnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

## RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici. Također će se ove nastavne godine nastaviti provoditi Zdravstveni odgoj. Svaki je razrednik dobio priručnik o Zdravstvenom odgoju na temelju kojega će održavati radionice u sklopu Zdravstvenog odgoja prema četirima modulima: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Osim zdravstvenog odgoja, u okviru sata razrednog odjela provodi se i građanski odgoj. Svaki razrednik održat će pet radionica u okviru građanskog odgoja, a ove se godine nudi mogućnost razrednicima da izaberu od sedam dimenzija građanskog odgoja.

## SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-dnevniku).

## SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

## ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u E-maticu, e-dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

## **VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA**

Svaki razrednik će zajedno s učenicima izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine. Kako u okviru ovog programa ne bi iznosili program rada svakog razrednog odjela iznijet ćemo predložene teme, (a u okviru njih u operativnim programima razrađene aktivnosti) koje će profesori realizirati zajedno s učenicima razrednog odjela, a koje su aktualne u svim razrednim odjelima.

Sadržaji u okviru kojih će razrednik raditi s učenicima na satu razrednog odjela su sljedeći:

Popis radionica:

1. Prehrambeni stilovi
2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
3. Izazovi i odluke koje donosimo
4. Vrijednosti izbora životnog stila
5. Individualni program tjelesnog vježbanja
6. Ekstremni sportovi
7. Škola, okolina i ja
8. Sudjelujemo u životu škole
9. Dobri odnosi u novoj zajednici
10. Donošenje odgovornih odluka
11. Osnovni zahvati prve pomoći
12. Prevencija nasilja
13. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
14. Alkohol i droge utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
15. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
17. Emocije i komunikacija u vezi
18. Medijski prikaz seksualnosti
19. Dodaci prehrani
20. Zaštita reproduktivnog zdravlja
21. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
22. Slobodno vrijeme
23. Aktivno provođenje slobodnog vremena
24. Pojam i metode učenja
25. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
26. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
27. Planiranje budućnosti
28. Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama
29. Suočavanje sa stresom
30. Sukobi motiva – frustracija
31. Agresivno i prosocijalno ponašanje
32. Alkohol i promet
33. Brak, roditeljstvo i obitelj
34. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
35. Stavovi i predrasude
36. Višedimenzionalni model zdravlja
37. Na pragu punoljetnosti
38. Odgovorno ponašanje
39. Tko su moji ideali, koje ljude cijenim

40. Svjetski dan sporta
41. Majčin dan-roditeljska uloga
42. Dan hrvatskog jezika
43. Međunarodni dan prava potrošača
44. Dan državnosti
45. Dan zaštite čovjekova okoliša
46. Analiza uspjeha u protekloj nastavnoj godini
47. Državna matura
48. Upis na fakultet
49. Holokaust
50. Valentinovo

## **VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međužupanijskim i na Županijskim stručnim vijećima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima te individualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

Ove ćemo se školske godine uključiti u edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika pod nazivom "Kako uspešno učiti u online okruženju", koja je dio pripremnih aktivnosti koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja provodi zajedno sa svojim partnerima u sklopu Cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa "Škola za život". Edukacija će se provoditi u obliku radionice u trajanju od tri sunčana sata u razdoblju od 15. listopada do 15. studenog 2018.

## VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tema – sadržaj	Vrijeme rada
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 30. rujna
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 30. rujna
- donosi prijedlog financijskog plana	rujan
- donosi godišnji obračun financijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.00,00 kuna	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

## VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	Tema, aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika. Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine. Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine. Plan i program rada u novoj školskoj godini - prijedlozi. Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini. Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole. Kalendar rada škole. Pravilnik o kućnom redu. Aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa.	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
2.	Građanski odgoj – Projekt građani - Radilišta. Zdravstveni odgoj. Dani zahvalnosti za plodove zemlje. Poticajno i sigurno okružje u školi. Program obrazovanja za rodnu jednakost. Solidarnost na djelu.	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Jasminka Berend Učenici

	Učenička zadruga. Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi.		Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrijednovanje. Prehrambene navike. Solidarnost na djelu.	Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Biljana Horvat Franka Sukić Tomašić
4.	Državna matura. Izrada i obrana završnog rada. Kontrolni i pomoćnički ispit.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	Maškare. Valentinovo. Problemi učenika - rasprava.	Veljača	Pedagoginja Učenici
6.	Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku.  Svjetski dan zdravlja  Eko – škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan. Svečanost za maturante.	Travanj	Pedagoginja, Ravnateljica, Učenici  Prof. biologije
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi. Mjesto učenika u našoj školi.	Svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika. Uspjeh učenika. Pripreme za ispraćaj maturanata.		Ravnateljica, Pedagoginja, Učenici

## VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Vijeće ima 20 članova, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Vijeće.

	Tema, aktivnosti...	Vrijeme	Nositelji
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Statut škole. Školski kurikulum. Godišnji plan i program rada škole. Pravilnik o kućnom redu škole. Etički kodeks.	Do 30. rujna	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica  Roditelji

	Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.		
2.	Pitanja od općeg značaja za školu. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Projekti i preventivni programi. Samovrjednovanje. Građanski odgoj. Zdravstveni odgoj.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja  Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća. Rezultati rada škole u prvom polugodištu. Ekskurzije.	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica  Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada. Državna matura. Maturanti – završni dani, svečanosti... Uspjeh učenika- Aktualna problematika.	Svibanj, lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica  Roditelji

## VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Potrebno sati</b>
1.	<p><b>NASTAVNI RAD – ORGANIZACIJA NASTAVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvođenje nastave</li> <li>- izvođenje izborne nastave i njihov sadržaj</li> <li>- dodatna nastava</li> <li>- dopunska nastava</li> </ul> <p><b>Organizacija nastave u odnosu na potrebe učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- početak i završetak nastave</li> <li>- raspored</li> <li>- odmori tijekom dana i godine</li> <li>- funkcionalnost unutarnjih i vanjskih površina</li> <li>- slobodno vrijeme učenika</li> <li>- slobodne aktivnosti</li> <li>- ostale aktivnosti učenika u slobodno vrijeme</li> <li>- sigurnost</li> <li>- interakcija: učenik - učenik, učenik - profesor, učenik - drugi djelatnici</li> <li>- praćenje rada, ocjenjivanje, odnosi izvan nastave</li> <li>- komunikacija</li> </ul>	Rujan             Tijekom godine	150
2.	<p><b>RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje, programiranje, organizacija rada škole</li> <li>- osiguranje uvjeta za ostvarenje rada škole</li> <li>- upisi učenika i formiranje razrednih odjela</li> <li>- uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad</li> <li>- praćenje ostvarenja plana i programa rada škole</li> <li>- praćenje napredovanja učenika</li> <li>- natjecanja učenika u školi i izvan škole</li> <li>- pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima</li> <li>- Državna matura - vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>- profesionalna orientacija – prekvalifikacija</li> <li>- rad u stručnim tijelima</li> <li>- rad u tijelima upravljanja</li> </ul>	Kolovoz Rujan Srpanj Tijekom godine      Drugo polugodište      Tijekom godine	500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita</li> <li>- istraživački rad u školi</li> <li>- uvođenje pripravnika</li> <li>- stručno usavršavanje djelatnika</li> <li>- praćenje rada djelatnika</li> <li>- bibliotečno - informacijska djelatnost</li> <li>- dokumentacijska djelatnost</li> <li>- analize ostvarenih rezultata</li> <li>- potrebe djelatnika</li> <li>- prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...)</li> <li>- raspored, izmjene, zamjene</li> <li>- opremljenost učionica i kabineta</li> <li>- odmori, dežurstva</li> <li>- materijalne mogućnosti</li> <li>- obrazovanje</li> <li>- dodatno osposobljavanje</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- inovacijski projekti</li> <li>- timski rad</li> <li>- interakcija: profesori, uprava, roditelji</li> <li>- stručna vijeća</li> <li>- suradnja na projektima u školi: Eko škola, poduzetništvo...</li> <li>- suradnja s djelatnicima škole</li> <li>- suradnja s učenicima</li> </ul>	Tijekom godine	
3.	<p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti</li> <li>- održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>- društvena-kulturna djelatnost škole</li> <li>- proizvodni društveno-korisni rad učenika</li> <li>- rad razrednika</li> <li>- vijeće učenika</li> <li>- učeničko poduzetništvo</li> </ul> <p><b>Potrebe roditelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađenost rada škole s radnim ritmom roditelja</li> <li>- briga za zdravlje djece</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- vijeće roditelja</li> <li>- informacije</li> <li>- dostupnost profesora i drugih djelatnika</li> <li>- način komunikacije</li> </ul>	Rujan Tijekom godine	250
4.	<p><b>ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje školskog programa: upitnik za učenike osmih razreda o programima za upis u prvi razred</li> <li>- upisi učenika</li> <li>- godišnji program rada škole</li> <li>- analiza ostvarenja prethodnog programa</li> <li>- nastavnička vijeća</li> <li>- razredna vijeća</li> </ul>	Veljača Ožujak  Srpanj Rujan  Tijekom godine	450

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa</li> <li>- kadrovska problematika</li> <li>- zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika</li> <li>- administrativni poslovi s učenicima i profesorima</li> <li>- uredsko poslovanje</li> <li>- propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa</li> <li>- udžbenici i priručnici</li> <li>- školski kalendar</li> <li>- standardi i normativi prostora i opreme</li> <li>- regionalna i stručna savjetovanja</li> <li>- stručne posjete i ekskurzije</li> <li>- individualni kontakti u rješavanju određenih problema</li> <li>- suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima ustanova i radnih organizacija</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li><b>suradnja s:</b></li> <li>- Upravnim odjelom za društvene djelatnosti</li> <li>- Uredom državne uprave</li> <li>- Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>- MZOŠ</li> <li>- Obrtničkom komorom Osijek</li> <li>- Zdravstvenim i socijalnim ustanovama</li> <li>- Stručnim službama grada, kulturnim, športskim i drugim ustanovama i organizacijama</li> </ul>	Kolovoz  Tijekom godine	
5.	<b>FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada financijskog plana</li> <li>- pribavljanje financijskih sredstava</li> <li>- analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju</li> <li>- analiza financijskih dokumenata</li> <li>- praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima</li> <li>- praćenje blagajne škole</li> <li>- isplata osobnih dohodata</li> </ul>	Prosinac  Siječanj  Tijekom godine	250
6.	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA - praćenje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje prostora</li> <li>- održavanje opreme – sredstava škole</li> <li>- održavanje čistoće</li> <li>- ispravnost uređaja i instalacije</li> <li>- nabava učila</li> <li>- opremanje učionica i kabineta</li> </ul>	Tijekom godine	160
	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320
	Sveukupno sati godišnje		2080

## VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	Područje rada Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
<b>1.</b>	<b>PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		<b>250</b>
1.1.	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</b> - izrada upitnika o programima koje planiramo upisati - kontakti i obilasci OŠ u Baranji – promidžba naše škole - obrada upitnika i izrada plana upisa	Veljača, ožujak	40
1.2.	<b>Planiranje i programiranje</b>		210
	<p><i>Organizacijski poslovi – planiranje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja prethodnog programa – izrada izvješća za prošlu godinu</li> <li>- izrada godišnjeg programa rada škole</li> <li>- utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti</li> <li>- određivanje radnih prostora</li> <li>- utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja profesora</li> <li>- organizacija stručne prakse učenika</li> </ul> <p><i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje redovne nastave - suradnja</li> <li>- planiranje i programiranje izborne nastave - suradnja</li> <li>- planiranje i programiranje dodatne i dopunske nastave</li> <li>- planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- planiranje i programiranje SRO - suradnja</li> <li>- planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama</li> <li>- planiranje i programiranje profesionalne orientacije učenika</li> <li>- planiranje stručnog usavršavanja u školi i izvan škole</li> <li>- planiranje zdravstvene zaštite učenika</li> <li>- planiranje i programiranje rada Eko-škole</li> <li>- planiranje i programiranje provedbe projekata vezanih za promicanje ljudskih prava, borbu protiv ovisnosti</li> <li>- planiranje kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- suradnja u planiranju stručnih posjeta i ekskurzija</li> <li>- planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole</li> <li>- planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA</li> <li>- samovrjednovanje</li> </ul>	Kolovoz, Rujan  Rujan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - individualni rad, skupni rad</li> <li>- planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</li> </ul>	Rujan Tijekom godine	
<b>2.</b>	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM</b>		<b>1200</b>

	<b>PROCESU</b>		
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo</li> <li>- organizacija i priprema oko izbora udžbenika za novu školsku godinu, uređenje panoa</li> <li>- koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele</li> <li>- formiranje I. razrednih odjela</li> <li>- upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku – upoznavanje s programom</li> <li>- naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja</li> </ul>	Lipanj  Lipanj, srpanj, kolovoz  Rujan	
2.2.	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>		50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje nastavnika s e-dnevnicima</li> <li>- upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima</li> <li>- didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa</li> <li>- analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa</li> <li>- osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija</li> <li>- neposredna pomoć u ostvarivanja inovacija</li> <li>- praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija</li> <li>- pomoć u ostvarivanju novih programa, građanskog odgoja i zdravstvenog odgoja</li> </ul>	Kolovoz  Rujan  Tijekom godine	
2.3.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</b>		300
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima</li> <li>- praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa</li> <li>- edukativna predavanja za učenike</li> <li>- izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima</li> <li>- izvedba radionica u ostalim odjelima</li> <li>- izvedba nastavnog sata usvim završnim odjelima na temu: izradba i obrana završnog rada, državna matura</li> <li>- organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada</li> <li>- organizacija kontrolnih i pomoćničkih ispita</li> <li>- sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- utvrđivanje socijalne situacije u razrednim odjelima</li> <li>- savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje</li> <li>- zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela</li> </ul>	Tijekom godine  Listopad  Siječanj  Lipanj, srpanj, kolovoz  Tromjesečno Listopad  Rujan  Tijekom	

	- rad s učenicima, profesorima, roditeljima	godine	
2.4.	<b>Rad s učenicima posebnih potreba</b>		300
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> <li>- rad s novoupisanim učenicima</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u ponašanju</li> <li>- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji</li> <li>- rad s naprednim učenicima</li> <li>- rješavanje konfliktnih situacija među učenicima</li> </ul>	Listopad       Tijekom godine	
2.5.	<b>Savjetodavni rad</b>		300
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>- skupni i individualni rad s roditeljima</li> <li>- individualni savjetodavni rad s profesorima</li> <li>- skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice</li> <li>- grupni i individualni rad sa sustručnjacima</li> <li>- izrada novih dokumentacijskih lista</li> <li>- evidentiranje ostvarenih savjetovanja</li> </ul>	Tijekom godine	
2.6.	<b>Profesionalno usmjeravanje učenika</b>		40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- održavanje predavanja za učenike završnih razreda</li> <li>- organizacija izložbe o zanimanjima</li> <li>- posjet Smotri Sveučilišta u Osijeku</li> <li>- predstavljanje ustanova za nastavak školovanja</li> <li>- savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- obrada ankete i predstavljanje rezultata</li> <li>- suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK</li> </ul>	Ožujak, travanj, svibanj	
2.7.	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zdravlja učenika</li> <li>- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>- suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na preglede</li> <li>- briga o higijeni ustanove</li> <li>- briga o ekologiji</li> <li>- rad u Eko-školi</li> <li>- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</li> <li>- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</li> <li>- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</li> <li>- pomoć u organizaciji izleta</li> </ul>	Tijekom godine	
2.8.	<b>Kulturna i javna djelatnost škole</b>		35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika priredbe, prijam kod gradonačelnika, športska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije</li> </ul>	Tijekom godine	
2.9.	<b>Natjecanja učenika</b>		30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, pomoć u pripremama, evidencija, predstavljanje</li> </ul>	Veljača - svibanj	

<b>2.10.</b>	<b>Projekti i programi</b>		<b>70</b>
	<p><i>Suradnja na projektima i programima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Eko-škola</li> <li>- Dani hrvatskog jezika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program prevencije ovisnosti</li> <li>- Poticajno i sigurno okružje u školi</li> <li>- Prehrambene navike</li> <li>- Zdravstveni odgoj</li> <li>- Završna svečanost</li> </ul> </li> </ul>	Tijekom godine siječanj	
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		<b>200</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>- polugodišnja analiza ostvarenih rezultata</li> <li>- analiza i izvješće na kraju školske godine</li> <li>- analiza nakon popravnih ispita</li> <li>- analiza nakon izrade i obrane završnog rada, pomoćničkog ispita, kontrolnog ispita</li> <li>- provedba istraživanja</li> <li>- obrada i interpretacija rezultata istraživanja</li> </ul>	Siječanj  Srpanj  Kolovoz  Tijekom godine	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>200</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana osobnog usavršavanja</li> <li>- ostvarivanje osobnog usavršavanja - individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnicima i koordinacija u planirajući ostvarivanju usavršavanja</li> <li>- održavanje predavanja i radionica za nastavnike</li> <li>- rad sa pripravnicima</li> </ul>	Rujan  Tijekom godine	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>100</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pribavljanje stručne i druge literature</li> <li>- poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</li> <li>- vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu</li> <li>- o projektima</li> <li>- vođenje dokumentacije o nastavi</li> <li>- vođenje dokumentacije o učenicima</li> <li>- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> <li>- vođenje dokumentacija o nastavničkim operativnim planovima i programima</li> </ul>	Tijekom godine	
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA OSTALI POSLOVI</b>	Tijekom godine	<b>130</b>
	<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

## VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE

### PLAN RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE UVIDA U ODGOJNO-OBRZOVNI RAD NASTAVNIKA

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Razdoblje	Prijedlog nastavnika (datuma, razrednog odjela, školskog sata i učionice)
1.	Božana Tenji	12.-16. studenog 2018.	
2.	Melita Mikulić Bednar		
3.	Ivana Andrić, SRO		
4.	Suzana Krklec		
5.	Pamela Vidović, SRO		
6.	Robert Kožić – pripravnik		
7.	Maja Mendler		
8.	Ivona Kizivat	26.-30. studenog 2018.	
9.	Vesna Boras, SRO		
10.	Franka Sukić-Tomašić		
11.	Slava Putnik		
12.	Danijela Bošnjak		
13.	Slavko Kovačić		
14.	Margarita Sklizović		
15.	Marijana Anočić	10.-14. prosinca 2018.	
16.	Sanja Andrić		
17.	Ivana Marijančević		
18.	Slobodan Gajdašević		
19.	Tonka Sukić		
20.	Sara Poturica - stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, dva puta po dva sata tijekom godine		
21.	Milan Stojanović – napredovanje u zvanje, nakon najave		
Uvid u odgojno-obrazovni rad bit će proširen kod profesora koji obnavljaju status mentora, kod novih profesora koji budu zaposleni tijekom nastavne godine te uvidom i praćenjem aktivnosti iz školskog kurikuluma.			

## VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

### Plan rada TAJNIKA

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>Ukupno</b>
Normativno pravni poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	12	11	323
Kadrovske poslovi	40	40	25	25	25	25	25	25	20	20	9	19	298
Opći poslovi	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	14	10	264
Suradnja s ustanovama	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	6	6	242
Administrativni poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Ostali poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Kulturna i javna djelatnost škole			10	10	10	8	8	10	10	10	-	-	76
Stručno usavršavanje	3	3	8	8	8	10	10	8	13	13	-	-	84
<b>Ukupno</b>													<b>1760</b>
Godišnji odmor i blagdani godišnje													320
<b>Sveukupno sati godišnje</b>													<b>2080</b>

### Plan rada SPREMAČICE

Naziv posla - zadaća	Godišnji fond sati
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glaćanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
<b>Ukupno:</b>	<b>1760</b>
Godišnji odmor i blagdani	320
<b>Sveukupno sati godišnje</b>	<b>2080</b>

### Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Potrebno</b>
--	-------------------------	----------------	-----------------

		<b>realizacije</b>	<b>sati</b>
1.	Sastavljanje finansijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	rujan	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj - prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj - prosinac	5
4.	Sastavljanje obr. RAD-I, slanje u Ured za statistiku	Siječanj - prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj - prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga	Siječanj - prosinac	70
7.	Likvidiranje cijelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj - prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj - prosinac	65
9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	230
10.	Vođenje knjige i kartic. osn. sred. i sitnog invent.	Siječanj - prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj - prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnov. sred.	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolov., kredita, sur. sa FIN-om i Regosom	Siječanj - prosinac	280
14.	Obračun jubil. nagr., pomoći, otpremn. i ostalo	Siječanj - prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Porez.upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak - travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj - prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj - prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj - prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kol., siječ. - pros.	<b>320</b>
<b>Sveukupno sati godišnje</b>			<b>2080</b>

### Plan rada ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	Godišnji fond sati
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrana	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi (tipkanje i dr.)	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne, brojanje novca i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (podjela platnih lista, izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrada)	100
<b>Ukupno</b>	<b>1760</b>
Godišnji odmor i blagdani	320
<b>Sveukupno sati godišnje</b>	<b>2080</b>

### Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica ličenje zidova, izrada držača za panoe	248
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80
Zidarsko keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena ispirača, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektorra, fotokopira, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uredenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidrant, instalacija i ostalo	232
<b>Ukupno:</b>	<b>1760</b>
Godišnji odmori i blagdani	320
<b>Sveukupno sati godišnje</b>	<b>2080</b>

## **RADNO I UREDOVNO VRIJEME**

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - uredovno vrijeme (8.00 - 14.00 ili 14.00 - 20.00)
Tajnik	7.00 -15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00)
Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00 )
Administrator - blagajnik	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00 ) - uredovno vrijeme - 11.00 - 14.30 ili 13.00 - 18.00
Domar	6.30 - 14.30 ili 13.30 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota - po potrebi
Spremačica	6.30 - 14.30 - dva tjedna u mjesecu 13.30 - 21.00 - dva tjedna u mjesecu - radna subota - po potrebi

## **IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, a cijelovita analiza na Nastavničkom vijeću.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

## Sadržaj

<b>UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ.....</b>	<b>2</b>
<b>II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE .....</b>	<b>3</b>
II. 1. Prostorni uvjeti - zgrade .....	3
II. 2. Prostorni uvjeti - učionički prostor.....	3
<b>III. UČENICI.....</b>	<b>8</b>
III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2018./2019. ....	8
III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA .....	10
III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – SRPSKI JEZIK, MAĐARSKI JEZIK.....	13
III. 4. PODACI O PLANIRANOM BROJU POLAZNIKA U OBRAZOVANJU .....	14
<b>IV. DJELATNICI.....</b>	<b>15</b>
IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE .....	17
IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA .....	18
IV. 3. GRAĐANSKI ODGOJ .....	19
IV. 4. UČIMO ZAJEDNO .....	20
IV. 5. UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH .....	21
IV. 6. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR.....	21
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE .....</b>	<b>22</b>
V. 1. ORGANIZACIJA RADA .....	22
V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE .....	23
V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA .....	43
V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA.....	44
V. 5. STRANI JEZICI.....	46
V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA .....	48
V. 7. IZBORNA NASTAVA .....	50
V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA .....	52
V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	55
V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA.....	58
<b>VI. KALENDAR RADA ŠKOLE .....</b>	<b>59</b>
<b>VII. NATJECANJA .....</b>	<b>70</b>
<b>VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA .....</b>	<b>71</b>
VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	71
VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA.....	75
VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....	87
VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA .....	89
VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA .....	90
VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	91
VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	91
VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	92
VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....	94
VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE .....	97

VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE.....	101
VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE .....	102
<b>IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA .....</b>	<b>106</b>

Predsjednica Školskog odbora:

Natalija Rikanović, prof.

Ravnateljica:

Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 003-06/2018-01

URBROJ: 2100/23-2018-01-19

Beli Manastir, 28. rujna 2018. god.