

*Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku godinu 2019./2020.***

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

UVOD

Ekonomска škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali kadrovi ekonomskih i pravnih struka, kako u redovnoj nastavi, tako i kadrovi koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatećeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrom djelom uništена. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomskih škola, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržista rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih zanimanja, a kako su za dva programa izrađeni novi strukovni kurikulumi, realiziramo ukupno dvanaest različitih programa.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3, 31300 Beli Manastir Osječko–baranjska županija
Šifra ustanove	14-001-503
Telefon/fax	031 703-306, 031 705-206
e-mail	tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	250
Ukupni broj odjela	21
Ukupni broj djelatnika	60
- <i>nastavnika</i>	49 (od toga 12 nastavnika radi u dvije ili više škola)
- <i>stručnih suradnika</i>	2
- <i>administrativno-tehničkog osoblja</i>	3
- <i>pomoćnog osoblja</i>	6

Obrazovni sektori – zanimanja i trajanje obrazovanja

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060604 060724	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	3
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	3

II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

II. 1. Prostorni uvjeti - zgrade

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Nakon reintegracije Baranje najnužnija adaptacija školske zgrade dovršena je tijekom školske godine 1998./99. Od tada se opremio prostor male čajne kuhinje, prostor za razne vidove izvannastavnih aktivnosti te prema potrebi bojala unutrašnjost pojedinih učionica i hodnika.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Školsku športsku dvoranu koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Izgradnja nove nastavno športske dvorane znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada i razvoja športa i športske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru. Financiranje izgradnje dvorane osigurao je Grad Beli Manastir, škola i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Izgradnjom nastavno športske dvorane došlo je i do nove preraspodjele obveza između srednjih škola.

II. 2. Prostorni uvjeti - učionički prostor

TREĆA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti, sastanke
1	školski praktikum za kuhare
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
1	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradi.

PRVA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
8	učionica
1	školski praktikum za frizere, kozmetičare
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole
DRUGA ZGRADA	
6	učionica

Kotlovnica, športske dvorane – stara i nova te betonirano igralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

Od klasičnih učionica uredili smo kabinete:

TREĆA ZGRADA	
<i>broj učionica</i>	<i>namjena kabineta, specijaliziranih učionica</i>
2	za ekonomsku skupinu predmeta
1	za hrvatski jezik
1	za povijest i zemljopis
2	za strane jezike
2	za informatiku
1	za kompjutorsku daktilografiju, birotehniku
DRUGA ZGRADA	
1	za matematiku
1	za biologiju, kemiju, poznavanje robe
PRVA ZGRADA	
1	za hrvatski jezik

Ostale učionice u drugoj i prvoj zgradici koriste se prema potrebi.

Za financiranje nabave opreme osim sredstava iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Županije koristili smo dio vlastitih sredstava (obrazovanje odraslih – što je vrlo malo zbog malog broja polaznika), pomoć grada (lokalne samouprave) i određenih sponzora (firme, ustanove) kao i nominiranih projekata od strane škole.

II. 3. Računalna opremljenost prostorija

BR. UČION.	NAZIV UČIONICE	BROJ RAČUNALA	PISAČ/KOPIR	PROJEKTOR
13	I1	18	Canon 6310, Canon IPixma 6550 HP LaserJet 3020	Acer
12	Uč. ref.	1	ML2510 / HP LaserJet 3020/ Konica Minolta BizHub 185	-
11	Tajništvo	1	LaserJet M1212nfMFP	-
10	Ravnateljica	1	Canon IP7250	-
9	I2	6	HP DeskJet InkAdvantage 2645	Acer
8	Biortehnika	14	Samsung ML2510	Infocus
14	E2	1 server +16 tankih klijenata	Samsung CLP610ND	Acer
15	E1	11		Benq
7	H1	7	CanonPixmaIP3600	Infocus
1	Zbornica	3	Kopir ImageRun2520	-
2	J2	1	HP LaserJet P1102	Benq
6	PZ	1	-	Benq
3	Računovodstvo	1	Lex. E250d /Canon7161	-
4	Pedagoginja	1	Kon. Min. Bizhub 164	-
5	J1	1	Canon IP7250	Infocus
-	Mala sala	1	-	-
-	Velika sala	1		Acer
-	3F	1	-	-
-	Knjižnica	1	-	-
-	MA	1	-	NEC
-	M1	1	-	-
-	J3	1	-	Acer
	1P	-	-	Naš projektor

II. 4. Plan investicija, opremanje učionica i praktikuma

Najveća kapitalna investicija koja je gotova u prošloj školskoj godini vezana je za projekt Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. Za našu su školu odobrena sredstva za oblaganje zgrade zidnom termo ovojnicom, izmjena dijela stolarije, izolacija negrijanog tavana, te radovi u centralnoj kotlovnici koja je zajednička za sve tri srednje škole u Belom Manastiru kao i ugradnja sustava mjerena i očitanja toplinske energije u svim zgradama kompleksa srednjih škola. Sredstva za navedeni projekt osigurana su iz Europskih fondova i naše Osječko-baranjske županije.

Za investicijsko održavanje zgrade naša nam je županija odobrila sredstva za zamjenu parketa u učionicama, zbornici i dva ureda, koji su bili u jako lošem stanju. Radovi u dijelu prizemlja gotovi su bili prošle školske godine, a u ovoj školskoj godini pri kraju su radovi zamjene parketa u prizemlju, te u učionicama na katu.

Radi poboljšanja i kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih aktivnosti u obrazovnoj reformi Škola za život, prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja poslali smo, u prošloj školskoj godini na pristigne nam tablice naše potrebe. Novčana sredstva su nam dodijeljena za opremanje nastavnim pomagalima i sredstvima za nastavu matematike, kemije i biologije. Novčana sredstva dodijeljena su nam i za opremanje školske knjižnice naslovima lektire koja nedostaju. Nastavnici naše škole koji izvode odgojno-obrazovni rad u prvim razrednim odjelima dobit će prijenosna računala, a najavljeno je i opremanje škola projektorima.

Naše potrebe za kapitalnim ulaganjima, za investicijsko održavanje i opremu poslali smo i Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije.

Kapitalna investicija koju smo naveli spajanje je tri zgrade srednjih škola zatvorenim hodnikom, za što su prvo potrebna sredstva za izradu projektne dokumentacije.

Naveli smo potrebu spajanja kuhinjskog praktikuma na gradsku plinsku mrežu.

U uskom hodniku, prilazu praktikumu frizera i kozmetičara potrebno je izraditi ormare po mjeri za odlaganje učeničke odjeće i obuće, te za nastavni materijal.

Plan nam je učionice i prostorije u kojima su postavljeni parketi u ovoj godini oličiti.

Za školski praktikum frizera i kozmetičara, te za praktikumu kuhara potrebno je kupiti klima uređaje radi omogućavanja odgovarajućih primjerenih radnih uvjeta.

Za opremanje praktikuma naveli smo potrebu za nekoliko profesionalnih kuhinjskih aparata.

Travnati prostor između zgrada uredili bi odgovarajućim natkrivenim mjestima za sjedenje učenika radi mogućnosti odvijanja odgovarajućih odgojno-obrazovnih aktivnosti na otvorenom.

III. UČENICI

III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2019./2020.

		<i>oznaka odjela</i>	<i>broj učenika</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>ponavljači</i>	<i>odlični</i>	<i>teškoće u razvoju</i>	<i>zdravstvene teškoće</i>	<i>putnici</i>	
I.	1	1.E	9	7	2	1	2	-	-	6	
	1	1.Ur	9	7	2	-	-	-	1	5	
	1	1.H	7	6	1	-	2	-	-	3	
	1	1.V	12	6	6	1	1	-	2	6	
	0,37	1.Ff	7	6	1	-	-	3	-	4	
	0,63	1.Fk	12	12	-	-	1	-	-	10	
	0,68	1.Kh	17	10	7	1	-	4	-	11	
	0,32	1.Kb	7	4	3	-	-	-	-	7	
	1	1.M	8	2	6	-	-	3	-	5	
	UKUPNO	7		88	60	28	3	6	10	3	57
II.	1	2.E	7	4	3	1	-	-	2	4	
	1	2.Ur	9	7	2	-	-	-	-	8	
	1	2.H	19	13	6	1	-	-	-	15	
	1	2.P	10	8	2	2	-	1	3	6	
	0,5	2.Ff	7	7	-	-	-	1	-	4	
	0,5	2.Fk	7	7	-	-	2	1	-	7	
	0,85	2.Kh	17	9	8	1	-	2	-	12	
	0,15	2.Kb	3	1	2	-	-	1	-	2	
UKUPNO	6			79	56	23	5	2	6	5	58
III.	1	3.E	8	4	4	-	-	-	1	8	
	1	3.Ur	8	8	-	-	2	-	-	6	
	1	3.H	10	9	1	1	1	-	-	1	
	0,67	3.Pb	6	1	5	-	-	1	-	5	
	0,33	3.Pp	3	1	2	1	-	1	1	3	
	0,33	3.Ff	3	2	1	-	-	1	-	3	
	0,67	3.Fk	6	6	-	-	1	1	-	3	
	1	3.K	10	6	4	-	1	1	3	8	
UKUPNO	6			54	37	17	2	5	5	5	37
IV.	1	4.Ur	10	8	2	-	3	-	1	8	
	1	4.H	19	12	7	-	1	2	2	10	
UKUPNO	2			29	20	9	-	4	2	3	18
SVEUKUPNO	21			250	173	77	10	17	23	16	170
%				69,2		30,8	4	6,8	9,2	6,4	68

III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

REDNI BROJ	ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.			
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
1.	EKONOMIST	9	1	7	1	8	1	-	-	24	3
2.	UPRAVNI REFERENT	9	1	9	1	8	1	10	1	37	4
3.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	7	1	19	1	10	1	19	1	55	4
4.	VETERINARSKI TEHNIČAR	12	1	-	-	-	-	-	-	12	1
5.	PRODAVAČ	-	-	10	1	3	0,33	-	-	13	1,33
6.	FRIZER - JMO	7	0,37	7	0,5	3	0,33	-	-	17	1,2
7.	KOZMETIČAR - JMO	12	0,63	7	0,5	6	0,67	-	-	25	1,8
8.	KUHAR	17	0,68	17	0,89	10	1	-	-	45	2,57
9.	KONOBAR	7	0,32	3	0,11	6	0,67	-	-	15	1,1
10.	MESAR	8	1	-	-	-	-	-	-	8	1
	UKUPNO	88	6	79	7	54	6	29	2	250	21

BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
EKONOMIST	9	1	7	1	8	1	-	-	24	3
UPRAVNI REF.	9	1	9	1	8	1	10	1	36	4
HTT	7	1	19	1	10	1	19	1	55	4
VET. TEHNIČAR	12	1	-	-	-	-	-	-	12	1
UKUPNO	25	3	35	3	26	3	29	2	127	12

BROJ UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
PRODAVAČ	-	-	10	1	3	0,33	13	1,33
FRIZER- JMO	7	0,37	7	0,5	3	0,33	17	1,2
KOZMETIČAR - JMO	12	0,63	7	0,5	6	0,67	25	1,8
KUHAR	17	0,68	17	0,89	10	1	45	2,57
KONOBAR	7	0,32	3	0,11	6	0,67	15	1,1
MESAR	8	1	-	-	-	-	8	1
UKUPNO	51	3	44	3	28	3	123	9

UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	UČENIKA	ODJELA
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	29	2
TROGODIŠNJI PROGRAM	28	3
UKUPNO	57	5

ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	UČENIKA	ODJELA	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	127	12	50,8
TROGODIŠNJI PROGRAM	123	9	49,2
UKUPNO	250	21	100

KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk. god. 2007./2008. - kraj			Šk. god. 2008./2009. - kraj			Šk. god. 2009./2010. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	263	72,85	16	249	70,95	16	238	73,46	16
Trogodišnji program	98	27,15	6	102	29,05	6	85	26,54	6
UKUPNO UČENIKA	361	100	22	351	100	22	323	100	22

	Šk. god. 2010./2011. - kraj			Šk. god. 2011./2012. - kraj			Šk. god. 2012./2013. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	238	73,68	16	229	68,76	16	246	67,21	16
Trogodišnji program	85	26,31	6	104	32,24	6	120	32,79	6
UKUPNO UČENIKA	323	100	22	333	100	22	366	100	22

	Šk. god. 2013./2014. - kraj			Šk. god. 2014./2015. - kraj			Šk. god. 2015./2016. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	234	64,46	15	217	60,61	13	180	44,62	12
Trogodišnji program	129	35,54	7	141	29,39	8	145	55,38	9
UKUPNO UČENIKA	363	100	22	358	100	21	325	100	21

	Šk. god. 2016./2017. - kraj			Šk. god. 2017./2018. - početak			Šk. god. 2017./2018. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	132	47,82	10	124	50,82	10	124	52,77	10
Trogodišnji program	144	52,18	9	120	49,18	9	111	47,23	9
UKUPNO UČENIKA	276	100	19	244	100	19	235	100	19

	Šk.god.2018./2019. - početak			Šk.god.2018./2019. - kraj			Šk.god.2019./2020. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	135	55,1	11	136	55,51	11	127	50,8	12
Trogodišnji program	110	44,9	9	109	44,49	9	123	49,2	9
UKUPNO UČENIKA	245	100	20	245	100	20	250	100	21

Iz tablice je vidljivo da se broj učenika na kraju prošle školske godine u odnosu na kraj pretprošle školske godine povećao za 10 učenika, a uspoređujući kraj prošle i početak ove školske godine vidi se povećanje od 5 učenika.

III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – SRPSKI JEZIK, MAĐARSKI JEZIK

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina.
2. MODEL B – dvojezična nastava.
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture.
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine.
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava.
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav.

Nastava na srpskom jeziku do sada se provodila u MODELU A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina u zanimanju ekonomist, a od 2016./2017. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture.

Od 2018./2019. školske godine provodimo i njegovanje mađarskog jezika i kulture MODELOM C, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, a njegovanje vodi prof. Brigitta Jager.

III. 4. PODACI O PLANIRANOM BROJU POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2019. godine i tijekom veljače 2020. godine i to za:

stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju

Zanimanje	Razred	Broj polaznika
Prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
Komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

IV. DJELATNICI

	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Blaženka Kalčić	prof. pedagogije	Ravnateljica
2.	Marija Knežević	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i pedagogije	Pedagoginja
3.	Božana Tenji	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. savjetnik	Profesorica hrvatskog jezika
4.	Svetlana Horvatinović Malčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti - mentor	Profesorica hrvatskog jezika
5.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
6.	Ena Sabolek Šipoš	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
7.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnost	Profesorica hrvatskog jezika
8.	Natalija Rikanović	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - prof. savjetnik	Profesorica engleskog jezika
9.	Majda Svetličić	mag. edukacije njem. jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
10.	Dragana Jurilj Prgomet	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
11.	Suzana Krklec	magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
12.	Tamara Lapac	magistar engleskog jezika i književnosti	Profesorica engleskog jezika
13.	Tonka Sukić	diplomirana anglistica i filozofkinja	Profesorica engleskog jezika i profesorica filozofije i logike
14.	Pamela Vidović	diplomirani anglist i talijanist	Profesorica talijanskog jezika i engleskog jezika
15.	Marijana Rasonja	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
16.	Ana Mari Blažević	mag edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	Profesorica latinskog jezika
17.	Robert Kožić (Ivana Štibi)	mag. ing. računalstva (prof. matematike i informatike)	Profesor matematike Ispitni koordinator Satničar
18.	Maja Mendler	mag. ing. elektrotehnike	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
19.	Milan Stojanović	prof. matematike i fizike	Profesor matematike i strukovno – teorijskih predmeta
20.	Ivona Kizivat	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
21.	Vesna Boras	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
22.	Jadranka Bjelica	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
23.	Jasminka Berend	dipl. iur. - prof. mentor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
24.	Franka Sukić Tomašić	dipl. politolog	Profesorica etike Voditeljica
25.	Jelica Matijanić	majstor - kozmetičar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
26.	Slava Putnik	dipl. ing. kemijske tehnologije - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
27.	Sofija Radojčić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
28.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
29.	Danijela Bošnjak Mogušar	majstor - frizer	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
30.	Darko Šantor	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
31.	Jasminka Damjanov	ekonomist - stručni učitelj	Stručni učitelj
32.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica poduzetništva - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta

33.	Biljana Horvat	dipl. oec. - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
34.	Nevenka Vrbanjac	dipl.oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
35.	Zoran Dimić	dipl.oec. - prof. mentor	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
36.	Slavko Kovačić	dipl.oec. - prof.	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
37.	Margarita Sklizović	dipl.oec., smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
38.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo - prof. - majstor kuhar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
39.	Višnja Bodlović	dipl. oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
40.	Bojan Kajinić	prof. kineziologije	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Marko Jeger	prof. fizičke kulture	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
42.	Jelena Vidaković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Profesor povijesti
43.	Sanja Andrić	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. sociologije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
44.	Tamara Gazdek	magistra psihologije	Profesor psihologije
45.	Marko Kapular	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - katolički
46.	Ivana Marijančević	dipl. teolog, prof.	Profesorica vjeronauka - katolički
47.	Slobodan Gajdašević	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - pravoslavni
48.	Hana Bodrožić Abebe	dipl. geograf.- turizmolog	Profesor geografije
49.	Aleksandra Gado	doktor veterinarske medicine	Profesor strukovno-teorijskih predmeta
50.	Snježana Bajer	dipl. inženjer agronomije – smjer stočarstvo	Profesor strukovno-teorijskih predmeta
51.	Brigitta Jager	magistra mađarskog jezika i književnosti	Profesor mađarskog jezika
52.	Mirjana Lajić	dipl. iur.	tajnik
53.	Rasko Lajić	ekonomist	administrator
54.	Filip Grbeša	prvostupnik ekonomije	voditelj računovodstva
55.	Milena Vučković	prodavač	spremačica
56.	Mirjana Gracin	OŠ	spremačica
57.	Snežana Gvozdenović	OŠ	spremačica
58.	Marina Jurić	vozač	spremačica
59.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	spremačica
60.	Alen Petričević	elektrotehničar	domar

IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE

Koordinatorica za samovrjednovanje, Biljana Horvat, i ove će godine voditi dokumentaciju, zajedno sa svim voditeljima prioritetnih područja.

Osiguranje i unaprjeđenje kvalitete postalo je sve važnije za ustanove koje pružaju strukovno obrazovanje, a samovrjednovanje je jedan od instrumenata razvoja i osiguranja kvalitete ovih ustanova.

Bit samovrjednovanja je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja. Struktura hrvatskoga sustava osiguranja kvalitete podijeljena je u 6 prioritetnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

- Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,
- Višnja Bodlović, prof. ekonomskе skupine predmeta za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,
- Jadranka Bjelica, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,
- Melita Todorović, prof. ekonomskе skupine predmeta za priritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,
- Jasmina Damjanov, voditeljica stručne prakse za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove,
- Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici su podijeljeni u timove za kvalitetu i fokus grupe zadužene za pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i predstavljaju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Izrađuje se SWOT analiza na temelju prikupljenih dokaza, u kojoj se definiraju prednosti ustanove s kojima se možemo pohvaliti i nedostaci koje smo uočili. Na temelju uočenih nedostataka izrađuje se Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove koji je dostupan svim dionicima. Glavno je načelo osiguranja kvalitete stavljanje polaznika u središte te vrjednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Po završetku nastavne godine piše se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem šalje u Agenciju za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća iduće školske godine sa sadržajem izvješća upoznaju se nastavnici, a ostali dionici na sastancima koje saziva Povjerenstvo za kvalitetu. Svake se školske godine rad ustanove unaprjeđuje te je sve manje nedostataka koji se trebaju otkloniti.

IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA

Temeljem odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 7/2019.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2019./2020., ravnateljica škole donijela je odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika. Vježba će se provesti u 11. mjesecu 2019. godine. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Osposobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja za odgovorne radnike
7. I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika
II. faza – način izvođenja spašavanja, simuliranjem pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijedene osobe
III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

IV. 3. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetnih je tema sedam:

1. Uporaba IKT-a,
2. Poduzetništvo,
3. Održivi razvoj,
4. Učiti kako učiti,
5. Zdravlje,
6. Osobni i socijalni razvoj i
7. Građanski odgoj i obrazovanje.

1. Uporaba IKT-a

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućuje različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

2. Poduzetništvo

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja prepostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je pak od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo) zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnog preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Poduzetništvo se provlači kroz svakodnevni obiteljski život i potiče svjesnost o cjelovitosti rada i razvija sposobnost iskorištavanja prilika. Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

3. Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj pruža učeniku spoznaje o izazovima modernoga vremena na globalnoj i lokalnoj razini te spoznaje o raznolikosti, održivosti resursa, granici opterećenja, ljudskim potencijalima, osobnim i zajedničkim pravima i odgovornostima. Podržava razvoj generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema.

Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

4. Učiti kako učiti

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavlju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama. Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

5. Zdravlje

Zdravlje je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje uključuje razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te razumijevanje koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja. Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života, na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja, sprječavanju bolesti i posljedica bolesti, invaliditeta i prijevremene smrti. Zaštitnim i odgovornim ponašanjem djeca i mlade osobe štite sebe i druge. Vodeći brigu o sebi, pomažu u razvoju zdravijeg i sigurnijeg društva.

6. Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

7. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

IV. 4. UČIMO ZAJEDNO

Učimo zajedno - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije.

Program potpore:
Europski socijalni fond



Nositelj: Osječko-baranjska županija

Ciljevi projekta:

1. Unaprijediti socijalno uključivanje djece s teškoćama u redovit sustav obrazovanja i samim tim osigurati pomoćnika u nastavi za učenika/učenicu s teškoćom;
2. Uspostaviti mehanizam međusektorske suradnje ključnih dionika na razini županije u provedbi socijalne inkluzije djece i mladih;
3. Smanjiti broj nezaposlenih osoba na području Osječko-baranjske županije.

Elementi projekta:

Selekcija i edukacija osoba za pomoćnike učenicima s teškoćama, neposredan rad pomoćnika učenicima s teškoćama, izrada priručnika "Učimo zajedno" za odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama, promidžba i vidljivost te upravljanje projektom i administracija.

Očekivani rezultati:

Poboljšati socijalnu uključenost kroz inkluzivno obrazovanje, razinu znanja i vještina nezaposlenih osoba i učiniti ih konkurentnijim na tržištu rada.

U našoj je školi u okviru projekta zaposlena asistentica Karolina Matović, za učenika s teškoćama Mislava Šuška – 4. H razrednog odjela.

IV. 5. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR

Na sjednici Nastavničkog vijeća 15. 9. 2016. imenovan je tim za pisanje projekata. U projektni se tim imenuju:

Predsjednica: Melita Todorović

Ostali članovi: Robert Kožić, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Dragana Jurilj-Prgomet, Maja Mendler, Marija Knežević.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V. 1. ORGANIZACIJA RADA

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana tjedno.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odradjuju u školi te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog malog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo dvije zgrade koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se mijenjaju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u poslijepodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina su naših učenika, 170 ili 68%, putnici iz više od dvadesetak mjesta u Baranji, što znatno opterećuje naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga se ukazala velika potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru isle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i veći uspjeh. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunska nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

dežurstvo u razrednom odjelu, dežurstvo jednog učenika na glavnom ulazu u našu, treću zgradu, dežurstvo po jednog učenika u prvoj i drugoj zgradi (zgradama koje koriste učenici Prve srednje škole i Gimnazije) te dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremачice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole.

V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE

zanimanje – EKONOMIST – novi strukovni kurikulum
razred – prvi (I.)

	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje	BODOVI
1.	Hrvatski jezik	3	105	6
2.	Strani jezik	3	105	6
3.	Povijest	2	70	4,5
4.	Etika/Vjeronomistika	1	35	2,5
5.	Geografija	2	70	4
6.	TZK	2	70	2
7.	Matematika	3	105	5,5
8.	Kemija	2	70	3,5
9.	Biologija	2	70	4,5
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	700	38,5
10.	Osnove ekonomije	2	70	4
11.	Poslovne komunikacije	2	70	4
12.	Osnove računovodstva	2	70	4
13.	Poduzetništvo	2	70	3,5
14.	Informatika	2	70	3
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		10	350	18,5
15.	Obiteljski posao - izborni	2	70	3
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	420	3
SVEUKUPNO TJEDNO		32	-	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-	1120	-
SVEUKUPNO BODOVI				60

zanimanje – EKONOMIST
razred – drugi (II.) – novi strukovni kurikulum

	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje	BODOVI
1.	Hrvatski jezik	3	105	6
2.	Strani jezik	3	105	6
3.	Povijest	2	70	4,5
4.	Etika/Vjeronomadstvo	1	35	2,5
5.	Geografija	2	70	4
6.	TZK	2	70	2
7.	Matematika	3	105	5,5
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		16	560	30,5
8.	Osnove ekonomije	2	70	4
9.	Poslovne komunikacije	2	70	4
10.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	6
11.	Poduzetništvo	3	105	6
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	3,5
13.	Informatika	2	70	3
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		14	490	26,5
14.	Osnove turizma - izborni	2	70	3
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	70	3
SVEUKUPNO TJEDNO		32	-	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-	1120	-
SVEUKUPNO BODOVI				60

zanimanje - EKONOMIST
razred – treći (III.)

	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	105
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
4.	Geografija	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	3	105
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	490
7.	Osnove ekonomije	2	70
8.	Statistika	2	70
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70
10.	Računovodstvo	3	105
11.	Marketing	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105
13.	Vježbenička tvrtka	2	70
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		16	560
14.	Upravljanje prodajom - izborni	2	70
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	70
SVEUKUPNO TJEDNO		32	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-	1120

zanimanje – UPRAVNI REFERENT

razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika/Vjeronomika	1	35
11.	Uvod u državu i pravo	3	105
12.	Informatika	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Etika/Vjeronomika	1	35
15.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
UKUPNO		31	1085
STRUČNA PRAKSA		-	-

zanimanje – UPRAVNI REFERENT

razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek,zdravlje i okoliš	1	35
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Gospodarstvo	2	70
13.	Poslovna psihologija	2	70
14.	Kompjutorska daktilografija	2	70
15.	Etika/Vjeronomika	1	35
16.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
17.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
UKUPNO		34	1190
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Vjeronauk/etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64
6.	Radno pravo	3	96
7.	Upravni postupak	4	128
8.	Statistika	2	64
9.	Informatika	3	96
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	2	64
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	64
12.	Vjeronauk/etika	1	32
13.	Izborni predmet: Filozofija	2	64
14.	Izborni predmet: Javne financije	2	64
UKUPNO		34	1088
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Etika /Vjeronomadstvo	1	35
9.	Ugostiteljstvo	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70
13.	Praktična nastava-Osnove turizma	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Računalstvo	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9.	Etika /Vjeronomadstvo	1	35
10.	Geografija	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
13.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika /Vjerouauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjeronomak	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
UKUPNO		34	1088

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Latinski jezik	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Zemljopis	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	35
13.	Uvod u veterinarsku struku	2	70
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
15.	Anatomija i patologija	1+1 teorija+vježbe	70
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	40
UKUPNO		-	1195

zanimanje – PRODAVAČ
razred – drugi (II.) – novi strukovni kurikulum

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	BODOVI
1.	Hrvatski jezik	3	105	6
2.	Strani jezik	2	70	3
3.	Geografija	2	70	5,5
4.	Etika/Vjerouauk	1	35	2,5
5.	Tjelesna i zdravstvena	2	70	2
6.	Matematika	2	70	4
7.	Osnove informatike	2	70	3
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI		14	490	26
8.	Prodajno poslovanje	3	105	6
9.	Poznavanje robe	3	105	5
10.	Osnove marketinga	2	70	4
11.	Trgovačka praksa		245	17
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		8	525	32
12.	Prezentacijske vještine	2	70	2
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	70	2
UKUPNO		24	1085	60

zanimanje – PRODAVAČ
razred –treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
6.	Matematika	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
10.	Odnosi s kupcima - izborni	2	64
11.	Praktična nastava	14	448
UKUPNO		32	1024

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjerouau / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	1	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	2	70
9.	Računalstvo	2	70
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	245
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
praktični dio	12. Tehnološke vježbe	1	35
	13. Praktična nastava u školi	8	280
	14. Praktična nastava u radnom procesu	16	560 +25 =585
Ukupno praktični dio		25	900
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		42	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	1	70
9.	Zdravstveni odgoj	1	35
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
12.	Izborni predmet-Ljekovito bilje	1	35
	Ukupno izborni dio	2	70
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	70
	14. Praktična nastava u školi	5	175
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	560+95=655
Ukupno praktični dio		24	900
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno-teorijski dio+izborni dio + praktični dio		41	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	224
10.	Izborni predmet:Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet:Dekorativna kozmetika	1	32
12.	Izborni predmet:Tradicijske frizure	1	32
	Ukupno izborni dio	3	96
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	64
	14. Praktična nastava u školi	3	96
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		38	1344

zanimanje – KONOBAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	3	105
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
SVEUKUPNO		28	1260
Stručna praksa		-	182
Ukupno općeobrazovni dio+strukovno-teorijski dio+praktična nastava+stručna praksa			1442

zanimanje – KONOBAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjerouauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacije	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	980
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KONOBAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjerouauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	3	96
7.	Strani jezik II	3	96
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	896
Praktična nastava		8	448
SVEUKUPNO		36	1344

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjerouauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	2	70
7.	Osnove kozmetike	1	35
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Primijenjena kemija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	5	175
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
11.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Osnove računalstva s vježbama	7 1 2	245 35 70
12.	Praktična nastava u radnom procesu	16	550
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		26	900
UKUPNO		41	1425

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouau / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove kozmetike	2	70
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Psihologija komunikacije	1	35
10.	Anatomija i fiziologija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Ljekovito bilje	1	35
12.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
13.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	5 2 16	175 70 560+95=655
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		23	900
UKUPNO		40	1495

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjerouau / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	8	256
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
12.	Izborni predmet: Dekorativna kozmetika	1	32
13.	Praktična nastava u školi		
	Tehnološke vježbe	3	96
	Računalstvo s vježbama	2	64
	Praktična nastava u radnom procesu	16	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		21	800
UKUPNO		38	1344

zanimanje – KUHAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	2	70
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Kuharstvo	7	245
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Kuharstvo	7	245
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronaук / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Praktična nastava		8	256
SVEUKUPNO		36	1152

zanimanje – MESAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika/Vjeronaук	1	35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		32	952

V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA		ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	7	19
	k	Kozmetičar-jmo	12	
2.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	7	14
	k	Kozmetičar-jmo	7	
3.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	3	9
	k	Kozmetičar-jmo	6	
1.K (h) (b)	h	Kuhar	17	24
	b	Konobar	7	
2.K (h) (b)	h	Kuhar	17	20
	b	Konobar	3	
3.P (p) (b)	p	Prodavač	3	9
	b	Konobar	6	
UKUPNO ODJELA		6		-
UKUPNO UČENIKA		-		95
%				38

Iz tablice je vidljivo da se nastava kod trogodišnjih zanimanja organizira kombinirano u šest razrednih odjela. Kombinirana su po dva različita zanimanja koja zajedno slušaju nastavu na općeobrazovnom dijelu programa, a na stručno su teorijskom dijelu programa razdvojeni.

V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

OZNAKA ODJELA	ZANIMANJE	UKUPNO UČENIKA	ETIKA	VJERONAUK		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1. E	Ekonomist	9	2	7	6	1
1.Ur	Upravni referent	9	1	8	8	-
1.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	3	4	3	1
1.V	Veterinarski tehničar	12	5	7	7	-
1.F (f)	Frizer - jmo	7	2	5	3	2
(k)	Kozmetičar - jmo	12	4	8	8	-
1. K(h)	Kuhar	17	4	13	13	-
(b)	Konobar	7	-	7	7	-
1.M	Mesar	8	1	7	7	-
UKUPNO I. RAZREDI		88	22	66	62	4
2.E	Ekonomist	7	-	7	5	2
2.Ur	Upravni referent	9	-	9	7	2
2.H	Hotelij.- tur. tehničar	19	5	14	12	2
2.P	Prodavač	10	4	6	6	-
2.F(f)	Frizer	7	1	6	6	-
(k)	Kozmetičar	7	-	7	7	-
2.K(h)	Kuhar	17	2	15	12	3
(b)	Konobar	3	-	3	2	1
UKUPNO II. RAZREDI		79	12	67	57	10
3.E	Ekonomist	8	-	8	8	-
3.Ur	Upravni referent	8	1	7	5	2
3.H	Hotelij.- tur. tehničar	10	6	4	4	-
3.P(b)	Konobar	6	-	6	6	-
(p)	Prodavač	3	-	3	3	-
3.F(f)	Frizer	3	-	3	2	1
(k)	Kozmetičar	6	-	6	6	-
3.K	Kuhar	10	1	9	9	-
UKUPNO III. RAZREDI		54	8	46	43	3
4.Ur	Upravni referent	10	2	8	7	1
4.H	Hotelij. - tur. tehničar	19	4	15	13	2
UKUPNO IV. RAZREDI		29	6	23	20	3
SVEUKUPNO UČENIKA		250	48	202	182	20
% - u odnosu na ukupan broj učenika				19,2	80,8	72,8
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk					90,1	9,9

RAZREDI	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDIMA	ETIKA	VJERONAUK		
			UKUPNO	KATOLIČKI	PRAVOSLAVNI
I.	88	22	66	62	4
II.	79	12	67	57	10
III.	54	8	46	43	3
IV.	29	6	23	20	3
UKUPNO	250	48	202	182	20
% - u odnosu na ukupan broj učenika		19,2	80,8	72,8	8
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk				90,1	9,9

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA NA NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA

RAZREDNI ODJELI	ETIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
BROJ UČENIKA			
1.FMK	6+1+4	11+20+7	2+0+0
1.EUHV	2+1+3+5	6+8+3+7	1+1+0
2.PFK	4+1+2	6+13+14	0+0+4
2.EUH	0+0+5	5+7+12	2+2+2
3.PFK	0+0+1	9+8+9	0+1+0
3.UH	1+6	5+4	2+0
3.E	0	8	0
4.UH	2+4	7+13	1+2
UKUPNO	48	182	20

V. 5. STRANI JEZICI

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I. strani jezik		II. strani jezik		III. strani jezik	
			engleski	njemački	engleski	njemački	talijanski	
1. E	Ekonomist	9	9	-	-	-	-	-
1.Ur	Upravni referent	9	9	-	-	9	-	-
1.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	7	-	-	7	7	-
1. V	Veterinarski tehničar	12	12	-	-	-	-	-
1.F(f)	Frizer - jmo	7	7	-	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar - jmo	12	10	2	-	-	-	-
1. K(h)	Kuhar	17	17	-	-	17	-	-
(b)	Konobar	7	3	4	4	3	-	-
1.M	Mesar	8	7	1	2	5	-	-
UKUPNO I. RAZREDI		88	81	7	6	41	7	
2.E	Ekonomist	7	7	-	-	-	-	-
2.Ur	Upravni referent	9	8	1	1	8	-	-
2.H	Hotelij.- tur. tehničar	19	18	1	1	18	19	-
2.P	Prodavač	10	10	-	-	-	-	-
2.F(f)	Frizer	7	7	-	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	7	4	3	-	-	-	-
2. K(h)	Kuhar	17	17	-	-	17	-	-
(b)	Konobar	3	2	1	1	2	-	-
UKUPNO II. RAZREDI		79	73	6	3	45	19	
3.E	Ekonomist	8	5	3	-	-	-	-
3.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-	-
3.H	Hotelij.- tur. tehničar	10	10	-	-	10	10	-
3.P(b)	Konobar	6	6	-	-	6	-	-
(p)	Prodavač	3	3	-	-	-	-	-
3.F (f)	Frizer	3	3	-	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	6	6	-	-	-	-	-
3.K	Kuhar	10	10	-	-	10	-	-
UKUPNO III. RAZREDI		54	51	3	-	34	10	
4.Ur	Upravni referent	10	10	-	-	10	-	-
4.H	Hotelij.- tur. tehničar	19	17	2	2	17	19	-
UKUPNO IV. RAZREDI		29	27	2	2	27	19	
SVEUKUPNO UČENIKA		250	232	18	11	147	55	
%			92,8	7,2	4,4	58,8	22	

KLASIČNI JEZICI – LATINSKI JEZIK

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	LATINSKI JEZIK
1.Ur	Upravni referent	9	9
2.Ur	Upravni referent	9	9
UKUPNO UČENIKA		18	18
% od ukupnog broja učenika			7,2

Formiranje jezično čistih razrednih odjela nije uvijek moguće, jer je neujednačen broj učenika koji uče engleski, odnosno njemački jezik kao prvi ili drugi strani jezik.

Kombinacija odjela na stranim jezicima i broj učenika u skupinama prikazan je u sljedećoj tablici:

	ENGLESKI I.	NJEMAČKI I.		ENGLESKI II.		NJEMAČKI II.	
1.H	7					7	
1.Ur	9					9	
1.E	9						
1.V	12						
1.KM	20+7	1.KFkM	4+2+1	1.KM	4+2	1.KM	20+5
1.F	17						
2.E	7						
2.H	18	2.HU	1+1	2.HUK	1+1+1	2.H	18
2.Ur	8					8	
2.K	17					17	
2.Kb	2	2.KbFk	1+3			2.Kb	2
2.F	11						
2.P	10						
3.E	5	3					
3.Ur	8					8	
3.H	10					10	
3.Ff	3						
3.Fk	6						
3.K	10					10	
3.Ppb	3+6					3.Pb	6
4.Ur	10					10	
4.H	17	2		2		17	
Ukupno skupina	22	5		Ukupno skupina	3	13	
Ukupno učenika	232	18		Ukupno učenika	11	147	

V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
1.F (f)	Frizer –jmo	Petak (Ponedjeljak školski praktikum)	1 teh. vježbe 8 u školi 16 u radnom procesu	35 280 560+25	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
1.F (k)	Kozmetičar-jmo	Ponedjeljak (Petak školski praktikum)	1 teh. vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	35 70 245 550	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
1.K (h)	Kuhar	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1.K (b)	Konobar	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1.M	Mesar	Četvrtak i petak	14	490	+182 u nenastavnim tjednima	Mesne tvornice u Osječko-baranjskoj županiji
2.F (f)	Frizer –jmo	Petak (Srijeda školski praktikum)	2 teh.vježbe 5 u školi 16 u radnom procesu	70 175 560 +95	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
2.F (k)	Kozmetičar - jmo	Petak (Srijeda školski praktikum)	5 teh.vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 16 u radnom procesu	175 70 560 +95	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
2.P	Prodavač	Srijeda	7	245		Prodavaonice u Baranji
2.K (b)	Konobar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (h)	Kuhar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (Četvrtak školski praktikum)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+12 8	800	Frizerski saloni u Baranji
3.F (k)	Kozmetičar - jmo	Srijeda (Utorak školski praktikum)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+12 8	800	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
3.P (p)	Prodavač	Četvrtak i petak	14	448 + 42 sata u nenastavnim tjednima		Prodavaonice u Baranji
3.P (b)	Konobar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj

					županiji
3.K	Kuhar	Petak	8	448	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji

Praktičnu nastavu vode stručni učitelji za prodavače, konobare i kuhare Jasmina Damjanov, struč. učitelj, za frizere Danijela Bošnjak, struč. učitelj, za kozmetičare Jelica Matijanić, struč. učitelj, za mesare Darko Šantor, prof.

STRUČNA PRAKSA ČETVERGODIŠNJA ZANIMANJA

RAZRDNI ODJEL	ZANIMANJE	SATI GODIŠNJE
1.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
1.V	VETERINARSKI TEHNIČAR	40
2.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
4.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
UKUPNO	-	706

V. 7. IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim zanimanjima:

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1.Ur	9	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
1.E	9	Ekonomist	OBITELJSKI POSAO	2	70
2.Ur	9	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
			LJUDSKA PRAVA	2	70
2.E	7	Ekonomist	OSNOVE TURIZMA	2	70
3.Ur	8	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LOGIKA	1	35
3.E	8	Ekonomist	UPRAVLJANJE PRODAJOM	2	70
4.Ur	10	Upravni referent	FILOZOFIJA	2	64
			JAVNE FINANCIJE	2	64
UKUPNO SATI TJEDNO – GODIŠNJE				19	653

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
TROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1.F(f)(k)	19	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
2.P	10	Prodavač	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	70
2.F(f)(k)	14	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
			LJEKOVITO BILJE	1	35
3.P(p)	7	Prodavač	ODNOSI S KUPCIMA	2	64
3.F (k)	9	Kozmetičar	DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32
			TRADICIJSKE FRIZURE	1	32
3.F (f)	9	Frizer	TZK	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				10	335
SVEUKUPNO SATI TJEDNO I GODIŠNJE ČETVEROGODIŠNJA I TROGODIŠNJA ZANIMANJA				29	988

V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s naprednim učenicima kroz razne vidove aktivnosti, kao i pružanje pomoći učenicima s teškoćama.

1. Otkrivanje naprednih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora sa učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama, teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

2. Poticanje razvoja naprednih i darovitih učenika

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost naprednim, zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najviše negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	88	10	3
II.	79	6	5
III.	54	5	5
IV.	29	2	3
Ukupno	250	23	16
%	100	9,2	6,4

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Koordinator IKT	1	Božana Tenjić	Prema potrebi
Recitatori	1	Svetlana Horvatinović Malčić	Četvrtak, poslijepodnevna smjena, 12:15-13:45
Digitalni dizajneri	2	Maja Mendler	Utorak 13:05-15:30, prijepodnevna smjena
Gradske odgoj	2	Jasminka Berend	Prema potrebi
Domaćinstvo	1	Jadranka Bjelica	Četvrtak, poslijepodnevna smjena, 12:15-13:45
Uređenje interijera	1	Slava Putnik	Prema potrebi
Klub mladih ekonomista	1	Biljana Horvat	Prema potrebi, obilježavanje važnih datuma, natjecanja
Učenička zadruga - voditelj	2	Melita Todorović	Prema potrebama događanja
Aktivnosti u turističkim manifestacijama Baranje	-	Zoran Dimić	Prema potrebama manifestacija; Jesen u Baranji 9 mjesec, Wine and walk 6 mjesec, Tarda fest, 8 mjesec
Dramska skupina	1	Melita Mikulić Bednar	Utorak, poslijepodnevna smjena, 12:15-13:45
Volonteri	-	Marko Kapular	Prema dogovoru
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	-	Sanja Širić	1. prosinca 2019.
Vremeplov	-	Jelena Vidaković	Obilježavanje važnih datuma
Folklor	2	Višnja Bodlović	Srijeda, petak, 7. sat, jutarnja smjena, Srijeda, petak 0. sat, poslijepodnevna smjena
Učenička zadruga	1	Nevenka Vrbanjac	Prema potrebi

DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Priprema učenika za državnu maturu (hrvatski jezik) 4. H	1	Melita Mikulić Bednar	Utorkom poslijepodne od 12:15-13:45
Priprema učenika za državnu maturu (hrvatski jezik) 4. Ur	1	Božana Tenji	Petak: 13:00-13:45, prijepodnevna smjena, Petak: 13:05-13:45, poslijepodnevna smjena
Hrvatski jezik	1	Ivana Andrić	Utorkom poslijepodne od 12:15-13:45
Priprema učenika za državnu maturu (matematika) 4. H, 4. Ur	2	Marijana Rasonja	Ponedjeljak, srijeda, poslijepodnevna smjena od 12:15-13:45
Matematika	1	Ivana Kizivat	Utorak, četvrtak, poslijepodnevna smjena od 13:00-13:45
Kompjutorska daktilografija	1	Jadranka Bjelica	Ponedjeljak, 14:00-14:45, prijepodnevna smjena, Petak 13:00-13:45, poslijepodnevna smjena
Dopunska nastava iz njemačkog jezika	1	Suzana Krklec	Srijeda poslijepodne od 12:25-13:55
Poznavanje robe	2	Nevenka Vrbanjac	Ponedjeljak 12:15-13:45

DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Simulirano suđenje	1	Jasminka Berend	Petak, poslijepodnevna smjena od 13:00-13:45
Ljudska prava	1	Vesna Boras	Ponedjeljak i srijeda nulti sat poslijepodnevna smjena
Kompjutorska daktilografija	1	Jadranka Bjelica	Srijeda 12:30-13:45, poslijepodnevna smjena
Odnosi s kupcima	2	Nevenka Vrbanjac	Četvrtak 7. i 8. sat, jutarnja smjena, petak 12:15-13:45 poslijepodnevna smjena

V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskom kurikulumu razrađene su izvannastavne aktivnosti, projekti, programi, stručni izleti i ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, ovdje ćemo ih samo navesti:

PROGRAMI I PROJEKTI

	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Zasadi drvo, ne budi panj!</i>	Sanja Andrić, Marija Knežević
2.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Knežević
3.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Knežević
4.	<i>Profesionalno informiranje učenika</i>	Marija Knežević
5.	<i>Program prevencije nasilja</i>	Marija Knežević
6.	<i>Obilježavanje europskog dana jezika</i>	Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Suzana Krklec, Tonka Sukić, Pamela Vidović, Margarita Sklizović
7.	<i>Pisci na mreži</i>	Božana Tenji
8.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha</i>	Slava Putnik
9.	<i>Obilježavanje blagdana Božića</i>	Slava Putnik
10.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić
11.	<i>Obilježavanje blagdana Uskrsa</i>	Slava Putnik
12.	<i>Obilježavanje Valentinova</i>	Slava Putnik
13.	<i>Eko-škola</i>	Marija Knežević
14.	<i>Dani hrvatskoga jezika</i>	Melita Mikulić-Bednar
15.	<i>Završna svečanost</i>	Svetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji
16.	<i>Hrvatska kulturna i gastro baština</i>	Marijana Anočić, Margarita Sklizović, Maja Mendler, Sanja Andrić, Melita Todorović
17.	<i>Dan broja PI</i>	Milan Stojanović
18.	<i>Dan nogometa i prijateljstva</i>	Milan Stojanović

19.	<i>Veza glagoljice i matematike</i>	Milan Stojanović, Božana Tenji
20.	<i>Humanost na djelu</i>	Franka Sukić Tomašić
21.	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Knežević
22.	<i>Projekt Office365 – Povežimo se, surađujmo, razmjenjujemo digitalne materijale</i>	Božana Tenji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

	MJESTO, NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svetlana Horvatinović Malčić
2.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Božana Tenji
3.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svetlana Horvatinović Malčić
4.	<i>Posjet kulturnim ustanovama u Osijeku: Državni arhiv u Osijeku, Muzej Slavonije Osijek</i>	Jelena Vidaković
5.	<i>Vukovar – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. godine</i>	Jelena Vidaković
6.	<i>Posjet kulturnim dobrima u Belom Manastiru</i>	Jelena Vidaković
7.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje – „Štedi jer vrijedi“</i>	Biljana Horvat
8.	<i>Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović
9.	<i>Posjet turističkoj agenciji Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović
10.	<i>Posjet poduzetniku u Belom Manastiru</i>	Višnja Bodlović
11.	<i>Posjet poduzetničkom centru Osijek</i>	Višnja Bodlović
12.	<i>Putovanje u Pečuh</i>	Brigitta Jager
13.	<i>Jednodnevni stručni izlet u Zagreb</i>	Melita Todorović

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika</i>	Ivana Andrić
2.	<i>Dopunska nastava iz matematike</i>	Ivona Kizivat
3.	<i>Digitalni dizajneri</i>	Maja Mendler
4.	<i>Dopunska nastava iz njemačkog jezika</i>	Suzana Krklec
5.	<i>Domaćinstvo</i>	Jadranka Bjelica
6.	<i>Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Jadranka Bjelica
7.	<i>Folklorna skupina</i>	Višnja Bodlović
8.	<i>Ljudska prava</i>	Vesna Boras
9.	<i>Klub mladih ekonomista</i>	Biljana Horvat
10.	<i>Recitatori</i>	Svetlana Horvatinović Malčić
11.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar
12.	<i>Volonteri</i>	Marko Kapular
13.	<i>Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-a</i>	Sanja Širić
14.	<i>Priprema učenika za državnu maturu</i>	Božana Tenji
15.	<i>Vremeplov</i>	Jelena Vidačević
16.	<i>Učenička zadruga - Vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac
17.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić
18.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić
19.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić
20.	<i>Posjet - proljetni vašar u Karancu</i>	Zoran Dimić
21.	<i>Tarda fest</i>	Zoran Dimić
22.	<i>Wine & Walk</i>	Zoran Dimić
23.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji
24.	<i>Dodatna nastava iz nastavnog predmeta Odnosi s kupcima</i>	Nevenka Vrbanjac
25.	<i>Dopunska nastava iz Poznavanja robe</i>	Nevenka Vrbanjac
26.	<i>Dopunska nastava matematike</i>	Marijana Rasonja

V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja unesena su u sustav e-Matice. Podaci iz sustava bit će u primitku Godišnjeg plana i programa

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. nastava je počela 9. rujna 2019. godine, a završit će 17. lipnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište trajat će od 13. siječnja 2019. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, pomoćnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	73	15
II. polugodište	105	22
UKUPNO	178	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	73	15
II. polugodište	88	18
UKUPNO za završne razrede	161	33

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
7. listopada 2019.	<i>Nenastavni dan</i>	Ponedjeljak
8. listopada 2019.	<i>Dan neovisnosti</i>	Utorak
1. studeni 2019.	<i>Svi sveti</i>	Petak
11. studenog 2019.	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	Ponedjeljak

25. prosinca 2019.	<i>Božić</i>	Srijeda
26. prosinca 2019.	<i>Prvi dan po Božiću</i>	Četvrtak
1. siječnja 2020.	<i>Nova godina</i>	Srijeda
6. siječnja 2020.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Ponedjeljak
12. travnja 2020.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
13. travnja 2020.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2020.	<i>Praznik rada</i>	Petak
11. lipnja 2020.	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
22. lipnja 2020.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Ponedjeljak
25. lipnja 2020.	<i>Dan državnosti</i>	Četvrtak
5. kolovoza 2020.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Srijeda
15. kolovoza 2020.	<i>Velika gospa</i>	Subota

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	72	15
II. polugodište	105	22
UKUPNO	177	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	72	15
II. polugodište	88	18
UKUPNO za završne razrede	160	33

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Nadnevak	Aktivnost	Sat
<i>Do 1. listopada 2019.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2019.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>18. listopada 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>10.25</i>
<i>Do 31. listopada 2019.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>19. studenog 2019.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentorii</i>	<i>16.25</i>
<i>27. ožujka 2020.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>4. - 8. svibnja 2020.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>18. svibnja 2020.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>10.00-14.00</i>
<i>25. svibnja 2020.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.50</i>
<i>8. lipnja 2020.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>10.25</i>
<i>12. - 17. lipnja 2020.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>18. lipnja 2020.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>9.00</i>
<i>19. lipnja 2020.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>6. srpnja 2020.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>19. kolovoza 2020.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>24. kolovoza 2020.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>27. kolovoza 2020.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>27. kolovoza 2020.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>28. kolovoza 2020.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>22. studenog 2020.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>15. siječnja 2021.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 3. do 5. veljače 2021.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>7. veljače 2021.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

POMOĆNIČKI ISPIT
*za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
 zanimanja: frizer, kozmetičar*

Datumi ispita bit će uneseni nakon što Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih objavi datume.

1. rok		
<i>Do ..lipnja 2020.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada 12.-17. lipnja 2020.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..srpnja 2020.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. srpnja 2020.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
2. rok		
<i>..... rujna 2020.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..listopada 2020.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. listopada 2020.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
3.rok		
<i>....veljače 2021.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>... ožujka 2021.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..ožujka 2021.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. ožujka 2021.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>

**DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
s dnevnim redom – rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh
učenika prije i nakon dopunskog rada i popravnih ispita

NADNEVAK	AKTIVNOST	SAT
22. 5. 2020.	Završetak nastavne godine za maturante	19.45
25.- 26. 5. 2020.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
26. 5. 2020.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.00
29. 5. 2020.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	9.00
29. 5. 2020.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	10.30
1. 6.- 8. 6. 2020.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00 - 18.00
9. 6. 2020.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	10.25
17. 6. 2020.	Završetak nastavne godine	19.45
17. 6. 2020.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 15.00
19. 6. 2020.		8.00 - 13.00
23. 6. 2020.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.00
23. 6. 2020.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
29. 6. - 6. 7. 2020.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00 - 12.00
6. 7. 2020.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	12.00
19. 8. - 25. 8. 2020.	Popravni ispiti	8.00 - 11.00
25. 8. 2020.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	11.00

DRŽAVNA MATURA

Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.

Ispitni koordinator u školi je Robert Kožić, mag. ing. računalstva, a zamjenik koordinatora je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić - ravnateljica, Robert Kožić Marko Jeger, Jadranka Bjelica, Višnja Bodlović, Marija Knežević i Maja Mendler.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
3. lipnja	KEMIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
4. lipnja	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
5. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA

9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUK
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B

	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
21. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. –31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
8. listopada 2019.	<i>Dan neovisnosti</i>	Plakati, SRO
Cijeli listopad 2019.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
listopada 2019.	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Priredba, prigodni nastavni sat
10. listopada 2019.	<i>Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja</i>	Plakat, SRO
11. studenog 2019.	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
15.11.-15.12. 2019.	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	Plakati, SRO, edukativni video materijali iz programa „Čakula kroz život“
18. studenog 2019.	<i>Dan sjećanja na Vukovar</i>	Pano, posjet svih prvih razrednih odjela Vukovaru
1. prosinca 2019.	<i>Svjetski dan AIDS-a (2. prosinca)</i>	Plakati, predavanja za sve učenike, 2. prosinca u školi
3. prosinca 2019.	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom</i>	Plakat, SRO
8.12.-15.12. 2019.	<i>Tjedan solidarnosti</i>	Plakat, SRO
10. prosinca 2019.	<i>Dan čovjekovih prava</i>	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika, Podjela brošura
11. prosinca 2019.	<i>Dan UNICEF-a</i>	Prigodni svečani i edukativni program
Prosinac 2019.	<i>Božić</i>	Božićno drvce ukrašeno eko ukrasima, panoi
	<i>Nova godina</i>	Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
15. siječnja 2020.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>	Pano, SRO
27. siječnja 2020.	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</i>	Pano Jedan nastavni sat
4. veljače 2020.	<i>Svjetski dan borbe protiv raka</i>	Plakat, SRO
11. veljače 2020.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Plakat
14. veljače 2020.	<i>Dan ljubavi, Valentinovo</i>	Plakat, pisma
26. veljače 2020.	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“</i>	Plakat, radionice
11. - 17. 3. 2020.	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Projektni dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano
20. ožujka 2020.	<i>Svjetski dan šuma</i>	Plakat, eko skupina
20. ožujka 2020.	<i>Međunarodni dan sreće</i>	Pano
1. travnja 2020.	<i>Dan borbe protiv alkoholizma</i>	Pano, SRO
7. travnja 2020.	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Plakat Edukativni video materijali

12. travnja 2020.	<i>Uskrs</i>	Uređenje školskog prostora
22. travnja 2020.	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje</i>	Pano
8. – 15.5. 2020.	<i>Tjedan Crvenog križa</i>	Plakat, SRO
27. svibnja 2020.	<i>Svjetski dan sporta</i>	Nastavni sati tjelesne i zdravstvene kulture
5. lipnja 2020.	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i>	Plakat, eko skupina
lipnja 2020.	<i>Završna svečanost za maturante</i>	Priredba Dodjela nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi

VII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi)

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2019./2020.

<i>Aktivnost, grupa, predmet...</i>	<i>Voditelj</i>
POVIJEST	Jelena Vidaković
SIMULIRANO SUĐENJE	Jasminka Berend
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	Jasminka Berend
TALIJANSKI JEZIK	Pamela Vidović
TZK ŠŠD "FOLIS"	Marko Jeger/Bojan Kajinić
ENGLESKI JEZIK	Tamara Lapac/Natalija Rikanović/Tonka Sukić
GASTRO/WORLD SKILLS	Zoran Dimić Marijana Anočić Margarita Sklizović
REGIONALNI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI	Melita Todorović
POSLOVNI IZAZOV	Biljana Horvat
KREATIVNA RIZNICA	Biljana Horvat
EUROPSKI KVIZ O NOVCU	Biljana Horvat
FILOZOFIJA	Tonka Sukić
NATJECANJE FRIZERA	Danijela Bošnjak Mogušar
NJEMAČKI JEZIK	Dragana Jurilj

VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<p>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019.</p> <p>Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma u šk. god. 2018./2019.</p> <p>Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana...</p> <p>Izrada Školskog kurikuluma</p> <p>Izrada Godišnjeg programa rada škole</p> <p>Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2019./2020. (nastavne predmete, sro, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...)</p> <p>Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika</p> <p>Raspored sati</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o kućnom redu</p> <p>Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje</p> <p>Konvencija o pravima djeteta</p> <p>1.Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p>2.Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji</p> <p>3.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p> <p>4.Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja</p> <p>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>Planiranje provedbe Međupredmetnih tema</p> <p>Zamolbe roditelja i učenika</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020.</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020.</p> <p>Vremenik pisanih provjera znanja</p>	Rujan 2019.	Ravnateljica Pedagoginja Satničar Voditeljica

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa) Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko škole	Listopad 2019.	Ravnateljica Pedagoginja Koordinator Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Studeni 2019.	Koordinator Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Vremenik pisanih provjera znanja Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Prosinac 2019.	Ravnateljica Profesori Pedagoginja
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzije-izvedbeni plan i program, usvajanje	Siječanj 2020.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori Voditelji ekskurzija
9.	Natjecanja	Veljača 2020.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
10.	Odgojno-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika Vremenik pisanih provjera znanja Rad s naprednim učenicima, natjecanja Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika	Ožujak 2020. Travanj 2020.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole Završna svečanost	Svibanj 2020.	Ravnateljica Pedagoginja Aktiv hrvatskog jezika
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika	Lipanj 2020.	Ravnateljica Pedagoginja

	Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Upisi u novu školsku godinu 2020./2021.	Srpanj 2020.	
13.	Popravni ispiti Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikuluma Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz 2020.	Ravnateljica Pedagoginja
14.			

VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s uspjehom učenika – za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Dodatna i dopunska nastava Izvannastavne aktivnosti, praktična nastava	Rujan 2019.	Razrednici Pedagog Nastavnici
2.	Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, ekskurzije-stručne i rekreativne Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere	Listopad 2019.	Razrednici Nastavnici Pedagog
3.	Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika	Prosinac 2019.	Razrednici
4.	Suradnja s roditeljima	Veljača 2020.	Razrednici
5.	Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja	Travanj 2020.	Razrednici Nastavnici
6.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na pomoćničkim ispitima Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj 2020.	Razrednici
7.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, popravni ispit Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz 2020.	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća biti će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA/ REALIZACIJA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Božana Tenji, prof. savjet.

Članovi: Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. ment., Melita Mukulić – Bednar, prof., Ena Sabolek- Šipoš, prof., Ivana Andrić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Normiranje radnoga vremena, zaduženja - Državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača - Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - Sastavljanje operativnih planova i programa za predmet <i>Hrvatski jezik, Hrvatski poslovni jezik te novih godišnjih izvedbenih kurikula za 1. razrede za četverogodišnja zanimanja- Škola za život s posebnim osvrtom na ISHODE</i> - NOVO: međupredmetne teme: Učiti kako učiti - uku, Informacijsko komunikacijske tehologije - ikt, Građanski odgoj i obrazovanje - goo, Zdravlje- zdr, Osobni i socijani razvoj - osr, Poduzetništvo - pod, Održivi razvoj- odr te nove načine vrednovanja: vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje - formativno vrednovanje i sumativno vrednovanje i nove metode rada - novi udžbenici, digitalni udžbenici - Popis obvezatne i izborne lektire za kupnju - Planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika - Sastavljanje kurikula za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) 		Božana Tenji Melita Mikulić-Bednar Svjetlana Horvatinović-Malčić, Ivana Andrić Ena Sabolek- Šipoš
<ul style="list-style-type: none"> Planiranje Projekta „Pisci na mreži“ - Obogaćivanje školske, priručne knjižnice novim udžbenicima, priručnicima, lektirom opremanje kabineta H1 - sredstva i pomagala u nastavi računalno povezano na INTERNET, računala za učenike, provjeriti stanje u kabinetu i načiniti popis 	rujan 2019.	Božana Tenji Svjetlana Horvatinović-Malčić
		Božana Tenji Ivana Andrić
		Božana Tenji Božana Tenji
		prof. aktiva koji predaju u 1. razredima
		Svjetlana Horvatinović-

<p>pomagala koja nedostaju: pametna ploča za Mozaweb - Mozabook</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje posjeta učenika 1. razreda školskoj i Gradskoj knjižnici Beli Manastir s ciljem razgledavanja Knjižnice, poticanja pismenosti, čitanja i ljubavi prema pisanoj riječi, te besplatnog upisa - Planiranje posjeta HNK Osijek u šk. god. 2019./2020. (dva posjeta tijekom godine; prikupljanje popisa učenika po razredima) - Pokretanje izvannastavnih aktivnosti – recitatori, scenska skupina, administratori razreda za digitalne bilježnice i Office 365 prikupljanje popisa zainteresiranih učenika, podjela zaduženja profesorima, članovima aktiva i izrada kurikula za izvannastavne aktivnosti 		<p>Malčić - svj</p> <p>Svetlana Horvatnović-Malčić Melita Mikulić- Bednar</p> <p>Božana Tenji</p> <p>Ivana Andrić</p>
<p>Obilježavanje obljetnica pisaca</p> <p>Planiranje daljnje informatizacije nastave hrvatskoga jezika, upoznavanje s Konferencijom CUC (upoznavanje učenika s digitalnim bilježnicama i Officeom 365)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje ŽSV-a ove šk. god. - Prigodno obilježavanje manifestacije „Dani zahvalnosti za plodove zemlje“ razgovor s učenicima, pisani radovi, uređenje školskog panoa...) 19.- 24. 10. - obilježavanje Međunarodnoga dana školskih knjižnica, predstavljanje novih knjiga, posjet knjižnici 	listopad 2019.	<p>Božana Tenji</p> <p>Božana Tenji</p> <p>Svetlana Horvatnović-Malčić (svi)</p> <p>prof. hrv.j., 1. razredi</p>
<p>Sudjelovaje na Konferenciji CUC, Na granici mogućeg 5.-8. 11. 2019., Šibenik</p> <p>12. 11.- 17. 11, Organizacija posjeta međunarodnom sajmu knjiga u Zagrebu ZV- INTERLIBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18.11.- Dan sjećanja na Vukovar (uređenje školskog panoa, razgovori s učenicima, iščitavanje prigodne literature, raščlamba, S. Glavašević: »Priče iz Vukovara» 	studeni 2019.	<p>Božana Tenji</p> <p>Ena Sabolek- Šipoš Božana Tenji</p> <p>(svi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Božić u našoj školi, priprema prigodnih panoa i standova • Organizacija posjeta HNK u Osijeku, prigodno obilježavanje Božića i Nove godine... 	prosinac 2019.	<p>(svi)</p> <p>Svetlana Horvatnović – Malčić</p>

<p>27. siječnja, Dan sjećanja na HOLOKAUST, Svjetski dan vjerske slobode (čitanje prigodnih tekstova, izrada panoa, pisanje sastavaka).</p> <p>Pripreme za LIDRANO 2020., organizacija susreta na razini Škole - Pripreme i provedba školskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika i organizacija natjecanja u poznavanju Hrvatskoga jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza susreta LIDRANO 2020. i natjecanja - 14.2. prigodno obilježavanje Valentinova (recitatori, literati) 	<p>siječanj 2020.</p> <p>veljača 2020.</p>	<p>Božana Tenji, Melita Mikulić-Bednar</p> <p>Božana Tenji</p> <p>Svetlana Horvatinović-Malčić (svi)</p>
<p>Prigodno obilježavanje Međunarodnoga dana žena</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava profesora za ocjenjivače na državnoj maturi (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja) - Prigodno obilježavanje manifestacije "Dani hrvatskoga jezika" 14.-20. ožujka -27.3. Međunarodni dan kazališta (organizacija posjeta HNK u Osijeku) -21.3. - Dan Gorana (obilježavanje Goranova proljeća) - svjetski dan pjesništva 	<p>ožujak 2020.</p>	<p>Božana Tenji Melita Mikulić-Bednar, Svetlana Horvatinović-Malčić</p>
<ul style="list-style-type: none"> - (Županijsko natjecanje u poznavanju Hrvatskoga jezika, sudjelovanje u radu prosudbenog povjerenstva) - Prigodno obilježavanje uskrsnih blagdana - Proljetni praznici – analiza rada 	<p>travanj 2020.</p>	<p>Božana Tenji (svi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na poboljšavanju – uvođenju suvremenijih metoda u nastavu HJ iz pojedinih područja (na osnovi ovogodišnjih iskustava) - Stručno usavršavanje (po katalogu) - Analiza rezultata na državnoj maturi iz HJ - Analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk. god. 2019./2020. - Analiza aktivnosti prof., članova aktiva (sudjelovanje profesora na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentorи ili rad u prosudbenim povjerenstvima te na ispravljanju eseja na državnoj maturi) - Prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2020./21. 	<p>svibanj, lipanj 2020.</p>	<p>Božana Tenji Melita Mikulić-Bednar</p> <p>Svetlana Horvatinović-Malčić</p> <p>Božana Tenji, prof.</p>
<p>Završna svečanost za maturante, (uključiti scensku i skupinu recitatora)</p>		<p>Božana Tenji, prof. Svetlana Horvatinović-</p>

		Malčić, prof Melita Mikulić- Bednar
Izvješća sa stručnog usavršavanja <u>Napomena</u> : profesori hrvatskoga jezika planiraju tijekom ove školske godine sudjelovati na ŽUPANIJSKIM STRUČNIM VIJEĆIMA (u Osijeku) Napomena: Okvirni plan može biti tijekom godine, prema potrebi, prilagođavan i dopunjavan.	Tijekom školske godine	(svi)

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA (ENGLESKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI) ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

Predsjednik stručnog vijeća: Natalija Rikanović

Članovi: Dragana Jurilj Prgomet, prof. njemačkog jezika, Suzana Krklec, prof. njemačkog jezika, Tamara Lapac, prof. engleskog jezika, Natalija Rikanović, prof. engleskog i njemačkog jezika, Tonka Sukić, prof. filozofije i anglistike, Pamela Vidović, prof. talijanskog i engleskog jezika, Majda Svetličić, prof. njemačkoga jezika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Školskog stručnog vijeća • Međužupanijski aktivni vezani za provođenje kurikularne reforme – Škola za život • Izrada Godišnjih izvedbenih planova • Usuglašavanje elemenata praćenja i kriterija vrednovanja učenika • Priprema digitalnih planova i programa za školsku godinu 2019./20. • Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. • Dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika (digitalnih alata i elektroničke opreme) • Dogovor oko stručnih usavršavanja • Prijava za stipendiju Goethe instituta 	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p>	<p>Lapac, Vidović, Sukić, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović, Svetličić</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak osječke podružnice HUPE • Godišnja konferencija Oxford (Zagreb) • Dogovor oko uključenja u projekte Erasmus+ 	Studeni, prosinac	<p>Lapac, Vidović, Sukić, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović, Svetličić</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Školskog stručnog vijeća • Pripremanje školskih natjecanja (talijanski, engleski, njemački, Gastro, Savršeni ekonomist) • Stručna županijskih vijeća (engleski, njemački, talijanski) • Državni skup za njemački jezik 	Siječanj	Lapac, Vidović, Sukić, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović, Svetlićić
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje školskih natjecanja i analiza postignutog uspjeha • Županijska natjecanja • Sudjelovanje u radu prosudbenih povjerenstava za provedbu Županijskih natjecanja • Studentage Deutsch 	Veljača, ožujak	Lapac, Vidović, Sukić, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović, Svetlićić
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja konferencija Pearson (Zagreb) • Državni skup iz engleskoga jezika - Godišnja HUPE konferencija (Poreč 2020.) • Suradnja s NCVVO-om (obuka i ispravljanje zadataka otvorenog tipa s Državne mature 2019./2020.) 	Travanj, svibanj	Lapac, Vidović, Sukić, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović, Svetlićić
<p>Sastanak Školskog stručnog vijeća (prijedlog aktivnosti za sljedeću školsku godinu)</p> <p>Međužupanijski stručni skupovi za nastavnike engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (Osijek)</p>	Lipanj, srpanj	Lapac, Vidović, Sukić, Krklec, Jurilj Prgomet, Rikanović, Svetlićić

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
MATEMATIKE I INFORMATIKE
šk. god. 2019./2020.**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Mendler

Članovi: Biljana Horvat, Ivona Kizivat, Robert Kožić (Ivana Štibi), Marijana Rasonja, Milan Stojanović

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja - državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje operativnih planova i programa za nastavne predmete <i>Matematika, Matematika u struci, Gospodarska matematika, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i> - poseban osvrt na ishode učenja - nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirk i zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature) - izrada i provedba inicijalnih testova - izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište - sastavljanje kurikuluma za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika - planiranje izvannastavne aktivnosti „Digitalni dizajneri“ - planiranje projekta „Hrvatska za stolom“ 	kolovoz rujan 2019.	Biljana Horvat, Ivona Kizivat, Robert Kožić, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović
<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - analiza inicijalnih testova - upoznavanje programa Državne mature 	listopad 2019.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na moguće poteškoće u realizaciji istih - povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima 	studeni 2019.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> - prijava učenika u aplikaciju postani student - Smotra Sveučilišta u Osijeku - analiza realizacije nastavnih planova i 	prosinac 2019.	Robert Kožić (Ivana Štibi) Svi članovi aktiva.

programa na kraju 1. polugodišta - planiranje rada u 2. polugodištu - priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike - međužupanijski stručni skup za nastavnike matematike Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije: "Škola za život i e-Škole"		
- natjecanje „Infokup“ - izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište - priprema učenika za natjecanje iz matematike	siječanj 2020.	Svi članovi aktiva.
- planiranje Projektnog tjedna - natjecanje iz matematike i informatike - priprema učenika za Državnu maturu	veljača ožujak 2020.	Svi članovi aktiva.
- priprema promotivnog materijala za promociju škole - pravilnik o napredovanju nastavnika - priprema učenika za Državnu maturu - provedba ispita državne mature	travanj svibanj 2020.	Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk.god. 2018./2019. - analiza aktivnosti članova aktiva (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2019./2020. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)	lipanj srpanj 2020.	Svi članovi aktiva. Robert Kožić (Ivana Štibi), Maja Mendler

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Vesna Boras

Članovi: Jadranka Bjelica, Jasmina Berend, Franka Sukić Tomašić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i programi Elementi praćenja i ocjenjivanja Stručno usavršavanje Operativni programi rada	Rujan i listopad 2019.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Suradnja s drugim školama, fakultetima, aktivima	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Organizacija stručnih posjeta Javni bilježnik	Studeni 2019. Travanj i svibanj 2020.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Sudjelovanje u projektima koji se provode u školi „Stop nasilju...“, Eko škola, Humanitarne akcije, Simulirano suđenje, Suvremeno domaćinstvo, Građanski odgoj i obrazovanje – školsko istraživanje	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend Franka Sukić Tomašić
Priprema za državnu maturu	Tijekom godine	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend
Priprema za sudjelovanje na smotri upravnih referenata, Priprema za sudjelovanje na natjecanju iz Kompjutorske daktilografije	Ožujak, travanj i svibanj 2020.	Vesna Boras Jadranka Bjelica Jasmina Berend

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I TEHNOLOGIJE

Voditelj školskog stručnog vijeća: Slava Putnik, prof.

Članovi: Slava Putnik, prof., Sofija Radojičić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak-Mogušar, struč. učitelj, Darko Šantor, prof., Jelica Matijanić, stručni učitelj

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja šk. stručnog vijeća - normiranje rada vremena, zaduženja - Sastavljanje plana i programa stručnog vijeća - Operativni planovi i programi, - Usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja, te načina vrednovanja - Nabavka novih nastavnih sredstava za potrebe stručnih predmeta za frizere i veterinare - Priprema za „Dan zahvalnosti za plodove zemlje“, dogovor za prikupljanje plodova i ukrašavanja štanda 	Rujan 2019.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak-Mogušar, struč.uč.
<ul style="list-style-type: none"> - Nastavni plan i program - posjet „Sajmu kozmetike“, Beograd <p>20. 10. 2019. „Svjetski dan jabuke“</p>	Listopad 2019.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak-Mogušar, struč.uč.
<ul style="list-style-type: none"> - Stručna usavršavanja profesora <p>Posjet i predavanje kozmetičarki Afrodite učenicama kozmetičarkama</p>	Studeni 2019.	Svi članovi aktiva Jelica Matijanić, str. učitelj
<ul style="list-style-type: none"> - 01. 12 .2019. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede, izrada panoa - Izrada eko-ukrasa za Božićnu jelku, te ukrašavanje povodom Božića 	Prosinac 2019.	Sanja Širić, prof. Slava Putnik, prof. Slava Putnik, prof.

- Uređenje panoa za „Valentinovo“ - Uređenje panoa za „Maškare“ - Priprema učenica za natjecanje	Veljača 2020.	Slava Putnik, prof. Danijela Bošnjak, struč.uč.
- Uspjeh učenika, analiza rada - Uređenje panoa na temu: „Prirodne maske“ - Posjet „Afrodit“ Rogaška Slatina - Izrada panoa na temu: „Svjetski dan voda“	Ožujak 2020.	Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radočić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak-Mogušar, struč.uč. Jelica Matijanić, struč.uč. Sofija Radočić, prof.
Obilježavanje dana borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti. - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenju i emocionalnim problemima, te učenicima s teškoćama koje su uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - Posjet sajmu kozmetike Zagreb - Izrada panoa na temu: Priroda u službi ljepote - 22. 04. 2020. Svjetski dan planeta Zemlje, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede	Travanj 2020.	Nositelj: Sanja Širić Sofija Radočić i Slava Putnik, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Sanja Širić, prof.
- 22. 05. 2020. Međunarodni Dan biološke raznolikosti, uređenje panoa - Izvješća i rasprave sa stručnih skupova Priprema za „Dan otvorenih vrata“	Svibanj 2020.	Sofija Radočić, prof. Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radočić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak-Mogušar, struč.uč.

Majstorstvo obrta, pano Tadičijske i moderne frizure - Analiza rada Stručnog vijeća u 2019./2020. - Poboljšanje kvalitete rada	Lipanj 2020.	Slava Putnik, prof. Slava Putnik, prof. Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radočić, prof. Jelica Matijanić, struč.uč. Danijela Bošnjak-Mogušar, struč.uč.
--	--------------	--

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Zoran Dimić, prof. mentor

Članovi: Melita Todorović, prof. savjetnik, Biljana Horvat, prof. savjetnik, Nevenka Vrbanjac, prof., Višnja Bodlović, prof., Jasminka Damjanov, s.s, Margarita Sklizović, s.s, Marijana Anočić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Izbor voditelja školskog aktivna nastavnika ekonomiske skupine predmeta. - Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomiske skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - Usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja. - Operativni planovi i programi ekonomiske skupine predmeta - Plan stručnog usavršavanja nastavnika. 	Rujan 2019.	Cijeli aktiv
<p>Sudjelovanje na manifestacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Jesen u Baranji“ - Advent u Baranji - Dani vina i turizma u Belom Manastiru - Različitost je bogatstvo, Beli Manastir - Wine &walk, Kamenac - Tarda fest, Darda - Proljetni vašar, Karanac - analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću god 	Tijekom školske godine	Melita Todorović, Zoran Dimić, Marijana Anočić, Biljana Horvat,
<p>Programi i projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt povodom međunarodnog dana štednje “Štedi jer vrijedi“ - Baština u mojoj kuhinji - Božićni kolači (prosinac) - analiza provedenih projekata 	Tijekom školske godine	Biljana Horvat Marijana Anočić
<p>Dopunska i dodatna nastava – izvannastavne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopunska nastava računovodstvo - Klub mladih ekonomista - Dopunska nastava iz predmeta Poznavanje robe - Učenička zadruga - vođenje knjigovodstvene evidencije - Folklorna skupina Druge srednje škole Beli Manastir - Priprema učenika za razlikovne ispite - Dodatna nastava iz predmeta Poznavanje robe 	Tijekom školske godine	Biljana Horvat Nevenka Vrbanjac Višnja Bodlović Zoran Dimić Melita Todorović

- „Kako poboljšati komunikaciju sa samim sobom i drugima“ - Dan ružičastih majica – Pink shirt day - Advent u Baranji - Proljetni vašar u Karancu - Organizacija poslovanja poduzeća - Mladi poduzetnik - Učenička zadruga „Baranja“		
- Donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada.	Listopad 2019.	Melita Todorović, Zoran Dimić, Biljana Horvat, Višnja Bodlović, Nevenka Vrbanjac, Marijana Anočić, Jasmina Damjanov, Margarita Sklizović
Pripremanje učenika za natjecanja	Tijekom godine	Melita Todorović, Zoran Dimić, Višnja Bodlović, Marijana Anočić, Margarita Sklizović
Provedba školskih natjecanja Izvešća profesora s provedenih natjecanja	Siječanj, veljača 2020.	Cijeli aktiv
Izvešća nastavnika sa stručnih usavršavanja	Tijekom godine	Cijeli aktiv
Ekonomski projekti	Tijekom godine	Melita Todorović

VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE
1. BILJANA HORVAT	1. E	EKONOMIST
2. SUZANA KRKLEC	1. Ur	UPRAVNI REFERENT
3. MELITA TODOROVIĆ	1. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. SNJEŽANA BAJER	1. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
5. SLAVA PUTNIK	1. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
6. MAJDA SVETLIČIĆ	1. K(h), K(b)	KUHAR, KONOBAR
7. IVONA KIZIVAT	1. M	MESAR
8. TAMARA LAPAC	2. E	EKONOMIST
9. VESNA BORAS	2. Ur	UPRAVNI REFERENT
10. SVJETLANA HORVATINOVIĆ-MALČIĆ	2. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
11. TONKA SUKIĆ	2. P	PRODAVAČ
12. PAMELA VIDOVIC	2. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
13. ZORAN DIMIĆ	2. K(h), K(b)	KUHAR, KONOBAR
14. BOJAN KAJINIĆ	3. E	EKONOMIST
15. JASMINKA BEREND	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
16. DRAGANA JURILJ PRGOMET	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
17. DARKO ŠANTOR	3. P(p), P(b)	PRODAVAČ, KONOBAR
18. IVANA ANDRIĆ	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR - JMO
19. JASMINKA DAMJANOV	3. K	KUHAR
20. JADRANKA BJELICA	4. Ur	UPRAVNI REFERENT
21. VIŠNJA BODLOVIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnikom, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (liječnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-dnevniku).

SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju i poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u e-Maticu, e-Dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik će zajedno s učenicima izraditi operativni program rada razrednog odjela. On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine. Kako u okviru ovog programa ne bi iznosili program rada svakog razrednog odjela iznijet ćemo predložene teme, (a u okviru njih u operativnim programima razrađene aktivnosti) koje će profesori realizirati zajedno s učenicima razrednog odjela, a koje su aktualne u svim razrednim odjelima.

Razrednici će u sate razrednog odjela uključiti i međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj.

Sadržaji u okviru kojih će razrednik raditi s učenicima na satu razrednog odjela su sljedeći:

Popis radionica:

1. Prehrambeni stilovi
2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
3. Izazovi i odluke koje donosimo
4. Vrijednosti izbora životnog stila
5. Individualni program tjelesnog vježbanja
6. Ekstremni sportovi
7. Škola, okolina i ja
8. Sudjelujemo u životu škole
9. Dobri odnosi u novoj zajednici
10. Donošenje odgovornih odluka
11. Osnovni zahvati prve pomoći
12. Prevencija nasilja
13. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
14. Alkohol i droge utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
15. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
17. Emocije i komunikacija u vezi
18. Medijski prikaz seksualnosti
19. Dodaci prehrani
20. Zaštita reproduktivnog zdravlja
21. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
22. Slobodno vrijeme
23. Aktivno provođenje slobodnog vremena
24. Pojam i metode učenja
25. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
26. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
27. Planiranje budućnosti
28. Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama
29. Suočavanje sa stresom
30. Sukobi motiva – frustracija
31. Agresivno i prosocijalno ponašanje
32. Alkohol i promet
33. Brak, roditeljstvo i obitelj
34. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
35. Stavovi i predrasude

36. Višedimenzionalni model zdravlja
37. Na pragu punoljetnosti
38. Odgovorno ponašanje
39. Tko su moji ideali, koje ljudi cijenim
40. Svjetski dan sporta
41. Majčin dan-roditeljska uloga
42. Dan hrvatskog jezika
43. Međunarodni dan prava potrošača
44. Dan državnosti
45. Dan zaštite čovjekova okoliša
46. Analiza uspjeha u protekloj nastavnoj godini
47. Državna matura
48. Upis na fakultet
49. Holokaust
50. Valentinovo

VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međužupanijskim i na Županijskim stručnim vijećima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima te individualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

Ove će godine nastaviti edukacije kroz virtualne učionice djelatnika na Loomenu te "Škole za život" – savjetnički posjeti.

VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TEMA – SADRŽAJ	VRIJEME RADA
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 30. rujna
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 30. rujna
- donosi prijedlog financijskog plana	rujan
- donosi godišnji obračun financijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.00,00 kuna	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	TEMA, AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika. Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine. Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine. Plan i program rada u novoj školskoj godini – prijedlozi. Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini. Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole. Kalendar rada škole. Pravilnik o kućnom redu.	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
2.	Međupredmetne teme Dani zahvalnosti za plodove zemlje. Poticajno i sigurno okružje u školi. Program obrazovanja za rodnu jednakost. Solidarnost na djelu. Učenička zadruga. Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi.	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Jasminka Berend Učenici Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrjednovanje. Prehrambene navike	Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Biljana Horvat Franka Sukić Tomašić
4.	Državna matura. Izrada i obrana završnog rada. Kontrolni i pomoćnički ispiti.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	Valentinovo. Problemi učenika - rasprava.	Veljača	Pedagoginja Učenici
6.	Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku. Svjetski dan zdravlja Eko – škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan. Svečanost za maturante.	Travanj	Pedagoginja, Ravnateljica, Učenici Prof. biologije
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi. Mjesto učenika u našoj školi.	Svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika. Uspjeh učenika. Pripreme za ispraćaj maturanata.		Ravnateljica, Pedagoginja, Učenici

VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Viće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Viće ima 21 člana, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Viće.

	TEMA, AKTIVNOSTI...	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Statut škole. Školski kurikulum. Godišnji plan i program rada škole. Pravilnik o kućnom redu škole. Etički kodeks. Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.	Do 30. rujna	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
2.	Pitanja od općeg značaja za školu. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Projekti i preventivni programi. Samovrjednovanje. Međupredmetne teme.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća. Rezultati rada škole u prvom polugodištu. Ekskurzije.	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada. Državna matura. Maturanti – završni dani, svečanosti... Uspjeh učenika- Aktualna problematika.	Svibanj, lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji

VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	<p>NASTAVNI RAD – ORGANIZACIJA NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvođenje nastave - izvođenje izborne nastave i njihov sadržaj - dodatna nastava - dopunska nastava <p>Organizacija nastave u odnosu na potrebe učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - početak i završetak nastave - raspored - odmori tijekom dana i godine - funkcionalnost unutarnjih i vanjskih površina - slobodno vrijeme učenika - slobodne aktivnosti - ostale aktivnosti učenika u slobodno vrijeme - sigurnost - interakcija: učenik - učenik, učenik - profesor, učenik - drugi djelatnici - praćenje rada, ocjenjivanje, odnosi izvan nastave - komunikacija 	Rujan Tijekom godine	150
2.	<p>RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, programiranje, organizacija rada škole - osiguranje uvjeta za ostvarenje rada škole - upisi učenika i formiranje razrednih odjela - uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad - implementacija međupredmetnih tema - obrazovna reforma - Škola za život - praćenje ostvarenja plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - natjecanja učenika u školi i izvan škole - pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima - Državna matura - vrednovanje i samovrednovanje - profesionalna orientacija – prekvalifikacija - rad u stručnim tijelima - rad u tijelima upravljanja 	Kolovoz Rujan Srpanj Tijekom godine Drugo polugodište Tijekom godine	500

	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena i socijalna zaštita - istraživački rad u školi - uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje rada djelatnika - bibliotečno - informacijska djelatnost - dokumentacijska djelatnost - analize ostvarenih rezultata - potrebe djelatnika - prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...) - raspored, izmjene, zamjene - opremljenost učionica i kabineta - odmori, dežurstva - materijalne mogućnosti - obrazovanje - dodatno osposobljavanje - stručno usavršavanje - inovacijski projekti - timski rad - interakcija: profesori, uprava, roditelji - stručna vijeća - suradnja na projektima u školi: Eko škola, poduzetništvo... - suradnja s djelatnicima škole - suradnja s učenicima 	Tijekom godine	
3.	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti - održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika - društvena-kulturna djelatnost škole - proizvodni društveno-korisni rad učenika - rad razrednika - vijeće učenika - učeničko poduzetništvo <p>Potrebe roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - usklađenost rada škole s radnim ritmom roditelja - briga za zdravlje djece - roditeljski sastanci - vijeće roditelja - informacije - dostupnost profesora i drugih djelatnika - način komunikacije 	Rujan Tijekom godine	250
4.	<p>ADMINISTRATIVNO –PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje školskog programa: upitnik za učenike osmih razreda o programima za upis u prvi razred - upisi učenika - godišnji program rada škole - analiza ostvarenja prethodnog programa - nastavnička vijeća - razredna vijeća 	Veljača Ožujak Srpanj Rujan Tijekom godine	450

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - kadrovska problematika - zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika - administrativni poslovi s učenicima i profesorima - uredsko poslovanje - propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa - udžbenici i priručnici - školski kalendar - standardi i normativi prostora i opreme - regionalna i stručna savjetovanja - stručne posjete i ekskurzije - individualni kontakti u rješavanju određenih problema - suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima ustanova i radnih organizacija - pedagoška dokumentacija suradnja s: - Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije - Uredom državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - MZO - Obrtničkom komorom Osijek - Zdravstvenim i socijalnim ustanovama - Stručnim službama grada Belog Manastira i Osijeka, kulturnim, športskim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i organizacijama 	Kolovoz Tijekom godine	
5.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana - analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - analiza financijskih dokumenata - praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima - praćenje blagajne škole 	Prosinac Siječanj Tijekom godine	250
6.	POSLOVI ODRŽAVANJA - praćenje <ul style="list-style-type: none"> - održavanje prostora - održavanje opreme – sredstava škole - održavanje čistoće - ispravnost uređaja i instalacije - nabava učila - opremanje učionica i kabineta 	Tijekom godine	160
	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320
	Sveukupno sati godišnje		2080

VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		250
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja <ul style="list-style-type: none"> - izrada upitnika o programima koje planiramo upisati - kontakti i obilasci OŠ u Baranji – promidžba naše škole – Dani otvorenih vrata - obrada upitnika i izrada plana upisa - izrada promidžbenih materijala 	Veljača, ožujak	40
1.2.	Planiranje i programiranje <i>Organizacioni poslovi – planiranje</i> <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja prethodnog programa – izrada izvješća za prošlu godinu - izrada godišnjeg programa rada škole - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - određivanje radnih prostora - utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja profesora - organizacija stručne prakse učenika <i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje redovne nastave - suradnja - planiranje i programiranje izborne nastave - suradnja - planiranje i programiranje dodatne i dopunske nastave - planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje SRO – suradnja - planiranje i programiranje međupredmetnih tema - obrazovna reforma "Škola za život" - planiranje i programiranje godišnjih izvedbenih kurikuluma - podrška u planiranju i programiranju godišnjih izvedbenih kurikuluma - planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama - planiranje i programiranje profesionalne orientacije učenika - planiranje stručnog usavršavanja u školi i izvan škole - planiranje zdravstvene zaštite učenika - planiranje i programiranje rada Eko-škole - planiranje i programiranje provedbe projekata vezanih za promicanje ljudskih prava, borbu protiv ovisnosti - planiranje kulturne i javne djelatnosti škole - suradnja u planiranju stručnih posjeta i ekskurzija - planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole - planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA - samovrijednovanje 	Kolovoz, Rujan Rujan	210
	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - individualni rad, skupni rad - planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 	Rujan Tijekom godine	

2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		1200
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo - organizacija i priprema oko izbora udžbenika za novu školsku godinu, uređenje panoa - koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele - formiranje I. razrednih odjela - upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - otkrivanje učenika za dodatnu i dopunska – upoznavanje s programom - naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja 	<p>Lipanj</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>Rujan</p>	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		50
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s e-dnevnicima - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa - analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma - analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - neposredna pomoć u ostvarivanja inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - pomoć u ostvarivanju novih programa 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		300
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima - praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa - edukativna predavanja za učenike - izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima - izvedba radionica u ostalim odjelima - izvedba nastavnog sata usvim završnim odjelima na temu: izradba i obrana završnog rada, državna matura - organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada - organizacija pomoćničkih ispita - sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje socijalne situacije u razrednim odjelima 	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Siječanj</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>Tromjesečno</p> <p>Listopad</p> <p>Rujan</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje - zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela rad s učenicima, profesorima, roditeljima 	Tijekom godine	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba		300
	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - rad s novoupisanim učenicima - rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji - rad s naprednim učenicima - rješavanje konfliktnih situacija među učenicima 	Listopad Tijekom godine	
2.5.	Savjetodavni rad		300
	<ul style="list-style-type: none"> - skupni i individualni rad s učenicima - skupni i individualni rad s roditeljima - individualni savjetodavni rad s profesorima - skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice - grupni i individualni rad sa sustručnjacima - izrada novih dokumentacijskih lista - evidentiranje ostvarenih savjetovanja 	Tijekom godine	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje učenika		40
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike završnih razreda - organizacija izložbe o zanimanjima - posjet Smotri Sveučilišta u Osijeku - predstavljanje ustanova za nastavak školovanja - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja - obrada ankete i predstavljanje rezultata - suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK 	Ožujak, travanj, svibanj	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zdravlja učenika - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na pregledе - briga o ekologiji - rad u Eko-školi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - pomoć u organizaciji izleta 	Tijekom godine	
2.8.	Kulturna i javna djelatnost škole		35
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika priredbe, prijam kod gradonačelnika, sportska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije 	Tijekom godine	
2.9.	Natjecanja učenika		30
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, pomoć u pripremama, 	Veljača -	

	evidencija, predstavljanje	svibanj	
2.10.	Projekti i programi <i>Suradnja na projektima i programima:</i> - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Eko-škola - Dani hrvatskog jezika - Program prevencije ovisnosti - Poticajno i sigurno okružje u školi - Posadi drvo, ne budi panj - Ljubav u pokretu - Završna svečanost	Tijekom godine Siječanj	70
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		200
	- periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenih rezultata - analiza i izvješće na kraju školske godine - analiza nakon popravnih ispita - analiza nakon izrade i obrane završnog rada, pomoćničkog ispita - provedba istraživanja - obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Siječanj Srpanj Kolovoz Tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
	- izrada plana osobnog usavršavanja - ostvarivanje osobnog usavršavanja - individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnicima i koordinacija u planirajući ostvarivanju usavršavanja - održavanje predavanja i radionica za nastavnike - rad sa pripravnicima	Rujan Tijekom godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	- prijavljivanje stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu - o projektima - vođenje dokumentacije o nastavi - vođenje dokumentacije o učenicima - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dokumentacije o nastavničkim operativnim planovima i programima	Tijekom godine	
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	130
	UKUPNO		2080

VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE

PLAN RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE UVIDA U ODGOJNO-OBRZOVNI RAD NASTAVNIKA

REDNI BROJ	IME I PREZIME NASTAVNIKA	RAZDOBLJE
1.	Svetlana Horvatinović Malčić	
2.	Ena Sabolek Šipoš	
3.	Ivana Andrić	
4.	Natalija Rikanović	11.-15. studenog 2019.
5.	Majda Svetličić, SRO	
6.	Dragana Jurilj Prgomet	
7.	Tamara Lapac	
8.	Marijana Rasonja	
9.	Ana Mari Blažević	
10.	Jadranka Bjelica	
11.	Jasminka Berend	25.-29. studenog 2019.
12.	Jelica Matijanić	
13.	Sofija Radojčić	
14.	Sanja Širić	
15.	Darko Šantor	
16.	Jasminka Damjanov	
17.	Melita Todorović, SRO	9.-13. prosinca 2019.
18.	Biljana Horvat, SRO	
19.	Nevenka Vrbanjac	
20.	Zoran Dimić	
21.	Višnja Bodlović	
22.	Bojan Kajinić	
23.	Marko Jeger	
24.	Jelena Vidaković	
25.	Tamara Gazdek	
26.	Marko Kapular	20-24. siječnja 2020.
27.	Hana Bodrožić Abebe	
28.	Aleksandra Gado	
29.	Snježana Bajer, SRO	

30.	Brigitta Jager	
Uvid u odgojno-obrazovni rad bit će proširen kod profesora koji obnavljaju status mentora, kod novih profesora koji budu zaposleni tijekom nastavne godine, te uvidom i praćenjem aktivnosti iz školskog kurikuluma.		

VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada TAJNIKA

PODRUČJE RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Normativno pravni poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	12	11	323
Kadrovske poslovi	40	40	25	25	25	25	25	25	20	20	9	19	298
Opći poslovi	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	14	10	264
Suradnja s ustanovama	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	6	6	242
Administrativni poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Ostali poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Kulturna i javna djelatnost škole			10	10	10	8	8	10	10	10	-	-	76
Stručno usavršavanje	3	3	8	8	8	10	10	8	13	13	-	-	84
Ukupno													1760
Godišnji odmor i blagdani godišnje													320
Sveukupno sati godišnje													2080

Plan rada SPREMAČICE

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glačanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
Ukupno:	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	Sastavljanje finansijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	rujan	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj - prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj - prosinac	5
4.	Sastavljanje obr. RAD-1, slanje u Ured za statistiku	Siječanj - prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj - prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga	Siječanj - prosinac	70
7.	Likvidiranje cijelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj - prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj - prosinac	65
9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	230
10.	Vođenje knjige i kartic. osn. sred. i sitnog invent.	Siječanj - prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj - prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnov. sred.	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolov., kredita, sur. sa FIN-om i Regosom	Siječanj - prosinac	280
14.	Obračun jubil. nagr., pomoći, otpremn. i ostalo	Siječanj - prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Porez.upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak - travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj - prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj - prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj - prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kol., siječ. - pros.	320
	Sveukupno sati godišnje		2080

Plan rada ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrana	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi (tipkanje i dr.)	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne, brojanje novca i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (podjela platnih lista, izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrada)	100
Ukupno	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica ličenje zidova, izrada držača za panoe	248
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80
Zidarsko keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena ispirača, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektor-a, fotokopira, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uređenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidrant-a, instalacija i ostalo	232
Ukupno:	1760
Godišnji odmori i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

RADNO I UREDOVNO VRIJEME

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - uredovno vrijeme (8.00 - 14.00 ili 14.00 - 20.00)
Tajnik	7.00-15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00)
Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00)
Administrator - blagajnik	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00) - uredovno vrijeme - 11.00 - 14.30 ili 13.00 - 18.00
Domar	6.30 - 14.30 ili 13.30 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota - po potrebi
Spremačica	6.30 - 14.30 - dva tjedna u mjesecu 13.30 - 21.00 - dva tjedna u mjesecu - radna subota - po potrebi

IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Sadržaj

UVOD.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ.....	2
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	3
II. 1. Prostorni uvjeti - zgrade	3
II. 2. Prostorni uvjeti - učionički prostor.....	3
II. 3. Računalna opremljenost prostorija	5
II. 4. Plan investicija, opremanje učionica i praktikuma	6
III. UČENICI.....	7
III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2019./2020.	7
III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA	8
III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – SRPSKI JEZIK, MAĐARSKI JEZIK.....	11
III. 4. PODACI O PLANIRANOM BROJU POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH.....	12
IV. DJELATNICI.....	13
IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE	15
IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA.....	16
IV. 3. MEĐUPREDMETNE TEME	17
IV. 4. UČIMO ZAJEDNO	19
IV. 5. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR.....	20
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	21
V. 1. ORGANIZACIJA RADA	21
V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE	22
V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA	44
V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA.....	45
V. 5. STRANI JEZICI.....	47
V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA	49
V. 7. IZBORNA NASTAVA	51
V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	53
V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	56
V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA.....	59
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	60
VII. NATjecanja	71
VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	72
VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	72
VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	75
VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	76
VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	90
VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	92
VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	94
VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	95
VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	96
VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	97

VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	98
VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	101
VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE.....	105
VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	106
IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA	110

Predsjednica Školskog odbora:

Natalija Rikanović, prof.

Ravnateljica:

Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 003-06/2019-01

URBROJ: 2100/23-2019-01-20

Beli Manastir, 30. rujna 2019. god.