

Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku godinu 2017./2018.

Beli Manastir, 28. rujna 2017. godine

UVOD

Ekonomска škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk.god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali kadrovi ekonomsko i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i kadrovi koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progona zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrom djelom uništена. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir-područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska)-Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomsko škole, tehničke i obrtničke škole didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3,31300 Beli Manastir Osječko–baranjska županija
Šifra ustanove	14-001-503
Telefon/fax e-mail	031 703-306, 031 705-206 tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	249
Ukupni broj odjela	19
Ukupni broj djelatnika	56
- nastavnika	45
- stručnih suradnika	2
- administrativno-tehničkog osoblja	3
- pomoćnog osoblja	6

Obrazovni sektori – zanimanja i trajanje obrazovanja

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist	060604	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač	061303	3
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
		061303	

II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

II.1 Prostorni uvjeti -zgrade

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Nakon reintegracije Baranje najnužnija adaptacija školske zgrade dovršena je tijekom školske godine 1998./99. Od tada se opremio prostor male čajne kuhinje, prostor za razne vidove izvannastavnih aktivnosti, te prema potrebi bojala unutrašnjost pojedinih učionica i hodnika.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Školsku športsku dvoranu koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Izgradnja nove nastavno športske dvorane znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada i razvoja športa i športske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru. Financiranje izgradnje dvorane osigurao je Grad Beli Manastir, škola i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Izgradnjom nastavno športske dvorane došlo je i do nove preraspodjele obveza između srednjih škola.

II.2 Prostorni uvjeti – učionički prostor

treća zgrada	
broj prostorija	namjena prostorije
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti, sastanke
1	školski praktikum za kuhare
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
2	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradici.

prva zgrada	
broj prostorija	namjena prostorije
8	učionica
1	školski praktikum za frizere, kozmetičare
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole
druga zgrada	
6	učionica

Kotlovnica, športske dvorane – stara i nova, te betoniran oigralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

Od klasičnih učionica uredili smo kabinete:

treća zgrada	
broj učionica	namjena kabineta, specijaliziranih učionica
2	za ekonomsku skupinu predmeta
1	za hrvatski jezik
1	za povijest i zemljopis
2	za strane jezike
2	za informatiku
1	za kompjutorsku daktilografiju, birotehniku
druga zgrada	
1	za matematiku
1	za biologiju, kemiju, poznavanje robe
prva zgrada	
1	za hrvatski jezik

Ostale učionice u drugoj i prvoj zgradama koriste se prema potrebi.

Za financiranje nabave opreme osim sredstava iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županije koristili smo dio vlastitih sredstava (obrazovanje odraslih – što je vrlo malo zbog malog broja polaznika), pomoć grada (lokalne samouprave), i određenih sponzora (firme, ustanove) kao i nominiranih projekata od strane škole.

II.3 Računalna opremljenost prostorija

Br. učion.	Naziv učionice	Broj računala	Pisač/Kopir	Projektor
13	I1	18	Canon 6310, Canon iPixma 6550 HP LaserJet 3020	Infocus
12	Uč. ref.	1	ML2510 / Toshiba stud.163	-
11	Tajništvo	1	LaserJet M1212nfMFP	-
10	Ravnateljica	1	CLP550N	-
9	I2	6	HP DeskJet InkAdvantage 2645	-
8	Biortehnika	16	Samsung ML2510	Infocus
14	E2	1 server +16 tankih klijenata	Samsung CLP610ND	Benq
15	E1	11		Benq
7	H1	12	CanonPixmaIP3600	Infocus
1	Zbornica	3	Kopir ImageRun2520	-
2	J2	1	HP LaserJet P1105	Benq
6	PZ	1	-	Benq
3	Računovodstvo	1	Lex. E250d /Canon7161	-
4	Pedagoginja	1	Kon.Min. Bizhub 164	-
5	J1	2	Canon IP3600	Infocus
-	Mala sala	1	-	-
-	Velika sala	1		Acer
-	H2	1	-	-
-	Knjižnica	1	-	-
-	MA	1	-	-
-	M1	1	-	-
-	M2	1	-	-
		99		

II.4 Plan investicija, opremanje učionica i praktikuma

Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj odobrili su i doznačili sredstva za izradu projektne dokumentacije za prijavu na otvoreni poziv-Projekt 4c1.3 „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ koji je objavilo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Projektna je dokumentacija izrađena, poslana u Ministarstvo i prihvaćena. U projektnoj su dokumentaciji predviđeni troškovi za radove rušenja i demontaže, zidarski radovi, izolatorski radovi, izmjena dijela stolarije, fasaderski radovi, izolacija negrijanog tavana, limarski radovi, gromobranska instalacija, radovi u kotlovnici, sustav mjerjenja i očitanja energije, te nadzor gradnje. Na dinamiku realizacije prihvaćenih projekata ne možemo utjecati.

U ovoj nam je školskoj godini plan ishoditi sredstva od našeg osnivača za kupnju ventilatora, regulatora, probijanje otvora u zidu i sve što ide uz stavljanje kuhinjske nape u funkciju. Prošle je školske godine opremljen praktikum za kuhare odgovarajućom opremom, među njima i okvir za kuhinjsku napu. Prostor praktikuma za kuhare je mali, učenici i profesori za vrijeme kuhanja rade u jako zagušljivim uvjetima, zagušljivost se proširuje cijelom školskom zgradom, te je ovaj problem potrebno riješiti.

Neophodna je kupnja perilice za rublje, jer je postojeća nakon više puta popravljanja sada potpuno neupotrebljiva. Veliki bi doprinos bila i kupnja sušilice za rublje. Osim redovnih pranja zavjesa i kuhinjskih krpa, tu su i stolnjaci, ubrusi, ručnici, plahete, zaštitne kute i pregače koje se koriste za vrijeme praktične nastave za konobare, kuhare, frizere i kozmetičare.

Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-dnevnika koje koristimo sada četvrtu školsku godinu. Zahtjeve za računalima i računalnom opremom iskazat ćemo i uputiti našem osnivaču.

Planiramo dodatno osvremeniti malu učionicu u drugoj zgradici koju i naša škola koristi projektorom, stropnim nosačem projektila i zidnim platnom. Učionica će se prvenstveno koristiti za manje grupe učenika na nastavi stranih jezika: engleskog, njemačkog i talijanskog.

Jedan će se projektor kupiti dijelom iz sredstava dobivenim donacijom iz gradskog poduzeća Baranjski vodovod i sredstvima zarađenim radom Učeničke zadruge Baranja u protekloj školskoj godini.

Kao i prijašnjih godina i ove ćemo voditi računa o urednosti učionica u našoj zgradici, te ih po prioritetima oličiti.

Hodnik kojim se ulazi u učenički praktikum za frizere i kozmetičare potrebno je opremiti odgovarajućim ormarima i policama za učeničku radnu odjeću, preobuku, te za nastavni materijal, jer u samom praktikumu za njega nema dovoljno mjesta.

III. UČENICI

III.1 BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2017./2018.

		oznaka odjela	broj učenika	Z	M	ponavljaci	odlični	teškoće u razvoju	zdravstvene teškoće	putnici
I.	1	1. E	8	4	4	-	2	1	1	8
	1	1.Ur	6	6	0	-	1	-	-	4
	1	1.H	13	11	2	-	1	1	-	3
	0,38	1.Pp	3	1	2	-	-	2	-	3
	0,62	1.Pb	5	0	5	-	-	-	1	5
	0,63	1.Ff	10	9	1	3	-	-	-	9
	0,37	1.Fk	6	6	0	-	-	-	1	5
	1	1.K	14	7	7	-	-	3	-	9
	6		65	44	21	3	4	7	3	46
II.	1	2.Ur	10	8	2	-	3	-	1	9
	1	2.H	21	14	7	1	1	1	1	9
	1	2.P	7	6	1	-	-	-	-	7
	0,38	2.Ff	3	3	-	-	-	1	1	1
	0,62	2.Fk	5	5	-	-	1	1	1	4
	0,77	2.Kh	17	8	9	4	1	1	1	14
	0,23	2.Kb	5	1	4	1	-	-	1	5
	5		68	45	23	6	6	4	6	49
III.	1	3.E	3	3	-	-	-	-	-	3
	1	3.Ur	11	10	1	-	1	-	-	7
	1	3.H	21	15	6	-	1	-	1	17
	1	3.P	7	6	1	-	1	1	-	5
	0,53	3.Ff	9	9	-	-	-	-	-	9
	0,47	3.Fk	8	8	-	1	-	-	-	7
	0,62	3.Kh	13	8	5	-	-	2	1	11
	0,38	3.Kb	8	5	3	-	-	1	-	5
ukupno	6		80	64	16	1	3	3	2	64
IV.	1	4.Ur	11	10	1	-	1	-	-	8
	1	4.H	20	15	5	-	2	-	-	15
ukupno	2		31	25	6	0	3	0	0	23
Sveukupno	19		244	178	66	10	16	14	11	182
%				72,95		4,09	6,56	5,74	4,51	74,59

III.1.1 NASTAVAK OBRAZOVANJA

Učenici koji nastavljaju obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u 2017./2018. školskoj godini.

NASTAVAK OBRAZOVANJA	ZAVRŠENO ZANIMANJE	BROJ UPISANIH UČENIKA	Ž	M	UPISANI U ODJEL
Hotelijersko-turistički tehničar	Kuhar	2	-	2	4. H
Ekonomist	Prodavač	3	3	-	4. E
UKUPNO		5	3	2	

BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM ZANIMANJIMA U ZAVRŠNIM ODJELIMA S UČENICIMA KOJI NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE

Oznaka odjela	Broj učenika	Ž	M
4. Ur	11	10	1
4. H	22	15	7
4. E	3	3	-
UKUPNO	36	28	8
SVEUKUPNO	249	181	68

III.2 BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

Redni broj	ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.			
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
1.	EKONOMIST	8	1	-	-	3	1	-	-	11	2
2.	UPRAVNI REFERENT	6	1	10	1	11	1	11	1	38	4
3.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	13	1	21	1	21	1	20	1	75	4
4.	PRODAVAČ	3	0,38	7	1	7	1	-	-	17	2,38
5.	FRIZER- JMO	10	0,63	3	0,38	9	0,53	-	-	22	1,54
6.	KOZMETIČAR - JMO	6	0,37	5	0,62	8	0,47	-	-	19	1,46
7.	KONOBAR	5	0,62	5	0,23	8	0,38	-	-	18	1,23
8.	KUHAR	14	1	17	0,77	13	0,62	-	-	44	2,39
	Ukupno	65	6	68	5	80	6	31	2	244	19

Broj učenika u četverogodišnjim programima

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	odj	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
EKONOMIST	8	1	-	-	3	1	-	-	11	2
UPRAVNI REF.	6	1	10	1	11	1	11	1	38	4
HTT	13	1	21	1	21	1	20	1	75	4
UKUPNO	27	3	31	2	35	3	31	2	124	10

Broj učenika u trogodišnjim programima

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
PRODAVAČ	3	0,38	7	1	7	1	-	-	17	2,38
FRIZER- JMO	10	0,63	3	0,38	9	0,53	-	-	22	1,54
KOZMETIČAR - JMO	6	0,37	5	0,62	8	0,47	-	-	19	1,46
KONOBAR	5	0,62	5	0,23	8	0,38	-	-	18	1,23
KUHAR	14	1	17	0,77	13	0,62	-	-	44	2,39
UKUPNO	38	3	37	3	45	3	120	9		

UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	učenika	Odjela
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	31	2
TROGODIŠNJI PROGRAM	45	3
UKUPNO	76	5

ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	učenika	odjela	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	124	10	50,82
TROGODIŠNJI PROGRAM	120	9	49,18
UKUPNO	244	19	100

KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk.god.2007./2008.-kraj			Šk.god.2008./2009.- kraj			Šk.god.2009./2010.-kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	263	72,85	16	249	70,95	16	238	73,46	16
Trogodišnji program	98	27,15	6	102	29,05	6	85	26,54	6
Ukupno učenika	361	100	22	351	100	22	323	100	22

	Šk.god.2010./2011.-kraj			Šk.god.2011./2012.- kraj			Šk.god.2012./2013.-kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	238	73,68	16	229	68,76	16	246	67,21	16
Trogodišnji program	85	26,31	6	104	32,24	6	120	32,79	6
Ukupno učenika	323	100	22	333	100	22	366	100	22

	Šk.god.2013./2014.-kraj			Šk.god.2014./2015.-kraj			Šk.god.2015./2016.- početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	234	64,46	15	217	60,61	13	185	54,57	12
Trogodišnji program	129	35,54	7	141	29,39	8	154	45,43	9
Ukupno učenika	363	100	22	358	100	21	339	100	21

	Šk.god.2015./2016. - kraj			Šk.god.2016./2017. - početak			Šk.god.2016./2017. -kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	180	44,62	12	136	47,72	10	132	47,82	10
Troгодиšњи програм	145	55,38	9	149	52,28	9	144	52,18	9
Ukupno učenika	325	100	21	285	100	19	276	100	19

	Šk.god.2017./2018. - početak		
	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	124	50,82	10
Troгодишњи програм	120	49,18	9
Ukupno učenika	244	100	19
SVEUKUPNO	249	100	19

Iz tablice je vidljivo da se broj učenika na kraju prošle školske godine u odnosu na kraj pretprešle školske godine smanjio za 49 učenika, a uspoređujući kraj prošle i početak ove školske godine vidi se smanjenje od 27 učenika.

III.3 OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – SRPSKI JEZIK

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina
2. MODEL B – dvojezična nastava
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav

Nastava na srpskom jeziku do sada se provodila u MODELU A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina u zanimanju ekonomist, a od 2016./2017. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture, a njegovanje vodi prof. Andđelka Pavić.

III.4 PODACI O PLANIRANOM BROJU POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2017. godine i tijekom veljače 2018. godine i to za:

stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju

zanimanje	razred	Broj polaznika
prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

IV. DJELATNICI

	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Blaženka Kalčić	prof. pedagogije	Ravnateljica
2.	Marija Knežević	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i pedagogije	Pedagoginja
3.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Biologija s ekologijom Biologija s higijenom i ekologijom Dijetetika Biologija
4.	Natalija Rikanović	prof. engleskog i njemačkog jezika-savjetnik	Engleski jezik
5.	Franka Sukić Tomašić	dipl. politolog - prof.	Etika Politika i gospodarstvo Humanost na djelu
6.	Suzana Krklec	prof.njemačkog jezika	Njemački jezik
7.	Pamela Vidović	prof. engleskog i talijanskog jezika	Talijanski jezik Engleski jezik
8.	Augusta Doboš	prof. njemačkog jezika-mentor	Njemački jezik
9.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
10.	Božana Tenji	prof.hrvatskog jezika-savjetnik	Hrvatski jezik Hrvatski poslovni jezik Priprema za maturu
11.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnost	Hrvatski jezik
12.	Svetlana Horvatinović Malčić	prof.hrvatskog jezika-mentor	Hrvatski jezik Hrvatski poslovni jezik
13.	Anđelka Pavić	prof. hrvatskog i srpskog jezika-mentor	Hrvatski jezik Srpski jezik - njegovanje
14.	Milan Stojanović	prof. matematike	Matematika Gospodarska matematika Matematika u struci
15.	Geza Berdalović	prof. matematike	Matematika
16.	Ivana Štibi	prof. matematike i informatike	Informatika Računalstvo Ispitni koordinator
17.	Marijana Rasonja	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika Matematika u struci
18.	Maja Mendler	mag. ing. elektrotehnike	Informatika Računalstvo Osnove informatike
19.	Dragana Jurilj Prgomet	prof.povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
20.	Bojan Kajinić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura - izborni
21.	Marko Jeger	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
22.	Sofija Radočić	prof. biologije i kemije	Čovjek, zdravlje i okoliš Anatomija i fiziologija Ljekovito bilje Tehnološke vježbe Zdravstveni odgoj Dermatologija Kemija
23.	Slava Putnik	dipl.ing.kemijske tehnologije - profesor	Poznavanje materijala Tehnološke vježbe Kozmetologija
24.	Jadranka Bjelica	dipl.iur.-profesor	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem Kompjutorska daktilografija

			Upravni postupak Uvod u imovinsko pravo Poslovne komunikacije
25.	Vesna Boras	dipl.iur.-profesor	Uvod u državu i pravo Uredsko poslovanje i dopisivanje Ljudska prava-izborni predmet Uvod u obiteljsko pravo Radno pravo
26.	Jasminka Berend	dipl.iur.-profesor mentor	Politika i gospodarstvo Građanski odgoj Sociologija Kompjutorska daktilografija Gospodarsko pravo Ustavni ustroj RH
27.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica ekonomije-prof.savjetnik	Osnove ekonomije Vježbenička tvrtka Prezentacijske vještine Osnove turizma Organizacija poslovanja poduzeća Marketing u turizmu Turizam i marketing Učenička zadruga
28.	Nevenka Vrbanjac	dipl.oec.-prof.	Poznavanje robe Osnove marketinga Poslovanje prodavaonice Poznavanje robe Kreativnost u poslovanju
29.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo- prof.-majstor kuhar	Kuharstvo
30.	Zoran Dimić	dipl.oec.-prof, mentor	Organizacija poslovanja poduzeća Praktična nastava Prodajno poslovanje Osnove turizma
31.	Višnja Bodlović	dipl.oec.-prof	Organizacija poslovanja poduzeća Poduzetništvo i menadžment Javne financije Obiteljski posao Marketing Nabavno poslovanje Prodajna komunikacija
32.	Slavko Kovačić	dipl.oec.-prof.	Knjigovodstvo s bilanciranjem Knjigovodstvo Statistika Poslovna dokumentacija Ponašanje potrošača Odnosi s kupcima Prezentacijske vještine Upravljanje prodajom
33.	Biljana Horvat	dipl.oec.-savjetnik	Poduzetništvo Računovodstvo Bankarstvo i osiguranje Računalstvo Gospodarstvo
34.	Darko Šantor	dipl.ing.prehrambene tehnologije-prof.	Poznavanje robe i prehrana Kuharstvo
35.	Jasminka Damjanov	ekonomist - stručni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje Praktična nastava – praćenje
36.	Danijela Bošnjak	majstor-frizer	Praćenje i izvođenje praktične nastave Tehnologija frizerstva Tradicijske frizure (I) Praktična nastava u školi - izvođenje
37.	Jelena Vidaković	prof. hrvatskog jezika i povijesti	Povijest
38.	Margarita Sklizović	dipl.oec.,smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Ugostiteljsko posluživanje Ugostiteljstvo Kuharstvo
39.	Jelica Matijanić	majstor-kozmetičar	Osnove kozmetike Dekorativna kozmetika Praktična nastava u školi – izvođenje Praktična nastava - praćenje
40.	Mirna Glavan	mag.edukacije hrvatskog jezika i povijesti	Povijest umjetnosti i kul. – pov. baština Povijest hrv. kult. baštine

			Estetika i umjetnost Latinski jezik Voditeljstvo
41.	Anastazija Kalčić	mag. psihologije	Psihologija komunikacije Poslovna psihologija s komunikacijom Poslovna psihologija i komunikacija Poslovna psihologija
42.	Igor Jakobfi	dipl.teolog,prof.	Vjerouauk - katolički
43.	Marko Kapular	dipl.teolog,prof.	Vjerouauk - katolički
44.	Dragan Vukadinović	jerej	Vjerouauk - pravoslavni
45.	Tamara Lapac	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
46.	Tonka Sukić	prof. engl. i filozofije	Filozofija Logika Engleski jezik
47.	Šandor Juhas	dipl. geograf.	Zemljopis Geografija Turistička geografija Hrvatske
48.	Mirjana Lajić	dipl.iur., VSS	tajnik
49.	Marija Ivanović	ekonomist , SSS	računopolagatelj
50.	Milena Vučković	prodavač, SSS	spremačica
51.	Mirjana Gracin	OŠ, NKV	spremačica
52.	Snežana Gvozdenović	OŠ ,NKV	spremačica
53.	Marina Jurić	prometna škola, SSS	spremačica
54.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	spremačica
55.	Rasko Lajić	ekonomist, SSS	administrator
56.	Alen Petričević	elektrotehničar, SSS	domar

IV.2 SAMOVREDNOVANJE

Koordinatorica za samovrjednovanje, Biljana Horvat i ove će godine voditi dokumenaciju, zajedno sa svim voditeljima prioritetnih područja.

Osiguranje i unaprjedenje kvalitete postalo je sve važnije za ustanove koje pružaju strukovno obrazovanje, a samovrjednovanje je jedan od instrumenata razvoja i osiguranja kvalitete ovih ustanova.

Bit samovrjednovanja je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja. Struktura hrvatskoga sustava osiguranja kvalitete podijeljena je u 6 prioritetnih područja:

- 1.Planiranje i programiranje rada
- 2.Poučavanje i podrška učenju
- 3.Postignuća učenika i ishodi učenja
- 4.Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
- 5.Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove
- 6.Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

-Svetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,

-Višnja Bodlović, prof. ekonomsko skupine predmeta za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,

-Jadranka Bjelica, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,

-Melita Todorović, prof. ekonomsko skupine predmeta za prioritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,

-Jasminka Damjanov, voditeljica stručne prakse za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove,

-Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici su podijeljeni u timove za kvalitetu i fokus grupe zadužene za pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i predstavljaju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Izrađuje se swot analiza na temelju prikupljenih dokaza, u kojoj se definiraju prednosti ustanove s kojima se možemo pohvaliti i nedostaci koje smo uočili. Na temelju uočenih nedostataka izrađuje se Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove koji je dostupan svim dionicima. Glavno je načelo osiguranja kvalitete stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Po završetku nastavne godine piše se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem šalje u Agenciju za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća iduće školske godine sa sadržajem izvješća upoznaju se nastavnici, a ostali dionici na sastancima koje saziva Povjerenstvo za kvalitetu. Svake se školske godine rad ustanove unaprjeđuje te je sve manje nedostataka koji se trebaju otkloniti.

IV.3 PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA

Temeljem odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2017./2018., ravnateljica škole donijela je odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika. Vježba će se provesti u 11. mjesecu 2017. godine. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Ospozobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja za odgovorne radnike
 - 7.I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika
 - II. faza – način izvođenja spašavanja, simuliranjem pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijedene osobe
 - III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

IV.4 GRAĐANSKI ODGOJ

Sukladno Odluci o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine broj:104/2014.) u školskoj godini 2017./2018. nastavlja se s međupredmetnom i interdisciplinarnom provedbom Građanskog odgoja i obrazovanja.

U okviru Građanskog odgoja vodi se sljedeća dokumentacija:

- Dnevnik rada
- Razredna mapa
- Učenička mapa

Prošle je školske godine imenovana nova koordinatorica za Građanski odgoj, profesorica Jasminka Berend, koja ga vodi i ove godine.

Dimenzije koje se obrađuju ove školske godine: društvena i ekološka.

IV. 5. UČIMO ZAJEDNO

Učimo zajedno - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije

Program potpore:
Europski socijalni fond



Nositelj: Osječko-baranjska županija

Ciljevi projekta:

1. Unaprijediti socijalno uključivanje djece s teškoćama u redovit sustav obrazovanja i samim tim osigurati pomoćnika u nastavi za učenika/učenicu s teškoćom;
2. Uspostaviti mehanizam međusektorske suradnje ključnih dionika na razini županije u provedbi socijalne inkluzije djece i mlađih;
3. Smanjiti broj nezaposlenih osoba na području Osječko-baranjske županije.

Elementi projekta:

selekcija i edukacija osoba za pomoćnike učenicima s teškoćama, neposredan rad pomoćnika učenicima s teškoćama, izrada priručnika "Učimo zajedno" za odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama, promidžba i vidljivost, te upravljanje projektom i administracija

Očekivani rezultati:

Poboljšati socijalnu uključenost kroz inkluzivno obrazovanje, razinu znanja i vještina nezaposlenih osoba i učiniti ih konkurentnijim na tržištu rada

U našoj je školi u okviru projekta zaposlena asistentica Jasenka Vuk, za učenika s teškoćama Mislava Šuška – 2. H razrednog odjela.

IV. 6. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR

Na sjednici Nastavničkog vijeća 15. 9. 2016. imenovan je tim za pisanje projekata. U projektni se tim imenuju:

Predsjednica: Melita Todorović

Ostali članovi: Ivana Štibi, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Dragana Jurilj-Prgomet, Maja Mendler, Marija Knežević.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V.1 ORGANIZACIJA RADA

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana tjedno.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odradjuju u školi, te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog malog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo dvije zgrade koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se mijenjaju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u prijepodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina su naših učenika 182 ili 74,59% putnici iz više od dvadesetak mjesta u Baranji, što znatno optereće naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga se ukazala velika potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru isle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i veći uspjeh. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunska nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

dežurstvo u razrednom odjelu, dežurstvo jednog učenika na glavnom ulazu u našu, treću zgradu, dežurstvo po jednog učenika u prvoj i drugoj zgradi (zgradama koje koriste učenici Prve srednje škole i Gimnazije) te dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremičice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole.

V.2 NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE

zanimanje – EKONOMIST
razred – prvi (I.)

	Nastavni predmeti	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Etika/Vjeronomistika	1	35
5.	Geografija	2	70
6.	TZK	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Kemija	2	70
9.	Biologija	2	70
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	700
10.	Osnove ekonomije	2	70
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Računovodstvo	2	70
13.	Poduzetništvo	2	70
14.	Informatika	2	70
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		10	350
15.	Obiteljski posao-izborni	2	70
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	420
SVEUKUPNO TJEDNO		32	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-	1120

zanimanje – EKONOMIST
razred – treći (III.)

	Nastavni predmeti	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	105
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
4.	Geografija	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	3	105
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	490
7.	Osnove ekonomije	2	70
8.	Statistika	2	70
9.	Računovodstvo	3	105
10.	Marketing	2	70
11.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105
13.	Vježbenička tvrtka	2	70
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		16	560
14.	Upravljanje prodajom	2	70
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	420
SVEUKUPNO TJEDNO		32	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-	1120

zanimanje – UPRAVNI REFERENT

razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika/Vjeronauk	1	35
11.	Uvod u državu i pravo	3	105
12.	Informatika	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Etika/Vjeronauk	1	35
15.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
	UKUPNO	31	1085
	Stručna praksa	-	-

zanimanje – UPRAVNI REFERENT

razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek,zdravlje i okoliš	1	35
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Gospodarstvo	2	70
13.	Poslovna psihologija	2	70
14.	Kompjutorska daktilografija	2	70
15.	Etika/Vjeronauk	1	35
16.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
17.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
	UKUPNO	34	1190
	Stručna praksa	-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografska	2	70
14.	Vjeronauk/etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
	UKUPNO	33	1155
	Stručna praksa	-	40

zanimanje –UPRAVNI REFERENT
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64
6.	Radno pravo	3	96
7.	Upravni postupak	4	128
8.	Statistika	2	64
9.	Informatika	3	96
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	2	64
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	64
12.	Vjeronauk/etika	1	32
13.	Izborni predmet: Filozofija	2	64
14.	Izborni predmet: Javne financije	2	64
	UKUPNO	34	1088
	Stručna praksa	-	40

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Etika /Vjeronomadstvo	1	35
9.	Ugostiteljstvo	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70
13.	Praktična nastava-Osnove turizma	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Računalstvo	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9.	Etika /Vjeronomadstvo	1	35
10.	Geografija	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
13.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika /Vjeronauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjeronauk	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
UKUPNO		34	1088

zanimanje – PRODAVAČ
razred – prvi (I.)

R.br	Nastavni predmet	UKUPNO	SATI
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Etika/Vjeronomadstvo	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Matematika	2	70
7.	Nabavno poslovanje	4	140
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Prodajna komunikacija	2	70
11.	Ekologija i održivi razvoj – izborni predmet	2	70
12.	Praktična nastava	4	140
UKUPNO		28	980

zanimanje – PRODAVAČ
razred – drugi (II.)

R.br	Nastavni predmet	UKUPNO	SATI
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Etika/Vjeronomadstvo	1	35
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Matematika	2	70
7.	Osnove informatike	2	70
8.	Poznavanje robe	3	105
9.	Prodajno poslovanje	3	105
10.	Osnove marketinga	2	70
11.	Prezentacijske vještine – izborni	2	70
12.	Praktična nastava	7	245
UKUPNO		31	1085

zanimanje – PRODAVAČ
razred –treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
6.	Matematika	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
10.	Odnosi s kupcima - izborni	2	64
11.	Praktična nastava	14	448
UKUPNO		32	1024

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	1	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	2	70
9.	Računalstvo	2	70
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	245
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
praktični dio	12. Tehnološke vježbe	1	35
	13. Praktična nastava u školi	8	280
	14. Praktična nastava u radnom procesu	16	560 +25 =585
Ukupno praktični dio		25	900
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		42	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	1	70
9.	Zdravstveni odgoj	1	35
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
12.	Izborni predmet-Manikiranje	1	35
	Ukupno izborni dio	2	70
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	70
	14. Praktična nastava u školi	6	210
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	560+60=620
Ukupno praktični dio		24	900
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno-teorijski dio+izborni dio + praktični dio		41	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjerouauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	224
10.	Izborni predmet:Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet:Dekorativna kozmetika	1	32
12.	Izborni predmet:Tradicijske frizure	1	32
	Ukupno izborni dio	3	96
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	64
	14. Praktična nastava u školi	3	96
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno-teorijski dio+izborni dio + praktični dio		38	1344

zanimanje – KONOBAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	3	105
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
SVEUKUPNO		28	1260
Stručna praksa		-	182
Ukupno općeobrazovni dio+strukovno-teorijski dio+praktična nastava+stručna praksa			1442

zanimanje – KONOBAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacije	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	980
14.	Praktična nastava	Tjedno 8	Godišnje 280
	Stručna praksa	-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KONOBAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	3	96
7.	Strani jezik II	3	96
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	896
13.	Praktična nastava	8	448
SVEUKUPNO		36	1344

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjerouau / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	2	70
7.	Osnove kozmetike	1	35
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Primijenjena kemija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	5	175
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
11.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Osnove računalstva s vježbama	7 1 2	245 35 70
12.	Praktična nastava u radnom procesu	-	550
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		26	900
UKUPNO		41	1425

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouau / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove kozmetike	2	70
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Psihologija komunikacije	1	35
10.	Anatomija i fiziologija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Ljekovito bilje	2	70
12.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	5 2 16	200 70 630
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		23	900
UKUPNO		40	1495

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjerouauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	8	256
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
12.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	3 2 16	96 64 640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		21	800
UKUPNO		38	1344

zanimanje – KUHAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjeronaук / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	2	70
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Kuharstvo	7	245
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronaук / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Kuharstvo	7	245
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Praktična nastava		8	256
SVEUKUPNO		36	1152

V.3 ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

Oznaka kombiniranog odjela		Zanimanje	Broj učenika	Ukupno
1.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	10	16
	k	Kozmetičar-jmo	6	
2.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	3	8
	k	Kozmetičar-jmo	5	
3.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	9	17
	k	Kozmetičar-jmo	8	
1.P (p) (b)	p	Prodavač	3	8
	b	Konobar	5	
2.K (b) (h)	b	Konobar	5	22
	h	Kuhar	17	
3.K (b) (h)	b	Konobar	8	21
	h	Kuhar	13	
Ukupno odjela		6		-
Ukupno učenika		-		92
	%			37,7

Iz tablice je vidljivo da se nastava kod trogodišnjih zanimanja organizira kombinirano u šest razrednih odjela. Kombinirana su po dva različita zanimanja koja zajedno slušaju nastavu na općeobrazovnom dijelu programa, a na stručno su teorijskom dijelu programa razdvojeni.

V.4 OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	ETIKA	VJERONAUK		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1. E	Ekonomist	8	-	8	8	-
1.Ur	Upravni referent	6	1	5	3	2
1.H	Hotelij.-tur. tehničar	13	7	7	6	1
1. P (p)	Prodavač	3	-	3	3	-
1. P (b)	Konobar	5	-	5	5	-
1.F (f)	Frizer – jmo	10	2	7	4	3
(k)	Kozmetičar - jmo	6	1	5	5	-
1. K (h)	Kuhar	14	1	13	12	1
Ukupno I. razredi		65	12	53	46	7
2.Ur	Upravni referent	10	2	8	7	1
2.H	Hotelij.-tur. tehničar	21	4	17	15	2
2.P	Prodavač	7	1	6	4	2
2.F (f)	Frizer	3	1	2	2	-
(k)	Kozmetičar	5	1	4	4	-
2.K (h)	Kuhar	17	4	13	13	-
(b)	Konobar	5	2	3	2	1
Ukupno II. razredi		68	15	53	47	6
3. E	Ekonomist	3	-	3	3	-
3.Ur	Upravni referent	11	2	9	9	-
3.H	Hotelij.-tur. tehničar	21	3	18	14	4
3.P (p)	Prodavač	7	3	4	4	-
3.F (f)	Frizer	9	1	8	7	1
(k)	Kozmetičar	8	3	5	4	1
3.K (b)	Konobar	8	3	5	5	-
(h)	Kuhar	13	2	11	10	1
Ukupno III. razredi		80	17	63	56	7
4.Ur	Upravni referent	11	1	10	9	1
4.H	Hotelij.-tur. tehničar	20	5	15	14	1
Ukupno IV. razredi		31	6	25	23	2
SVEUKUPNO UČENIKA		244	50	194	172	22
% -u odnosu na ukupan broj učenika			20,49	79,51	70,49	9,02
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk				88,66	11,34	

Razredi	Ukupno učenika po razredima	ETIKA	VJERONAUK		
			Ukupno	Katolički	Pravoslavni
I.	65	12	53	46	7
II.	68	15	53	47	6
III.	80	17	63	56	7
IV.	31	6	25	23	2
UKUPNO	244	50	194	172	22
% -u odnosu na ukupan broj učenika		20,49	79,51	70,49	9,02
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk			88,66		11,34

Etika i vjeronauk su prema nastavnim planovima obvezni izborni predmeti koji će se ostvarivati jedan sat tjedno, u svim razrednim odjelima.

Prilikom upisa u prvi razred učenici su se odlučili žele li učiti vjeronauk ili etiku, te za izbor vjeronauka katolički ili pravoslavni.

Većina učenika, odnosno 88,66% odlučila se za učenje vjeronauka, a 11,34% za učenje etike. Kao i kod učenja stranih jezika i kod učenja etike i vjeronauka neki razredni odjeli su spojeni.

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA NA NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA

RAZREDNI ODJELI	ETIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
Broj učenika			
1.HUE	7+1+0	6+3+8	2
1.PKF	0+2+2	8+12+9	3+1
2.PFK	1+2+6	4+6+15	2+0+1
2.UH	2+4	7+15	1+2
3.EUH	0+2+3	3+9+14	0+0+4
3. PFK	3+4+5	4+11+15	0+2+1
4.HU	5+1	14+9	1+1
UKUPNO	50	172	21

V.5 STRANI JEZICI

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I.stranijezik		II.stranijezik		III.strani jezik
			engleski	njemački	engleski	njemački	talijanski
1. E	Ekonomist	8	5	3	-	-	-
1.Ur	Upravni referent	6	6	-	-	6	-
1.H	Hotelij.-tur. tehničar	13	13	-	-	13	13
1. P (p)	Prodavač	3	3	-	-	-	-
1. P (b)	Konobar	5	5	-	-	5	-
1.F (f)	Frizer -jmo	10	10	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar -jmo	6	6	-	-	-	-
1. K (h)	Kuhar	14	14	-	-	14	-
Ukupno I. razredi		65	62	3	-	38	13
2.Ur	Upravni referent	10	10	-	-	10	-
2.H	Hotelij.-tur. tehničar	21	18	3	3	18	21
2.P (p)	Prodavač	7	6	1	-	-	-
2.F (f)	Frizer	3	3	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	5	5	-	-	-	-
2.K (h)	Kuhar	17	15	2	2	15	-
(b)	Konobar	5	3	2	2	3	-
Ukupno II. razredi		68	60	8	7	46	21
3. E	Ekonomist	3	3	-	-	-	-
3.Ur	Upravni referent	11	11	-	-	11	-
3.H	Hotelij.-tur. tehničar	21	20	1	1	20	21
3.P (p)	Prodavač	7	7	-	-	-	-
3.F (f)	Frizer	9	6	3	-	-	9
(k)	Kozmetičar	8	6	2	-	-	8
3.K (h)	Kuhar	13	13	-	-	13	-
(b)	Konobar	8	6	2	2	6	-
Ukupno III. razredi		80	72	8	3	50	38
4.Ur	Upravni referent	11	10	1	1	10	-
4.H	Hotelij.-tur. tehničar	20	16	4	4	16	20
Ukupno IV. razredi		31	26	5	5	26	20
SVEUKUPNO UČENIKA 244			220	24	15	160	92
%			90,16	9,84	6,15	71,43	37,7

KLASIČNI JEZICI –LATINSKI JEZIK

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika	Latinski jezik
1.Ur	Upravni referent	6	6
2.Ur	Upravni referent	10	10
UKUPNO UČENIKA		16	16
% od ukupnog broja učenika		6,56	

Formiranje jezično čistih razrednih odjela nije uvijek moguće, jer je neujednačen broj učenika koji uče engleski, odnosno njemački jezik kao prvi ili drugi strani jezik.

Obrazovne skupine formiraju se iz dva ili tri razredna odjela. Na nastavi engleskog jezika imamo 26 skupina, od toga 12 na engleskom kao drugom stranom jeziku i 8 skupina na njemačkom jeziku, od toga 3 na njemačkom kao drugom stranom jeziku.

Kombinacija odjela na stranim jezicima i broj učenika u skupinama prikazan je u sljedećoj tablici:

	ENGLESKI	NJEMAČKI		ENGLESKI	NJEMAČKI
1.H	13		1.H	13	
1.U	6		1.Ur	6	
1.F	16		1.KP	14+8	
1.K	14		2.H	21	
1. Pb	7		2.K	22	
2.H		3	2.U	10	
2.K		22	2.H	3	
2.P	7		3.K	8	
2.Ur	10		3.H	1+8	
2.F	8		3.Ur	11	
2.Kb	5		3.H		12
2.H	18		3.Kb		20
3. H	21		4. Ur	10	
3.EUr	3+11		4. HUr	20+1	
3.FPK	17+7+21		4. H		10
3.KF		21+17			
3.H		1			
4. HUr	20+11				
4. HUr		20+11			
Ukupno skupina	14	5	Ukupno skupina	12	3
Ukupno učenika	215	95	Ukupno učenika	156	42
%	88,11	38,93	% od uk.broja	63,93	17,21

V.6 PRAKTIČNA NASTAVA

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
1.F (f)	Frizer –jmo	Petak (Ponedjeljak školski praktikum)	1 teh. vježbe 8 u školi 16 u radnom procesu	35 280 560+25	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
1.F (k)	Kozmetičar-jmo	Ponedjeljak (Petak školski praktikum)	1 teh. vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	35 70 245 550	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
1.P (p)	Prodavač	Ponedjeljak	4	140		Prodavaonice u Baranji
1. P (b)	Konobar-klasični	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1. K (h)	Kuhar-klasični	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2.F (f)	Frizer –jmo	Petak (Srijeda školski praktikum)	2 teh.vježbe 6 u školi 16 u radnom procesu	70 210 560 +60	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
2.F (k)	Kozmetičar-jmo	Petak (Srijeda školski praktikum)	1 teh.vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	270 +630	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
2.P (p)	Prodavač	Srijeda	7	245		Prodavaonice u Baranji
2. K (b)	Konobar-klasični	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (h)	Kuhar - klasični	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (školski praktikum – četvrtak)	2 teh vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+128	800	Frizerski saloni u Baranji
3.F (k)	Kozmetičar-jmo	Srijeda (školski praktikum – utorak)	2 teh vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+128	800	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
3.P (p)	Prodavač	Četvrtak i petak	14	448 + 42 sata u nenastavnim tjednima		Prodavaonice u Baranji

3. K (b)	Konobar	Petak	8	448	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3. K (h)	Kuhar	Petak	8	448	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji

Praktičnu nastavu vode stručni učitelji za prodavače, konobare i kuhare Jasmina Damjanov, struč. učitelj, za frizere Danijela Bošnjak, struč. učitelj, i za kozmetičare Jelica Matijanić, struč. učitelj.

STRUČNA PRAKSA

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

1.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
4.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
UKUPNO	-	666

V.7 IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim zanimanjima:

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1.Ur	6	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
1. E	8	Ekonomist	OBITELJSKI POSAO	2	70
2.Ur	10	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LATINSKI JEZIK	2	70
3.E	3	Ekonomist	UPRAVLJANJE PRODAJOM	2	70
3.Ur	11	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LOGIKA	1	35
4.Ur	11	Upravni referent	FILOZOFIJA	2	64
			JAVNE FINANCIJE	2	64
UKUPNO SATI TJEDNO – GODIŠNJE				15	583

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
TROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1.P	3	Prodavač	KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70
1.F(f)(k)	16	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
2. P	7	Prodavač	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	70
3. P	7	Prodavač	ODNOSI S KUPCIMA	2	64
2.F(f)(k)	8	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
			LJEKOVITO BILJE	1	35
3.F (k)	8	Kozmetičar Frizer	DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32
3.F (f)	9		TRADICIJSKE FRIZURE	1	32
3.F (f)(k)	17	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				12	405
SVEUKUPNO SATI TJEDNO I GODIŠNJE				27	988
ČETVEROGODIŠNJA I TROGODIŠNJA ZANIMANJA					

V.8 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s naprednim učenicima kroz razne vidove aktivnosti, kao i pružanje pomoći učenicima s teškoćama.

1. Otkrivanje naprednih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora sa učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama, teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

2. Poticanje razvoja naprednih i darovitih učenika

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost naprednim, zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najviše negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	65	7	3
II.	68	4	6
III.	80	3	2
IV.	31	0	0
Ukupno	244	14	11
%		5,74	4,51

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Nastavni predmet-grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Građanski odgoj Simulirano suđenje	1	Jasminka Berend	Utorak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Odbojka	2	Marko Jeger	Srijeda – 8. i 9. školski sat
Suvremeno domaćinstvo	2	Jadranka Bjelica	8. školski sat – srijeda i petak u jutarnjoj smjeni
Folklorna skupina	2	Višnja Bodlović	Srijeda – 7. školski sat
Nogomet	2	Bojan Kajinić	Utorak – 8. i 9. školski sat
Napredni jezičari	1	Božana Tenji	Utorak – 7. školski sat
Klub mladih ekonomista	1	Biljana Horvat	Petak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Recitatori	2	Svetlana Horvatinović-Malčić	Ponedjeljak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Terenska nastava	2	Šandor Juhas	Po potrebi organizacije terenske nastave
Volonteri	1	Marko Kapular	Utorak – jutarnja smjena 8. sat, Utorak poslijepodnevna smjena –nulti sat
Eko-škola i uređenje interijera	2	Slava Putnik	Po potrebi projekta i tijekom obilježavanja prigodnih datuma
Dramska skupina	2	Melita Mikulić-Bednar	Srijeda– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Digitalni dizajneri	2	Maja Mendler	Četvrtak 8. školski sat – jutarnja smjena i nulti sat poslijepodnevna smjena
Učenička zadruga - voditelj	2	Melita Todorović	Po potrebi zadruge
Aktivnosti u turističkim manifestacijama Baranje	2	Zoran Dimić	Organizacija po potrebi manifestacija
Učenička zadruga računovodstvo, dizajn	2	Nevenka Vrbanjac	Srijeda– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Održivi razvoj i vođenje učenika za nastavak obrazovanja	2	Slavko Kovačić	Tijekom cijele godine – individualne konzultacije s učenicima
Literarna skupina	1	Andelka Pavić	Petak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Humanost na djelu i Uradi sam	2	Franka Sukić-Tomašić	Po potrebama projekata

DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet-grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Priprema učenika za državnu maturu	2	Božana Tenjić	Utorak – jutarnja smjena 8. i 9. sat, Utorak poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti
Hrvatski jezik	2	Ivana Andrić	Utorak i četvrtak poslijepodnevna smjena u 12:30
Poznavanje robe	1	Nevenka Vrbanjac	Utorak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Njemački jezik	1	Suzana Krklec	Utorak i srijeda – poslijepodnevna smjena – nulti sat
Matematika	1	Geza Berdalović	Četvrtak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Matematika	1	Marijana Rasonja	Utorak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Tehnološke vježbe Primjenjena kemija	1	Slava Putnik	Srijeda– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat

DODATNA NASTAVA

Napredni jezičari	1	Augusta Doboš	Petak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Upravni postupak	1	Jadranka Bjelica	Ponedjeljak – jutarnja smjena 8. sat, Srijeda poslijepodnevna smjena – nulti sat
Ljudska prava	1	Vesna Boras	Utorak i četvrtak– poslijepodnevna smjena – nulti sat
Geografi	1	Šandor Juhas	8. školski sat – ponедјелјак и србјада у јутарњој смјени
Komunikacijske vještine	1	Slavko Kovačić	Ponedjeljak 7. školski sat, srijeda 4. školski sat, četvrtak 3. školski sat
Turistička skupina	1	Melita Todorović	po potrebi projekta
Poznavanje robe	2	Nevenka Vrbanjac	Petak– poslijepodnevna smjena – prednulti i nulti sat
Napredni hotelijeri	2	Zoran Dimić	Ponedjeljak i petak – 6. i 7. školski sat

V.9 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskom kurikulumu razrađene su izvannastavne aktivnosti, projekti, programi, stručni izleti i ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, ovdje ćemo ih samo navesti:

PROGRAMI I PROJEKTI

	<i>Naziv</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	<i>Marija Knežević</i>
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	<i>Marija Knežević</i>
3.	<i>Profesionalno informiranje učenika</i>	<i>Marija Knežević</i>
4.	<i>Program prevencije nasilja</i>	<i>Marija Knežević</i>
5.	<i>Pisci na mreži</i>	<i>Božana Tenji</i>
6.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha</i>	<i>Slava Putnik</i>
7.	<i>Obilježavanje blagdana Božića</i>	<i>Slava Putnik</i>
8.	<i>Obilježavanje blagdana Uskrsa</i>	<i>Slava Putnik</i>
9.	<i>Eko-škola</i>	<i>Marija Knežević</i>
10.	<i>Projekt Građanin</i>	<i>Jasminka Berend</i>
11.	<i>Dani hrvatskoga jezika</i>	<i>Melita Mikulić Bednar</i>
12.	<i>Završna svečanost</i>	<i>Svetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji</i>
13.	<i>Baština u mojoj kuhinji</i>	<i>Marijana Anočić, Mirna Glavan</i>
14.	<i>Oboji svijet</i>	<i>Mirna Glavan, Anastazija Kalčić, Maja Mendler</i>
15.	<i>Ponos domovine</i>	<i>Mirna Glavan</i>
16.	<i>Dani hrvatskoga jezika</i>	<i>Melita Mikulić Bednar</i>
17.	<i>Europska godina kulturne baštine</i>	<i>Mirna Glavan, Maja Mendler</i>

IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

	<i>Mjesto, naziv</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Svetlana Horvatinović-Malčić</i>
2.	<i>Jednodnevni stručni izlet u Zagreb</i>	<i>Melita Todorović</i>
3.	<i>Osijek nekad i danas</i>	<i>Mirna Glavan</i>
4.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	<i>Svetlana Horvatinović-Malčić</i>
5.	<i>Posjet staračkom domu</i>	<i>Danijela Bošnjak</i>
6.	<i>Posjet kulturnim dobrima u Belom Manastiru</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
7.	<i>Vukovar – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. godine</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
8.	<i>Posjet kulturnim ustanovama u Osijeku: Arheološki muze, Tvrđa</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
9.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje – „Štedi jer vrijedi“</i>	<i>Biljana Horvat</i>
10.	<i>Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
11.	<i>Stručni posjet prodavaonici NTL Beli Manastir</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
12.	<i>Posjet poduzetniku u Belom Manastiru</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
13.	<i>Posjet poduzetničkom centru Osijek</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
14.	<i>Stručni posjeti – Sajam kozmetike</i>	<i>Jelica Matijanić, Slava Putnik, Danijela Bošnjak, Sanja Širić</i>
15.	<i>Posjet općinskom sudu u Belom Manastiru, katastar i gruntovnica</i>	<i>Vesna Boras, Jadranka Bjelica</i>
16.	<i>Školski izlet u Mađarsku – Šikloš, Villany</i>	<i>Juhas Šandor</i>
17.	<i>Nacionalni park Plitvička jezera</i>	<i>Juhas Šandor</i>
18.	<i>Terenska nastava: Darda, Bilje, Kopački rit, Tikveš</i>	<i>Juhas Šandor, Jelena Vidaković</i>
19.	<i>Sakralna arhitektura</i>	<i>Mirna Glavan</i>
20.	<i>Ekskurzija u Italiju</i>	<i>Pamela Vidović</i>
21.	<i>Maturalna ekskurzija</i>	<i>Melita toedorović</i>

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	<i>Naziv</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskog jezika</i>	<i>Ivana Andrić</i>
2.	<i>Božićni kolači</i>	<i>Marijana Anočić</i>
3.	<i>Simulirano suđenje</i>	<i>Jasminka Berend</i>
4.	<i>Suvremeno domaćinstvo</i>	<i>Jadranka Bjelica</i>
5.	<i>Upravni postupak</i>	<i>Jadranka Bjelica</i>
6.	<i>Folkloarna skupina</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
7.	<i>Ljudska prava</i>	<i>Vesna Boras</i>
8.	<i>Klub mladih ekonomista</i>	<i>Biljana Horvat</i>
9.	<i>Recitatori</i>	<i>Svetlana Horvatinović – Malčić</i>
10.	<i>Napredni geografi</i>	<i>Šandor Juhas</i>
11.	<i>Pas je čovjekov najbolji prijatelj</i>	<i>Anastazija Kalčić</i>
12.	<i>Poremećaji hranjenja</i>	<i>Anastazija Kalčić</i>
13.	<i>Volonteri</i>	<i>Marko Kapular</i>
14.	<i>Kako poboljšati komunikaciju</i>	<i>Slavko Kovačić</i>
15.	<i>Dopunska nastava - njemački</i>	<i>Suzana Krklec</i>
16.	<i>Dramska skupina</i>	<i>Melita Mikulić - Bednar</i>
17.	<i>Digitalni dizajneri</i>	<i>Maja Mendler</i>
18.	<i>Dan borbe protiv AIDS-a</i>	<i>Sanja Širić</i>
19.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	<i>Sanja Širić</i>
20.	<i>Dodatna nastava – hrvatski jezik</i>	<i>Božana Tenji</i>
21.	<i>Priprema za državnu maturu</i>	<i>Božana Tenji</i>
22.	<i>Turistička skupina</i>	<i>Melita Todorović</i>
23.	<i>Učenička zadruga "Baranja"</i>	<i>Melita Todorović</i>
24.	<i>Arheologija u školi</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
25.	<i>Vremeplov</i>	<i>Jelena Vidaković</i>
26.	<i>Dodatna nastava – poznavanje robe</i>	<i>Nevenka Vrbanjac</i>
27.	<i>Dopunska nastava – poznavanje robe</i>	<i>Nevenka Vrbanjac</i>
28.	<i>Učenička zadruga – knjigovodstvo</i>	<i>Nevenka Vrbanjac</i>
29.	<i>Advent u Baranji</i>	<i>Zoran Dimić</i>
30.	<i>Jesen u Baranji</i>	<i>Zoran Dimić</i>
31.	<i>Dan ružičastih majica</i>	<i>Zoran Dimić</i>
32.	<i>Proljetni vašar u Karancu</i>	<i>Zoran Dimić</i>
33.	<i>Tarda fest</i>	<i>Zoran Dimić</i>

V. 10 TJEDNA ZADUŽENJA

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. nastava je počela 4. rujna 2017. godine, a završit će 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište trajat će od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2018. godine.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, pomoćnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

<i>Za ne završne razrede</i>	<i>Ukupno radnih dana</i>	<i>Ukupno radnih tjedan</i>
<i>I. polugodište</i>	79	16
<i>II. polugodište</i>	101	21
UKUPNO	180	37
<i>Za završne razrede</i>		
<i>I. polugodište</i>	79	16
<i>II. polugodište</i>	84	17
UKUPNO za završne razrede	163	33

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

<i>Nadnevak</i>	<i>Blagdan</i>	<i>Dan u tjednu</i>
<i>8. listopada 2017.</i>	<i>Dan neovisnosti</i>	<i>Nedjelja</i>
<i>30. listopada 2017.</i>	<i>Nenastavni dan</i>	<i>Ponedjeljak</i>
<i>31. listopada 2017.</i>	<i>Nenastavni dan</i>	<i>Utorak</i>
<i>1. studeni 2017.</i>	<i>Svi sveti</i>	<i>Srijeda</i>
<i>11. studenog 2017.</i>	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	<i>Subota</i>
<i>25. prosinca 2017.</i>	<i>Božić</i>	<i>Ponedjeljak</i>
<i>26. prosinca 2017.</i>	<i>Prvi dan po Božiću</i>	<i>Utorak</i>
<i>1. siječnja 2018.</i>	<i>Nova godina</i>	<i>Ponedjeljak</i>
<i>6. siječnja 2018.</i>	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	<i>Subota</i>
<i>1. travnja 2018.</i>	<i>Uskrs</i>	<i>Nedjelja</i>
<i>2. travnja 2018.</i>	<i>Uskrnsni ponedjeljak</i>	<i>Ponedjeljak</i>
<i>30. travnja 2018.</i>	<i>Nenastavni dan</i>	<i>Ponedjeljak</i>
<i>1. svibnja 2018.</i>	<i>Praznik rada</i>	<i>Utorak</i>
<i>31. svibnja 2018.</i>	<i>Tijelovo</i>	<i>Četvrtak</i>
<i>1. lipnja 2018.</i>	<i>Nenastavni dan</i>	<i>Petak</i>
<i>22. lipnja 2018.</i>	<i>Dan antifašističke borbe</i>	<i>Petak</i>
<i>25. lipnja 2018.</i>	<i>Dan državnosti</i>	<i>Ponedjeljak</i>
<i>5. kolovoza 2018.</i>	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i> <i>Dan hrvatskih branitelja</i>	<i>Nedjelja</i>
<i>15. kolovoza 2018.</i>	<i>Velika gospa</i>	<i>Srijeda</i>

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

<i>Za nezavršne razrede</i>	<i>Ukupno radnih dana</i>	<i>Ukupno radnih tjedana</i>
<i>I. polugodište</i>	<i>77</i>	<i>16</i>
<i>II. polugodište</i>	<i>99</i>	<i>21</i>
<i>UKUPNO</i>	<i>176</i>	<i>37</i>
<i>Za završne razrede</i>		
<i>I. polugodište</i>	<i>77</i>	<i>16</i>
<i>II. polugodište</i>	<i>83</i>	<i>17</i>
<i>UKUPNO za završne razrede</i>	<i>160</i>	<i>33</i>

VREMENIK IZRade I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Nadnevak	Aktivnost	sat
<i>Do 1. listopada 2017.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2017.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>20. listopada 2017.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>10.25</i>
<i>Do 27. listopada 2017.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>20. studenog 2017.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentorji</i>	<i>16.25</i>
<i>28. ožujka 2018.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>7. -12. svibnja 2018.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>17. svibnja 2018.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>10.00-14.00</i>
<i>23. svibnja 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.45</i>
<i>8. lipnja 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>16.25</i>
<i>11. - 15. lipnja 2018.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>18. lipnja 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>9.00</i>
<i>21. lipnja 2018.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>6. srpnja 2018.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>17. kolovoza 2018.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>24. kolovoza 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.00</i>
<i>28. kolovoza 2018.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>29. kolovoza 2018.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>9.00</i>
<i>31. kolovoza 2018.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>23. studenog 2018.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>15. siječnja 2019.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 1. do 4. veljače 2019.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>6. veljače 2019.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

POMOĆNIČKI ISPIT
za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
zanimanja: frizer, kozmetičar

Datumi ispita bit će uneseni nakon što Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih objavi datume.

1. rok		
<i>Do ..lipnja 2018.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada 8.-15. lipnja 2018.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..srpnja 2018.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. srpnja 2018.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
2. rok		
<i>..... rujna 2018.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..listopada 2018.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. listopada 2018.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
3.rok		
<i>....veljače 2019.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>... ožujka 2019.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..ožujka 2019.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. ožujka 2019.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>

**DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
s dnevnim redom –rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh
učenika prije i nakon dopunskog rada i popravnih ispita

Nadnevak	Aktivnost	Sat
22. 5. 2018.	Završetak nastavne godine za maturante	19.45
23.-24. 5. 2018.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00-15.00
25. 5. 2018.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.00
28. 5. 2018.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	9.00
28. 5. 2018.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	10.30
29. 5.-8. 6. 2018.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00-14.00
8. 6. 2018.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	16.25
15. 6. 2018.	Završetak nastavne godine	19.45
18. 6. 2018.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00-15.00
19. 6. 2018.		8.00-13.00
19. 6. 2018.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.00
20. 6. 2018.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00-13.00
20. 6. 2018.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.00
21. 6.- 3. 7. 2018.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00-14.00
4. 7. 2018.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	9.00
20. 8.- 24. 8. 2018.	Popravni ispiti	8.00-12.00
24. 8. 2018.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	12.30

DRŽAVNA MATURA

Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.

Ispitni koordinator u školi je Ivana Štibi, profesorica matematike i informatike, a zamjenik koordinatora je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić-ravnateljica, Ivana Štibi, Marko Jeger, Vesna Boras, Svetlana Horvatinović – Malčić.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
 - utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
 - odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
 - odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
 - prati provedbu ispita državne mature
 - zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
 - utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vodenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju sprječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7.lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8.lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKIJEZIK AIB	14.00
11.lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12.lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13.lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14.lipnja	TALIJANSKIJEZIK AIB	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15.lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18.lipnja	HRVATSKIJEZIK AIB(test)	9.00
19.lipnja	HRVATSKIJEZIK AIB(esej)	9.00
	SPANJOLSKIJEZIK AIB	14.00
20.lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21.lipnja	ENGLESKIJEZIK AIB	9.00
26.lipnja	NJEMAČKIJEZIK AIB	9.00
	POVIJEST	14.00

27.lipnja	MATEMATIKA AIB	9.00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) ČEŠKIJEZIK	9.00
28.lipnja	MAĐARSKIJEZIK	9.00
	SRPSKIJEZIK	9.00
	TALIJANSKIJEZIK AIB	9.00
28.lipnja	GRČKIJEZIK	14.00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
29.lipnja	ČEŠKIJEZIK	9.00
	MAĐARSKIJEZIK	9.00
	SRPSKIJEZIK	9.00
	TALIJANSKIJEZIK AIB	9.00
29.lipnja	LATINSKIJEZIK AIB	14.00

OJAVA REZULTATA:**11.7.2018.**

ROK ZA PRIGOVORE:**13.7.2018.**

KONAČNA OJAVA REZULTATA:**16.7.2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA:**18.7.2018.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKIROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) ČEŠKIJEZIK	9.00
22.kolovoza	MAĐARSKIJEZIK	9.00
	SRPSKIJEZIK	9.00
	TALIJANSKIJEZIK AIB	9.00
22.kolovoza	GRČKIJEZIK	14.00
22.kolovoza	LATINSKIJEZIK AIB	14.00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) ČEŠKIJEZIK	9.00
23.kolovoza	MAĐARSKIJEZIK	9.00
	SRPSKIJEZIK	9.00
	TALIJANSKIJEZIK AIB	9.00
23.kolovoza	ŠPANJOLSKIJEZIK AIB	14.00
24.kolovoza	GEOGRAFIJA TALIJANSKIJEZIK AIB	9.00 14.00
27.kolovoza	BIOLOGIJA PSIHOLOGIJA	9.00 14.00

28.kolovoza	HRVATSKIJEZIK AIB (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29.kolovoza	HRVATSKIJEZIK AIB (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30.kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKAIGOSPODARSTVO	14.00
31.kolovoza	MATEMATIKA AIB	9.00
	ETIKA	14.00
3.rujna	ENGLESKIJEZIK AIB	9.00
	POVIJEST	14.00
4.rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMACKIJEZIK AIB	14.00
5.rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6.rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7.rujna	FRANCUSKIJEZIK AIB	14.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA:**13.9.2018.**

ROK ZA PRIGOVORE:**15.9.2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:**19. 9.2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA:**21.9.2018.**

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

Nadnevak	Što se obilježava	Način obilježavanja
8. listopada 2017.	9. listopada -Dan neovisnosti	Plakati, SRO
Cijeli listopad 2017.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
listopada 2017.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Priredba, prigodni nastavni sat
16. listopada 2017.	Svjetski dan hrane	Plakat, SRO, projekt prehrambene navike
23. listopada 2017.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Odlazak u gradsku knjižnicu
11. studenog 2017.	Dan Grada Belog Manastira (subota)	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
15.11.-15.12. 2017.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Plakati, SRO, edukativni video materijali iz programa „Čakula kroz život“
18. studenog 2017.	Dan sjećanja na Vukovar (obilježavanje 17. studenog)	Pano, posjet svih prvih razrednih odjela Vukovaru
1. prosinca 2017.	Svjetski dan AIDS-a	Plakati, predavanja za sve učenike, 2. prosinca u školi
3. prosinca 2017.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (obilježavanje 4. prosinca)	Plakat, SRO
8.12.-15.12. 2017.	Tjedan solidarnosti	Plakat, SRO
9. prosinca 2017.	Dan čovjekovih prava (obilježavanje 8. prosinca)	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika,
11. prosinca 2017.	Dan UNICEF-a	Podjela brošura
Prosinac 2017.	Božić	Prigodni svečani i edukativni program
	Nova godina	Božićno drvce ukrašeno eko ukrasima, panoi
		Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
15. siječnja 2018.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Pano, SRO
27. siječnja 2018.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (obilježavanje 26. siječnja)	Pano Jedan nastavni sat
4. veljače 2018.	Svjetski dan borbe protiv raka (obilježavanje 5. veljače)	Plakat, SRO
13. veljače 2018.	Dan sigurnijeg interneta	Plakat
14. veljače 2018.	Dan ljubavi, Valentinovo	Plakat, pisma
28. ožujka 2018.	Dan ružičastih majica	Plakat, radionice
11. - 17. 3. 2018.	Dani hrvatskog jezika	Projektni dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano
20. ožujka 2018.	Svjetski dan šuma	Plakat, eko skupina
20. ožujka 2018.	Međunarodni dan sreće	Pano
1. travnja 2018.	Dan borbe protiv alkoholizma (obilježavanje 28. ožujka)	Pano, SRO
1. travnja 2018.	Uskrs	Uređenje školskog prostora

7. travnja 2018.	Svjetski dan zdravlja (obilježavanje 9. travnja)	<i>Plakat Edukativni video materijali</i>
22. travnja 2018.	Dan planeta Zemlje (obilježavanje 23.prosinca)	<i>Plakat, eko skupina</i>
22. travnja 2018.	Dan hrvatske knjige(obilježavanje 23. prosinca)	<i>Plakat Nastavni sati hrvatskog jezika</i>
25. svibnja 2018.	Svjetski dan sporta	<i>Plakat Nastava tjelesne i zdravstvene kulture Sportska natjecanja</i>
5. lipnja 2018.	Svjetski dan zaštite okoliša	<i>Plakat, eko skupina</i>
lipnja 2018.	Završna svečanost za maturante	<i>Priredba Dodata nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi</i>

VII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi)

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2017./2018.

Aktivnost, grupa, predmet...	Voditelj
POVIJEST	Jelena Vidaković
PROJEKT GRAĐANIN	Jasminka Berend
TALIJANSKI JEZIK	Pamela Vidović
TZK ŠŠD "FOLIS"	Marko Jeger/Bojan Kajinić
NJEMAČKI JEZIK	Suzana Krklec
GASTRO	Zoran Dimić Marijana Anočić
HRVATSKI JEZIK	Božana Tenji
NATJECANJE FRIZERA	Danijela Bošnjak

VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

IX. 1 PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji
1.	<p>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./2017.</p> <p>Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma u šk. god. 2016./2017.</p> <p>Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana ...</p> <p>Izrada Školskog kurikuluma</p> <p>Izrada Godišnjeg programa rada škole</p>	Rujan 2017.	Ravnateljica Pedagoginja Satničarka Voditeljica
2.	<p>Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2017./2018. (nastavne predmete, sro, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...)</p>		
3.	<p>Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika</p> <p>Raspored sati</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o kućnom redu</p> <p>Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje</p> <p>Konvencija o pravima djeteta</p> <p>1. Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p>2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji</p> <p>3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p> <p>4. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja</p> <p>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>Planiranje provedbe Građanskog odgoja</p> <p>Planiranje provedbe Zdravstvenog odgoja</p>		
4.	<p>Zamolbe roditelja i učenika</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2017./2018.</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018.</p> <p>Vremenik pisanih provjera znanja</p>		

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa) Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko škole	Listopad 2017.	Ravnateljica Pedagoginja Koordinatorica Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća Utvrđivanje materijalnih i kadrovskih uvjeta za početak izvođenja novog strukovnog kurikuluma u šk. god. 2018./2019. za zanimanja ekonomist i prodavač	Studeni 2017.	
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Vremenik pisanih provjera znanja Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Prosinac 2017.	Ravnateljica Profesori Pedagoginja
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzije-izvedbeni plan i program, usvajanje	Siječanj 2018.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori Voditelji ekskurzija
9.	Natjecanja	Veljača 2017.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
10.	Odgjono-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika Vremenik pisanih provjera znanja Rad s naprednim učenicima, natjecanja Vježbeničke tvrtke Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika	Ožujak 2018. Travanj 2018.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole u OŠ Baranje Završna svečanost	Svibanj 2018.	Ravnateljica Pedagoginja Aktiv hrvatskog jezika
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede		Ravnateljica

	Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Popravni ispit Upisi u novu školsku godinu 2018./2019.	Lipanj 2018. Srpanj 2018.	Pedagoginja
13.	Popravni ispit Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikuluma Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz 2018.	Ravnateljica Pedagoginja
14.			

XI. 2 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	vrijeme	nositelji
1. Upoznavanje s uspjehom učenika –za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Dodatna i dopunska nastava Izvannastavne aktivnosti, Praktična nastava	Rujan 2017.	Razrednici Pedagog Nastavnici
2. Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, ekskurzije-stručne i rekreativne Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere	Listopad 2017.	Razrednici Nastavnici Pedagog
3. Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika	Prosinac 2017.	Razrednici
4. Suradnja s roditeljima	Veljača 2018.	Razrednici
5. Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja	Travanj 2018.	Razrednici Nastavnici
6. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na kontrolnim i pomoćničkim i spitim Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj 2018.	Razrednici
7. Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz 2018.	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća biti će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

VIII.3 PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. mentor
 Članovi: Božana Tenji, prof. savjet., Melita Mukulić – Bednar, prof.,
 Anđelka Pavić, prof., Ivana Andrić, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Normiranje radnoga vremena, zaduženja - Nacionalni ispiti i državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača - Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - Sastavljanje operativnih planova i programa za predmet <i>Hrvatski jezik, Hrvatski poslovni jezik i Komunikacijsko prezentacijske vještine</i> - poseban osvrt na ishode učenja - Popis obvezatne i izborne lektire - Planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika -Sastavljanje kurikula za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) Planiranje Projekta „Pisci na mreži“ -Obogaćivanje školske, priručne knjižnice novim udžbenicima, priručnicima , lektirom opremanje kabineta H1 - sredstva i pomagala u nastavi HJ (<i>kasete video, TV-prijemnik, grafoskop, RAČUNALO povezano na INTERNET</i>) provjeriti stanje u kabinetu i načiniti popis pomagala koja nedostaju), digitalni nastavni sadržaji <ul style="list-style-type: none"> • načiniti popis videoteke -Planiranje posjeta učenika 1. razreda školskoj i Gradskoj knjižnici Beli Manastir s ciljem razgledavanja Knjižnice, poticanja pismenosti, čitanja i ljubavi prema pisanoj riječi te besplatnog upisa -Planiranje posjeta HNK Osijek u šk. god. 2016./2017. (dva posjeta tijekom godine; prikupljanje popisa učenika po razredima) -Pokretanje izvannastavnih aktivnosti – literarno-novinarska skupina, recitatori, scenska 	rujan 2017.	<p>Božana Tenji Melita Mikulić-Bednar Anđelka Pavić, Svjetlana Horvatinović- Malčić, Ivana Andrić</p> <p>Božana Tenji, prof. Svjetlana Horvatinović- Malčić, prof.</p> <p>Božana Tenji, prof. Ivana Andrić, prof.</p> <p>Božana Tenji, prof. BožanaTenj, prof.</p> <p>prof. aktiva koji predaju u 1. razredima</p> <p>Svjetlana Horvatinović- Malčić</p>

skupina, prikupljanje popisa zainteresiranih učenika, podjela zaduženja profesorima, članovima aktiva i izrada kurikula za izvannastavne aktivnosti Obilježavanje obljetnica pisaca		- svi profesori Hrvatskoga jezika Ivana Janić
Planiranje daljnje informatizacije nastave hrvatskoga jezika (upoznavanje učenika s Hrvatskim računalnim pravopisom i gramatičkim tezaurusom) -uporaba CD-a <i>Klasici hrvatske književnosti, Renesansa i</i> CD – a <i>Učimo hrvatski jezik 1-4</i> u nastavi -primjena računala i projektoru u nastavi, planiranje prezentacija u PowerPointu -Planiranje ŽSV-a ove šk. god (studenii) - Prigodno obilježavanje manifestacije “Dani zahvalnosti za plodove zemlje» razgovor s učenicima , pisani radovi, uređenje školskog panoa...) 19.- 24.10.- obilježavanje Međunarodnoga dana školskih knjižnica, predstavljanje novih knjiga , posjet knjižnici	listopad 2016.	Božana Tenji Božana Tenji Svetlana Horvatinović-Malčić (svi) prof. hrv. j. 1. razreda
26.11.- 28.11,Organizacija posjeta međunarodnom sajmu knjiga u Zagrebu. ZV- INTERLIBER - 18.11.-dan sjećanja na Vukovar (uređenje školskog panoa, razgovori s učenicima, iščitavanje prigodne literature raščlambe...S.Glavašević »Priče iz Vukovara» - izvješće sa Simpozija nastavnika hrvatskoga jezika 3.-5.studenoga 2015.	studeni 2016.	Božana Tenji (svi) Božana Tenji
<ul style="list-style-type: none"> • Božiću našoj školi, priprema prigodnih panoa i štandova • Organizacija posjeta HNK u Osijeku, prigodno obilježavanje Božića i Nove godine... 	prosinac 2016.	(svi) Svetlana Horvatinović – Malčić
27. siječnja, Dan sjećanja na HOLOKAUST, Svjetski dan vjerske slobode (čitanje prigodnih tekstova, izrada panoa, pisanje sastavaka.) Pripreme za LIDRANO 2018., organizacija susreta na razini Škole-Pripreme i provedba školskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika i organizacija natjecanja u poznavanju Hrvatskoga jezika - analiza susreta LIDRANO 2018.. i natjecanja - 14. 2. prigodno obilježavanje Valentinova (recitatori, litarati	siječanj 2017. veljača 2017.	Božana Tenji, Melita Mikulić-Bednar., Božana Tenji Svetlana Horvatinović- Malčić (svi)

<p>Prigodno obilježavanje Međunarodnoga dana žena</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava profesora za ocjenjivače na državnoj maturi (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja) - Prigodno obilježavanje manifestacije "Dani hrvatskoga jezika" 14.-20. ožujka. -27.3. Međunarodni dan kazališta (organizacija posjeta HNK u Osijeku) -21.3.-Dan gorana (obilježavanje Goranova proljeća)- svjetski dan pjesništva 	<p>ožujak 2017.</p>	<p>Božana Tenji Melita Mikulić-Bednar, Anđelka Pavić, Svetlana Horvatinović-Malčić, računalo projektor Anđelka Pavić</p>
<ul style="list-style-type: none"> - (Županijsko natjecanje u poznavanju Hrvatskoga jezika, sudjelovanje u radu prosudbenog povjerenstva) - Prigodno obilježavanje uskrsnih blagdana - Proljetni praznici – analiza rada 	<p>travanj 2017.</p>	<p>Božana Tenji, prof. (svi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na poboljšavanju –uvodenju suvremenijih metoda u nastavu HJ iz pojedinih područja (na osnovi ovogodišnjih iskustava) - Stručno usavršavanje (po katalogu) <p>Analiza rezultata na državnoj maturi iz HJ</p> <p>-Analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Druge srednje škole Beli Manastirna kraju šk. god. 2016./2017.</p> <p>- Analiza aktivnosti prof., članova aktiva (sudjelovanje profesora na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama, te na ispravljanju eseja na državnoj maturi)</p> <p>- Prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2018./19.</p> <p>Završna svečanost za maturante; (uključiti literarnu, scensku i skupinu recitatora)</p>	<p>svibanj , lipanj 2017.</p>	<p>Božana Tenji , prof. Melita Mikulić-Bednar, prof. Anđelka Pavić, prof Svetlana Horvatinović-Malčić, prof.</p> <p>Božana Tenji,prof.</p> <p>Božana Tenji,prof Svetlana Horvatinović-Malčić, prof.</p>
<p>Izvješća sa stručnog usavršavanja <u>Napomena</u> profesori hrvatskoga jezika planiraju tijekom ove školske godine sudjelovati na ŽUPANIJSKIM STRUČNIM VIJEĆIMA (u Osijeku) (Okvirni plan može biti tijekom godine, prema potrebi, prilagođavan i dopunjavan)</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>(svi)</p>

**PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA (ENGLESKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI)
ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.**

Predsjednik stručnog vijeća: Natalija Rikanović

Članovi:

Augusta Doboš, prof. njemačkog jezika, Dragana Jurilj Prgomet, prof. njemačkog jezika, Suzana Krklec, prof. njemačkog jezika, Tamara Lapac, prof. engleskog jezika, Natalija Rikanović, prof. engleskog i njemačkog jezika, Tonka Sukić, prof. filozofije i anglistike, Pamela Vidović, prof. talijanskog i engleskog jezika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> Dogovor oko zaduženja u nastavi i raspodjele sati; Usuglašavanje i potvrđivanje elementa praćenja i ocjenjivanja učenika; Priprema digitalnih planova i programa za školsku godinu 2017./18. Europski dan jezika 26.09. – dogovor Opremanje novog kabineta J3 	rujan	Lapac, Vidović, Doboš, Krklec Jurilj Prgomet, Rikanović
<ul style="list-style-type: none"> Dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika; Rasprava i usvajanje tema vezanih za GOO; Dogovor oko stručnog usavršavanja; Prijava za stipendiju Goethe instituta 	listopad	Lapac, Vidović, Doboš, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović
<ul style="list-style-type: none"> Sastanci Županijskih stručnih vijeća, Sastanak osječke podružnice HUPE Suradnja s Goethe institutom – podjela iskustava Godišnja konferencija Oxford (Zagreb); Dogovor oko uključenja u projekte Erasmus+ 	studeni, prosinac	Lapac, Rikanović, Vidović Jurilj Prgomet
<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje za školska natjecanja (talijanski, engleski, njemački, Gastro, Savršeni ekonomist); Izvješće s Državnog skupa za njemački jezik 	siječanj	Lapac, Rikanović, Vidović,
<ul style="list-style-type: none"> Provodenje i analiza postignutog uspjeha na školskim natjecanjima; Priprema učenika za županijsko 	veljača, ožujak	Lapac, Rikanović, Jurilj Prgomet, Doboš, Vidović,

<ul style="list-style-type: none"> natjecanje; Izvješća sa stručnih županijskih vijeća (engleski, njemački, talijanski); Izvješće sa Studientage Deutsch 		Krklec
<ul style="list-style-type: none"> Analiza postignutog uspjeha na županijskim natjecanjima; Godišnja konferencija Pearson (Zagreb) 	veljača, ožujak	Lapac, Vidović, Rikanović, Jurilj Prgomet, Doboš, Krklec, Jurilj Prgomet
<ul style="list-style-type: none"> Analiza postignutog uspjeha na županijskom natjecanju; Godišnja konferencija Pearson (Zagreb) Godišnja HUPE konferencija (Poreč 2018.) 	travanj, svibanj	Jurilj Prgomet, Doboš, Krklec, Lapac, Vidović, Rikanović Lapac, Rikanović, Vidović
<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada, te poteškoća s kojima smo se susretali tijekom školske godine; Prijedlog planova za sljedeću školsku godinu; Međužupanijski stručni skup za nastavnike engleskog i njemačkog jezika (Osijek) 	lipanj, srpanj	Lapac, Vidović, Sukić, Doboš, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
MATEMATIKE I INFORMATIKE**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Marijana Rasonja

Članovi: Geza Berdalović, Biljana Horvat, Maja Mendler, Milan Stojanović, Ivana Štibi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja - državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje operativnih planova i programa za predmet <i>Matematika, Matematika u struci, Gospodarska matematika, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i> - poseban osvrt na ishode učenja - nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature) - provedba inicijalnih testova - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika - sastavljanje kurikuluma za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) 	rujan 2017.	Geza Berdalović, Biljana Horvat, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivana Štibi
<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - analiza inicijalnih testova 	listopad 2017.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> - povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike 	studenzi 2017.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> - prijava učenika u aplikaciju postani student - Smotra Sveučilišta u Osijeku 	prosinac 2017.	Ivana Štibi
<ul style="list-style-type: none"> - natjecanje „Infokup“ 	siječanj 2018.	Ivana Štibi
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje Projektnog tjedna „Dan sigurnijeg interneta“ - natjecanje iz matematike i informatike 	veljača ožujak 2018.	Biljana Horvat, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivana Štibi
<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o napredovanju nastavnika 	travanj 2018.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk. god. 2017./2018. - analiza aktivnosti prof., članova aktiva (sudjelovanje profesora na stručnim skupovima, 	svibanj, lipanj 2018.	Svi članovi aktiva.

natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2018./2019. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)		Maja Mendler, Ivana Štibi
---	--	---------------------------

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE
SKUPINE PREDMETA**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Vesna Boras
 Članovi: Jadranka Bjelica, Jasmina Berend, Franka Sukić Tomašić,

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Nastavni planovi i programi Elementi praćenja i ocjenjivanja Stručno usavršavanje Operativni programi rada	Rujan i listopad 2017.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Suradnja s drugim školama, fakultetima, aktivima	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija Gruntovnica, katastar Javni bilježnik	Studeni 2017. travanj i svibanj 2018.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Sudjelovanje u projektima koji se provode u školi „Stop nasilju...“, Eko škola, Humanitarne akcije, Simulirano suđenje, Suvremeno domaćinstvo, Projekt građanin	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Priprema za državnu maturu	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend
Priprema za sudjelovanje na smotri upravnih referenata, Priprema za sudjelovanje na natjecanju iz Kompjutorske daktilografske	Ožujak travanj i svibanj 2018.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I TEHNOLOGIJE

Voditelj školskog stručnog vijeća:, prof. Sanja Širić

Članovi: Slava Putnik, prof., Sofija Radojčić, prof., Danijela Bošnjak, struč. uč., Jelica Matijanić, struč.uč., Darko Šantor, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
-izbor voditelja šk. stručnog vijeća -normiranje rada vremena, zaduženja -Sastavljanje plana i programa stručnog vijeća -Operativni planovi i programi, -Usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja, te načina vrednovanja -Priprema za „Dan zahvalnosti za plodove zemlje“, dogovor za prikupljanje plodova i ukrašavanja štanda -Organizacija oko dostave kruha i peciva	Rujan 2017.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč.
-Nastavni plan i program, nabavka novih nastavnih sredstava, udžbenika, literature -posjet „Sajmu kozmetike“, Beograd	Listopad 2017.	Slava Putnik, prof. Slava Putnik, prof. Darko Šantor, prof.
20. 10. 2017. „Svjetski dan jabuke“ -Stručna usavršavanja profesora	Studeni 2017.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč
-Posjet Staračkom domu u Belom Manastiru, uređivanje korisnika povodom Božićnih blagdana -01. 12 .2017. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede	Prosinac 2017.	Danijela Bošnjak, struč.uč. Sanja Širić, prof.
-Izrada eko-ukrasa za Božićnu jelku, te ukrašavanje povodom Božića		Slava Putnik, prof.

-Uređenje panoa za „Valentinovo“ -Uređenje panoa za „Maškare“ -Priprema učenica za natjecanje	Veljača 2018.	Slava Putnik, prof. Danijela Bošnjak, struč.uč.
-Uspjeh učenika, analiza rada -Uređenje panoa na temu: „Prirodne maske“ -Posjet „Afrodit“i, Rogaška Slatina -Izrada panoa na temu: „Svjetski dan voda“	Ožujak 2018.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč Jelica Matijanić, struč.uč. Sofija Radojčić, prof.
-Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenju i emocionalnim problemima, te učenicima s teškoćama koje su uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima -Posjet Staračkom domu, uređivanje korisnika povodom Uskršnjih blagdana -Izrada panoa na temu: Priroda u službi ljepote -22. 04. 2018. Svjetski dan planeta Zemlje, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede	Travanj 2018.	Slava Putnik, prof. Danijela Bošnjak, struč.uč. Jelica Matijanić, struč.uč. Sanja Širić, prof.
-22. 05. 2018. Međunarodni Dan biološke raznolikosti, uređenje panoa -Izvješća i rasprave sa stručnih skupova	Svibanj 2018.	Sofija Radojčić, prof. Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč
-Analiza rada Stručnog vijeća u 2017./2018. -Poboljšanje kvalitete rada	Lipanj 2018.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak, struč.uč.

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Višnja Bodlović, prof.

Članovi: Melita Todorović, prof. savjetnik, Biljana Horvat, prof. savjetnik, prof., Nevenka Vrbanjac, prof., Zoran Dimić, prof. mentor, Slavko Kovačić prof., Jasminka Damjanov, Margarita Sklizović, Marijana Anočić, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> -Izbor voditelja školskog aktivna nastavnika ekonomskog skupine predmeta. -Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomskog skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir -Usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja. -Operativni planovi i programi ekonomskog skupine predmeta -Plan stručnog usavršavanja nastavnika. 	Rujan 2017.	Cijeli aktiv
<i>Sudjelovanje na manifestacijama:</i> <ul style="list-style-type: none"> -,,Jesen u Baranji“ -Sajam poduzetnika Baranje - Dani vina i turizma u Belom Manastiru - Različitost je bogatstvo, Beli Manastir -analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću godinu. 	Rujan 2017. Listopad 2017. Travanj 2018. Svibanj 2018. Tijekom godine	Melita Todorović, Zoran Dimić, Marijana Anočić, Biljana Horvat, Jasminka Damjanov
<i>Programi i projekti</i> <ul style="list-style-type: none"> -Projekt povodom međunarodnog dana štednje“Štedi jer vrijedi“ - Baština u mojoj kuhinji - Božićni kolači (prosinac) - analiza provedenih projekata 	Listopad 2017.	Biljana Horvat Marijana Anočić Cijeli aktiv
<i>Dopunska i dodatna nastava – izvan nastavne aktivnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> -Dopunska nastava računovodstvo– Klub mladih ekonomista -Dopunska nastava iz predmeta Poznavanje robe -Učenička zadruga-vodenje knjigovodstvene evidencije 	Tijekom godine	Biljana Horvat Nevenka Vrbanjac

Folklorna skupina Druge srednje škole Beli Manastir Priprema učenika za razlikovne ispite Dodatna nastava iz predmeta Poznavanje robe -,,Kako poboljšati komunikaciju sa samim sobom i drugima -Dan ružičastih majica – Pink shirt day -Advent u Baranji -Proljetni vašar u Karancu -Organizacija poslovanja poduzeća -Mladi poduzetnik - Učenička zadruga „Baranja“ - Sajam vježbeničkih tvrtki	Prosinac, 2017. Ožujak 2018. Ožujak 2018.	Višnja Bodlović Slavko Kovačić Nevenka Vrbanjac Slavko Kovačić Zoran Dimić Melita Todorović
<i>Stručni posjeti i ekskurzije:</i> -Društvo za poslovanje vrijednosnim papirima -Posjet poslovnom prostoru u Tenji - Centar za poduzetništvo Osijek - Stručni posjet prodavaonici NTL Beli Manastir - Porezna uprava Beli Manastir - Poduzetnik Baranje - Jednodnevni stručni izlet u Zagreb - Posjet Hotelu „Osijek“ u Osijeku - Stručni posjet hotelu „Patria“, Beli Manastir - Posjet sajmu starina u Osijeku <i>-analiza provedenih posjeta</i>	Tijekom godine	Slavko Kovačić Višnja Bodlović Melita Todorović Marijana Anočić Jasminka Damjanov Zoran Dimić
-Donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada.	Listopad, 2017.	Melita Todorović, Zoran Dimić, Biljana Horvat, Višnja Bodlović, Slavko Kovačić, Nevenka Vrbanjac, Marijana Anočić, Jasminka Damjanov, Margarita Sklizović
<i>Pripremanje učenika za natjecanja</i>	Tijekom godine	Melita Todorović, Zoran Dimić, Višnja Bodlović, Marijana Anočić, Margarita Sklizović
<i>Provedba školskih natjecanja</i> -izvješća profesora s provedenih natjecanja	Siječanj- Veljača 2018.	Cijeli aktiv Melita Todorović, Zoran Dimić, Višnja Bodlović, Marijana Anočić, Margarita Sklizović
<i>Izvješća nastavnika sa stručnih usavršavanja</i>	Tijekom godine	Cijeli aktiv
Ekonomski projekti	Tijekom godine	Melita Todorović

VIII. 4 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE
1. BOJAN KAJINIĆ	1. E	EKONOMIST
2. JASMINKA BEREND	1. Ur	UPRAVNI REFERENT
3. ANASTAZIJA KALČIĆ	1. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. DARKO ŠANTOR	1. P(p), P(b)	PRODAVAČ, KONOBAR
5. IVANA ANDRIĆ	1. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
6. JASMINKA DAMJANOV	1. K(h)	KUHAR
7. JADRANKA BJELICA	2. Ur	UPRAVNI REFERENT
8. VIŠNJA BODLOVIĆ	2. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
9. NEVENKA VRBANJAC	2. P(p)	PRODAVAČ
10. SLAVA PUTNIK	2. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR - JMO
11. BILJANA HORVAT	2. K(b), K(h)	KONOBAR, KUHAR
12. BOŽANA TENJI	3. E	EKONOMIST
13. MAJA MENDLER	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
14. MELITA TODOROVIĆ	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
15. MILAN STOJANOVIĆ	3. P(p)	PRODAVAČ
16. JELENA VIDAKOVIĆ	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR - JMO
17. ZORAN DIMIĆ	3. K(b), K(h)	KONOBAR, KUHAR
18. VESNA BORAS	4. Ur	UPRAVNI REFERENT
19. SVJETLANA HORVATINOVIC-MALČIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
(BOŽANA TENJI)	4. E	EKONOMIST – NASTAVAK OBRAZOVANJA

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnikom, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (liječnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici. Također će se ove nastavne godine nastaviti provoditi Zdravstveni odgoj. Svaki je razrednik dobio priručnik o Zdravstvenom odgoju na temelju kojega će održavati radionice u sklopu Zdravstvenog odgoja prema četirima modulima: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Osim zdravstvenog odgoja, u okviru sata razrednog odjela provodi se i građanski odgoj. Svaki razrednik održat će pet radionica u okviru građanskog odgoja s ovogodišnjim dimenzijama: društvena i ekološka.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-dnevniku).

SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

ADMINISTARATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u E-maticu, e-dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

VIII. 5 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik će zajedno s učenicima izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine. Kako u okviru ovog programa ne bi iznosili program rada svakog razrednog odjela iznijet ćemo predložene teme, (a u okviru njih u operativnim programima razrađene aktivnosti) koje će profesori realizirati zajedno s učenicima razrednog odjela, a koje su aktualne u svim razrednim odjelima.

Sadržaji u okviru kojih će razrednik raditi s učenicima na satu razrednog odjela su sljedeći:

Popis radionica:

1. Prehrambeni stilovi
2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
3. Izazovi i odluke koje donosimo
4. Vrijednosti izbora životnog stila
5. Individualni program tjelesnog vježbanja
6. Ekstremni sportovi
7. Škola, okolina i ja

8. Sudjelujemo u životu škole
9. Dobri odnosi u novoj zajednici
10. Donošenje odgovornih odluka
11. Osnovni zahvati prve pomoći
12. Prevencija nasilja
13. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
14. Alkohol i droge utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
15. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
17. Emocije i komunikacija u vezi
18. Medijski prikaz seksualnosti
19. Dodaci prehrani
20. Zaštita reproduktivnog zdravlja
21. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravje
22. Slobodno vrijeme
23. Aktivno provođenje slobodnog vremena
24. Pojam i metode učenja
25. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
26. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
27. Planiranje budućnosti
28. Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama
29. Suočavanje sa stresom
30. Sukobi motiva – frustracija
31. Agresivno i prosocijalno ponašanje
32. Alkohol i promet
33. Brak, roditeljstvo i obitelj
34. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
35. Stavovi i predrasude
36. Višedimenzionalni model zdravlja
37. Na pragu punoljetnosti
38. Odgovorno ponašanje
39. Tko su moji ideali, koje ljude cijenim
40. Svjetski dan sporta
41. Majčin dan-roditeljska uloga
42. Dan hrvatskog jezika
43. Međunarodni dan prava potrošača
44. Dan državnosti
45. Dan zaštite čovjekova okoliša
46. Analiza uspjeha u protekloj nastavnoj godini
47. Državna matura
48. Upis na fakultet
49. Holokaust
50. Valentinovo

VIII.6 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međužupanijskim i naŽupanijskim stručnim vijećima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima, teindividualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

VIII.7 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tema – sadržaj	Vrijeme rada
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 30. rujna
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 30. rujna
- donosi prijedlog finansijskog plana,	rujan
- donosi godišnji obračun finansijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovinečija je vrijednost od100.000,00 do 200.00,00 kuna	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanjuimovine čija je vrijednost veća od200.000,00 kuna	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

XI. 8 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	Tema, aktivnosti	vrijeme	nositelji
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine Plan i program rada u novoj školskoj godini –prijedlozi Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole Kalendar rada škole Pravilnik o kućnom redu Aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa	rujan	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
2.	Građanski odgoj Zdravstveni odgoj Dani zahvalnosti za plodove zemlje Poticajno i sigurno okružje u školi Program obrazovanja za rodnu jednakost Solidarnost na djelu Učenička zadruga Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi	listopad	Ravnateljica Pedagoginja Jasminka Berend Učenici Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrijednovanje Prehrambene navike Solidarnost na djelu	studenzi	Ravnateljica Pedagoginja Biljana Horvat Franka Sukić Tomašić
4.	Državna matura Izrada i obrana završnog rada Kontrolni i pomoćnički ispiti	prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	Maškare Valentinovo Problemi učenika -rasprava	veljača	Pedagoginja Učenici
6.	Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku Svjetski dan zdravlja Eko – škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan Svečanost za maturante	travanj	Pedagoginja, Ravnateljica, Učenici Prof. biologije,
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi Mjesto učenika u našoj školi	svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika Uspjeh učenika Pripreme za ispraćaj maturanata		Ravnateljica, Pedagoginja, Učenici

VIII. 9 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Vijeće ima 19 članova, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Vijeće.

	Tema, aktivnosti...	Vrijeme	Nositelji
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Statut škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Pravilnik o kućnom redu škole Etički kodeks Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	Do 30. rujna	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
2.	Pitanja od općeg značaja za školu Unapređenje odgojno-obrazovnog rada Projekti i preventivni programi Samovrjednovanje Građanski odgoj Zdravstveni odgoj	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća Rezultati rada škole u prvom polugodištu Ekskurzije	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada Državna matura Maturanti – završni dani, svečanosti... Uspjeh učenika Aktualna problematika	Svibanj, Lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji

VIII.10 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	<p>NASTAVNI RAD – ORGANIZACIJA NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvođenje nastave - izvođenje izborne nastave i njihov sadržaj - dodatna nastava - dopunska nastava <p>Organizacija nastave u odnosu na potrebe učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - početak i završetak nastave - raspored - odmori tijekom dana i godine - funkcionalnost unutarnjih i vanjskih površina - slobodno vrijeme učenika - slobodne aktivnosti - ostale aktivnosti učenika u slobodno vrijeme - sigurnost - interakcija: učenik-učenik, učenik-profesor, učenik-drugi djelatnici - praćenje rada, ocjenjivanje, odnosi izvan nastave - komunikacija 	Rujan Tijekom godine	150
2.	<p>RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, programiranje, organizacija rada škole - osiguranje uvjeta za ostvarenje rada škole - upisi učenika i formiranje razrednih odjela - uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad - praćenje ostvarenja plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - natjecanja učenika u školi i izvan škole - pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima - Državna matura – vrednovanje i samovrednovanje - profesionalna orijentacija – prekvalifikacija - rad u stručnim tijelima - rad u tijelima upravljanja 	Kolovoz Rujan Srpanj Tijekom godine Drugo polugodište Tijekom godine	500

	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena i socijalna zaštita - istraživački rad u školi - uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje rada djelatnika - bibliotečno-informacijska djelatnost - dokumentacijska djelatnost - analize ostvarenih rezultata - Potrebe djelatnika - prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...) - raspored, izmjene, zamjene - opremljenost učionica i kabineta - odmori, dežurstva - materijalne mogućnosti - obrazovanje - dodatno osposobljavanje - stručno usavršavanje - inovacijski projekti - timski rad - interakcija: profesori, uprava, roditelji - stručna vijeća - suradnja na projektima u školi: Eko škola, poduzetništvo... - suradnja s djelatnicima škole - suradnja s učenicima 	Tijekom godine	
3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> - ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti - održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika - društvena-kulturna djelatnost škole - proizvodni društveno-korisni rad učenika - rad razrednika - vijeće učenika - učeničko poduzetništvo <ul style="list-style-type: none"> ○ Potrebe roditelja - uskladenost rada škole s radnim ritmom roditelja - briga za zdravlje djece - roditeljski sastanci - vijeće roditelja - informacije - dostupnost profesora i drugih djelatnika - način komunikacije 	Rujan Tijekom godine	250
4.	ADMINISTRATIVNO –PRAVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje školskog programa: upitnik za učenike osmih razreda o programima za upis u prvi razred - upisi učenika - godišnji program rada škole - analiza ostvarenja prethodnog programa - nastavnička vijeća - razredna vijeća 	Veljača Ožujak Srpanj Rujan Tijekom godine	450

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - kadrovska problematika - zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika - administrativni poslovi s učenicima i profesorima - uredsko poslovanje - propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa - udžbenici i priručnici - školski kalendar - standardi i normativi prostora i opreme - regionalna i stručna savjetovanja - stručne posjete i ekskurzije - individualni kontakti u rješavanju određenih problema - suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima ustanova i radnih organizacija - pedagoška dokumentacija - suradnja s: - Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - Uredom državne uprave - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - MZOŠ - Obrtničkom komorom Osijek - Zdravstvenim i socijalnim ustanovama - Stručnim službama grada, kulturnim, športskim i drugim ustanovama i organizacijama 	Kolovoz Tijekom godine	
5.	FINANCIJSKO – RACUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana - pribavljanje financijskih sredstava - analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - analiza financijskih dokumenata - praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima - praćenje blagajne škole - isplata osobnih dohodata 	Prosinac Siječanj Tijekom godine	250
6.	POSLOVI ODRŽAVANJA-praćenje <ul style="list-style-type: none"> - održavanje prostora - održavanje opreme – sredstava škole - održavanje čistoće - ispravnost uređaja i instalacije - nabava učila - opremanje učionica i kabineta 	Tijekom godine	160
	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320
	Sveukupno sati godišnje		2080

VIII.11 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	Područje rada Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		250
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja -izrada upitnika o programima koje planiramo upisati - kontakti i obilasci OŠ u Baranji –promidžba naše škole - obrada upitnika i izrada plana upisa	Veljača, ožujak	40
1.2.	Planiranje i programiranje		210
	Organizacijski poslovi – planiranje - Analiza ostvarenja prethodnog programa –izrada izvješća za prošlu godinu - Izrada godišnjeg programa rada škole - Utvrđivanje kalendarja školskih aktivnosti - Određivanje radnih prostora - Utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja profesora - Organizacija stručne prakse učenika Izvedbeno planiranje i programiranje - Planiranje i programiranje redovne nastave -suradnja - Planiranje i programiranje izborne nastave-suradnja - Planiranje i programiranje dodatne i dopunske nastave - Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti - Planiranje i programiranje SRO-suradnja - Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama - Planiranje i programiranje profesionalne orientacije učenika - Planiranje stručnog usavršavanja u školi i izvan škole - Planiranje zdravstvene zaštite učenika - Planiranje i programiranje rada Eko-škole - Planiranje i programiranje provedbe projekata vezanih za promicanje ljudskih prava, borbu protiv ovisnosti - Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole - Suradnja u planiranju stručnih posjeta i ekskurzija - Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole - Planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA - samovrjednovanje	Kolovoz, Rujan Rujan	
	-Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima- individualni rad, skupni rad -Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Rujan Tijekom godine	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE-		1200

	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo - Organizacija i priprema oko izbora udžbenika za novu školsku godinu, uređenje panoa - Koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele - Formiranje I. razrednih odjela - Upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - Otkrivanje učenika za dodatnu i dopunska – upoznavanje s programom - Naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja 	lipanj lipanj, srpanj, kolovoz rujan	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		50
	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje nastavnika s e-dnevnicima - Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - Didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa - Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - Neposredna pomoć u ostvarivanja inovacija - Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - Pomoć u ostvarivanju novih programa, građanskog odgoja i zdravstvenog odgoja 	Kolovoz Rujan Tijekom godine	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		300
	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa - Edukativna predavanja za učenike - Izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima - Izvedba radionica u ostalim odjelima - Izvedba nastavnog sata usvim završnim odjelima na temu: Izradba i obrana završnog rada, Državna matura - Organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada - Organizacija kontrolnih i pomoćničkih ispita - Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje socijalne situacije u razrednim 	Tijekom godine Listopad Siječanj Lipanj, Srpanj, Kolovoz Tromjes e čno Listopad	

	<ul style="list-style-type: none"> - odjelima - Savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje - Zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela - Rad s učenicima, profesorima, roditeljima 	Rujan Tijekom godine	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba		300
	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - Rad s novoupisanim učenicima - Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji - Rad s naprednim učenicima - Rješavanje konfliktnih situacija među učenicima 	Listopad Tijekom godine	
2.5.	Savjetodavni rad		300
	<ul style="list-style-type: none"> - Skupni i individualni rad s učenicima - Skupni i individualni rad s roditeljima - Individualni savjetodavni rad s profesorima - Skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice - Grupni i individualni rad sa sustručnjacima - Izrada novih dokumentacijskih lista - Evidentiranje ostvarenih savjetovanja 	Tijekom godine	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje učenika		40
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike završnih razreda - organizacija izložbe o zanimanjima - posjet Smotri Sveučilišta u Osijeku - predstavljanje ustanova za nastavak školovanja - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja - obrada ankete i predstavljanje rezultata - suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK 	Ožujak, Travanj, Svibanj	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zdravlja učenika - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na preglede - briga o higijeni ustanove - briga o ekologiji - rad u Eko-školi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - pomoć u organizaciji izleta 	Tijekom godine	
2.8.	Kulturna i javna djelatnost škole		35
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika 		

	priredbe, prijam kod gradonačelnika, športska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije	Tijekom godine	
2.9.	Natjecanja učenika		30
	- organizacija, pomoć u pripremama, evidencija, predstavljanje	Veljača-svibanj	
2.10.	Projekti i programi		70
	Suradnja na projektima i programima: - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Eko-škola - Dani hrvatskog jezika - Program prevencije ovisnosti - Poticajno i sigurno okružje u školi - Prehrambene navike - Zdravstveni odgoj - Završna svečanost	Tijekom godine siječanj	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		200
	- periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenih rezultata - analiza i izvješće na kraju školske godine - analiza nakon popravnih ispita - analiza nakon izrade i obrane završnog rada, pomoćničkog ispita, kontrolnog ispita - provedba istraživanja - obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Siječanj Srpanj Kolovoz Tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
	- izrada plana osobnog usavršavanja - ostvarivanje osobnog usavršavanja-individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnicima i koordinacija u planirajući ostvarivanju usavršavanja - održavanje predavanja i radionica za nastavnike - rad sa pripravnicima	Rujan Tijekom godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	- pribavljanje stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu - o projektima - vođenje dokumentacije o nastavi - vođenje dokumentacije o učenicima - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dokumentacija o nastavničkim operativnim planovima i programima	Tijekom godine	
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	130
	UKUPNO		2080

XI.12 PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE

PLAN RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE UVIDA U ODGOJNO-OBRZOVNI RAD NASTAVNIKA

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Razdoblje
1.	Marijana Rasonja	16.-20. listopada 2017.
2.	Jasminka Berend, SRO	
3.	Jadranka Bjelica, SRO	
4.	Višnja Bodlović, SRO	
5.	Jasminka Damjanov, SRO	
6.	Zoran Dimić, SRO	
7.	Augusta Doboš	
8.	Mirna Glavan	2. i 3. studeni 2017.
9.	Biljana Horvat, SRO	
10.	Svetlana Horvatinović Malčić, SRO	
11.	Igor Jakobfi	
12.	Marko Jeger	
13.	Šandor Juhas	
14.	Dragana Jurilj Prgomet	
15.	Bojan Kajinić, SRO	27. studenog-1.prosinca 2017.
16.	Anastazija Kalčić, SRO	
17.	Marko Kapular	
18.	Tamara Lapac	
19.	Andelka Pavić, njegovanje srpskog jezika	
20.	Sofija Radojčić	
21.	Natalija Rikanović	
22.	Tonka Sukić, pripravnica, 2 sata, povjerenstvo	prema posebnom planu povjerenstva
23.	Tonka Sukić, pripravnica, 2 sata, povjerenstvo	
24.	Sanja Širić	
25.	Ivana Štibi	
26.	Melita Todorović, SRO	
27.	Jelena Vidaković, SRO	
28.	Nevenka Vrbanjac, SRO	
29.	Dragan Vukadinović	11.-15. prosinca 2017.
30.	Jelica Matijanić	
31.	Darko Šantor, SRO	
Uvid u odgojno-obrazovni rad bit će proširen kod profesora koji obnavljaju status mentora, kod novih profesora koji budu zaposleni tijekom nastavne godine, te uvidom i praćenjem aktivnosti iz školskog kurikuluma.		

**XI.13 PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO
TEHNIČKE SLUŽBE**

Plan rada TAJNIKA

PODRUČJE RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
Normativno pravni poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	12	11	323
Kadrovske poslovi	40	40	25	25	25	25	25	25	20	20	9	19	298
Opći poslovi	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	14	10	264
Suradnja s ustanovama	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	6	6	242
Administrativni poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Ostali poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Kulturna i javna djelatnost škole			10	10	10	8	8	10	10	10	-	-	76
Stručno usavršavanje	3	3	8	8	8	10	10	8	13	13	-	-	84
Ukupno													1760
Godišnji odmor i blagdani godišnje													320
Sveukupno sati godišnje													2080

Plan rada SPREMAČICE

Naziv posla - zadaća	Godišnji fond sati
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glačanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
Ukupno:	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	Sastavljanje finansijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	rujan	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj-prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj-prosinac	5
4.	Sastavljanje obr. RAD-1, slanje u Ured za statistiku	Siječanj-prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj-prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga	Siječanj-prosinac	70
7.	Likvidiranje cijelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj-prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj-prosinac	65
9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	230
10.	Vođenje knjige i kartic. osn. sred. i sitnog invent.	Siječanj-prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnov. sred.	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolov., kredita, sur. sa FIN-om i Regosom	Siječanj-prosinac	280
14.	Obračun jubil. nagr., pomoći, otpremn. i ostalo	Siječanj-prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Porez.upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak-travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj-prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj-prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj-prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kolov.siječ.-pros.	320
	Sveukupno sati godišnje		2080

Plan rada ADMINISTRATORA- BLAGAJNIKA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	Godišnji fond sati
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrana	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi (tipkanje i dr.)	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne, brojanje novca i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (podjela platnih lista, izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrada)	100
Ukupno	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica ličenje zidova, izrada držača za panoe	248
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80
Zidarsko keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena ispirača, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektor-a, fotokopira, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uređenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidrant-a, instalacija i ostalo	232
Ukupno:	1760
Godišnji odmori i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

RADNO I UREDOVNO VRIJEME

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnatelj	7.00- 15.00 ili 9.00 – 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00- 15.00 ili 12.00-20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave -uredovno vrijeme (8,00-14,00 ili 14,00-20,00)
Tajnik	7.00-15.00 a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12,00-20,00)
Voditelj računovodstva	7,00-15,00 a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00-20.00)
Administrator-blagajnik	7.00-15.00 a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00-20.00) -uredovno vrijeme –11.00-14.30 ili 13.00-18.00
Domar	6.30-14.30 ili 13.30-21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota – po potrebi
Spremačica	6.30-14.30 –dva tjedna u mjesecu 13.30 – 21.00- dva tjedna u mjesecu - radna subota - popotrebi

X. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, a cjelovita analiza na Nastavničkom vijeću.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Sadržaj

UVOD.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ.....	2
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	3
II.1 Prostorni uvjeti -zgrade	3
II.2 Prostorni uvjeti – učionički prostor	3
II.3 Računalna opremljenost prostorija	5
III.1 BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2017./2018.....	7
III.2 BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA	9
III.3 OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA –.....	12
MODEL C – SRPSKI JEZIK.....	12
III.4 PODACI O PLANIRANOM BROJU POLAZNIKA U OBRAZOVANJU	13
IV. DJELATNICI.....	14
IV.2 SAMOVREDNOVANJE.....	17
IV.3 PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA	17
IV.4 GRAĐANSKI ODGOJ	19
IV. 5. UČIMO ZAJEDNO	20
IV. 6. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR	21
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	22
V.1 ORGANIZACIJA RADA	22
V.2 NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE	23
V.3 ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA	41
V.4 OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA.....	42
V.5 STRANI JEZICI.....	44
V.6 PRAKTIČNA NASTAVA	46
V.7 IZBORNA NASTAVA	48
V.8 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	50
V.9 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	53
V. 10 TJEDNA ZADUŽENJA	56
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	57
VII. NATJECANJA	68
VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	69
IX. 1 PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	69
VIII.3 PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	73
VIII. 4 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	85
VIII. 5 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	86
VIII.6 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	88
VIII.7 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	88
XI. 8 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	89
VIII. 9 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	90
VIII.10 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	91
VIII.11 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	94
XI.12 PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE	98

XI.13 PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE 99

X. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEGLANA I PROGRAMA RADA 103

Predsjednica Školskog odbora:

Natalija Rikanović, prof.

Ravnateljica:

Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 003-06/17-01
URBROJ: 2100/23-2017-01-28

Beli Manastir, 28. rujna 2017. god.